

INVITAȚIA DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrări de Ignifugare**
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Achiziție de valoare mică**
(tipul procedurii de achiziție)

Cod CPV: **45343100-4**

1. Denumirea autorității contractante: **CURTEA SUPREMĂ DE JUSTIȚIE**
2. IDNO: **1006601004183**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, nr. 70**
4. Numărul de telefon/fax: **022-22-38-40, 022-22-19-94,**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **info@csj.md, www.csj.md**
6. Persoana de contact: **Șef-interimar secția financiară, Agache Dumitru,**
GSM: 068697575, csj.tender@csj.md.

Stimate Domnule Director,

Luând în considerație experiența și competența Dumneavoastră în domeniu, **Curtea Supremă de Justiție a Republicii Moldova**, Vă invită să participați la procedura de achiziție a bunurilor/serviciilor de valoare mică – **Lucrări de Ignifugare**.

În acest context, solicităm oferta Dumneavoastră pentru următoarele poziții:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitate a de măsură | Cantitate a | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA |
|--|------------|---|---------------------|------------------|--|----------------------------|
| | | Lotul 1 | | | | |
| 1 | 45343100-4 | Lucrări de Ignifugare | m2 m3 | 2892,00 20,25 | Lucrări de tratare cu soluție ignifugă, în trei straturi, a acoperișului sediului Curții Supreme de Justiție din str. M. Kogălniceanu 70. (Garanție 5 ani) | 250 000,00 |
| Valoarea estimativă totală fără TVA | | | | | | 250 000,00 |

Cerințe suplimentare:

- Bunurile/serviciile furnizate/ prestate trebuie să fie de tipul celor solicitate;
- Prețurile unitare de achiziție a bunurilor/serviciilor, prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

Documentele de calificare ale operatorilor economici:

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. | Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 2. | Formularul ofertei | Formularul 3.1. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 3. | Devizele de cheltuieli | Formularele 3;5;7 . Semnate electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 4. | Formularul informativ despre ofertant. | Formularul 3.7. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 5. | Certificat de atribuire a contului bancar | Copie eliberată de banca deținătoare de cont, semnată electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 6. | Declarație privind experiența similară | Formularul 3.9. Semnat electronic de către ofertant. Cu prezentarea obligatorie a copiilor la : - Contracte ce au avut ca obiect execuția unor lucrări de acest gen; - Acte de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate; - Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare în ultimii 5 ani. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 7. | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. | Formularul 3.11. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 8. | Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propuși pentru îndeplinirea contractului | Formularul 3.12. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 9. | Avizul Agenției pentru Supravegherea Tehnică din cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii a RM. | Formularul Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 10. | Graficul de executare a lucrărilor. | Formularul 3.3. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 11. | Perioada de garanție a lucrărilor | Minim- 5 ani. Semnat electronic de către ofertant. *Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții. | Obligativiu |

Notă !!!

- *În cazul în care documentele ofertelor **încărcate** nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.*

- *Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.*
- *În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 3.1, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic.*
- *Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.*
- *Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut **“În considerare”** va prezenta la solicitarea autorității contractante, în **maxim trei zile**, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător.*

Criteriu de evaluare a ofertelor:

- Criteriul de evaluare a ofertelor va fi **prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul**, în corespundere cu toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini și Invitația de participare;

Termenul și condițiile de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor:

- Furnizorul/prestatorul va livra/presta/executa bunurile/serviciile/lucrările la sediul Curții Supreme de Justiție, pe adresa: mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 70;
- Bunurile/serviciile/lucrările vor fi livrate/prestate,/executate conform graficului prestabilit de către părți;
- Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor va avea loc în intervalul orar 8:30 – 17:30 de luni până vineri;

Recepția și verificarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor:

- Recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate se efectuează la momentul livrării/prestării bunurilor/serviciilor/lucrărilor prin semnarea Actului de predare- primire;
- Autoritatea contractantă, prin reprezentantul său, are dreptul de a inspecta bunurile/serviciile/lucrările livrate/prestate/executate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în Caietul de sarcini.
- Dacă vre-o unul/a din produsele/serviciile/lucrările inspectate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul/prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui/executa produsul/serviciile/lucrările care nu corespund .

Termeni și condiții de achitare:

- Achitarea plăților pentru bunurilor/serviciilor/lucrărilor livrate/prestate/executate se va efectua în lei moldovenești, în baza facturii fiscale, după semnarea actului de predare-primire.
- Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al furnizorului.

Durata contractului:

- Contractul se va încheia pentru anul 2020, fiind valabil până la data de 31 decembrie 2020. Pe timpul derulării contractului nu se acceptă actualizarea prețurilor.

Dispoziții finale:

➤ Furnizorul/Prestatorul este obligat să își ia toate măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea în condiții optime a achiziției și să respecte prevederile Caietului de sarcini.

Vă mulțumim anticipat!!!