

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **”Construcția a două rezervoare de apă potabilă supraterane cu volumul de 300 m³ fiecare în s.Floreni r-nul Anenii Noi”**;
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitație publică;
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Floreni ;
2. IDNO: 1007601011065 ;
3. Adresa: r.Anenii Noi s.Floreni str.Chișinău nr.14 ;
4. Numărul de telefon/fax: 069370323, 0265 61 321 ;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primariafloreni@mail.ru ;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei (preț fără TVA) (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45232154-6	”Construcția a două rezervoare de apă potabilă supraterane cu volumul de 300 m³ fiecare în s.Floreni r-nul Anenii Noi”	lucr	1	Conform caietului de sarcini	4 267,8
Valoarea estimativă totală						4 267,8

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu;
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): PENTRU TOATE LOTURILE;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Termenul maxim de executare – 5 luni;
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023;
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu;
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE Aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu Ordinul respectiv, cu modificările de rigoare
2	Oferta: propunerea financiară	Ofera întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată, care va cuprinde Propunerea financiară-care să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
3	Garanție pentru ofertă	2% din valoarea ofertei fără TVA. Scrisoare de garanție bancară – copie, <i>întocmită în conformitate cu cerințele stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr.9), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativiu
4	Anexa nr.7 , Cerere de participare,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu

5	Anexa nr.8 , Declarație privind valabilitatea ofertei,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
6	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 <i>confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului, întocmit în baza</i> NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare avalorii obiectivelor de construcție”	Obligatori
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Actualizat, cu vechimea de cel puțin 3 luni înainte de data de deschidere a procedurii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligatori
8	Anexa nr.10 , Graficul de executarea lucrărilor,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
9	Anexa nr.12 , Declarație privind experiența similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; și/sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Anexa nr.13 , Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform <i>Notă:</i> <i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul;</i> <i>procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor (<u>Anexa nr.1 din H.G. nr.285/96</u>);</i> <i>Recomandare din partea Beneficiarului obiectului respectiv.</i>	Obligatori

10	<p>Anexa nr.14</p> <p>DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p> <p>Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</p>	Obligativ
11	<p>Anexa nr.15</p> <p>DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (însoțit de copiile contractelor individuale de muncă)</p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p>	Obligativ
12	<p>Anexa nr.16</p> <p><i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz)</i></p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p>	Obligativ
13	<p>Anexa nr.17</p> <p><i>Informații privind asocierea (după caz)</i></p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p>	Obligativ
14	<p>Anexa nr.18</p> <p><i>Angajament terț susținător financiar (după caz)</i></p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p>	Obligativ
15	<p>Anexa nr.19</p> <p>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatorie economice (după caz)</p>	<p><i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i></p>	Obligativ
16	<p>Declarație terț susținător tehnic</p>	<p><i>Declarație terț susținător tehnic, întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr. 20), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligativ
17	<p>Declarație terț susținător profesional</p>	<p><i>Declarație terț susținător profesional, întocmită conform cerințelor stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr.21), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului</i></p>	Obligativ

18	Anexa nr.29 Memoriu tehnic	Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligatoriu de un Memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite(<i>propuse</i>) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
19	Raportul financiar pentru anii de activitate (2019, 2020, 2021)	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
20	Manualul Calității	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
21	Cerințe suplimentare obligatorii	<i>Confirmarea vizitei obiectului/proiectului de execuție (eliberat de către persoana responsabilă din cadrul AC, indicate în pct.4)- proces-verbal confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
22	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
23	Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
24	Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției a mediului	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
25	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment inclus în lucrare (<i>însoțit de copiile contractelor individuale de muncă</i>)	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu

26	Avizul Agenției pentru supravegherea tehnică	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
27	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Conform prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, declarație completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori
28	Lista materialelor ce urmează a fi utilizate la efectuarea lucrărilor, cu prezentarea ulterioară a mostrelor și certificatelor de conformitate	<i>Lista materialelor și copii ale certificatelor de conformitate, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori
29	Informații generale despre ofertant	<i>Informații generale despre ofertant care include cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani: ani 2019, 2020, 2021 egală sau mai mare decât 800 000,00 lei MD fără TVA Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori
30	Termenul de garanție a lucrărilor executate	<i>Minim – 60 luni, care va fi inclus în Ofertă-propunerea financiară</i>	Obligatori
31	Extras din contul curent bancar despre disponibilitatea de bani lichizi, sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după deschiderea procedurii de achiziție	<i>Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi – min. 500 mii lei. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, va fi emisă de o bancă comercială, în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani (60 luni).

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz Da, emisă de o bancă comercială cuantumul de 5% din prețul contractului adjudecat.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu;

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

23. Ofertele se prezintă în valuta: Lei moldovenești;

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *cel mai bun raport calitate-preț și corespunderea cerințelor solicitate.*

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	<p>Prețul ofertei Pretul ofertei – 80 % Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajului maxim alocat}$. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor inclusiv TVA</p>	80
2	<p>Sistemul calității pentru execuția lucrării Sistemul calitatii pentru executia lucrarii – 10 % 2.1 Manualul calității (Înregistrat la Inspekția de Stat în Construcții), descrierea sistemului de management a calității în întreprindere; 2.2 Compania de construcții să dispună de certificate ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor; 2.3 Certificate de calitate a principalelor material, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate; 2.4 Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției a mediului a) Pentru prezența celor patru acte privind confirmarea calității se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective. b) În cazul lipsei unuia din documentele solicitate la lit.a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{nr. actelor prezentate} / 4) \times \text{pct. maxim alocat}$.</p>	10
3	<p>Perioada de execuție Perioada de executie – 5 % a) pentru o durată până la cea maximă indicată la punctul 4.5 se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective; b) pentru o durată mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{durata maximă} / \text{durata prezentată}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat}$.</p>	5
4	<p>Perioada de garanție pentru lucrări Perioada de garantie asupra lucrarilor – 5 % Se acordă potrivit formulei: P_{gar} $Pct = \frac{P_{gar}}{P_{max}} \times 5$ P_{max} Unde: Pct = punctajul acordat pentru perioada de garanție P_{gar} = perioada de garanție ofertată P_{max} = perioada maximă de garanție Pentru perioada de garanție ofertată care este mai mare decât perioada maximă de garanție se va acorda punctajul maxim.</p>	5

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: conform SIA RSAP;
- pe: conform SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile;

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP;
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat;

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu;

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu;

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.67 din 26.08.2022

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 19.10.2022;

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu;

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.

Întocmit

Președintele grupului de lucru al autorității contractante _____