

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Serviciilor privind
„Elaborarea Strategiei municipale privind organizarea gestionării condominiilor cu destinație locativă
din Chișinău”*
prin procedura: *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală locativ-comunală și amenajare**
2. IDNO: **1007601010493**
3. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 33
4. Numărul de telefon/fax: Tel: 022 24 25 01 Fax: 022 22 01 72
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii.dglca@cmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|--|--|--------------------|------------|---|--|
| 1. | <i>Elaborarea Strategiei municipale privind organizarea gestionării condominiilor cu destinație locativă din Chișinău</i> | | | | | |
| 1.1. | 73210000-7 | <i>„Elaborarea Strategiei municipale privind organizarea gestionării condominiilor cu destinație locativă din Chișinău”</i> | Buc. | 1 | Conform sarcinii | 417000,0 |

9. În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică.**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
Pentru mai multe loturi
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: în termen de 10 luni din data semnării contractului
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2024**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
15. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligați vitatea |
|-----|---|---|--------------------------------|
| 1. | Formularul DUAЕ | Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului | DA |
| 2. | Specificația de preț | Original, conform anexei nr. 23 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului Operatorul economic va prezenta preț unitar fix fără TVA și cu TVA. | DA |
| 3. | Specificația tehnică | Original, conform anexei nr. 22 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului | DA |
| 4. | Scrisoare de garanție bancară, emisă de o bancă comercială -1 % din prețul ofertei propuse | Original, conform anexei nr. 9 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului la următoarele rechizite bancare: DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV COMUNALĂ ȘI AMENAJARE c/f 1007601010493 Banca: Trezoreria Regională Centru-Chișinău, TREZMD2X c/b 2264142001 IBAN: MD36TRPCDV518410A00882AA | DA |
| 5. | Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 6. | Ultimul raport financiar | copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 7. | Certificat de atribuire a contului bancar | copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 8. | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; | DA |
| 9. | Experiență similară | - minim 3 ani în domeniul de consultanță de profil în administrarea condominiilor. În cazul unui consorțiu, se va lua în calcul experiența cea mai mare al unuia din membrii consorțiului; - minim 2 Concepții/Strategii/Programe în domeniul gestionării fondului de locuințe, administrării condominiilor și/sau prestării serviciilor comunale, realizate în ultimii 10 ani. În cazul unui consorțiu, se va lua în calcul | DA |

| | | | |
|-----|--|---|----|
| | | <p>experiența cea mai mare al unuia din membrii consorțiului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 ani de experiență în prestarea serviciilor de administrare a condominiilor și altor servicii comunale, inclusiv în calitate de intermediar la decontări, pentru: - minim 2 condominii (Asociații de proprietari în condominiu), cu cel puțin 2000 de apartamente administrate; - experiență în consultare publică, consultarea sau activitate în cadrul Autorității Publice Locale sau de gestionare a fondului de locuițe, participarea la elaborarea /avizarea /coordonarea proiectelor de acte normative /instrucțiuni /regulamente în domeniul administrării condominiilor și prestării serviciilor comunale; - lista proiectelor implemențate cu succes. <p>În cazul unui consorțiu – se va lua în calcul experiența cea mai mare al unuia din membrii consorțiului.</p> <p>Operatorii economici trebuie să prezinte contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul; | |
| 10. | Declarație privind lista principalelor prestări în ultimul an de activitate. | Original, conform anexei nr. 12 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 11. | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Original, conform anexei nr. 13 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 12. | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | Original, conform anexei nr.14 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 13. | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia | Original, conform anexei nr.15 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 14. | Informații privind asocierea | Original, conform anexei nr.11 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | DA |
| 15. | Alte cerințe obligatorii | <p>Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</p> <p><u>Oferta va fi prezentată conform cerințelor p. 7 și 8 din Caietul de sarcini</u></p> | DA |

17. Garanția pentru ofertă, după caz: 1 % din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: 3 % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Capacitatea tehnică (Experți cheie)**

23. Ofertele se prezintă în valuta LEI MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai raport preț-calitate**

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea % |
|---------|--|------------|
| 1. | Prețul ofertei | 40 |
| 2. | Experiența Ofertanților și CV-urile experților | 60 |

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP

- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

28. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport preț-calitate**

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP MTender**

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|--|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă prin intermediul platformei |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

35. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru:

BURDIUMOV Ion