

Documentația de atribuire

pentru realizarea achizițiilor publice

de produse petroliere

Obiectul achiziției: Produse petroliere 2020

Cod CPV: Motorină 09134200-9

Benzină 09132000-3

Autoritatea Contractantă: Direcția generală educație, tineret și sport

Procedura achiziției: COP

Licitația Nr. _____ din " ____ " _____ 20 ____ ora ____:____

Nr. BAP _____ din " ____ " _____ 20 ____

Data deschiderii: " ____ " _____ 20 ____ ora ____:____

I. INVITAȚIE LA LICITAȚIE

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală educație, tineret și sport**
2. Tip procedură achiziție: **COP**
3. Obiectul achiziției: **Produse petroliere 2020**
4. Cod CPV: **Motorină 09134200-9, Benzină 09132000-3**

Această invitație la licitație este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: Conform *SIA RSAP*

În scopul achiziționării *Produse petroliere 2020*
conform necesităților *Direcției generale educație, tineret și sport*
(în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2020, este alocată suma necesară din:
Bugetul de stat.

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la licitație privind livrarea următoarelor produse petroliere:

Lista produselor petroliere:

Cod CPV	Denumirea produselor petroliere	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Termenul de livrare solicitat și locul destinației finale	Standarde de referință
	<i>[Produsele petroliere necesare]</i>				<i>[Număr de zile, luni sau date calendaristice, grafice de livrare a produselor petroliere și locul livrării și altă informație relevantă care va permite operatorilor economici să decidă dacă vor participa sau nu.]</i>	
09134200-9	<i>Motorină</i>	litri	5600	Motorină EURO 5		
09132000-3	<i>Benzină</i>	litri	7750	Benzină A95		

6. Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Documente obligatorii:

- a) **Certificat de înregistrare a întreprinderii** – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- b) **Certificat de atribuire a contului bancar** – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;
- c) **Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor** – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);
- d) **Ultimul raport financiar** – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- e) **Licența de activitate** – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.
- f) **Certificat de conformitate** sau alt certificat echivalent ce confirmă calitatea produselor petroliere oferite – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;
- g) **Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4).**
- h) **DUAЕ**
- i) **Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare și/sau capacitate minimă profesională, raza de acoperire a stațiilor peco pe sectoarele municipiului Chișinău minim 2 stații.**

Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:

- a) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale** (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani;
- b) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului** – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 3 ani;
- c) **Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului** – original – eliberat de Participant;
- d) **Copia standardelor de referință pentru produsele petroliere**, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- e) **Recomandării** – original;

7. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: Direcția generală educație, tineret și sport.

Adresa: DGETS, or. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99

Numele și funcția persoanei responsabile: Șef adjunct Valeriu MÎRZA

8. Setul de documente poate fi procurat la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant) și confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 0 lei pentru

9. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa [*denumirea organizației*], cu nota “Pentru setul documentelor de licitație”, conform următoarelor detalii: ---

Lipsa cererii de participare și neachitarea taxei pentru documentele de licitație lipsesc operatorul economic de dreptul de a depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziție.

1. Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate:
 - Conform SIA RSAP
2. Ofertele întârziate vor fi respinse.
3. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al *DGETS* și a reprezentanților Participanților la licitație conform SIA RSAP.
4. Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de ----

Adresa(ele) de referință din textul de mai sus:

II. SECȚIUNEA 1

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Atenție: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!!!]

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

- 1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de produse petroliere, după cum este specificat în **FDA 2** Listă produse petroliere și specificații tehnice. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. confidențialitatea.

3. Legislația aferentă procedurii de negociere

3.1 Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

4. Sursa de finanțare

- 4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7.**, pentru plăți conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

5. Participanții la licitație

- 5.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

- 5.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

- 5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

- 5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (**F3.4**), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului **IPO22** (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

- 5.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului **IPO39**.

