

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: **Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020**

Cod CPV: **5 0 4 2 1 0 0 0 – 2**

Autoritatea Contractantă: **IMSP Institutul de Medicină Urgentă**

Procedura achiziției: **Licitație deschisă**

(Nr. [ocds-b3wdp1-MD-1583225347715 / 21020686](#))

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct.IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor

operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la pct.IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.40 al Legii nr.131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la pct.IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea 2. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la pct./IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct./IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct.IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la pct.IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are

Secțiunea 3. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA «RSAP», și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în Anunțul de participare și în FDA pct.3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA pct.3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA pct.3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu pct.IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA pct.3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu pct.IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în pct.IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform pct.IPO42;
- să semneze contractul conform pct.IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în pct.IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA pct.3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA pct.3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA pct.3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA «RSAP». În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor pct.IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA pct.3.9 prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA «RSAP», cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

Secțiunea 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA «RSAP», cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA «RSAP», operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA pct.4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu pct.IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA «RSAP» nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA pct.4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA «RSAP» la data și ora specificate în FDA pct.4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA «RSAP».

Secțiunea 5. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA «RSAP» va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preântâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu pct.IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru

încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele tehnică prevăzute în pct.IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA «RSAP», cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor pct.IPO18, clarificărilor posibile conform pct.IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în pct.IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor art.25 din Legea nr.131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a

operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art.67, alin.(1) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA «RSAP» sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea 6. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA pct.6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA «RSAP» va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II pct.6.2, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA pct.6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestățiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I. *Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.*

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii IDNO:	IMSP Institutul de Medicină Urgentă 1003600152606
1.2.	Obiectul achiziției:	Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr. ocds-b3wdp1-MD-1583225347715 / 21020686. Licitație deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii
1.5.	Codul CPV:	5 0 4 2 1 0 0 0 – 2
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Surse proprii, 2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	IMSP Institutul de Medicină Urgentă. 1003600152606
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	IMSP Institutul de Medicină Urgentă. 1003600152606
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin intermediul SIA RSAP / M-Tender
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	Prestări servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	Nu se aplică

