

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea *Serviciilor/lucrărilor de mentenanță a subteranelor reabilitate din sec.Centru*

prin procedura de LICITAȚIE PUBLICĂ

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Centru
2. IDNO: 1007601009406
3. Adresa:MD-2001 mun. Chișinău, str. Bulgară, 43
4. Numărul de telefon: 022271513, fax 022272059
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: pretura@chisinaucentru.md
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *autoritate locală*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor or solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei
1	2	3	4	5	6	7
Lotul nr.1 Servicii/lucrări de mentenanță a subteranelor reabilitate din sec.Centru						300 000,00
1.1	90600000-3	Curățarea (măturarea) intrărilor și a tunelului precum și spălarea acestora	100m ²	10,954	Curățarea (măturarea) intrărilor și a tunelului precum și spălarea acestora 3 ori pe săptămână	
1.2	90600000-3	Curățarea (măturarea) teritoriul adiacent al subteranei de gunoi și alte obiecte	100m ²	16,868	Curățarea (măturarea) teritoriul adiacent al subteranei de gunoi și alte obiecte 3 ori pe săptămână	
1.3	90600000-3	Curățirea manuală a zăpezii a scărilor de intrare/ieșire a subteranelor (inclusiv materialul antiderapant)	100 m ²	4,71	Curățirea manuală a zăpezii a scărilor de intrare/ieșire a subteranelor (inclusiv materialul antiderapant)-muncitor necalificat La necesitate	

În Colonița nr. 5 al tabelului este indicată cantitatea ce este inclusă în prestarea unui serviciu care urmează a fi realizat conform cerințelor de periodicitate solicitate expuse la Colonița nr.6 - la necesitate, lunar sau de 3 ori pe săptămână. Operatorul economic în oferta sa va indica prețul propus pentru prestarea serviciilor la cantitatea solicitată la Colonița nr.5 pentru o singură dată (preț per cantitate), fără a ține cont de cerințele de periodicitate solicitate indicate în Colonița nr.6.

Beneficiarul își rezervă dreptul în cazul intervenirii unor situații excepționale (manifestări climaterice de intensitate sporită/abundente, calamități naturale etc.), la necesitate, să solicite suplimentar prestarea mai frecventă a serviciilor decât în limitele cerințelor de periodicitate prevăzute în Colonița nr.6, prestare suplimentară care va fi inclusă în actele lunare de predare primire a serviciilor prestate.

La începutul lunii următoare de către operatorul economic se va prezenta act de predare-primire a serviciilor efectuate de facto semnate de ambele părți.

Contractul se va încheia pentru toată suma estimativă pe lot în parte indicată în anunțul de participare, la care se va adăuga TVA și, achitarea se va efectua potrivit serviciilor prestate de facto în limita valorii contactului.

Evaluarea se va efectua la cel mai mic preț pentru lot întreg. Suma lotului se va considera suma totală a prețurilor unitare din **Colonița 5 al anexei nr.23 Specificația de preț a documentației standard.**

TABELA
desfășurată a obiectivelor supuse mentenanței

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate			Subterana din Șoseaua Hîncești 86	Subterana din șos.Hîncești 145	Subterana din șos.Hîncești 178
Servicii/lucrări de mentenanță a subteranelor reabilite din sec.Centru						
1.	Curățarea (măturarea) intrărilor și a tunelului precum și spălarea acestora	100 m ²	10,954	3,926	3,925	3,103
2.	Curățarea (măturarea) teritoriul adiacent al subteranei de gunoi și alte obiecte	100m ²	16,868	8,107	5,836	2,925
3.	Curățirea manuală a zăpezii a scărilor de intrare/ieșire a subteranelor (inclusiv materialul antiderapant)	100 m ²	4,71	1,60	1,60	1,51

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – *Nu se aplică*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *pe perioada anului 2024 conform necesităților expuse în colonița 6 al tabelului din p.7 al anunțului de participare.*

12. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2024*

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligat.
Compartimentul I			
<u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u> <i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și dup caz, a garanției bancare)</i>			
1	Documentul unic de achiziții european DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Da
2	Cerere de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.7 din documentația standard</i>	Da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.8 din documentația standard</i>	Da
4	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.22 din documentația de atribuire</i>	Da
5	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.23 din documentația de atribuire</i>	Da
6	Garanția pentru susținerea ofertei	<u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u> <u>Forma garanției:</u> <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru susținerea ofertei (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din documentația de atribuire</i> <i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i>	Da
Compartimentul II			
<u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertantii vor transmite la adresa de e-mail centru@pmc.md, toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u>			
7	Dovada înregistrării persoanei juridice	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura</i>	Da

		<i>electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</i>	
8	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</i>	Da
9	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) – informația colectată de pe platforma interoperabilitate MConnect</i>	Da
10	Raportul financiar, înregistrat la biroul național de statistică pentru anul 2022	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	Da
11	Lichiditatea generală	<i>Lichiditatea generală potrivit raportului financiar - Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</i> Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2022, (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	Da
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului potrivit anexei nr. 12 al documentației standard (Ofertantul va atașa la anexă documentele ce atestă, că operatorul deține utilaje specializate pentru îndeplinirea contractului, la care se vor prezenta documentele ce confirmă posesia utilajelor, instalațiilor și sau echipamentelor) - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau aplicarea semnăturii olografe și ștampilei participantului	Da
13	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	Declarație privind personalul de specialitate propus (indicând persoanele) pentru implementarea contractului potrivit anexei nr.14 al documentației standard – se prezintă original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau aplicarea semnăturii olografe	Da

		și ștampilei participantului.	
14	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite conform anexei nr.12, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
15	Informații privind asocierea	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 11 al documentației standard	Da
16	Lista subcontractanților și partea/pârțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 15 al documentației standard	Da
17	Angajament terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)	Da
18	Declarație terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	Da
19	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	Da
20	Declarație terț susținător tehnic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	Da
21	Declarație terț susținător profesional	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	Da
22	Garanția de bună execuție în mărime de 5 % din suma totală a contractului inclusiv TVA (la încheierea contractului atribuit)	în sumă de 5% din suma totală a contractului inclusiv TVA Forma garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform anexei nr.10 din documentația de atribuire. Se prezintă la semnarea contractului	Da
23	Declarație privind confirmarea	Se prezintă în original de către operatorul	Da

	<i>identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</i>	<i>economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	
24	Alte condiții obligatori	- Lucrările de salubritate să fie efectuate de trei ori pe săptămână (marți, joi și sâmbătă) începând cu orele 5.00 și până la orele 8.00. - În zilele cu zăpadă, lucrările de dezăpezire a acceselor pietonale să fie efectuate până la orele 08.00 - Restul serviciilor se efectuează conform cerințelor din p.7 al anunțului de participare din colonia Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință. Totodată beneficiarul își asumă dreptul la necesitate - solicitarea suplimentară a serviciilor din contul celor ce nu necesită executarea.	Da

16. **Garanția pentru ofertă, se solicită în cuantum de 1% din suma estimativă a ofertei (preț fără TVA).**
17. **Garanția de bună execuție a contractului, se solicită în cuantum de 5% din suma totală a contractului atribuit (inclusiv TVA).**
18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul**
19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul**
20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul**
21. **Ofertele se prezintă în valuta: MDL**
22. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: evaluarea se va efectua la prețul cel mai scăzut (suma fără TVA) cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare**
23. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: (data)

25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

27. **Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.**

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____ **NU** _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
 *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul**
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **expediat spre publicare 22.02.2024**
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform datelor SIA RSAP*
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**
38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Vadim HÎNCU

L.Ș.