

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **serviciilor de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021**
prin procedura de achiziție: **cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Î.S. Întreprinderea silvo-cinegetică Strășeni**
2. IDNO: **1003600078021**
3. Adresa: **mun. Strășeni, str.Ștefan cel Mare, nr.1**
4. Numărul de telefon/fax: **0237/2-56-51**
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială a întreprinderii: iscstraseni@mail.ru
straseni@moldsilva.gov.md
www.straseni.silvicultura.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: iscstraseni@mail.ru și/sau prin intermediul SIA RSAP
7. Obiectul principale de activitate al întreprinderii: **gestionarea fondului forestier de stat și fondului cinegetic**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA
1.	79212100-4	Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021	1	serv	Achiziționarea serviciilor de audit obligatorii al situațiilor financiare ale întreprinderii, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate. Scopul prestațiilor: - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității Condiții de recepționare a serviciilor de audit: 1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat: 1) Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract; 2) Actul de prestare-recepționare a serviciilor. 2. Raportul auditului va conține suplimentar:	30000,00

				<p>- Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative;</p> <p>- Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au indentificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând despre aceasta</p> <p>3. Alte cerințe:</p> <p>- raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare;</p> <p>- limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română;</p> <p>- originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor,</p> <p>- în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.</p>	
Valoarea estimativă totală (fără TVA)					30000

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot
- 2) pentru mai multe loturi
- 3) pentru toate loturile
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

5) Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *01.09.2021 - 28.02.2022*.

6) Termenul de valabilitate a contractului: *31.03.2022*

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
2.	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3.	Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da

4.	Oferta financiară și oferta tehnică	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.	Da
5.	Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Copia licențelor, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
6.	O listă de cel puțin 10 audite financiare realizate în ultimii 2 ani.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data procese-verbale de recepție (facturilor fiscale).	Da
7.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
8.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
9.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
10.	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertant	Da
11.	Dovadă de angajare în compania respectivă și de experiență privind efectuarea a cel puțin 2 audite în ultimii 3 ani.	Extrase din carnet de muncă, din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similare, copii, confirmate prin semnătura și ștampila ofertant.	Da
12.	Dovadă despre studii superioare în domeniul de științe economice pentru fiecare membru al echipei de audit	Copia de pe diploma de studii superioare în domeniul de științe economice sau de pe diploma de studii superioare și dovada absolvirii unui program de pregătire suplimentară cu profil economic, confirmate prin semnătura și ștampila ofertant.	Da

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut.*

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderea lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea (%)

13. Achitarea va fi efectuată: *100 % după prestarea serviciilor în baza facturii fiscale, Raportului de audit și actului de prestare-recepționare a serviciilor, în termen de 20 zile.*

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* - conform informației din SIA RSAP
- pe: *[data]* - conform informației din SIA RSAP

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

17. Locul deschiderii ofertelor: *sediul întreprinderii - or.Strășeni, str.Ștefan cel Mare, 1 (în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii).*
Ofertele întârziate vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

19. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română*

20. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru public area anunțurilor viitoare:

21. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea când a fost publicat un astfel de anunț: _____

22. Alte informații relevante: _____

Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Relații de contact: *Contabil șef – Olga Ciumacenco tel: 0237/93715*

Conducătorul grupului de lucru, _____semnat___ **Sergiu Cavaliuc**

L.Ș