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. lot	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	U/M	Cant	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	50421000-2	1.Angiograf SHIMADZU Trinius C12	Buc	1	–Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; –Verificarea blocului de conexiune la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; –Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului; –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului); –Evaluarea și calibrarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Mentenanța, reparația și calibrarea Angiografului "Arterion Mark 7, Medrad"(parte din setul de angiografie); –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.
2	50421000-2	2.Computer tomograf Somatom Emotion 16	Buc	1	–Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; –Verificarea blocului de conexiune la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; –Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului și a punții (Gantry); –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului, verificarea timpului de scanare); –Evaluarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Deservirea printerului DryStar 5300, curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Deservirea angiografului "Vistron CT, Medrad", curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.
3	50421000-2	3.Compresor BOTTARINI KS-124	Buc	1	–Schimbare ulei tip AEON 3000 la următoarele temperaturi ale compresorului (> 93°C la 1000h, 88-92°C la 2000h, 70-88°C la 3000h (ulei inclus) x 4ori/an; –Schimbare filtru ulei (filtru inclus) x 4ori/an; –Schimbare filtru aer (filtru inclus) x 4ori/an; –Schimbare separator aer-ulei (separator inclus) x 4ori/an; –Schimbare valvă de admisie aer de la blocul ENDURO 25 (la necesitate); –Înlocuirea tuburilor de ulei (set tuburi [5buc.] incluse) la necesitate; –Reparația blocului ENDURO 25 la fiecare 35000h (piese p/u reparație incluse); –Curățarea mecanică a radiatoarelor de ulei, x 2ori/an; – Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Conform cerințelor.
4	50421000-2	4.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (întreținere)	Buc	1	Lucrări de întreținere periodică: –Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; –Verificarea blocului de conexiune la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; –Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului și a punții (Gantry); –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului, verificarea timpului de scanare); –Evaluarea și calibrarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program; –Deservirea printerului DRYVIEW 5950 Laser Imager, curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Deservirea angiografului "Stellant D STC210, Medrad", curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.
5	50421000-2	5.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (reparație)	Buc	1	Lucrări de reparație (cu piese incluse din partea operatorului economic): –Schimbarea unităților de stocare a informației Rec_BOX RDD_0.1-RDD. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.
6	50421000-2	6.Dispozitiv radiologic SHIMADZU FlexaVision F3	Buc	1	–Verificarea vizuală a aparatului (integritatea cablurilor de tensiune și a elementelor de protecție contra radiației); –Verificarea și ajustarea generatorului (verificarea conexiunii la pământ, schimbarea uleiului în conectoare, reglarea curenților și condiționarea tuburilor de Roentgen, verificarea puterii maxime a generatorului); –Ungerea și ajustarea părților mecanice de deplasare (frânelor, limitelor de mișcare, colimatorului, coloanei verticale); –Verificarea, curățirea și ungerea componentelor mecanice a mesei de scopie și grafie; –Deservirea stației și a cititorului "CR-IR 359 & FCR Capsula XL II, Fujifilm" curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului. Reinstalarea softului la necesitate; –Deservirea imprimantei "DryPix 4000 Plus, Fujifilm" curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului. Reinstalarea softului la necesitate; –Instruirea personalului medical; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.
7	50421000-2	7.Generator oxigen INMATEC IMT-PO 3550	Buc	1	–Demontare supape pneumatic admisie oxigen x 2ori/an; –Demontare supape pneumatic admisie aer x 2ori/an; –Curățare și lubrifiere supape pneumatic admisie oxigen x 2ori/an; –Curățare și lubrifiere supape pneumatic admisie oxigen x 2ori/an; –Schimbare sensor de oxigen (sensor O2 inclus) la necesitate; –Schimbare filtru INMATEC nou x 2ori/an; –Schimbare microfiltru INMATEC x 2ori/an; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Conform cerințelor.
8	50421000-2	8.RMN Hitachi ECHELON OVAL	Buc	1	Lucrări de întreținere periodică PUNTE (Gantry): -Verificarea funcționalității tuturor indicatoarelor; -Testarea funcționalității butonului STOP; -Curățarea ventilatoarelor filtrelor și a carcasei de praf (inclusiv dispozitivul pe interior); -Testarea funcționalității a indicatorului laser. MASĂ PACIENT: -Testarea mișcării mesei în plan longitudinal, transversal, vertical; -Verificarea rulmenților și schimbarea lor după necesitate. CONSOLA OPERATORULUI: -Verificarea funcționalității butonului EMERGENCY; -Curățarea de praf a ventilatoarelor, plășilor electrice și a carcasei; -Testarea funcționalității printerului laser prin implementarea mentenanței preventive conform manualului tehnic. BLOC IPDU: -Curățarea de praf a întregului bloc; -Testarea tensiunilor de alimentare a modului DC. BLOC RFCU: -

				Curățare de praf a întregului bloc; -Verificarea conexiunii cablajelor electrice. BLOC GCPA (bobina de gradient) : -Verificare la scurgeri de apă; -Testarea momentului de rotație p/u cablajele fixate a bobinei de gradient. BLOC ERDU și compresoarele : -Copierea jurnalului istoric, cu verificarea funcționalității ERDU; -Schimbul Cold Head; -Curățare de praf pe interior; BLOC EXCU : -Verificare la scurgeri de apă; -Schimbul apei. AJUSTĂRI : -Testare după fantom FOV; -Verificarea și ajustarea parametrilor semnalului-zgomot; -Verificarea și ajustarea parametrilor semnalului-zgomot cu T/R Body bobină; -DryPix 4000 plus Curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului. *Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.	
9	50421000-2	9.Uscător aer ING. ENEA MATTEI S.P.A. MD 150	Buc	1	-Demontare, verificare și curățare filtru aer tip M, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer tip S, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer tip A, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer pre_uscător, schimbare noi x 1ori/an; -Curățarea radiatorului cu jet de aer comprimat x 2ori/an. -Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; -Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Conform cerințelor.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea 3 – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: IMSP Institutul de Medicină Urgentă Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA Codul fiscal: 1003600152606 Contul de decontare: MD55VI022510300000002MDL Contul trezorerial: Contul bancar: VICBMD2X416 Trezoreria teritorială: cu nota «Pentru setul documentelor de atribuire» sau «Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____»</p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Incoterms 2013
3.5.	Termenul de prestare:	<p>Pe parcursul anului 2020</p> <p>- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii;</p> <p>- pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.</p> <p>* Serviciile vor fi prestate trimestrial și la solicitarea inginerului local</p>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	mun.Chișinău, str.Toma Ciorbă 1, sediul IMSP IMU
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Prin transfer în termen de 90 zile de la prezentarea facturii
3.8.	Perioada de valabilității ofertei va fi de:	60 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Prin intermediul SIA RSAP / M-Tender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP / M-Tender
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA «RSAP»):	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD, nu se acceptă ofertele în valută străină
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-

