

CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul *Achiziționarea și instalarea ascensorului în clădirea administrativă Casa Guvernului*

Autoritatea contractantă *I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova*

1. Obiectul achiziției

Achiziționarea, demontarea ascensorului existent și **proiectarea, montarea, punerea în funcțiune și recepția tehnică a unui ascensor nou**, conform cerințelor standardelor SM EN 81-20/50 și legislației RM.

Nr. poziție	Denumirea bunului	UM	Capacitate (kg)	Nr. stații	Adresa instalării
1	Ascensor pentru persoane	buc.	800	6	Casa Guvernului, PMAN 1, mun. Chișinău
Total		1 buc.			

2. Descriere generală

2.1. Demontarea ascensorului existent și predarea echipamentului demontat la depozitul autorității contractante;

2.2. Pregătirea puțului și infrastructurii pentru montajul ascensorului nou;

2.3. Instalarea ascensorului nou conform specificațiilor tehnice și standardelor;

2.4. Toate cheltuielile pentru pregătire, transport și montaj sunt suportate de agentul economic desemnat câștigător.

3. Normative și standarde obligatorii

3.1. SM EN 81-20:2015 - Proiectare și construcție ascensoare;

3.2. CP K.01.01:2025 - Regulile de montare a ascensoarelor în RM;

3.3. SM EN 81-50:2015 - Testare și verificare componente;

3.4. HG Nr.506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor.

3.5. Norme SSM și legislația RM privind instalațiile electrice și mecanice;

3.6. Respectarea cerințelor de accesibilitate și siguranță pentru clădiri administrative.

4. Proiectarea ascensorului

4.1. Obligații generale

*Agentul economic trebuie să elaboreze **proiectul tehnic complet** pentru ascensor, realizat de o instituție de proiectare autorizată, cu toate avizele și certificările necesare.

4.2. Documentația de proiect trebuie să cuprindă:

***Planuri arhitecturale și structurale ale puțului**

***Scheme electrice și de control**

***Calcul mecanic și structural al componentelor**

***Detalii cabina și ușile**

***Analiza de risc și soluții de siguranță**

***Plan de testare și punere în funcțiune**

***Instrucțiuni de operare și întreținere**

4.3. Certificarea proiectului

*Proiectul trebuie să fie avizat de un proiectant autorizat și să respecte standardele SM EN 81-20/50 și legislația RM;

*Modificările în faza de execuție se fac doar cu acordul autorității contractante și al proiectantului;

*Documentația se predă beneficiarului înainte de recepția finală.

5. Montajul și punerea în funcțiune

*Montajul va fi efectuat de personal **autorizat și calificat**;

*Respectarea normelor de SSM și protecția lucrătorilor și bunurilor;

*Testarea completă a ascensorului: funcționalitate, siguranță mecanică și electrică, sarcină nominală și suprasarcină;

*Instalarea și verificarea sistemelor de alarmă, comunicații și descentrare automată;

*Punerea în funcțiune se face doar după obținerea **certificatelor de conformitate și avizelor legale**;

*Înregistrarea la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (INSP).

6. Teste, garanții și deservire

*Garanția minimă: **24 luni de la punerea în funcțiune**;

*Pe perioada garanției, ascensorul va fi **deservit de prestatorul desemnat**, care asigură întreținere preventivă și remedierea defecțiunilor;

*Termene intervenție: max.24 ore, remediere completă: max.48 ore;

*Documentația tehnică și certificatele se predau beneficiarului la recepția finală.

7. Experiența și calificarea agentului economic

*Certificat de practică în instalarea ascensoarelor – minimum 5 ani;

*CV-uri și calificări ale personalului implicat;

*Referințe, recomandări și documentație a lucrărilor similare.

8. Termenul-limită de dare în exploatare a ascensorului:

-nu mai târziu de 01 iunie 2026, calculat de la data semnării contractului, conform caietului de sarcini.

Conducătorul grupului de lucru

Igor MÎNĂSCURTĂ

Nr. d/o	Denumirea bunului (model ascensor)	Unitatea măsură (buc.)	Adresa amplasării	Specificația tehnică completă și standarde de referință
1	Ascensor	1 buc	Clădirea Administrativă din PMAN 1, mun. Chișinău	<p>1.Sarcina nominală: - 800 kg. 2.Numărul de stații: 6. 3.Dimensiunile cabinei (lățimea x adâncimea x înălțimea) - lățimea: - 1500 mm; - adâncimea -1500 mm; - înălțimea: -2100 mm. - dimensiunile puțului 1850 mm x 1980 mm. - dimensiunile ușilor de acces: lățime 800 mm, înălțime 2000 mm. 4.Destinație: transport pasageri. 5.Uși din inox tip satin silver. 6.Peretele din spate al cabinei: oglindă, dotată cu bară de protecție. 7.Placarea pereților cabinei cu material inoxidabil (inox), oțel laminat cu textură de lemn sau granit roșu (se va prezenta catalogul cu variantele disponibile). 8.Podeaua cabinei: piatră artificială. 9.Iluminarea cabinei: corpuri de iluminat tip LED, încorporate în tavan, dispuse în două rânduri, perpendicular pe perețele din spate (se admit și alte soluții echivalente). 10.Panou intern de comandă confecționat din inox. 11.Panou de comandă dotat cu convertor de frecvență și microprocesor. 12.Montarea echipamentului în camera de troliu, amplasată la etajul tehnic. 13.Troliu fără reductor. 14.Panou indicator al mișcării și poziției ascensorului, instalat în interiorul cabinei și la fiecare nivel. 15.Panou de comandă în cabină dotat cu display LCD. 16.Sistem de alimentare cu energie electrică de rezervă (UPS). 17.Buton de chemare antivandal, prevăzut cu iluminare la înregistrarea comenzilor. 18.Viteza de deplasare: 1 - 1,5 m/s. 19.Sistem de comunicație telefonică GSM instalat în cabină. 20.Cabluri de tracțiune confecționate din oțel. 21.Posibilitatea integrării sistemului de chemare a cabinei cu sistemul existent de control al accesului prin cartelă. 22.Elaborarea proiectului de execuție a instalației de ascensor. 23.Garanția de bună execuție: - minimum 2 ani. 24.Garanția bunurilor (utilaje, materiale și echipamente ale ascensorului): - minimum 5 ani. 25.Termenu-limită de dare în exploatare a ascensorului: -nu mai târziu de 01 iunie 2026, calculat de la data semnării contractului, conform caietului de sarcini.</p>

Notă: Presentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Notă: Pe perioada **garanției de bună execuție**, serviciile de deservire tehnică vor fi asigurate de către **executant**.