6. Cheltuielile de participare la licitație

- 6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.
7. Limba de comunicare în cadrul licitației
- 7.1. Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.
8. Secțiunile Documentelor de licitație
- 8.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO8.
 - Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)
 - Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)
 - Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei
 - Secțiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.
 - Secțiunea a 5-a. Formular de contract
9. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație
- 9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.
- 9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.
10. Practicile de corupere și alte practici interzise
- 10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.
- 10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:
 - a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau
 - b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.
- 10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:
 - a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

12. Situația personală a ofertantului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

12.2. Poate fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

12.3. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte

- 12.4. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.2**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.
- 12.5. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.3** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.2**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- 13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza produse petroliere, în conformitate cu prevederile legale din Republica Moldova.
14. Situația economică și financiară
- 14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:
- declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
 - raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
 - declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.
15. Criterii de capacitate financiară
- 15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:
- realizarea satisfăcătoare a unei livrări de produse petroliere pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.3**;
și
 - disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.
16. Capacitate tehnică și/sau profesională
- 16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:
- o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea

- acestui, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
 - c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
 - d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;
 - e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.
- 16.2. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.
- 16.3. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
17. Criterii de experiență
- 17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea produselor petroliere pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:
- a. experiență specifică în livrarea produselor petroliere, **specificat în FDA 3.1.**;
 - b. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.2.**
18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.
- 18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.
19. Calificarea candidaților în cazul asocierii
- 19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

C. Pregătirea ofertelor

20. Documentele ce constituie oferta
- 20.1. Oferta va cuprinde următoarele:
- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
 - b) Garanția pentru ofertă (**F3.2**) în original;
 - c) Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț (**F4.1 și F4.2**);
 - d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în **FDA 3**;

- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F.3.4)**;
 - f) orice alt document **cerut în FDA**.
- 20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.
21. Documente pentru demonstrarea conformității produselor petroliere
- 21.1. Pentru a stabili conformitatea produselor petroliere cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.
- 21.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a produselor petroliere propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.
22. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative
- 22.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA 4.1**.
23. Garanția pentru ofertă
- 23.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este **specificat în FDA 4.2**.
- 23.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:
- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau
 - b) transfer pe contul autorității contractante; sau
 - c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.
- 23.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.
- 23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necîștigători va fi restituită cît mai rapid posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la momentul:
- a) semnării contractului de către ofertantul cîștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului **IPO48**;
 - b) anulării procedurii de achiziție;
 - c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.
- 23.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:
- a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau
 - b) dacă ofertantul cîștigător refuză;

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului **IPO35**;
- să depună Garanția de bună execuție conform punctului **IPO48**;
- să semneze contractul conform punctului **IPO49**.

23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** și în **Specificațiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în **Specificațiile tehnice (F4.1)** și **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA 4.4**.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.6**.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor

25.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.7.**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

25.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

26. Valuta ofertei

26.1. Prețurile pentru produsele petroliere solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.8. prevede altfel**.

27. Formatul și semnarea ofertei

27.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

27.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

27.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrisuri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

28. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

- 28.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta și dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător.
- 28.2. Plicul va conține:
- a) numele și adresa ofertantului;
 - b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
 - c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
 - d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**
- 28.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

29. Termenul limita de depunere a ofertelor

- 29.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai târziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

30. Oferte întârziate

- 30.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

31. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

- 31.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.
- 31.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.
- 31.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

32. Deschiderea ofertelor

- 32.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3.**
- 32.2. Toate ofertele vor fi deschise unul cîte unul, citind:
- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
 - b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
 - c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;

d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.

32.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

32.4. **Formularul ofertei (F3.1) și Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

33. Confidențialitate

33.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

33.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

34. Clarificarea ofertelor

34.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.

34.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

35. Determinarea conformității ofertelor

35.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

35.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța produselor petroliere specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

35.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

36. Neconformități, erori și omiteri

36.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ.

în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

- 36.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

37. Examinarea ofertelor

- 37.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.
- 37.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:
- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
 - b) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**;
 - c) Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**);
 - d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
 - e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.4**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

38. Calificarea ofertantului

- 38.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.
- 38.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.
- 38.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

39. Descalificarea ofertantului

- 39.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.
- 39.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.
- 39.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

- 39.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (**F3.3**).
- 39.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.
- 39.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 39.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.
40. Evaluarea tehnică
- 40.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO38**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.
- 40.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.
- 40.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.
- 40.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO35**, oferta va fi respinsă.
41. Evaluarea financiară
- 41.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO40**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.
- 41.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform **FDA4.8**.) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA 6.1.**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA 6.1**.
- 41.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:
- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții (**FDA 6.2**);
 - b) prețul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;
 - c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**;
 - d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.
- 41.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării produselor petroliere, dacă acest lucru este **specificat în FDA 6.3**.
- 41.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului **IPO41.4**, se va folosi criteriul **cel mai mic preț**.
42. Compararea ofertelor

42.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**.

