

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea licenței anuale de e-Ticket prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
2. IDNO: 1006601001023
3. Adresa mun.Chișinău, str.V.Alecsandri,1
4. Numărul de telefon/fax: 0-22-227-804
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [anofm@anofm.md](mailto:anofm@anofm.md), [www.anofm.md](http://www.anofm.md).
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. crt.                                          | Codul CPV  | Denumirea bunurilor/serviciilor            | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință | Valoarea estimată, fara TVA, MDL (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |            | <b>Lotul 1</b>                             |                    |            |                                                                   |                                                                             |
|                                                   | 48700000-5 | <b>Solutie de e-Tichet, licenta anuala</b> | buc                | 1          | Conform Anexei nr.1 Sarcina tehnică                               | 199000,00                                                                   |
| <b>Valoarea estimativă totală - 199000,00 MDL</b> |            |                                            |                    |            |                                                                   |                                                                             |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): 1) pentru un singur lot;
10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate\_ 10 zile de la semnare contractului.
11. Termenul de valabilitate a contractului – un an de zile de la semnare.

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)</b>                               | <b>Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței</b>                                                                        | <b>Nivelul minim/obligativitatea</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.              | Oferta (specificatia de pret si specificatia tehnica)                                                          | Completată conform anexei, confirmată prin semnătura electronică                                                                       | Da                                   |
| 2.              | Cerere de participare                                                                                          | Completată conform anexei, confirmată prin semnătura electronică                                                                       | Da                                   |
| 3.              | Dovada înregistrării persoanei juridice                                                                        | Completată conform anexei, confirmată prin semnătura electronică                                                                       | Da                                   |
| 4.              | Declarație privind valabilitatea ofertei                                                                       | Completată conform anexei, confirmată prin semnătura electronică                                                                       | Da                                   |
| 5.              | Certificat de atribuire a contului bancar                                                                      | Eliberat de banca deținătoare de cont-confirmat prin semnătura electronică                                                             | Da                                   |
| 6.              | Informații generale despre ofertant                                                                            | Format liber, confirmat prin semnătura electronică                                                                                     | Da                                   |
| 7.              | Declarație de eligibilitate                                                                                    | Completată conform anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, confirmat prin semnătura electronică | Da                                   |
| 8.              | Copia Certificatului ISO 27001:2018, Certificatului ISO 9001:2015 și Certificatului ISO 20000:2018             | Confirmate cu aplicarea semnăturii electronice;                                                                                        | Da                                   |
| 9.              | Autorizarea de la producător care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii pe produsul oferat.        | Confirmat cu aplicarea semnăturii electronice;                                                                                         | Da                                   |
| 10.             | Minimum 3 referințe de implementare pe piața locală a soluției oferate de minim aceeași complexitate si volum. | Confirmat cu aplicarea semnăturii electronice;                                                                                         | Da                                   |

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) nu se aplică.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) nu sunt.

15. Ofertele se prezintă în valută MDL.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului cel mai mic preț.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea factorului de evaluare</b> | <b>Ponderea, %</b> |
|-----------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1.              |                                         |                    |
| 2.              |                                         |                    |

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/Mtender (achizitii.md).

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”. Mtender (achizitii.md).*

20. Termenul de valabilitate a ofertelor 30 zile din data depunerii ofertelor.

21. Locul deschiderii ofertelor conform SIA „RSAP”/Mtender (achizitii.md).

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare română.

23. Alte informații relevante - nu sunt.

**Conducătorul grupului de lucru** Raisa Dogaru

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Specificația tehnică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Caracteristici funcționale si tehnice obligatorii ale solutiei de e-Ticket, licenta anuala</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Licențierea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 tehnicieni;</li> <li>• Multi-language (obligatoriu limbile rusă, română și engleză).</li> <li>• Suport pentru 1 an inclus.</li> <li>• Soluția va fi nelimitată ca și număr de utilizatori care vor accesa platforma.</li> </ul> <p><b>Caracteristici generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluția propusă trebuie să figureze în cadranul magic al Gartner pentru IT Service Support Management.</li> <li>• Acces facil bazat pe web</li> <li>• Pregătire pentru crearea de câmpuri de urmărire particulare</li> <li>• Curba de învățare minimala pentru instruirea simpla utilizatorilor</li> <li>• Șabloane de configurare a software-ului</li> <li>• Arhivare date</li> <li>• Dashboard-e predefinite</li> <li>• Adăugarea si customizare dashboard-elor</li> <li>• Suport pentru organizații multisite</li> <li>• Posibilitate de programare a copiilor de rezervă(Backup)</li> <li>• Interfață in mai multe limbi (min. En, Ru Ro,)</li> </ul> |
| <p><b>Management utilizatori și control acces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluția trebuie să permită adăugarea utilizatorilor manual, prin import CSV și prin import/sincronizare din Active Directory (AD).</li> <li>• Soluția trebuie să permită definirea și administrarea de grupe de utilizatori și grupe de suport tehnic.</li> <li>• Soluția trebuie să permită delegarea cererilor și aprobărilor pe perioade de absență.</li> <li>• Soluția trebuie să permită configurarea câmpurilor cu date cu caracter personal (PII) și aplicarea de politici de protecție asupra acestora.</li> <li>• Soluția trebuie să ofere control de acces la câmpuri sensibile (field-level security).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Soluția trebuie să ofere roluri și autorizări granulare (RBAC) pe module/funcții/obiecte.
- Soluția trebuie să suporte autentificare locală, LDAP, AD și SSO.
- Soluția trebuie să permită autentificare SAML (SSO).
- Soluția trebuie să permită activarea MFA/2FA pentru conturi privilegiate (administratori/tehnicieni).
- Soluția trebuie să păstreze istoric al acțiunilor efectuate asupra obiectelor administrate (tichete, CI, active, setări).

## **Managementul cererilor**

- Soluția trebuie să asigure colectarea centralizată a cererilor și urmărirea lor completă.
- Soluția trebuie să permită înregistrarea cererilor prin portal, email, chat/virtual agent, telefon.
- Soluția trebuie să permită definirea de moduri/tipuri de cereri și moduri de jurnal de lucru (worklog types).
- Soluția trebuie să permită autogenerarea tichetelor conform regulilor configurate.
- Soluția trebuie să permită crearea tichetelor din email și procesarea automată a mesajelor primite.
- Soluția trebuie să permită extragerea automată a datelor din email (câmpuri, entități, subiect etc.).
- Soluția trebuie să permită clasificarea și dirijarea automată a cererilor pe baza regulilor (categorie, grup, tehnician, prioritate).
- Soluția trebuie să permită direcționarea manuală și automată către tehnicieni/grupuri.
- Soluția trebuie să permită particularizarea formularelor de cerere (câmpuri, reguli, validări).
- Soluția trebuie să includă editor de text și posibilitatea de atașare fișiere la cereri.
- Soluția trebuie să păstreze istoricul complet al evenimentelor.
- Soluția trebuie să permită definirea de depedente între cereri.
- Soluția trebuie să permită adăugarea de worklog/jurnal de lucru în cerere.
- Soluția trebuie să permită adăugarea de notițe interne.
- Soluția trebuie să permită adăugarea de mementouri/remindere/alerte pe cerere.
- Soluția trebuie să permită crearea și administrarea de sarcini (task-uri) predefinite și noi pentru cereri.
- Soluția trebuie să includă Business Rules și Custom Triggers pentru automatizări.
- Soluția trebuie să permită crearea de task-uri multiple și task-uri dependente pentru o cerere.
- Soluția trebuie să permită înregistrarea și analiza timpului alocat (timesheets) și să includă cronometru în cereri.
- Soluția trebuie să permită programarea cererilor și să includă calendar pentru tehnicieni.
- Soluția trebuie să permită asocierea cererilor cu: Soluții (KB), Schimbări, Proiecte și Achiziții.
- Soluția trebuie să permită legarea cererilor de contracte de mentenanță.
- Soluția trebuie să permită trimiterea și recepționarea de email-uri din aplicație.

- Soluția trebuie să permită trimiterea de SMS prin integrare cu un serviciu dedicat.
- Soluția trebuie să permită vizualizarea cererilor în mod Tabel și Kanban.
- Soluția trebuie să permită drag & drop între statusuri/priorități/asignări.
- Soluția trebuie să permită definirea unui ciclu de viață al cererii (Request Life Cycle) cu tranziții, condiții și acțiuni.
- Soluția trebuie să permită utilizarea de funcții personalizate/scripturi/webhooks pentru automatizări și integrare.
- Soluția trebuie să includă funcționalități AI/Asistent virtual..

### **Managementul incidentelor**

- Soluția trebuie să permită înregistrarea și clasificarea manual și automata a incidentelor pe categorii/subcategorii/unități.
- Soluția trebuie să permită stabilirea nivelului, impactului, urgenței și priorității, inclusiv matrice de prioritate.
- Soluția trebuie să permită gestionarea statusurilor: deschis / în așteptare / rezolvat / închis.
- Soluția trebuie să permită asocierea incidentului cu bunul IT (asset/CI) și cu mesajele de email aferente.
- Soluția trebuie să includă șabloane de incidente, răspuns și rezoluție, precum și șabloane de task-uri și checklist-uri.
- Soluția trebuie să permită definirea de reguli de închidere pentru incidente și sarcini.
- Soluția trebuie să permită definirea de reguli pentru câmpuri/formulare la nivel global și local (pe șablon).
- Soluția trebuie să includă chat intern și funcții de colaborare (comentarii/notificări).
- Soluția trebuie să permită configurarea unui workflow / ciclu de viață pentru incidente.
- Soluția trebuie să permită definirea de meniuri și funcții personalizate.
- Soluția trebuie să includă SLA cu escaladări și să permită reguli personalizate pe bază de scripturi.

### **Catalog de servicii**

- Soluția trebuie să includă Catalog de servicii pentru definirea serviciilor oferite.
- Soluția trebuie să permită crearea de șabloane de cereri de servicii cu câmpuri interactive.
- Soluția trebuie să ofere workflow-uri preconfigurate și posibilitatea de personalizare.
- Soluția trebuie să permită configurarea de SLA-uri pe bază de timp.
- Soluția trebuie să permită integrarea cererilor de servicii cu CMDB.
- Soluția trebuie să permită reguli de câmpuri/formulare locale și globale.
- Soluția trebuie să permită aprobări multi-nivel și condiționate.
- Soluția trebuie să permită asocierea de task-uri multiple și dependente la șabloane.

### **Autoservire (Self-Service Portal)**

- Soluția trebuie să includă un portal de autoservire pentru utilizatori.
- Soluția trebuie să permită afișarea de anunțuri către utilizatori.
- Soluția trebuie să permită utilizatorilor crearea de cereri noi și actualizarea cererilor existente.
- Soluția trebuie să permită vizualizarea statusului cererilor de către utilizatori.
- Soluția trebuie să permită actualizarea datelor de contact de către utilizator.
- Soluția trebuie să permită acces la KB și FAQ.
- Soluția trebuie să permită aprobări din portal.
- Soluția trebuie să includă funcție de chat și asistent virtual.
- Soluția trebuie să permită participarea utilizatorilor în proiecte (după rol/permiuni).
- Soluția trebuie să permită modificarea setărilor personale.

### **Managementul cunoștințelor (Knowledge Management)**

- Soluția trebuie să includă un modul de Knowledge Management pentru tehnicieni și utilizatori (după permiuni).
- Soluția trebuie să permită definirea unui flux de aprobare pentru articole/soluții.
- Soluția trebuie să permită căutare după cuvinte cheie și indexarea documentelor.
- Soluția trebuie să păstreze istoric căutări și să permită reutilizarea soluțiilor din tichete rezolvate.
- Soluția trebuie să includă FAQ și editor de text.
- Soluția trebuie să permită importul articolelor din XLS.
- Soluția trebuie să permită control acces pe niveluri și permiuni pe grupe.

### **Managementul problemelor**

- Soluția trebuie să permită detecția și clasificarea problemelor.
- Soluția trebuie să permită inițierea problemelor din incidente și înregistrarea problemelor noi.
- Soluția trebuie să permită asocierea de incidente multiple la o problemă.
- Soluția trebuie să permită prioritizarea problemelor și documentarea RCA (cauză principală), impact, simptome.
- Soluția trebuie să permită documentarea soluțiilor/erorilor cunoscute și închiderea problemelor cu reguli de închidere.
- Soluția trebuie să permită câmpuri personalizate, worklog, task-uri, remindere, notițe, notificări și comentarii.
- Soluția trebuie să permită generarea unei schimbări dintr-o problemă.

- Soluția trebuie să permită corelarea cu CMDB pentru analiză impact.

### **Managementul schimbărilor**

- Soluția trebuie să permită inițierea și înregistrarea schimbărilor, inclusiv din incidente/probleme.
- Soluția trebuie să permită asocierea incidentelor/problemelor la o schimbare.
- Soluția trebuie să permită definirea și administrarea comisiei de avizare (CAB) și trimiterea spre aprobare.
- Soluția trebuie să permită înregistrarea analizei de impact și documentarea soluțiilor.
- Soluția trebuie să permită coordonarea implementării și efectuarea review-ului schimbării.
- Soluția trebuie să permită notificarea utilizatorilor/tehnicienilor despre schimbări.
- Soluția trebuie să permită contopirea cu proiect sau crearea de proiect nou.
- Soluția trebuie să permită formulare granulare, câmpuri custom, șabloane, etape/roluri/fluxuri predefinite și editabile.
- Soluția trebuie să permită reguli pe scripturi, worklog, task-uri, remindere, notițe, notificări și comentarii.
- Soluția trebuie să permită analiză impact pe CMDB.
- Soluția trebuie să permită workflow multi-etapă pentru schimbări, aprobare CAB, planificare și calendar de schimbări.
- Soluția trebuie să permită definirea planurilor de rollout și backout.

### **Release Management**

- Soluția trebuie să permită inițierea și gestionarea release-urilor (independent sau asociat schimbărilor).
- Soluția trebuie să permită definirea etapelor, rolurilor și șabloanelor de release.
- Soluția trebuie să permită workflow grafic (drag & drop), automatizări și notificări pentru release.
- Soluția trebuie să includă calendar changes + releases și planuri de rollout/backout cu checklist-uri.

### **Managementul proiectelor**

- Soluția trebuie să permită integrarea proiectelor cu sarcini și cereri.
- Soluția trebuie să permită planificare task-uri, istoric proiect, estimare efort, management timp și resurse.
- Soluția trebuie să permită roluri predefinite și editabile, precum și adăugare roluri noi.
- Soluția trebuie să permită câmpuri custom, tipuri proiect, șabloane și puncte de control.
- Soluția trebuie să includă diagramă Gantt cu export PDF.
- Soluția trebuie să permită asocierea cu incidente, cereri și schimbări.



- Soluția trebuie să permită import proiecte din Microsoft Project.

### **Management bunuri IT și CMDB**

- Soluția trebuie să permită descoperirea automată a stațiilor și echipamentelor IP din rețea.
- Soluția trebuie să permită scanare completă Windows/Linux/Mac și descoperire din AD.
- Soluția trebuie să permită descoperire multi-sursă pentru active: scanare agent, scanare rețea, scanare distribuită și barcode scan
- Soluția trebuie să permită descoperire cu/fără agent, scanare distribuită și scanare periodică.
- Soluția trebuie să permită asocierea furnizor–echipament și păstrarea istoricului complet al activului.
- Soluția trebuie să includă conformitate software, management licențe și contracte software.
- Soluția trebuie să permită depreciere active și statusuri (în folosință/în reparație/expirat).
- Soluția trebuie să permită definirea tipurilor CI și relațiilor dintre CI-uri și afișarea relationship map.
- Soluția trebuie să permită atașarea documentelor la CI și vizualizare tip hartă.
- Soluția trebuie să integreze incidente/probleme/schimbări cu CMDB.
- Soluția trebuie să permită import active/software din CSV și import relații din XLS.
- Soluția trebuie să suporte scanare prin ICMP, SNMP, WMI etc. și să includă bază de date producători/dispozitive (OID).
- Soluția trebuie să permită câmpuri adiționale pentru active și software.
- Soluția trebuie să includă acces la distanță (remote control) pentru stații de lucru (unde este configurat).
- Soluția trebuie să includă dashboard-uri și vizualizări detaliate (hardware/software/relații/achiziții/istoric)

### **Management contracte**

- Soluția trebuie să permită crearea și administrarea contractelor.
- Soluția trebuie să permită atașarea documentelor și asocierea contractelor cu bunuri IT.
- Soluția trebuie să genereze alarme înainte de expirare și să permită urmărirea reînnoirilor.

### **Management achiziții**

- Soluția trebuie să permită managementul cererilor de achiziție și contactarea vânzătorului din aplicație.
- Soluția trebuie să integreze achizițiile cu bunurile IT și furnizorii.
- Soluția trebuie să includă flux de aprobare pentru ordine de achiziție.
- Soluția trebuie să permită generarea achiziției din solicitări și recepția integrală/parțială.

- Soluția trebuie să permită refuzul achizițiilor, istoric complet și asociere cu cereri.

### **Chestionare pentru sondaje**

- Soluția trebuie să permită generarea chestionarelor și a întrebărilor personalizate.
- Soluția trebuie să permită chestionare programate și reguli de trimitere
- Soluția trebuie să asigure chestionare multi-limbă.

### **Integrare și extensibilitate**

- Soluția trebuie să permită integrare cu LDAP/AD și aplicații de management AD.
- Soluția trebuie să permită integrare cu email și servicii SMS.
- Soluția trebuie să permită integrare cu management echipamente (Android/iOS/macOS/Windows/Linux) și remote control.
- Soluția trebuie să asigure integrare nativă cu JIRA, Microsoft Teams, Outlook și Calendar.
- Soluția trebuie să permită integrare cu IP-telefonie și SCCM.
- Soluția trebuie să ofere servicii web/REST API și interfață pentru integrare cu date externe.
- Soluția trebuie să permită utilizarea webhooks/funcții personalizate pentru integrare.
- Soluția trebuie să permită integrare no-code (Power Automate/Zapier/Zoho Flow).

### **Raportare și analitice**

- Soluția trebuie să includă rapoarte standard preconfigurate și rapoarte personalizate..
- Soluția trebuie să permită construire interogări pentru rapoarte.
- Soluția trebuie să permită integrare cu soluții terțe de raportare.
- Soluția trebuie să permită export în HTML/CSV/XLS/PDF.
- Soluția trebuie să permită rapoarte programate (generare și distribuție).
- Soluția trebuie să permită analiza trendurilor și performanței, cu actualizare în timp real.
- Soluția trebuie să permită salvarea și programarea rapoartelor personalizate
- Soluția trebuie să permită vizualizări grafice 2D/3D.

Cerinte fata de furnizor:

1. Pentru soluția ofertată se solicită suport local și de la producător pentru 12 luni.
2. Producătorul trebuie să ofere suport 24/7, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv suport local.
3. Ofertantul va prezenta copia Certificatului ISO 27001:2018, Certificatului ISO 9001:2015 și Certificat ISO 20000:2018 - confirmat cu aplicarea semnăturii electronice;
4. Ofertantul va prezenta Autorizarea de la producător care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii pe produsul oferat.
5. Ofertantul va prezenta minim 3 referințe de implementare pe piața locală a soluției oferate de minim aceeași complexitate și volum.

**Termen de livrare:** 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului, care include și timpul lucrărilor de instalare, configurare și punerea în funcțiune a soluției.

Anexa nr. 2

### SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

| r.<br>lot | Denumirea<br>Bunurilor            | Specificarea tehnică<br>deplină solicitată de<br>către autoritatea<br>contractantă | Specificarea tehnică deplină<br>propusă de către ofertant | Standarde de<br>referință |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
|           | 2                                 | 3                                                                                  | 4                                                         | 5                         |
|           | <u>Licența anuală de e-Ticket</u> | Conform<br>specificației tehnice,<br>anexa nr. 1                                   |                                                           |                           |

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_ Semnat: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

### SPECIFICAȚIA DE PREȚ

| Cod<br>CPV | Denumir<br>ea<br>bunurilor                | Cantitatea<br>/Unitatea<br>de măsură | Preț unitar<br>(fără TVA) | Preț unitar<br>(cu TVA) | Suma<br>fără<br>TVA | Suma<br>cu TVA | Termenul<br>de livrare                                                                                   | Clasificație bugetară<br>(IBAN)      |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|            | 2                                         | 3                                    | 4                         | 5                       | 6                   | 7              | 8                                                                                                        | 9                                    |
|            | <u>Licenta<br/>anuală de<br/>e-Tichet</u> |                                      |                           |                         |                     |                | 10 zile<br>calendaris<br>tice dupa<br>inregistra<br>rea<br>contractul<br>ui la<br>Trezoreri<br>a de Stat | IBAN<br>MD97TRPBAA31711<br>0B16390AB |

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_ Semnat: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

## CERERE DE PARTICIPARE

Către Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău, str.  
Vasile Alecsandri,1  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. - din -, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului Achiziție de valoare mică privind achiziționarea **licenței anuale de e-Tichet**, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către **Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău, str.**  
**Vasile Alecsandri,1**

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **licentei anuale de e-Ticket** prin procedura de Achiziție de valoare mică, pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 5  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău, str.  
Vasile Alecsandri,1  
(denumirea autorității/entității contractante și adresa  
completă)

**Stimați domni,**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură  
și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile  
prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării  
declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)