5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pentru mai multe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Cel mai mic preț fără TVA, în corespundere cu parametrii solicitați în specificația tehnică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț fără TVA, în corespundere cu parametrii solicitați în specificația tehnică
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3</i> <i>sau</i> <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IMSP Institutul de Medicină Urgentă</i> <i>Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA</i> <i>Cod fiscal: 1003600152606</i> <i>Cont de decontare: MD55VI022510300000002MDL</i> <i>Cont trezorerial:</i> <i>Cont bancar: VICBMD2X416</i> <i>Trezoreria teritorială: cu nota «Garanția de bună execuție» sau «Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____»</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p>a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____</p>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: « _____ » 2020

Procedura de achiziție Nr. _____.

Anunț de participare Nr. _____.

Către: **IMSP Institutul de Medicină Urgentă** .

[numele deplin al autorității contractante]

SRL « _____ » declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) **SRL** « _____ » se angajează să presteze,

[denumirea ofertantului]

în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii

_____ [introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, **SRL** « _____ » se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu suntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____.

În calitate de: _____.

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: **SRL** « _____ » .

Adresa: _____.

Data: « _____ » 2020

Garanția pentru ofertă (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____.
[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: SLR « _____ ».
[numele și adresa autorității contractante]

Data: « _____ » _____ **2020**

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____.

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

SRL « _____ » (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs.
[numele ofertantului]

la data de « _____ » _____ **2020** (numită în continuare „ofertă”) pentru prestarea

_____.
[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din « _____ » _____ **2020**.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta, ne angajăm
[denumirea băncii]

în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____) _____.
[suma în cifre] [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor;

sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de « _____ » _____ **2020**.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: « _____ » _____ 2020

Procedura de achiziție publică Nr. _____.

Oficiul Băncii: _____.

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: SRL « _____ ».

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____.

Noi, _____,

[introduceți numele legal și adresa băncii]

am fost informați că firmei SRL « _____ » (numit în continuare «Prestator») i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare « _____ », conform invitației la procedura de achiziție publică nr. _____ din « _____ » 2020 (numit în continuare «Contract»).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește _____, la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de data « _____ » _____ 2020, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1583225347715 / 21020686](https://ocds-b3wdp1-MD-1583225347715/21020686) din «24» martie 2020

Denumirea licitației: Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020.

Cod CPV 1	Nr. lot / Denumirea serviciilor 2	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă 3	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant 4	Standarde de referință 5
50421000-2	1.Angiograf SHIMADZU Trinias C12	–Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; – Verificarea blocului de conexiune la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; –Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului; –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului); –Evaluarea și calibrarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Mentenanța, reparația și calibrarea Angiografului "Arterion Mark 7, Medrad" (parte din setul de angiografie); – Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.		ISO/CE
50421000-2	2.Computer tomograf Somatom Emotion 16	–Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; – Verificarea blocului de conexiune la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; –Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului și a punții (Gantry); –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului, verificarea timpului de scanare); –Evaluarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Deservirea printerului DryStar 5300, curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Deservirea angiografului "Vistron CT, Medrad", curățirea, calibrarea și repararea dispozitivului. * Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.		
50421000-2	3.Compresor BOTTARINI KS-124	–Schimbare ulei tip AEON 3000 la următoarele temperaturi ale compresorului (> 93°C la 1000h, 88-92°C la 2000h, 70-88°C la 3000h (ulei inclus) x 4ori/an; -Schimbare filtru ulei (filtru inclus) x 4ori/an; –Schimbare filtru aer (filtru inclus) x 4ori/an; –Schimbare separator aer-ulei (separator inclus) x 4ori/an; –Schimbare valvă de admisie aer de la blocul ENDURO 25 (la necesitate); –Înlocuirea tuburilor de ulei (set tuburi [5buc.] incluse) la necesitate; –Reparația blocului ENDURO 25 la fiecare 35000h (piese p/u reparație incluse); –Curățarea mecanică a radiatoarelor de ulei, x 2ori/an; - Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Conform cerințelor.		