43. Excluderea negocierilor

43.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

44. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

44.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

45. Criteriul de adjudecare

45.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1.**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

46. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

46.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de produse petroliere, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

47. Înștiințarea de adjudecare

47.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

47.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a **Formularului de contract (F5.1)** semnat și a **Garanției de bună execuție (F3.5)** conform punctului **IPO48**, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23.4**.

48. Garanția de bună execuție

48.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.5**), inclus în a secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.5**).

48.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul la prețul cel mai mic acceptat.

ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

- 49.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.
- 49.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.4**.
- 49.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**.
- 49.4. În termen de până la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (**F3.5**), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

50. Înștiințarea celorlalți ofertanți

- 50.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului **IPO48** și semnării contractului conform punctului **IPO49**, în decurs de 10 zile calendaristice de la data încheierii contractului, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.
- 50.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

51. Dreptul de contestare

- 51.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.
- 51.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.
- 51.3. Operatorul economic, în termen de până la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
- 51.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

G. Licităția limitată

52. Licităția limitată.

- 52.1. În cazul aplicării procedurii de achiziție licitație limitată Secțiunea I **IPO** se completează cu punctele de mai jos.
- 52.2. Licităția limitată pentru achizițiile publice de produse petroliere este licitația organizată în două etape distincte:

- a. **Etapa I**, unde se aplică **procedura de preselecție**, participă un număr nelimitat de operatori economici interesați, care prezintă ofertele de calificare (fără a indica prețul lor);
 - b. **Etapa II**, participă numai operatorii economici care au îndeplinit condițiile de preselecție, sînt selectați de către autoritatea contractantă și prezintă ofertele finale indicînd prețurile (ofertele financiare).
- 52.3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării cererii de preselecție și a documentelor de calificare, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru costurile respective.
- 52.4. Ofertantul va prezenta Cererea de preselecție întocmită în conformitate cu **Formularul F3.6.** prevăzut în Secțiunea III Formulare pentru depunerea ofertei.
- 52.5. La etapa de preselecție ofertantul va prezenta doar documentele de preselecție în conformitate cu prevederile capitolului **B. Calificarea Ofertanților** din **IPO** și **FDA3.** (în afara de scrisoarea de garanție pentru ofertă și prețul ofertei, care se prezintă cu oferta la etapa II).
- 52.6. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încît cererea de preselecție, însoțită de documentele de calificare și selecție să fie primită de autoritatea contractantă la adresa indicată în **FDA5.2.** și pînă la data limită de primire a cererii de preselecție, stabilite în invitația de participare.
- 52.7. Cererea de preselecție, însoțită de documentele de calificare, va fi depusă direct. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.
- 52.8. Cererea de preselecție, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba de stat a Republicii Moldova, iar în cazurile prevăzute de legislația în vigoare, pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sînt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autenticată în limba de stat a Republicii Moldova.
- 52.9. Plicul cu documentele de calificare trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care cererea de preselecție este declarată întîrziată.
- 52.10. Plicul cu documentele de calificare trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA.....” indicate în **FDA 5.3.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor date, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea documentelor de calificare.
- 52.11. Cererea de preselecție și documentele de calificare anexate care sînt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decît cea stabilită în invitația de participare și **FDA5.2.** sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a cererii de preselecție se returnează nedeschisă.
- 52.12. Documentele de calificare vor fi examinate de grupul de lucru constituit de autoritatea contractantă.
- 52.13. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.
- 52.14. După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă va comunica imediat fiecărui operator economic depunător de cerere pentru preselecție rezultatele acesteia și va prezenta, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțați. Numai acești operatori economici vor participa în continuare la etapa a doua a procedurii de achiziție publică de lucrări.

- 52.15.În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modalitatea depunerii ofertei.
- 52.16.În cazul celorlalți candidați comunicarea va preciza dacă respectivul ofertant a fost exclus sau necalificat, precum și motivele care au condus la această decizie.
- 52.17.Etapa a doua se desfășoară numai în cazul în care la prima etapă s-au calificat cel puțin doi participanți.
- 52.18.La etapa a doua a procedurii de licitație limitată ofertanții participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicând prețurile. Ofertantul care nu dorește să facă oferta finală poate abandona procedura licitației limitate.
- 52.19.La etapa a doua a licitației limitate, unicul criteriu de evaluare va fi „cel mai mic preț”.

