

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: *Serviciilor de organizare a evenimentelor*

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://invest.gov.md/achizitii/?cat=anunturi-de-intentie-participare>

Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Agenția de Investiții*

1. IDNO: *1006601001078*

2. Adresa: *mun. Chișinău, str. Eugen Doga 2*

3. Numărul de telefon: *+373 22 27 36 54*

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [office@invest.gov.md](mailto:office@invest.gov.md),  
<https://invest.gov.md>.

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP”.

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (*dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună*): Instituție publică în subordinea Cancelariei de Stat.

7. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

| Nr. d/o                               | Cod CPV    | Denumirea serviciilor solicitate       | Unitate a de măsură | Cantitatea | Specificare a tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA |
|---------------------------------------|------------|--|---------------------|------------|--|---|
| Lot 1                                 | 79952000-2 | Servicii de organizare a evenimentelor | serviciu            | 1          | Conform caietului de sarcini                                     |   |
| Valoarea estimativă totală (fără TVA) |            |  |                     |            |  | 725.000,00<br>MDL   |

**Notă\***: După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț (Anexa nr.23) actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, la adresa de email indicată în documentația de atribuire.

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

Pentru un singur lot

10. Evaluarea va fi efectuată pe fiecare lot în parte

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: **perioada anului 2025**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Nivelul minim/ |
|---------|---|---|----------------|
| 1.      | Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)                              | Original, confirmat prin semnătura electronică  | Da             |
| 2.      | Declarație privind valabilitatea ofertei                                  | Formular conform <b>Anexei nr. 8</b> din Documentația standard, aprobată prin <b>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</b> , confirmat prin semnătura electronică.   | Da             |
| 3.      | Dovada înregistrării persoanei juridice                                   | Copia certificatului și/sau extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului. Extrasul să fie eliberat în ultimele 12 luni. | Da             |
| 4.      | Certificat de atribuire a contului bancar                                 | Copia certificatului eliberat de banca deținătoare de cont  | Da             |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
| 5. | Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate | Ofertantul trebuie să posede o experiență dovedită în organizarea de evenimente corporative, economice sau de promovare cu până la 5 proiecte relevante finalizate în ultimii 3 ani în valoare cumulată de minimum 725 000,00, fără TVA. În scopul demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorul economic va prezenta Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, conform Anexei nr. 12 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</i> , în original, confirmată prin semnătura electronică, cu anexarea (contractelor, scrisorilor de recomandare, procese-verbale de predare-primire a serviciilor etc.). | Da |
| 6. | Declarația pe propria răspundere   | Echipă multidisciplinară care să includă cel puțin: un coordonator de eveniment, un expert în logistică (cu experiență minimă de 3 ani), un specialist design/decor, un responsabil cu regia tehnică ș.a. Membrii echipei trebuie prezentați nominal în ofertă, cu precizarea calificărilor și a experienței relevante.  |    |
| 7. | Declarația pe propria răspundere   | Disponibilitatea de a presta serviciile pe parcursul anului 2025, conform graficului ce va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul.   |    |
| 8. | Declarația pe propria răspundere   | Capacitate tehnică și resurse: Ofertantul va demonstra că deține (sau are acces la) resursele materiale și umane necesare organizării integrale a evenimentelor, incluzând echipamente de conferință, sisteme audio-video, infrastructură IT și  |    |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | personal de suport, iar opțional va prezenta lista echipamentelor disponibile.   |   |
| 9.  | Specificații tehnice  | Formular conform <b>Anexei nr. 22</b> din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</i> , confirmat prin semnătura electronică.   | Da  |
| 10. | Specificații de preț  | Formular conform <b>Anexei nr. 23</b> din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</i> , confirmat prin semnătura electronică  | Da  |
| 11. | Ultimul raport financiar  | Copia raportului financiar pentru ultimul an de gestiune - 2024 cu confirmarea remiterii către Biroul Național de Statistică   | Da  |
| 12. | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | Original, se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020, semnat în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. | Obligatoriu<br>(va fi prezentat de către ofertantul câștigător) |
| 13. | Notă  | Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit  | Obligatoriu<br>(la solicitare)                                  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente, inclusiv din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.”</p> <p><i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i></p> |  |
|--|--|---|--|

Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

În situația identificării de către I.P. Agenția de Investiții a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Anexa nr.23 din documentația standard, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/ 2015, privind achizițiile publice, Agenția de Investiții va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de Agenția de Investiții, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – *nu se aplică*

Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **3 runde cu un pas minim de 1% din oferta precedentă.**

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **conform Caietului de sarcini.**

18. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MD.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică.*

| Nr. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim |
|-----|----------------------|---------------|
|     |                      |               |
|     |                      |               |
|     |                      |               |
|     |                      |               |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA „RSAP”
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
**Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile din data limită de depunere a ofertelor.**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP; Ofertele întârziate vor fi respinse.**
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
**Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;**  
**Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md**
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **n/a**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu.**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

35. Alte informații relevante: *achitarea pentru serviciile prestate se va efectua în termen de până la 30 de zile din data facturării (factura va fi emisă obligatoriu în interiorul termenului de valabilitate a contractului).*

Președintele Grupului lucru \_\_\_\_\_ Natalia BEJAN

Șeful al secției management instituțional \_\_\_\_\_ Alexandru CRUDU

Secretarul Grupului lucru \_\_\_\_\_ Vladimir VORNIC