

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de curățenie pentru anul 2023

prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de prețuri

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: *DA*

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ms.gov.md/informatie-de-interes-public/achizitii/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Sănătății

2. IDNO: 100760100791

3. Adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 2, MD - 2009

4. Numărul de telefon/fax: 022 268841

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

secretariat@ms.gov.md / ms.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul ocrotirii sănătății.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
		<b>Lotul I</b>				
1	9091000 0-9 - Servicii de curățenie	Servicii de curățenie pentru anul 2023	Serviciu	1	<p><b>1. Dereticarea încăperilor (2550 mp) și teritoriului adiacent (2700 mp).</b></p> <p>1.1 Asigurarea zilnică cu personal de serviciu pentru menținerea curățeniei pe parcursul zilei de muncă între orele 8:00 - 17:00, 5 zile în săptămână – 2 unități de personal - menținerea curățeniei holurilor, coridoarelor, ușilor, scărilor, sălilor de protocol, dereticarea biroului de audiență (dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului) și celorlalte încăperi la necesitate - dereticarea zonelor sanitare nu mai rar de 1 dată în 2 ore cu notarea în registrul de evidență prins pe ușă;</p> <p>1.2 dereticarea zilnică după ora 17:00, 5 zile în săptămână dereticare umedă și uscată a podelelor, aspirarea covoarelor, colectarea gunoiului, dereticarea zonelor sanitare. Prestatorul asigură numărul de unități de personal necesar efectuării calitative a dereticării pentru suprafața 2550 mp;</p> <p>1.3 ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de birou și pervazuri în fiecare zi de luni ;</p> <p>1.4 menținerea teritoriului adiacent (2700 mp) : măturarea zilnică a teritoriului - sezonier: colectarea și evacuarea de pe teritoriu a frunzelor, dezapezire (încărcarea și evacuarea zăpezii) și presurarea materialului</p>	450.000,0 lei

antiderapant pe căile de acces, tunderea ierbii și arbuștilor, văruirea bordurilor și pomilor (2 ori pe an), amenajarea clumbelor.

\*Notă : Inventarul gospodăresc este asigurat de prestator, materialul antiderapant și varul se asigură de beneficiar ;  
1.5 **spălarea geamurilor** de 2 ori pe an, toamna și primăvara.

## **2. Asigurarea permanentă a zonelor sanitare cu produse de igienă, și anume:**

2.1 **cărtușe sigilate de unică folosință**, volum 1000 ml/ 2500 doze. Săpun-spumă protector, parfumat, pentru o spalare eficienta si placuta, cu aromă delicată, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, ce formează o spumă cremoasă moale pentru spălarea ușoară a mâinilor. Îngrijeste toate tipurile de piele. Certificat în conformitate cu sistemul de etichetare ecologică UE. Pentru dispenserul Tork S4;

2.2 **șervețele pentru mâini în forma ZZ**, 2 straturi, dimensiunea 23\*23 cm, culoarea albă, compatibile cu suportul Tork H3 ;

2.3 **hârtie igienică** cu două straturi în rulouri de calitate superioară, culoarea albă, cu linii întretăiate ce asigură ruperea hârtiei. compatibilă cu suportul Tork T2 ;

2.4 **odorizanți**;

2.5 **saci de gunoi**;

\*Notă produsele de igienă urmează a fi asigurate pentru minim 85 persoane.

## **3. Prestatorul asigură:**

3.1 **Echipment** - aspiratoare, mopuri (culori diferite pentru birouri și zone sanitare), lavete, perii, echipament pentru personal- uniformă de serviciu și echipament pentru protecția individuală și orice alt inventar gospodăresc necesar pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie la discreția prestatorului;

3.2 **Personalul de serviciu să fie asigurat cu soluții de curățare și igienizare:** lichid pentru spălarea pardoselei; detergent de geamuri si oglinzi; remediu pentru eliminarea surselor persistente de murdărie; detergent pentru spălat gresie; remediu pentru dezinfectarea blocurilor sanitare și alte soluții necesare pentru asigurarea prestării calitative a serviciilor.

## **4. Deservirea și întreținerea clădirii**

4.1 pentru eliminarea problemelor curente legate de **electricitate** - 1 electrician la solicitare;

4.2 pentru menținerea și eliminarea problemelor curente legate de funcționarea sistemelor de apă, **canalizare și încălzire** – 1 instalator la solicitare;

4.3 **reparația curentă a mobilierului**, ușilor, geamurilor, lăcăților – 1 lemnar la solicitare;

4.4 **deservirea stației interne de telefonie**, eliminarea defectelor – 1 telefonist la solicitare.

\*Notă: Inventarul gospodăresc și instrumentele necesare se asigură de prestator, iar materialele necesare pentru înlăturarea problemelor se asigură de beneficiar.

Prestatorul de servicii va numi o persoană responsabilă de controlul calității serviciilor, care va inspecta calitatea serviciilor prestate, nu mai rar de două ori pe lună.

