

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul: Servicii de întreținerea câinilor vagabonzi din or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: Primăria orașului Rezina

Adresa: Moldova Republica, cod 5400, r-l Rezina, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1

1. Descriere generală. Informații

Unitatea Administrativ Teritorială Rezina include localitățile: or. Rezina, satele Ciorna, Boșernița și Stohnaia. În localitățile date pe parcursul anilor s-au înmulțit mulți câini vagabonzi, care prezintă pericol pentru locuitori, inclusiv pentru copii. Serviciile de întreținere a câinilor vagabonzi prevede: prinderea lor, transportarea la azilul de câini, examinarea clinică, consultarea, hrănirea, acordarea primului ajutor la necesitate, tratament, sterilizarea femelelor și a masculilor, cîinilor agresivi, vaccinarea antirabică, marcarea cîinilor prinși, aplicarea cipurilor.

2. Lista cu cantitățile de servicii :

Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmare a / comentariul din partea ofertantului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	85200000-1	Întreținerea câinilor vagabonzi din or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia și Boșernița, inclusiv:			or. Rezina, satele: Ciorna, Stohnaia, Boșernița Achitarea va fi efectuată conform proceselor verbale de prestare a serviciilor	01.01.2025-31.12.2025	
1.1	85200000-1	Prinderea, transportarea la azil, examinarea clinică, consultarea	230	buc		01.01.2025-31.12.2025	
1.2	85200000-1	Hrănirea, întreținerea	230	buc		01.01.2025-31.12.2025	

1.3	85200000-1	Sterilizarea femelelor	120	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.4	85200000-1	Sterilizarea masculilor	60	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.5	85200000-1	Vaccinarea antirabică	120	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.6	85200000-1	Marcarea și deparazitarea câinilor	230	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.7	85200000-1	Aplicarea cipurilor	230	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.8	85200000-1	Acordarea primului ajutor, tratament	60	buc	01.01.2025-31.12.2025
1.9	85200000-1	Dehelmentizarea	230	buc	01.01.2025-31.12.2025

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Întreținerea , câinilor vagabonzi , inclusiv prinderea lor, transportarea la azilul de câini, examinarea clinică, consultarea, hrănirea, acordarea primului ajutor la necesitate, tratarea, sterilizarea femelelor și a masculilor, câinilor agresivi, vaccinarea antirabică, marcarea câinilor , aplicarea cipurilor se va efectua cu materialele prestatorului de servicii.

4. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Prestatorul de servicii trebuie să dispună de echipament de prindere : seringi cu soluție somniferă, transport special pentru transportarea, instrumente medicale, medic veterinar angajat .

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ - aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020 completată - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2.	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 7 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 8 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta

4.	Garanția pentru ofertă 1% -	Formularul garanției bancare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 9</i> în original; - <i>garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială;</i> Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertei; sau - <i>garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante,</i> conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <i>Primăria or. Rezina</i> Denunțarea Băncii: <i>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</i> Codul fiscal: <i>1007601006391</i> Codul bancar: <i>TREZMD2X</i> Contul trezoreriei: <i>MD76TRPCDZ518410A00839AA</i> Trezoreria teritorială: <i>Trezoreria Regională Centru</i> cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din "	Obligatoriu depus odată cu oferta
5	Propunerea economică și financiară:		
5.1	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnice completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 22 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.2	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 23 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.4	Ultimul raport financiar	Raportul financiar pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recopis de primire de către Direcția Generală pentru Statistică - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6	Propunerea tehnică și profesională:		
6.1	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu (<i>Anexa nr. 12</i>). Actul confirmativ de activitate legală, ce atestă dreptul de a presta servicii. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.2	Declarație privind dotările specifice, utilajul și	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform (<i>Anexei nr. 13</i>). <i>Participantul va</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta

	echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului Dovada deținerii cabinetului veterinar	<i>prezenta dovada că deține cabinet veterinar, clinică veterinară sau spital veterinar corespunzător sau să prezinte contract la deținerea în locațiune a unui cabinet veterinar sau clinică veterinară, și să dispună de condiții minime pentru desfășurarea activității medical veterinare - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.3	Asigurarea cu personal specializat în domeniul serviciilor prevăzute	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform (Anexei nr. 14). <i>Participantul va prezenta dovadă că are angajați cel puțin 1 medic veterinar, posesori de atestat de liberă practică, eliberat de autoritatea competentă, cu o experiență de minim doi ani de activitate cu animalele de companie sau Contract de prestări servicii veterinar ca medic - veterinar, copia contractului și documentului de atestare profesională al medicului (diploma), extrasul din Registrul de stat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.4	Asigurarea cu azil de întreținere a câinelor în or. Rezina, diviziune pe teritoriul UTA Rezina	Declarație – dovadă cu privire la deținerea azilului de întreținere a câinelor, utilaj și personal în or. Rezina, asigurarea prestării serviciilor conform Caietului de sarcini.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.5	Dovada înregistrării juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat de înregistrare a întreprinderii emise de organul abilitat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta

6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

7.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
7.1	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont - confirmat prin semnătura *Obligatoriu electronică a Participantului.	Obligatoriu

Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activitățile unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani: *Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic*

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

*În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificărilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice AC va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de AC, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Relații de contact : 0254-2-49-22; 0254-2-21-41;

Autoritatea contractantă **Primăria or. Rezina**

Primarul

Sabin Ion Tatarov



Data „27” decembrie 2024

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.