IV. SECȚIUNEA 2 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Direcția generală educație, tineret și sport 1007601010600</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Produse petroliere 2020</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Conform SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>Motorină 09134200-9 Bebzină 09132000-3</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr. SIA RSAP</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	<i>DGF</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>DGETS</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>Nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Direcția generală educație, tineret și sport</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	<i>DGETS</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>

1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire , adresa autorității contractante este:	SIA RSAP
-------	--	-----------------

2. Listă bunurilor/serviciilor/lucrărilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	09134200-9	Motorină	litri	5600	Motorină EURO 5
2	09132000-3	Benzină	litri	7750	Benzină A95

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor / executarea lucrărilor.	<i>Minim 5 ani</i>	Da
3.2.	Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare și/sau capacitate minimă profesională:	<i>Raza de acoperire a stațiilor peco pe sectoarele municipiului Chișinău minim 2 stații</i>	Da
3.3.	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (FDA 3.1.):	<i>100 % din suma ofertei</i>	Da
3.4.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma):	<i>100 % a ofertei</i>	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Direcția generală educație, tineret și sport</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1007601010600</i> <i>Contul de decontare: MD40TRPCDV518410A00777AA</i> <i>Contul trezorerial: MF-TR Centru-Chișinău</i> <i>Contul bancar: 226614</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de licitație" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"</i>

4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Inconterms 2013</i>
4.5.	Termenul de livrare/prestare/executare:	<i>Pe parcursul anului 2020</i>
4.6.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Conform facturii fiscale în termen de 30 zile</i>
4.7.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
4.8.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	-----
5.2.	Pentru depunerea ofertelor , adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<i>SIA RSAP</i>
5.3.	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:	<i>SIA RSAP</i>

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: întreg lot</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Cel mai mic preț</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
------	--	---

7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Direcția generală educație, tineret și sport</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1007601010600</i> <i>Contul de decontare: MD40TRPCDV518410A00777AA</i> <i>Contul trezorerarial: MF-TR Centru-Chișinău</i> <i>Contul bancar: 226614</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de licitație" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"</i>
7.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conducătorul grupului de lucru: Valeriu MÎRZA

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.*



V. SECȚIUNEA 3
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.5	Garanție de bună execuție
F3.6	Cerere de preselecție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ” 20__

Licitația Nr.: _____

Invitație la licitația Nr.: _____

Alternativa Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____.

b) _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

_____ [denumirea ofertantului] se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____
[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.7.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

L.Ș.

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ” 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar:

[numele și adresa autorității contractante]

Data: "___" _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii]

a fost informată că

(numit în continuare „Ofertant”)

[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de "___" _____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea

conform invitației la licitația Nr. _____ din "___" _____ 20__, [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta, [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

- Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau
- Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de "___" _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Formular informativ despre ofertant (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “___” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Pagina ____ din ____

A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitoare al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<i>În conformitate cu FDA3.</i>
2.	Informații de calificare	

2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de produse petroliere	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea produselor petroliere	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri similare pe parcursul perioadei prevăzute în FDA3.3.	[indicați valoarea/valoarea cumulată conform FDA3.3. sau "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
3.	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: 	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz 		

--

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

Declarația privind conduita etică și

neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO5.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.

Garanție de bună execuție (F3.5)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieți produsele petroliere]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de licitație.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele)¹ în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,² și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Banca va introduce suma(ele) specificate în Condițiile speciale ale contractului (CSC) și denumite, după cum este specificat în CSC, în valuta(ele) Contractului sau într-o valută liber convertibilă acceptabilă pentru autoritatea contractantă.

² Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și a astfel de cerere...”

OFERTANT

(denumirea, numele, prenumele)

CERERE DE PRESELECȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Buletinul Achizițiilor Publice nr. _____
din _____ privind organizarea procedurii de achiziție _____
(ziua/luna/anul)
pentru achiziționarea _____
(denumirea produselor petroliere)

prin prezenta ne exprimăm intenția de a participa în calitate de ofertant la etapa de preselecție.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților selectați și anexăm la prezenta cerere documentele de calificare solicitate.

Data completării _____

Cu stimă,
Ofertant

(semnătura autorizată)

* Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de **licitație limitată**, pentru etapa de preselecție a candidaților

VI.
VII.
VIII. SECȚIUNEA 4
CAIETUL DE SARCINI

1. Locul destinației finale îl constituie localitățile: _____ [se indică de către autoritatea contractantă]

2. Cerințe obligatorii:

2.1. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor.

2.2. Ofertantul va crea autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate la punctul 1.

2.3. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante.

