

CAIET DE SARCINI

la cererea ofertei de preț pentru servicii de proiectare

Obiectul: Elaborarea proiectului de execuție pentru reparația rețelelor ingineresti, rețelei electrice interioare, exterioare și reparația capitală a Casei Raionale Cultură Strășeni.

Autoritatea contractantă: Aparatul Președintelui raionului Strășeni, Consiliul raional Strășeni, mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28

Beneficiar: Aparatul Președintelui raionului Strășeni, Consiliului raional Strășeni.

1. Preambul

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condiții pentru certificarea conformității cu standardele în vigoare.

1.2 Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel tehnic și calitativ superior cerințelor minime solicitate.

1.3 În situația nerespectării acestor cerințe și condiții oferta este considerată neconformă.

2. Descriere generală

Serviciile de proiectare prevăd elaborarea proiectului de execuție pentru reparația rețelelor ingineresti, rețelei electrice interioare, exterioare și reparația capitală a Casei Raionale Cultură Strășeni, conform temei tehnice pentru proiectare (se anexează).

Elaborarea documentației de proiect are ca scop stabilirea soluțiilor tehnice și condițiilor de realizare a instalațiilor electrice noi în urma lichidării sistemului electric învechit, care se află într-o stare tehnică deplorabilă și prezintă pericol pentru veața personalului și utilizatorii casei de cultură. Proiectul de execuție urmează a fi utilizat pentru obținerea autorizației de construire, contractare și reparație capitală a rețelei electrice interioare, exterioare și strămutarea postului de transformatoare de la care se alimentează casa de cultură..

Proiectul de execuție pentru reparația rețelelor ingineresti, rețelei electrice interioare, exterioare, reparația capitală interioară, amenajarea balconului și strămutarea postului de transformatoare PT-91ST a Casei Raionale Cultură Strășeni, va stabili soluții tehnice de realizare a instalațiilor electrice pentru sporirea eficienței energetice și va cuprinde toate compartimentele necesare pentru executarea lucrărilor de construcție. În activitatea sa Compania de proiectare să respecte reglementările legislative și tehnice în domeniul construcțiilor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Toate materialele și produsele propuse pentru folosire la executarea lucrărilor trebuie să corespundă cerințelor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. CUC434/2023, normativelor compartimentelor A.02."Sistemul calitatii in constructii", A.03." Sistemul de certificare in constructii", normativelor și prevederilor Standardelor Europene.

Executantul va stabili răspunderea tuturor participanților la procesul de elaborare a proiectului (factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți) în corespundere cu sistemul propriu de management a calitatii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

Documentația de proiectare trebuie să țină cont de:

- Respectarea reglementărilor locale și europene;
- Utilizarea doar a materialelor aprobate și certificate la nivel național;
- Riscurile seismice și reglementările locale aferente;

4. Vizite pe teren

Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, va vizita obiectul supus proiectării pentru a obține toată informația care poate fi necesară pentru pregătirea ofertei și încheierea contractului pentru serviciile de proiectare. Cheltuielile pentru vizitarea terenului vor fi suportate de ofertant.

5. Limba în care se va prezenta oferta

Oferta, toată corespondența și documentele referitoare la ofertă trebuie să fie scrise în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere legalizată în limba procedurii. În scopul interpretării ofertei, limba procedurii are prioritate.

6. Prețurile ofertelor

6.1 Costul ofertei să fie calculat conform normelor în vigoare NCM L.02.11–2013 în prețurilor curente ale anului 2025.

6.2 Ofertantul trebuie să indice în oferta financiară costul tuturor serviciilor de proiectare descrise în tema tehnică pentru proiectare. Serviciile de proiectare pentru care nu vor fi indicate costuri vor fi considerate acoperite din alte poziții ale ofertei financiare.

6.3 Costul ofertei prezentate de către ofertant nu va fi supus ajustării pe parcursul executării contractului.

6.4 Contractul va cuprinde întregul volum al serviciilor de proiectare, conform temei tehnice pentru proiectare și a normativelor în vigoare.

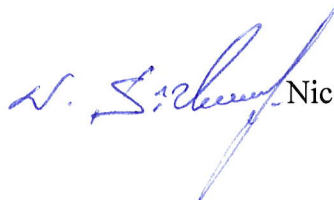
7. Condițiile de contractare:

- Contractul se încheie între beneficiar și ofertantul câștigător în termen de maximum 10 (zece) zile de la data determinării ofertei câștigătoare, pe un termen de 4 (patru) luni.
- Durata de elaborare a proiectului conform etapelor principale și graficul de execuție a lucrărilor – 75 (nouăzeci) de zile, care include și perioada de verificare a proiectului.
- Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a serviciului până la data începerii execuției) – 3 zile calendaristice de la data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.
- Executia serviciilor de proiectare se va face în conformitate cu oferta desemnata castigatoare, parte integranta a contractului și tema tehnică pentru proiectare anexată.
- Serviciile trebuie să fie începute la termenul stabilit în contract, derulate conform graficului general de execuție și terminate la termenul stabilit. Se pot admite prelungiri de termene numai în cazul unor situații neprevăzute.
- Beneficiarul va achita Prestatorului serviciul executat în decurs de 15 zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire/predare a lucrării, proiectul de execuție elaborat integral conform temei de proiectare, semnat, stampilat, verificat de către verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare cu raportul de verificare pozitiv.
- Prestatorul serviciului, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de la data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice atribuit. Atâta timp cât Prestatorul nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția pentru ofertă, cât și să renunțe la semnarea contractului.

- Garanția de bună execuție a contractului se va returna doar la solicitarea Prestatorului serviciului și în baza notificării scrise de autoritatea contractantă către agentul bancar, care se va face după executarea integrală a contractului de achiziție publică, semnarea Actului de predare/primire a proiectului de execuție elaborat integral, semnat, stampilat, verificat de către verificali de proiecte atestați conform legislației în vigoare cu raportul de verificare pozitiv.

Elaborat:

Șef al Secției construcții și transport



Nicolae SÎRBU

Aprobat:

Conducătorul grupului
de lucru pentru achiziții publice



Mariana DÎMCENCO