

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a bunurilor/serviciilor prin contract de mică valoare

privind achiziționarea : *Lucrari de reparatie la Scoala de Muzia "Eugen Doga", Strada Vasile Alecsandri 123, Chișinău*

prin procedura de achiziție COP

Cod CPV: 45400000-1

1. Denumirea autorității contractante: **Directia Cultura a Primariei Mun.Chisinau , MD-2012**
2. IDNO: **1007601010585**
3. Adresa mun.Chișinău , str.București 68
4. Numărul de telefon/fax: **067604022 / 022245562**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **dima_popa@bk.ru;**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
		Lotul 1				
1	45400000-1	<i>Lucrari de reparatie la Scoala de Muzia "Eugen Doga", Strada Vasile Alecsandri 123, Chișinău.</i>	Lucrări	<i>Conform Anexei</i>	<i>Conform Anexei</i>	1 720 000

- 6.
7. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot; **V**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
8. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
9. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 30.09.2022**
10. **Termenul de valabilitate a contractului: 30.12.2022**

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	DUAE	<i>Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, completat integral și semnat electronic în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
2	Garanție pentru ofertă (în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA, valabilă 60 zile)	<i>Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului eneficiarul plății: Direcția Culturală a Primăriei Municipiului Chișinău Denumirea Băncii: Ministerul finanțelor-Trezoreria de Stat. Codul fiscal: 1007601010585 Contul de decontare; MD88TRPCDV518410A00778AA Contul trezoreriei: Contul bancar: TREZMD2X c)cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din "</i>	Da
3	Oferta	<i>Formularul 3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Da
4	Devizul de cheltuieli	<i>Formele 3, 5, 7 aferele ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.5 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.6 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
7	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	<i>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului-conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Da
9	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
10	Formularul informativ despre ofertant	<i>Formularul F3.7- original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
11	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Formularul F 3.8- original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
12	Situația financiară	<i>Ultimul raport financiar avizat și înregistrat la organele competente – copie, prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
13	Extras din contul curent bancar despre disponibilitate de bani lichizi sau certificat de credit din ultimele 3 zile	<i>Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi - min. 1000 000 lei. Original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	Da
14	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	<i>egală sau mai mare decât 5 000 000 lei;</i>	Da
15	Lichiditate generală conform IPO14	<i>Declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului [minim 100 procente]</i>	Da
16	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează să fie atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, cel puțin egal cu 100 % din valoarea viitorului contract	<i>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9(original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului); Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor; sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract</i>	Da

17	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<p><i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i></p> <p><i>și</i></p> <p><i>Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i></p>	Da
18	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (<i>personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</i>)	<p><i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i></p>	Da
19	Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), care va fi responsabil pentru securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.	<i>Copia certificatului de atestare dela Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
20	Certificatul de atestare tehnico- profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment din lucrare	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i> <i>Dirigințele de santierva fi menționat și în Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i>	Da
21	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	<p><i>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract</i></p> <p><i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i></p>	Da
22	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<p><i>Formularul F3.13, acordul de subcontractare, precum și Formularul informativ F3.7 + certificat de înregistrare și licența pentru activitate a subcontractantului.</i></p> <p><i>Totodată, Vă atenționăm despre obligativitatea declarării tuturor lucrărilor subcontractate pînă la deschiderea ofertelor.</i></p> <p><i>original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i></p>	Da
23	Informație privind asocierea	<p><i>Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care sunt precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat.</i></p> <p><i>Totodată, reamintim că toți operatorii economici care formează o „Asociere”, sunt obligați să satisfacă toate cerințele de calificare ca și „asociatul lider” original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i></p>	Da
24	Cazier judiciar al ofertantului	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
25	Certificare ISO 9001:2015 - Sistem de management al calității	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
26	Certificat privind sistemul de management de protecție a mediului ISO 14001:2015	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
27	Certificat privind sistemul de management de protecție a sănătății și securității ocupaționale ISO 45001:2018	<i>original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da
28	Prezentarea declarației privind garanția lucrărilor	<i>Declarație pe proprie răspundere privind garanția lucrărilor min. 24 luni, cu semnătură electronică</i>	Da
29	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Grafic de executare a lucrărilor conform Formularului F3.3 original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da
30	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Original sau copie, conform formularului F3.15 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
31	Manualul Calității	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
32	Prezentarea dovezilor privind conformitatea materialelor debaza	<i>certificate de conformitate pentru materialele de baza cu semnătură electronică</i>	Da

12. Ofertele se prezintă în valuta MDL

Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *corespunderea parametrilor tehnici solicitați ,prețul cel mai scăzut și documentele/cerințele de calificare/selectie sa corespunda cerintelor*

13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: [ora exactă] indicată în SIA RSAP. _____

pe: [data] indicată în SIA RSAP. _____

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

16. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

19. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

20. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
Sistemul de comenzi electronice	+
Facturarea electronică	+
Plățile electronice	+

21. Alte informații relevante: Toate materialele de construcții (culoarea vopselelor , teracota , laminat , etc.) care vor fi utilizate la reparația obiectului , vor fi coordonate cu autoritatea contractantă și prezentate mostre la solicitare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ VOLONTIR Valentina .