2.4. Prețul a unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discountului oferat.

2.5. Se va prezenta lista completa privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile enunțate la pct. 1.

2.6. Furnizorul va asigura autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora.

2.7. Furnizorul va acorda permanent achizitorului posibilitatea accesării online a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său.

2.8. Posibilitatea de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte.

2.9. Furnizorul va gestiona lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului.

2.10. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile sus-mentionate.

2.11. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se vor prezenta în Formularul F4.1 condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale.

3. Cerințe privind propunerea financiară

3.1 În ceea ce privește propunerea financiară, aceasta va fi prezentată în conformitate cu Formularul F4.2. Prețul unitar oferat va constitui prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toată rețeaua de distribuție în decurs de 15 zile pînă la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

- Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;
- M₁ – reprezintă media prețurilor afișate la stațiile din întreaga rețea pentru prima zi;
- M₂ – reprezintă media prețurilor afișate la stațiile din întreaga rețea pentru a doua zi;
- M₁₅ – reprezintă media prețurilor afișate la stațiile din întreaga rețea pentru a cinsesprezecea zi;
- D% – reprezintă discount-ul aplicat.

3.2 Discount-ul va fi specificat expres în ofertă și ulterior în contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia.

4. Furnizorul va asigura:

- personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare) ;
- configurarea cardului pe tipul carburantului;
- asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămîna, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul sa fie în măsura să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil.

5. Alte prevederi:

5.1. Furnizorul va specifica daca toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile de benzina situate în localitățile menționate la pct. 1.

5.2. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului.

5.3. Furnizorul va factura contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte va fi însoțită de un raport de consum care va conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

5.4. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri.

5.5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

5.6. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoarea contractului și respectiv de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

produselor petroliere

numărul ației:		Data: „ ” 20	Alternativa nr.:
numire ației:		Lot: _____	Pagina: __ din __

	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producele petrolului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Produse petroliere:						
	Lotul 1						
2000-	Benzină	Ai-95			- Cifra octanică, COR, min. 95; - Aspect limpede și transparent		SM SR EN 228
4200-	Motorină	Iarnă Vară			Aditivii din motorină nu trebuie să conțină compuși ai metalelor și fosforului. - Cifra cetanică, min. 51,0 - Punct de inflamabilitate, min. 55 °C - Densitate la 20°C, max. 860,0 kg/m ³		SM SR EN 590

Specificații de preț (F4.2)

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în corespundere cu tabelul Lista produselor petroliere (punctul 5) din INVITAȚIA LA LICITAȚIE]

Numărul licitației:	Data: „___” 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț mediu calculat în ultimele 15 zile până la data publicării anunțului de participare	Discount % la prețul mediu (maxim 2 cifre după virgulă)	Preț unitar oferat	Preț oferat fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Produse petroliere:	litri						
	Lotul 1							
	Benzină	litri	7750					
	Motorină	litri	5600					
	TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

IX. SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare a produselor petroliere

Cod CPV: _____

“ ” 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____ (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____ (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____ (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____ (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiţi(ţe) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziţionarea _____
(denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform _____
(procedura de achiziţie)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
“ ” 20__

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării produselor petroliere, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform prezentului contract.
- 1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează la stațiile de alimentare situate în localitățile: _____ *[se indică de către autoritatea contractantă]*.
- 2.2. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor, personalizate pentru fiecare autovehicul, emise de către Vânzător;
- 2.3. Vânzătorul va crea autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate la punctul 2.1.
- 2.4. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante.
- 2.5. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului și respectiv de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat la panoul informativ al stației de alimentare, la ziua alimentării, cu aplicarea ulterioară a discountului de _____ % *[se indică conform ofertei operatorului economic câștigător]*.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

- 3.4. Vînzătorul va factura contravaloarea produselor la sfîrșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte va fi însoțită de un raport de consum care va conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și dacă cumpărătorul solicită subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă au fost respectate condițiile expuse în caietul de sarcini iar calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică;

5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:
- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
 - c) să personalizeze cardurile pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare) ;
 - d) să configureze cardurile pe tipul carburantului dacă o astfel de cerință a fost solicitată de autoritatea contractantă;
 - e) Vînzătorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora.
 - f) să asigure asistență permanentă 24 h/24 h, 7 zile din săptămîină, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul sa fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
 - a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
 - c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
 - d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri nelivrate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea cu întârziere a produselor petroliere, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

- 12.6. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la _____.
- 12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 20__.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: