

Aproba
Director IMSP SCTO


Ștepa Serghei

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea beneficiarului de stat: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**
2. Organizatorul procesului de achiziție: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**
3. Obiectul achizițiilor: **Cartuse pentru încărcare, regenerare și procurare, conform necesităților anului 2022**

Tab.1. Tipurile de imprimante și cantitatea de cartușe pentru încărcare

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea / buc.
1	Canon I-SENSYS MF 4018	20
2	Canon I-SENSYS MF 4410	70
3	Canon LBP 2900	95
4	Canon LBP 6020	30
5	Canon LBP 6030	110
6	Canon I-SENSYS MF 4780w	10
7	Canon I-Sensys MF113w	15
8	Canon I-Sensys LBP113w	40
9	Epson LX 350+	70

Tab.2. Tipurile de imprimante și cantitatea de cartușe pentru regenerare

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea
1	Canon I-SENSYS MF 4018	7
2	Canon I-SENSYS MF 4410	8
3	Canon LBP 2900	12
4	Canon LBP 6020	8
5	Canon LBP 6030	25
6	Canon I-SENSYS MF 4780w	2
7	Canon I-Sensys MF113w	6
8	Canon I-Sensys LBP113w	10

Tab.3. Tipurile de imprimante și cantitatea de cartușe pentru procurare

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea
1	Cartridge pentru Canon I-Sensys MF113w	2
2	Drum cartridge pentru Canon I-Sensys MF113w	2
3	Cartridge pentru Canon I-Sensys LBP113w	5

	Drum cartridge pentru Canon I-Sensys LBP113w	3
5	Cerneală neagră pentru EPSON L6160	2
6	Cartridge pentru Canon LPB 6030, Canon i-Sensys MF 3010	10

4. Scopul achiziției constă în asigurarea instituției cu – **Cartuse pentru încărcare, regenerare și procurare, conform necesităților anului 2022.**

5. **Informația financiară** – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

6. **Modul de prezentare a ofertelor:**

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerare de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

7. **Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	da
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată	da

		prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
8	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
9	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	da

8. **Oferta este valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.**

9. **Modul de întocmire:**

- Ofertele și documentele solicitate trebuie să fie semnate electronic;

12. **Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – cel mai mic preț pe lot și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii).**

14. **Condițiile de contractare:**

- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

15. **Relații de contact:**

Tel: 078913550

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Igor Cospormac – președinte al grupului de lucru, vicedirector al IMSP SCTO.

Darciuc Irina - membru, asistent medical sef al IMSP SCTO.

Gabriela Doagă – secretar al comisiei, contabil șef al IMSP SCTO.

Vitalie Chilaru – membru, șef gospodărie al IMSP SCTO.

Pereverzeva Tatiana - membru, economist al IMSP SCTO

Negară Andrei – membru, inginer în electronică și comunicații al IMSP SCTO.