

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Servicii editoriale (registre și blanchete)

Autoritatea contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:
- Hotărîrea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;

- Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Nr. formei	Tiraj	Cerințele tehnice (caracteristici)
I	II	III	IV	V
REGISTRE				
1.1	Registru de evidență a cadourilor admisibile		1	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.2	Registru de evidență a dispozițiilor		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.3	Registru de evidență a dosarelor finisate		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.4	Registru de evidență a coletelor		4	A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.5	Registru reviziei Drapelului de luptă		4	A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.6	Registru de evidență a vizitatorilor		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.7	Registru borderou de predare și primire a cheilor de la încăperii, safeuri, dulapuri de metal, ambalaje, alții suporti speciali de Securitate		5	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.8	Borderou de predare-primire a cheilor de la încăperile, safeurile, dulapurilor de metal, ambalajele, alți suporti speciali de Securitate al IGC		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.9	Registru de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal		50	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.10	Registru de evidență a accesului autovehiculelor		4	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.11	Registru de procese verbale de predare/primire a serviciului		35	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.12	Registru de procese verbale de predare/primire a serviciului		8	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.13	Registru de control asupra stării armamentului și mijloacelor speciale		5	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.14	Registru de evidență și atribuire armamentului și mijloacelor speciale		5	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.15	Registru de eliberare și recepționare a armamentului și a mijloacelor speciale,	F-4	15	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.

1.16	Registru pentru înregistrarea rapoartelor interne		6	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.17	Registru pentru primire-predare a serviciului SMO		15	A4, 200 foi 1+1 ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.18	Registru de evidență a pregătirii profesionale		10	B5,27 foi 1+1, ofset albeața 80 %, pagini diferite, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, Capsat
1.19	Registru pentru primire-predare a serviciului de zi		4	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.20	Registru pentru primire-predare a serviciului		1	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.21	Registru pentru primire-predare a mijloacelor de transmisiuni		3	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.22	Registru pentru primire-predare a mijloacelor de transmisiuni		9	A4, 150 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.23	Registru de evidență a intrări-ieșiri a automobilelor personale ale angajaților		3	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.24	Registru de evidență a ieșiri și întoarcerii automobilelor de serviciu		9	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.25	Registru de evidență a sosirii/plecării angajaților		9	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.26	Registru pentru evidenta desfășurării instructajelor		3	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.27	Registru de evidență a sosirii/plecării militarilor prin contract		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.28	Registru de evidență a sosirii/plecării militarilor prin contract		4	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.29	Registru de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal		30	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.30	Registru de evidență a formării profesionale continui		25	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.31	Registru serviciului de luptă al comandantului de companie		3	A4, 380 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.32	Registru de primire-predare a automobilului de serviciu		23	A4, 300 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.33	Registru de evidență a persoanelor accesate prin WEB acces		20	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.34	Registru de serviciu cu privire la menținere ordinii și rezultatul activității (<i>model RPS</i>)		190	B5,70 foi 1+1, ofset albeața 80 %, pagini diferite, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, Capsat
1.35	Registru de evidență a accesului persoanelor		2	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.36	Registru de evidență a intrărilor/ieșirilor transportului auto		4	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.37	Registru de evenimente și incidente		3	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.38	Registru de evenimente și incidente		4	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.39	Registru planurilor de control la obiectivele aflate sub pază și protecția echipelor mobile		3	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.

1.40	Registru planurilor de control la obiectivele aflate sub pază și protecția echipelor mobile		4	A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.41	Registru de evidență a bunurilor		3	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.42	Registru de instructaj a efectivului implicat la menținerea și asigurarea ordinii publice, paza obiectivelor proprii și instituționale		4	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.43	Registru de evidență a informației primite		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.44	Registru rapoartelor privind controlul asupra executării serviciului		2	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.45	Registru de casă (în monedă națională)		2	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.46	Registru de control		71	A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.47	Registrul de primire-predare sub pază a încăperilor de regim		13	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
1.48	Registru de evidență a orientărilor		1	A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec.
BLANCHETE				
1.49	Fișă de evidență	F-13	200	140/100 mm, 1+1, carton 250gr
1.50	Partea IV a dosarului personal		50	A3, 1+1, ofset 200 gr
1.51	Partea V a dosarului personal		50	A3, 1+1, ofset 200 gr
1.52	Partea VI a dosarului personal		150	A3, 1+1, ofset 200 gr
1.53	Dosar personal		150	MAPA carton 320/250 în format închis, (compusă din 3 părți 1) parte 320/250+2) parte 320/250+3) parte 320/90 în formă deschisă) cu șireturi (carton 1,5mm) /balades/ buzunar pentru poză 9/13 lipită în interior pe prima parte, Invertite A3-200 gr (1+1)+A4-200gr (1+1)+2 fasii 50/297-200 gr capsate la mijloc și prinsă de mapă/ buzunar în formă de plic 160/230 tipar 1+0 lipit în interior de ultima copertă/șireturi de legare.
1.54	Fișa matriculă		150	A4, 10 foi, 1+1, ofset albeața 80 %, capsate 2 capse
1.55	Fișa personală		300	A3, 1+1, ofset albeața 60 %.
1.56	Fișa alfabetică de arhivă		200	140/100 mm, 1+1, carton 250gr
1.57	Fișa de examinare psihologică		300	A4, 1+1, 55 gr
1.58	Blanchete unificate de examinare psihologică		250	A4, 1+0, 55 gr
1.59	Blanchete de cercetare multilaterală a personalității		250	A4, 1+1, 55 gr
1.60	Test Leongard-Șmișek		200	A4, 1+1, 55 gr
1.61	Adeverința		300	A4, 1+0, 80 gr.
1.62	Actul al examenului medical		100	A3, 1+1, ofset 80 gr.
1.63	Ținta nr.1c: Siluetă picioare		150	770X450, ziar 50 gr. 1+0.
1.64	Ținta nr.4: Figura piept cu cercuri		950	500X500, ziar 50 gr. 1+0.
1.65	Ținta nr.4a: Figura piept cu cercuri sport 500 mm		150	500X500, ziar 50 gr. 1+0.
1.66	Ținta pentru trageri nr.7		150	cu Ø 154,4 mm, 200X220, carton 250gr, 1+0.

1.67	Fișa personală (echipament)		200	A4, 1+1, albeața 80 %, carton 250 gr.
1.68	Decizii privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatat		9000 de decizii	Hârtie autocopiativă (chimică), Format: A4 cu densitatea 60 g/m ² . Numerotare - Seria și numărul. Cod cu bare care să fie ușor citit. Tipar 2 culori pe față o culoare pe spate. Setul este compus din două exemplare suprapuse: 1. Prima foaie (Originalul) este de culoare ALBĂ. A doua foaie (Copia): Este de culoare GALBENĂ.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

- Livrarea bunurilor va fi în decurs de 30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor.
- Livrarea se va efectua la sediul Cumpărătorului în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.
- Vânzătorul își asumă toate riscurile și cheltuielile asociate transportării bunurilor.
- Descărcarea bunurilor va fi efectuată de către Furnizor, cu implicarea personalului propriu, asigurând transmiterea bunului până la locul indicat de către Cumpărător.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)

Preț (fără TVA) * 20 % = Preț (inclusiv TVA)

Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)

Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = $\sum$ tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).

4. Mostre

În scopul evaluării ofertelor, se vor prezenta mostre în termen de **1 (una) zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor**.

Participantul va prezenta:

- **Mostrele bunurilor propuse în ofertă**, care trebuie să corespundă specificațiilor de preț și specificațiilor tehnice indicate în documentația de atribuire;
- Documentele care confirmă calitatea bunurilor ofertate (certificate de conformitate, declarații de conformitate sau alte documente relevante, după caz).

Prezentarea mostrelor este obligatorie pentru **pozițiile nr. 1.53 și 1.68** din caietul de sarcini.

Ne prezentarea mostrelor în termenul stabilit sau neconformitatea acestora cu specificațiile tehnice poate constitui temei pentru respingerea ofertei.

5. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

6. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele	Obligativ

		prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Date despre participant	Informații complete privind operatorul economic (denumirea juridică, IDNO, adresa juridică, date de contact, reprezentant legal, funcția, date bancare etc.), necesare pentru completarea contractului. Document semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
4.	Mostre pentru pozițiile nr. 1.53 și 1.68	Se vor prezenta mostrele bunurilor propuse în ofertă, care trebuie să corespundă specificațiilor tehnice și de preț din documentația de atribuire. Mostrele se prezintă în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor, la solicitarea autorității contractante.	Obligativ

Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziție:

1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
----	--	--	-----------

Președintele grupului de lucru:

Vasile IONEL

