

ANUNȚ DE PARTICIPARE
**INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/
PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică în blocul locativ din or. Ceadâr-Lunga, str. Dimitrov 3 (REPETAT)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primaria mun. Ceadir-Lunga
2. IDNO: 1007601004434
3. Adresa: mun. Ceadir-Lunga, str. Lenin, 91
4. Numărul de telefon/fax: 069725947 / 0(291) 2-25-04
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.ceadirlunga.achizitii@gmail.com; https://ceadir-lunga.md/
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fara TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.1	71242000-6	<i>Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică în blocul locativ din or. Ceadâr-Lunga, str. Dimitrov 3 (REPETAT)</i>	servicii	1	Conform caietului de sarcini	166 666.67
Valoarea estimativă totală fara TVA:						166 666.67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 30 календарных дней с момента регистрации контракта.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1.	DUAE (Document Unic de Achiziții European)	Completat conform formularului standard al DUAE aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020, <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică	Anexa nr. 22 Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativiu
3.	Propunerea financiară	Anexa nr. 23 Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii	Obligativiu

		<p>aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.</p> <p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	
4.	Cerere de participare	<p><u>Anexa nr. 7</u></p> <p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<p><u>Anexa nr. 8</u></p> <p>(Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.)</p> <p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
Documente de calificare			
6.	Informații privind lipsa datoriilor la bugetul public național	<p>Руководствуясь ст. 19, ч. (7), Закона №131/2015, закупаящий орган извлекает информацию об отеутствии/наличии задолженности по налогам относительно каждого участника тендера через информационный ресурс Государственной налоговой службы.</p> <p>Если на день истечения срока подачи оферт (data termenul limită de depunere a ofertelor) будет выявлено, что у экономического оператора имеется задолженность по налогам, в данном случае экономический оператор дисквалифицируется на основании ст. 19 ч. (3) п. b) Закона №131/2015: <i>«Закупающий орган обязан исключить из процедуры присуждения договора о государственных закупках любого оферента или кандидата, пребывающего в одной из следующих ситуаций: b) не выполнил обязательств по уплате налогов, сборов и взносов социального страхования согласно положениям действующего законодательства Республики Молдова или страны его регистрации».</i></p>	Obligatori
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice</p> <p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
8.	Raport financiar	<p><i>Raport financiar pentru anul 2023</i></p> <p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori

9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca comercială <i>(Original sau copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativ
10.	O listă a principalelor livrări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr.12.	<u>Anexa nr. 12</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i> - Declarație privind lista principalelor livrări/prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Obligativ
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<u>Anexa nr.14</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i>	Obligativ
12.	Informații privind asocierea	<u>Anexa nr.11</u> <i>Precum și un acord de asociere, care detaliază sarcinile atribuite fiecărui membru al asociației.</i> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i>	Obligativ
13.	Grafic de executare a serviciilor	Graficul elaborării, coordonării și transmiterii documentației de proiect elaborate <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i>	Obligativ
14.	Lista subcontractanților	<u>Anexa nr.15</u> <u>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i>	Obligativ
15.	Procura	<i>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate electronic nu cu semnătura directorului instituției, ci cu semnătura electronică a unei persoane împuternicite, atunci se prezintă procura că această persoană este împuternicită să semneze documentele în cadrul acestei proceduri (această procură urmează a fi semnată cu semnătura electronică a directorului instituției).</i>	Obligativ
16.	<i>DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări</i>	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (prin e-mail primaria.ceadirlunga.achizitii@gmail.com) și Agenției Achiziții Publice (bap@tender.gov.md), conform modelului	Obligativ

<i>criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</i>	aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--

17. Garanția pentru ofertă, (Nu se aplică).
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz (Nu se aplică) cuantumul .
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică
22. Ofertele se prezintă în valuta MDL
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: --

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	nu
Plățile electronice	nu

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Stamov Mihail