NOTĂ	Valoarea 450.000,00 lei, fără TVA este estimată pentru încăperile (2550 m <sup>2</sup> ) și teritoriului adiacent (2700 m <sup>2</sup> ). Având în vedere că pe parcursul anului, pot interveni modificări la spațiul încăperilor deservite, numărul total al metrilor pătrați poate varia în fiecare lună, dar nu va fi mai mare decât 2550 m <sup>2</sup> pentru încăperile și 2700 m <sup>2</sup> pentru teritoriului adiacent.	
Valoarea estimativă totală		450.000,0 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru un singur lot;*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: *pe parcursul anului 2023 (01.01.2023 - 31.12.2023).*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2023*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

**Documentele obligatorii ce vor constitui oferta depusă pe platforma electronică de către operatorii economici. Lipsa ori completarea defectuoasă sau completarea neintegrală a acestora va servi drept temei de descalificare.**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare.	<b><u>Conform Anexei nr. 7</u></b> din Documentația standard. (din Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021). <b>Confirmat prin semnătura electronică.</b>	Obligativiu.
2.	DUAE.	Se va completa <b><u>conform modelului</u></b> atașat în SIA RSAP Mtender.	Obligativiu.
3.	Specificații tehnice.	<b><u>Conform Anexei nr. 22</u></b> din Documentația standard completat integral, cu specificația tehnică ofertată detaliată, confirmat prin semnătura electronică (conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021). <b>Completarea neintegrală, lipsa rubricilor menționate sau completarea necorespunzătoare a Anexei va atrage după sine respingerea ofertei.</b>	Obligativiu.
4.	Specificații de preț.	<b><u>Conform Anexei nr. 23</u></b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. (conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021). <b>În cazul excluderii, necompletării sau completării defectuase a unei coloane oferta va fi respinsă.</b>	Obligativiu.
5.	Autorizație sanitară de	Eliberată de către Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău/ eliberată de către Primăria	Obligativiu.

	funcționare/ Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț.	Municipiului Chișinău, cu semnătura electronică a operatorului economic;	
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice.	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, semnat electronic.	Obligativ.
7.	Certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor.	Certificat cu privire la situația contribuabilului, valabil – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin), semnat electronic.	Obligativ.
8.	Dovezi privind experiența similară în ultimii 3 ani.	Declarația privind experiența similară ( <b>minim 3 ani</b> ) <b>conform Anexei nr. 12</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. (conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021). <b><u>Operatorul economic va prezenta cel puțin trei contracte, îndeplinite pe parcursul ultimilor 3 ani, cu o valoare egală sau mai mare de suma viitorului contract, însoțit obligativ de scrisori de recomandare (cel puțin trei scrisori), semnat electronic de către participant.</u></b>	Obligativ.
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	<b>Conform Anexei nr. 13</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. (conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021).	Obligativ.
10.	Disponerea de personalul angajat pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.	<b>Conform Anexei nr. 14</b> din Documentația standard, semnată electronic de participant, cu prezentarea ulterioară a contractelor individuale semnate cu fiecare angajat antrenat în asigurarea serviciilor solicitate. (IDNP-urile persoanelor urmează a fi camuflate de Ofertant) în termen de nu mai mult de 45 de zile calendaristice după semnarea contractului.  Declarație pe propria răspundere precum că <b>salariul mediu lunar</b> calculat al angajaților întreprinderii nu va fi mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.	Obligativ.
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	<b>Conform Anexei nr. 15</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. (conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021).	Obligativ.
12.	Garanția de bună execuție.	Prezentată sub formă de transfer pe contul autorității contractante: cuantumul căreia va constitui 5% din valoarea contractului.	Obligativ.

	Notă: Garanția de bună execuție se prezintă la data semnării contractului.	
--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplică, cuantumul nu se aplică.
18. Garanția de bună execuție a contractului, 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul plății: Ministerul Sănătății

Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1007601000791

Contul de decontare: MD58TRPCAA518410A00415AA

Contul trezorerial: TREZMD2X

Contul bancar: MD58TRPCAA518410A00415AA

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică inițiată de Ministerul Sănătății în SIARSAP Mtender. Servicii de curățenie pentru anul 2023"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):  
Plata se va efectua lunar în baza actelor de primire-predare, factura și alte documente relevante care vor fi specificate în contract. Având în vedere că se planifică reparație capitală la sediul central aparatului central al Ministerului Sănătății, plata lunară se va efectua în raport la spațiul deservit efectiv. În așa condiții, actele de primire-predare vor fi alcătuite lunar în raport la metrii pătrați deservite efectiv, pentru un spațiu nu mai mare decât 2550 m<sup>2</sup> pentru încăperile și 2700 m<sup>2</sup> pentru teritoriului adiacent.
22. Ofertele se prezintă în valuta națională a Republicii Moldova.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scăzut preț.
24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.  
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP.
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț. nu a fost publicat.
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația o găsiți în SIA RSAP.
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

38. Alte informații relevante:

Formula care va fi aplicată lunar, pentru completarea actului de primire-predare și, respectiv, facturii fiscale:

$$x = A * \frac{\text{Suma ofertei, inclusiv TVA}}{2.550,0 \text{ m}^2}$$

Unde:

x = suma pentru achitare în luna de referință;

A = m<sup>2</sup> accesibile/deservite efectiv în luna de referință.

Conducătorul grupului de lucru:

Lilia Gantea

