

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Instituția Publică Casa-muzeu A.S. Pușkin, IDNO 1006600037205</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de restaurare și reconstrucție a Casei-muzeu A.S.Pușkin, (bloc 2)</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: conform SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Licitatie Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45454100-5; 45453000-7; 45261900-3; 45262522-6</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Sursa alocațiilor: Bugetul de Stat</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Instituția Publică Casa-muzeu A.S. Pușkin</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Instituția Publică Casa-muzeu A.S. Pușkin, IDNO 1006600037205</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Instituția Publică Casa-muzeu A.S. Pușkin, IDNO 1006600037205</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Casa-muzeu A.S. Pușkin, mun.Chișinău, str. Anton Pann,19/în sedințe de lucru pe suport de hîrtie sau la adresa de e-mail casa.muzeu.puskin@gmail com Și SIA RSAP M-Tender la</i>

		<i>rubrica clarificări</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[Nu]</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>De antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Monument istoric de importanță națională</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45454100-5; 45453000-7; 45261900-3; 45262522-6	<i>Lucrări de restaurare și reconstrucție a casei-muzeu A.S. Pușkin(bloc 2):</i> Lucrări de restaurare; Lucrări de reparații generale și de renovare; Lucrări de reparație și de întreținere de acoperișuri; Lucrări de zidărie	lot	1	Conform caietului de sarcini (volum de lucrări)

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Licență în lucrări de reparație/restaurare în domeniul monumentelor istorice	Prezentarea actului confirmativ	da
2	Formularul ofertei	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.1.) confirmat prin semnătura electronică a participantului	da
3	Garanția bancară pentru ofertă de 1%	Completată în conformitate cu formularul (F.3.2.) confirmat prin semnătura băncii emitente (originalul garanției bancare va fi prezentat la sediul autorității contractante, mun. Chișinău, str.	da

		Anton Pann, 19	
4	Grafic de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Formularul (F.3.3.), confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
5	Formularul informativ despre ofertant	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.7.) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
6	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți Beneficiari	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.8.) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
7	Declarație privind experiența similară	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.9.) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
8	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii doi ani de activitate	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.10) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completată în conformitate cu formularul (F.3.11) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
10	Declarație privind personalul de specialitate și /sau a experților propus pentru implimentarea contractului	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.12) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.13) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
12	Informație privind asocierea	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.14) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
13	Avizul agenției pentru supravegherea tehnică	Completată în conformitate cu Formularul (F.3.15) confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
14	Dovada înregistrării persoanei juridice extras din Registrul de Stat	-copie- confirmat prin semnătura electronică a operatorului	Da
15	Mijloace financiare disponibile pentru demararea lucrărilor – 200000 lei . Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat bancar confirmat bancar confirmat prin semnătura și ștampila băncii	Da
16	Raport financiar complet (cu toate anexele pentru ultimii 2 ani)	Copie- confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
17	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie- eliberat de Inspectoratul Fiscal , confirmat prin	Da

		semnătura electronică a operatorului economic	
18	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 146 din 26.11.2020 confirmat prin semnătură/ștampila participantului	Da
19	Notă cu privire la experiența similară:	a) Cifra medie de afaceri în ultimii 2 ani – 300000 lei; b) Minim 5 ani experiență similară (activitate în restaurare, reconstrucție), cu prezentarea listei lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani: cu indicarea valorii contractelor și a anexelor acestora, date de contact ale beneficiarilor, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări; c) Prezentarea a minim 2 contracte ce are ca obiect restaurarea și reconstrucția monumentelor de istorie de importanță națională valoarea căruia să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. La contract urmează a fi anexate- procese verbale de receptive.	Da
20	Formularele de deviz (F.3, F.5; F.7)	Original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Da
21	Perioada de garanție a lucrărilor	- pentru lucrări de reconstrucție și restaurare – minim 5 ani. Notă: perioada de garanție începe din data procesului verbal la terminarea lucrărilor	Da
22	Manualul calității	Copie- confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
23	Certificate de calitate ale principalelor materiale utilizate prezentate la livrare	Copie- confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
4.2.	Garanția pentru ofertă:	B [forma garanției a/b/c] a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____” sau c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplica
4.5.	Termenul de executare :	31.12.2022
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Mun. Chișinău, str. Anton Pann,19
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. În termen de 30 zile de la semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	[30 zile]
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA „RSAP,,, Platforma achiziții.md conform cerințelor SIA RSAP M-Tender</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA „RSAP,, MTender</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Banca Națională la data respectivă</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe întreg lot</i>
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Cel mai bun raport calitate-preț și corespunderea cerințelor înaintate în documentația standard, anunțul de participare și caietul de sarcini.</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai bun raport calitate-preț și corespunderea cerințelor înaintate în documentația standard, anunțul de participare și caietul de sarcini
------	--	--

7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5% din valoarea contractului cu TVA
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IP Casa-muzeu A.S. Pușkin Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat - Codul fiscal: 1006600037205 Contul de decontare; MD59TRPBAA319210A16413AD Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: 226301 Trezoreria regională: cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____" sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	[indicați una din formele de mai jos] _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

/ Conducătorul grupului de lucru: Drelinschi Vadim

Mogoreanu