50421000-2	4.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (întreținere)	<p>Lucrări de întreținere periodică: –Verificarea vizuală a aparatului p/u integritatea componentelor mecanice; –Verificarea blocului de conexiuni la rețeaua electrică, integritatea cablurilor electrice și verificarea securității electrice și celei imagistice; – Verificarea, curățirea, ungerea și ajustarea părților mecanice a mesei pacientului și a punții (Gantry); –Verificarea și curățirea filtrelor de aer; –Evaluarea rapoartelor (istoria erorilor, istoria tubului, verificarea timpului de scanare); –Evaluarea și calibrarea calității imaginii; –Instrucțiunile personalului medical; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program; –Deservirea printerului DRYVIEW 5950 Laser Imager, curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Deservirea angiomatului "Stellant D STC210, Medrad", curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. _ * <u>Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.</u></p>		
50421000-2	5.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (reparație)	<p>Lucrări de reparație (cu piese incluse din partea operatorului economic): –Schimbarea unităților de stocare a informației Rec_BOX RDD_0.1-RDD. _ * <u>Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.</u></p>		
50421000-2	6.Dispozitiv radiologic SHIMADZU FlexaVision F3	<p>–Verificarea vizuală a aparatului (integritatea cablurilor de tensiune și a elementelor de protecție contra radiației); –Verificarea și ajustarea generatorului (verificarea conexiunii la pământ, schimbarea uleiului în conectoare, reglarea curenților și condiționarea tuburilor de Roentghen, verificarea puterii maxime a generatorului); – Ungerea și ajustarea părților mecanice de deplasare (frânelor, limitelor de mișcare, colimatorului, coloanei verticale); –Verificarea, curățarea și ungerea componentelor mecanice a mesei de scopie și grafie; –Deservirea stației și a cititorului "CR-IR 359 & FCR Capsula XL II, Fujifilm" curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului. Reinstalarea softului la necesitate; –Deservirea imprimantei "DryPix 4000 Plus, Fujifilm" curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului. Reinstalarea softului la necesitate; –Instruirea personalului medical; –Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. _ * <u>Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.</u></p>		
50421000-2	7.Generator oxigen INMATEC IMT-PO 3550	<p>–Demontare supape pneumatic admisie oxigen x 2ori/an; –Demontare supape pneumatic admisie aer x 2ori/an; –Curățare și lubrifiere supape pneumatic admisie aer x 2ori/an; –Curățare și lubrifiere supape pneumatic admisie oxigen x 2ori/an; – Schimbare sensor de oxigen (sensor O2 inclus) la necesitate; –Schimbare filtru INMATEC nou x 2ori/an; –Schimbare microfiltru INMATEC x 2ori/an; -Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; –Verificarea și reînnoirea software la cea mai actuală versiune; –Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. _ * <u>Conform cerințelor.</u></p>		

50421000-2	8.RMN Hitachi ECHELON OVAL	<p>Lucrări de întreținere periodică PUNTE (Gantry):</p> <p>-Verificarea funcționalității tuturor indicatoarelor; -Testarea funcționalității butonului STOP; -Curățarea ventilatoarelor filtrelor și a carcasei de praf (inclusiv dispozitivul pe interior); -Testarea funcționalității a indicatorului laser. MASĂ PACIENT: -Testarea mișcării mesei în plan longitudinal, transversal, vertical; -Verificarea rulmenților și schimbarea lor după necesitate. CONSOLA OPERATORULUI: -Verificarea funcționalității butonului EMERGENCY; -Curățarea de praf a ventilatoarelor, plăților electrice și a carcasei; -Testarea funcționalității printerului laser prin implementarea mentenanței preventive conform manualului tehnic. BLOC IPDU: -Curățare de praf a întregului bloc; -Testarea tensiunilor de alimentare a modului DC. BLOC RFCU: -Curățare de praf a întregului bloc; -Verificarea conexiunii cablajelor electrice. BLOC GCPA (bobina de gradient): -Verificare la scurgeri de apă; -Testarea momentului de rotație p/u cablajele fixate a bobinei de gradient. BLOC ERDU și compresoarele: -Copierea jurnalului istorie, cu verificarea funcționalității ERDU; -Schimbul Cold Head; -Curățare de praf pe interior; BLOC EXCU: -Verificare la scurgeri de apă; -Schimbul apei. AJUSTĂRI: -Testare după fantom FOV; -Verificarea și ajustarea parametrilor semnalului-zgomot; -Verificarea și ajustarea parametrilor semnalului-zgomot cu T/R Body bobină; -DryPix 4000 plus Curățarea, calibrarea și repararea dispozitivului. *Trimestrial și intervenții în urma solicitărilor de către inginerul local.</p>		
50421000-2	9.Uscător aer ING. ENEA MATTEI S.P.A. MD 150	<p>-Demontare, verificare și curățare filtru aer tip M, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer tip S, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer tip A, schimbare noi x 2ori/an; -Demontare, verificare și curățare filtru aer pre_uscător, schimbare noi x 1ori/an; -Curățarea radiatorului cu jet de aer comprimat x 2ori/an. -Efectuarea mentenanței preventive conform manualului tehnic; -Înlăturarea tuturor defectelor depistate, tehnice cât și cele de program. * Conform cerintelor.</p>		
TOTAL				

Semnat: Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____.

Ofertantul: SRL « _____ » Adresa: _____.

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1583225347715 / 21020686](#) din «24» martie 2020

Denumirea licitației: **Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020**.

Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Cant.	Preț trimestrial (fără TVA)	Preț trimestrial (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termen de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50421000-2	1.Angiograf SHIMADZU Trinius C12	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	MD87TRPCC518430A00172AA
50421000-2	2.Computer tomograf Somatom Emotion 16	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	3.Compresor BOTTARINI KS-124	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	4.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (întreținere)	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	5.CT TOSHIBA Aquilion PRIME TSX-303A/AC (reparație)	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	6.Dispozitiv radiologic SHIMADZU FlexaVision F3	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	7.Generator oxigen INMATEC IMT-PO 3550	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	8.RMN Hitachi ECHELON OVAL	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
50421000-2	9.Uscător aer ING. ENEA MATTEI S.P.A. MD 150	Buc	1					- pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii; - pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.	
TOTAL									

Semnat: Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____.

Ofertantul: **SRL « _____ »** Adresa: _____.

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. _____.

privind achiziția serviciilor «Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020»

Cod CPV: 5 0 4 2 1 0 0 0 – 2

« _____ » 2020

mun. Chișinău

Prestatori de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL « _____ »</u>,</p> <p>reprezentată prin _____,</p> <p>care acționează în baza <u>Statutului</u>,</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>,</p> <p>_____ din _____ pe de o parte,</p>	<p><u>IMSP Institutul de Medicină Urgentă</u>,</p> <p>reprezentată prin <u>Mihail Ciocanu – director</u>,</p> <p>care acționează în baza <u>Regulamentului</u>,</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>,</p> <p>1003600152606 din 22.12.2003 pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea «**Deservirea și întreținerea dispozitivelor medicale – 2020**» denumite în continuare *Servicii*, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă Nr. [ocds-b3wdp1-MD-1583225347715 / 21020686](#) conform SIA RSAP / M-Tender, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / Beneficiarului din « _____ » _____ 2020.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică și de formare a prețului;
 - Garanția de bună execuție.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a

produselor.

1.4. Termenele de garanție / valabilitate a Serviciilor sunt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termene prevăzute de graficul de prestare :

- **pentru lucrări: la comandă, după necesități, în decurs de 24 ore după efectuarea comenzii;**
- **pentru servicii: conform graficului stabilit în manualul de exploatare a echipamentului medical.**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- *Originalele facturilor fiscale;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

_____ lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

- *Prin transfer în termen de 90 zile după prezentarea facturii.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Pretator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în

corespondere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitatea și termenele indicate în Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este **conform formularului F3.3 sau transfer la contul autorității contractante**, în cuantum de **5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma

Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la: **31 decembrie 2020**.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SRL « »	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
MD-20..,	MD-2004, mun.Chișinău, str.Toma Ciorbă, 1
Telefon/fax: (022)	Telefon/fax: (022) 250-808 / 250-809
E – mail:	E – mail: achizitii@urgenta.md
Cod fiscal: 1	Cod fiscal: 1003600152606
Cod IBAN: M	Cod IBAN: MD87TRPCCC518430A00172AA
Cod bancar:	Cod bancar: TREZMD2X
BC « »	MF TR Chișinău bugetul de stat

14. Semnăturile părților

Prestator de servicii	Autoritatea contractantă
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria: