

# CAIET DE SARCINI

## Bunuri

**Obiectul:** Achiziționarea Rechizite de birou pentru anul 2024

Autoritatea contractantă: Centrul Republican de Asistentă Psihopedagogică,  
mun. Chișinău, bul. Ștefan Cel Mare și Sfânt nr.169

Prevederi generale

1. Presentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Rechizite de birou pentru anul 2024.

2. Presentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

### Secțiunea a 2-a

#### Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### Secțiunea a 3-a

#### Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare a bunurilor:

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

**13. Modalitatea de calculare a costului bunului:**

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

**14.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

**15.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;

4) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

5) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

**16.** Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**17.** Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

**Rechizite de birou pentru anul 2024 conform cerințelor expuse în Anunțul de participare.**

<i>Nr. de ord .</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>Specificația Tehnică</i>	<i>Cant</i>	<i>Unit. de măsură</i>	<i>Suma, lei</i>
1	30190 000-7	Hârtie pentru tehnica de birou A4	A4 (75- 80 gr/m2), 500 foi, alba	3790	Buc	
2	30190 000-7	Caiet A4	Caiet de cancelarie, A4 96 foi matematica, in patratele	100	Buc	
3		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, alba	100	Buc	
4		Agende	Agenda, format A5. Datată cu anul 2024 cu o coperta monocromă realizată din piele artificială de înaltă calitate. Coperta moale. Blocul informativ al agendei include: planning pentru anul 2024 (o pagină – o zi, sâmbăta și duminica - o pagină), limba română, rusă, engleza, calendarele anilor 2024 și 2025; harta R. Moldova; harta Europei; orașele R. Moldova; fusele orare; prefixele telefonice ale principalelor localități din R. Moldova și țări ale lumii; informații de contact ale diferitor organizații ale R. Moldova (ministere, ambasade, hotel, restaurante); informații telefonice: servicii speciale, birou de informații; agenda telefonică. Numărul de pagini: 168 -176. Blocul de hârtie	270	Buc	

			offset de 70 gr/m <sup>2</sup> . Colțurile perforate și panglică.			
5		Hârtie pentru tehnica de birou A3	A3 alba	5	Buc	
6		Bloc de hârtie pentru notițe	76x76/100f	100	Buc	
7		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, colorat	500	Buc	
8		Caiet A4 96 foi	Caiet A4 96 foi, coperta tare laminata, matematica	50	Buc	
9		Hârtie foto	A4, lucioasa 160 gr/m <sup>2</sup> (100 foi)	50	Buc	
10		Caiet 96 foi	Caiet 96 foi, 46 foi	150	Buc	
11		Index-separator	A4, din plastic, colorat cifrat din plastic, color, 1-12, 12 file	200	Buc	
12		Index-uri din plastic	din plastic Neon, 45x12mm, 5 buc.x25 foi	200	Buc	
13	30190 000-7	Clei creion	Adeziv-creion PVP 21 gr.	270	Buc	
14		Adeziv PVA	Adeziv PVA 120 gr.	20	Buc	
15		Banda adeziva (scoci lat)	48mmx90m ( 45 micr)	35	Buc	
16		Vopsea p-u stampile	25 ml, analog colop	36	Buc	
17		Radiera	dreptunghiulara, cauciuc sintetic	270	Buc	
18		Pensule	Pensule	50	Buc	
19	30190 000-7	Pix bila cu buton 0,7	Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic netransparent. Grif din cauciuc. Clip metalizat, calitatea superioara, negru Grosime vârf: 0,7 mm.	95	Buc	
20		Pix cu bila 0,7mm	cu bila, transparent, cu grip din cauciuc, 0,7mm (analog piano Maxriter) albastru	480	Buc	
21		Pix 0,7mm	Pix cu bila, baza ulei, corp rotund netrasparnet,roșu 0,7mm	300	Buc	
22		Creion	p/u desen, nivel de duritate 2B - 3B	300	Buc	
23		Baterii	Baterii Alcaline	50	Buc	
24		Rigla	din plastic, transparenta, 30 cm	270	Buc	
25		Ascuțitoare	dreptunghiulara din aluminiu	300	Buc	
26		Plicuri	110*220, A4	500	Buc	
27		Banda corectoare	4.2mm x 12m	50	Buc	
28		Corector-creion	8 - 10 ml., penița metalica	170	Buc	
29		Textmarker	Marker text Erich Krauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, vârf teșit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, lungime scris: minim 800 m, formă dreptunghiulara a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelei. Fabricat in EU.Calitatea superioara	300	Buc	
30		Marker	pentru tabla si hârtie flipchart (analog SCHNEIDER MAXX 290	150	Buc	

31		Marker	Marker permanent, vârf conic, negru	150	Buc	
32	30190 000-7	Foarfece	160mm, din metal, cu inserții din cauciuc	100	Buc	
33		Calculator de masa	Analog Citizen 888	10	Buc	
34		Clips (binder)	15 mm	100	Buc	
35		Clips (binder)	19mm	100	Buc	
36		Clips (binder)	41mm	200	Buc	
37		Capsator 240 foi	Capsator (capse №23), (240 f) întărit	1	Buc	
38		Capsator (capse №24), 30 foi	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: minim 30 foi de 80 gr/m2, carcasă din metal, talpă metalică. Calitatea superioara	40	Buc	
39		Decapsator	Decapsator cu fixator	40	Buc	
40		Capse №10 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate, nr. 10 (1000 scoabe/amb.), capacitate de capsare: minim 15 foi de 80 gr/m2.	100	Buc	
41		Capse 23/17	Capse №23/17 (1000 buc) întărite	1	Buc	
42		Capse №24/6 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 scoabe/amb), greutate ambalaj: minim 45 gr, capacitate de capsare: minim 20 foi de 80 gr/m2	60	Buc	
43		Agrafe	33mm, metal (100 buc.)	500	Buc	
44		Agrafe	50 mm, 100 buc., nichelate	100	Buc	
45		Capsator (capse N10)	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: min 10 foi	200	Buc	
46		Boxa din metal pentru hârtie	inaltime 10cm, neagra	50	Buc	
47		Perforator	din metal (30 foi)	20	Buc	
48		Perforator	din metal (25 foi)	20	Buc	
49		Perforator	din metal (40 foi)	5	Buc	
50		Suport vertical	din metal, tip plasa, negru	50	Buc	
51		Suport pentru pixuri,	rotund, metalic, tip plasa, negru	10	Buc	
52	Suport de masa	Cu compartiment p/u blocuri de hârtie, din metal, tip plasa	50	Buc		
53	Folii de protecție	A4/40 mkm, 100 buc./cutie	300	Buc		
54	Mapa din carton	pentru arhivare din carton cu 4 sireturi, 5 cm, 320 - 360 gr/m2	300	Buc		
55	Mapa din carton	cu sireturi, 260 gr/m2	300	Buc		
56	Mapa din carton	cu șina din metal, 260 gr/m2	50	Buc		
57	Mapa plastic	A4 din plastic, cu elastic	50	Buc		
58	Dosar plastic	Mapa A4, plastic, lucioasa, densa	500	Buc		
59	Mapa plastic	unghi A4 lucioasa, densa	100	Buc		
60	Mapa plastic	ZIP, DL semi-transp,mata	30	Buc		
61	Mapa plastic	Mapa-plic DL, mat, cu buton	50	Buc		
62	Mapa Biblioraft A4	50/70 mm, PVC	200	Buc		
63	Mapa plastic cu folii	A4 din plastic cu șină 160/250 mkm, 11 găuri	200	Buc		
64	Creioane colorate	Creioane colorate 12 culori	35	Set		
65	Goașă	Goașă 6-12 culori	35	Buc		
66	Plastilină	Plastilina 12 culori	30	Buc		

67	Folie pentru laminare A4	Folie A4	30	Buc		
68	Flipchart	Flipchart	37	Buc		
69	Hîrtie p/u flipchart	Rulou hirtie flipchart	110	Buc		
70	Hîrtie colorată	Hîrtie colorată	20	Buc		
71	Carton colorat	Carton colorat	20	Buc		
72	Pastă modelat Klassika	Pastă modelat Klassika	10	Buc		
73	Foarfece p/u copii	Foarfece p/u copii	20	Buc		
74	Aquarelă din miere	Aquarelă din miere	30	Buc		
75	Carton alb	Carton alb	36	Buc		
76	Albume	Albume p/u desen	30	Buc		
77	Cariotci	Cariotci 20 culori	30	Set		
78	Pioneze-cuie color	Pioneze-cuie color,50buc	30	Buc		
79	Spire plastic p/u îndosariat	Spire plastic p/u îndosariat 25-45 foi	30	Buc		
80	Burete p/u tabla flipchart		37	Buc		
81	Set Magneți	Set de magneți pentru tabla flipchart	37	Buc		
<b>Total (fără TVA)</b>						465000,00

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare solicitați:

a) **Pe parcursul anului 2024.**

b) **Livrarea cu transportul și din contul prestatorului.**

c) **Pe întreg teritoriul RM (în toate raioanele, inclusiv mun. Chisinau, Bălți), în baza facturilor fiscale. Livrarea bunurilor solicitate să se efectueze la depozitele Structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică în termen maxim 10 zile. Disponibilitatea în stoc la ziua contractării a bunurilor din ofertă. Adresele juridice vor fi indicate în anexă, parte componentă a contractului.**

Prețurile pentru bunurile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

#### **Depunerea și deschiderea ofertelor**

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

#### **Evaluarea și compararea ofertelor**

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul

economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**27.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**28.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

**29.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**30.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**31.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

**32.** Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**33.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**34.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**35.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**36.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

### **Atribuirea contractului**

**37.** Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**38.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**39.** Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

#### **40. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

- cererea de participare (anexa nr. 7);
- oferta tehnică și financiară (anexa nr. 22 și anexa nr. 23);
- declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- DUAE;
- Scrisoare de garanția bancară în original, conform Anexei nr. 9
- Declarație privind experiența similară

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ **Rusnac Virginia**

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Obiectul achiziției: Rechizite de birou pentru anul 2024

<i>Nr. de ord</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>Specificația Tehnică</i>	<i>Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant</i>
1	30190 000-7	Hârtie pentru tehnica de birou A4	A4 (75- 80 gr/m2), 500 foi, alba	
2	30190 000-7	Caiet A4	Caiet de cancelarie, A4 96 foi matematica, in patratele	
3		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, alba	
4		Agende	Agenda, format A5. Datată cu anul 2024 cu o coperta monocromă realizată din piele artificială de înaltă calitate. Coperta moale. Blocul informativ al agendei include: planning pentru anul 2024 (o pagină – o zi, sâmbăta și duminica - o pagină), limba română, rusă, engleza, calendarele anilor 2024 și 2025; harta R. Moldova; harta Europei; orașele R. Moldova; fusele orare; prefixele telefonice ale principalelor localități din R. Moldova și țări ale lumii; informații de contact ale diferitor organizații ale R. Moldova (ministere, ambasade, hotel, restaurante); informații telefonice: servicii speciale, birou de informații; agenda telefonică. Numărul de pagini: 168 -176. Blocul de hârtie offset de 70 gr/m². Colțurile perforate și panglică.	
5		Hârtie pentru tehnica de birou A3	A3 alba	
6		Bloc de hârtie pentru notițe	76x76/100f	

7		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, colorat		
8		Caiet A4 96 foi	Caiet A4 96 foi, coperta tare laminata, matematica		
9		Hârtie foto	A4, lucioasa 160 gr/m2 (100 foi)		
10		Caiet 96 foi	Caiet 96 foi, 46 foi		
11		Index-separator	A4, din plastic, colorat cifrat din plastic, color, 1-12, 12 file		
12		Index-uri din plastic	din plastic Neon, 45x12mm, 5 buc.x25 foi		
13	30190 000-7	Clei creion	Adeziv-creion PVP 21 gr.		
14		Adeziv PVA	Adeziv PVA 120 gr.		
15		Banda adeziva (scoci lat)	48mmx90m ( 45 micr)		
16		Vopsea p-u stampile	25 ml, analog colop		
17		Radiera	dreptunghiulara, cauciuc sintetic		
18		Pensule	Pensule		
19	30190 000-7	Pix bila cu buton 0,7	Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic netransparent. Grif din cauciuc. Clip metalizat, calitatea superioara, negru Grosime vârf: 0,7 mm.		
20		Pix cu bila 0,7mm	cu bila, transparent, cu grip din cauciuc, 0,7mm (analog piano Maxriter) albastru		
21		Pix 0,7mm	Pix cu bila, baza ulei, corp rotund netrasparnet,roșu 0,7mm		
22		Creion	p/u desen, nivel de duritate 2B - 3B		
23		Baterii	Baterii Alcaline		
24		Rigla	din plastic, transparenta, 30 cm		
25		Ascuțitoare	dreptunghiulara din aluminiu		
26		Plicuri	110*220, A4		
27		Banda corectoare	4.2mm x 12m		
28		Corector-creion	8 - 10 ml., penița metalica		
29			Textmarker	Marker text Erich Krauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, vârf teșit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, lungime scris: minim 800 m, formă dreptunghiulara a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelii. Fabricat in EU.Calitarea superioara	
30		Marker	pentru tabla si hârtie flipchart (analog SCHNEIDER MAXX 290		
31		Marker	Marker permanent, vârf conic, negru		
32	30190 000-7	Foarfece	160mm, din metal, cu inserții din cauciuc		
33		Calculator de masa	Analog Citizen 888		
34		Clips (binder)	15 mm		

35	Clips (binder)	19mm	
36	Clips (binder)	41mm	
37	Capsator 240 foi	Capsator (capse №23), (240 f) întărit	
38	Capsator (capse №24), 30 foi	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: minim 30 foi de 80 gr/m2, carcasă din metal, talpă metalică. Calitatea superioara	
39	Decapsator	Decapsator cu fixator	
40	Capse №10 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate, nr. 10 (1000 scoabe/amb.), capacitate de capsare: minim 15 foi de 80 gr/m2.	
41	Capse 23/17	Capse №23/17 (1000 buc) întărite	
42	Capse №24/6 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 scoabe/amb), greutate ambalaj: minim 45 gr, capacitate de capsare: minim 20 foi de 80 gr/m2	
43	Agrafe	33mm, metal (100 buc.)	
44	Agrafe	50 mm, 100 buc., nichelate	
45	Capsator (capse N10)	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: min 10 foi	
46	Boxa din metal pentru hârtie	inaltime 10cm, neagra	
47	Perforator	din metal (30 foi)	
48	Perforator	din metal (25 foi)	
49	Perforator	din metal (40 foi)	
50	Suport vertical	din metal, tip plasa, negru	
51	Suport pentru pixuri,	rotund, metalic, tip plasa, negru	
52	Suport de masa	Cu compartiment p/u blocuri de hârtie, din metal, tip plasa	
53	Folii de protecție	A4/40 mkm, 100 buc./cutie	
54	Mapa din carton	pentru arhivare din carton cu 4 sireturi, 5 cm, 320 - 360 gr/m2	
55	Mapa din carton	cu sireturi, 260 gr/m2	
56	Mapa din carton	cu șina din metal, 260 gr/m2	
57	Mapa plastic	A4 din plastic, cu elastic	
58	Dosar plastic	Mapa A4, plastic, lucioasa, densa	
59	Mapa plastic	unghi A4 lucioasa, densa	
60	Mapa plastic	ZIP, DL semi-transp,mata	
61	Mapa plastic	Mapa-plic DL, mat, cu buton	
62	Mapa Biblioraft A4	50/70 mm, PVC	
63	Mapa plastic cu folii	A4 din plastic cu șină 160/250 mkm, 11 găuri	
64	Creioane colorate	Creioane colorate 12 culori	
65	Goașă	Goașă 6-12 culori	
66	Plastilină	Plastilina 12 culori	
67	Folie pentru laminare A4	Folie A4	
68	Flipchart	Flipchart	
69	Hîrtie p/u flipchart	Rulou hirtie flipchart	
70	Hîrtie colorată	Hîrtie colorată	
71	Carton colorat	Carton colorat	

72	Pastă modelat Klassika	Pastă modelat Klassika	
73	Foarfece p/u copii	Foarfece p/u copii	
74	Aquarelă din miere	Aquarelă din miere	
75	Carton alb	Carton alb	
76	Albume	Albume p/u desen	
77	Cariotci	Cariotci 20 culori	
78	Pioneze-cuie color	Pioneze-cuie color,50buc	
79	Spire plastic p/u îndosariat	Spire plastic p/u îndosariat 25-45 foi	
80	Burete p/u tabla flipheart		
81	Set Magneți	Set de magneți pentru tabla flipheart	

la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5 și 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,7 și 8]

Numărul procedurii de achiziție: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Obiectul de achiziție: Rechizite de birou pentru anul 2024

<i>Nr. de ord</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>Specificația Tehnică</i>	<i>Cant</i>	<i>Unit. de măsură</i>	<i>Preț unitar (fără TVA)</i>	<i>Suma cu TVA</i>
1	30190 000-7	Hârtie pentru tehnica de birou A4	A4 (75- 80 gr/m2), 500 foi, alba	3790	Buc		
2		Caiet A4	Caiet de cancelarie, A4 96 foi matematica, in patratele	100	Buc		
3		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, alba	100	Buc		
4	30190 000-7	Agende	Agenda, format A5. Datată cu anul 2024 cu o coperta monocromă realizată din piele artificială de înaltă calitate. Coperta moale. Blocul informativ al agendei include: planning pentru anul 2024 (o pagină – o zi, sâmbăta și duminica - o pagină), limba română, rusă, engleza, calendarele anilor 2024 și 2025; harta R. Moldova; harta Europei; orașele R. Moldova; fusele orare; prefixele telefonice ale principalelor localități din R. Moldova și țări ale lumii; informații de contact ale diferitor organizații ale R. Moldova (ministere, ambasade, hotel, restaurante); informații telefonice: servicii speciale, birou de informații; agenda telefonică. Numărul de pagini: 168 -176. Blocul de hârtie offset de 70 gr/m <sup>2</sup> . Colțurile perforate și panglică.	270	Buc		

5		Hârtie pentru tehnica de birou A3	A3 alba	5	Buc		
6		Bloc de hârtie pentru notițe	76x76/100f	100	Buc		
7		Cub din hârtie pentru notițe	90x90x90 mm, colorat	500	Buc		
8		Caiet A4 96 foi	Caiet A4 96 foi, coperta tare laminata, matematica	50	Buc		
9		Hârtie foto	A4, lucioasa 160 gr/m2 (100 foi)	50	Buc		
10		Caiet 96 foi	Caiet 96 foi, 46 foi	150	Buc		
11		Index-separator	A4, din plastic, colorat cifrat din plastic, color, 1-12, 12 file	200	Buc		
12		Index-uri din plastic	din plastic Neon, 45x12mm, 5 buc.x25 foi	200	Buc		
13	30190 000-7	Clei creion	Adeziv-creion PVP 21 gr.	270	Buc		
14		Adeziv PVA	Adeziv PVA 120 gr.	20	Buc		
15		Banda adeziva (scoci lat)	48mmx90m ( 45 micr)	35	Buc		
16		Vopsea p-u stampile	25 ml, analog colop	36	Buc		
17		Radiera	dreptunghiulara, cauciuc sintetic	270	Buc		
18		Pensule	Pensule	50	Buc		
19	30190 000-7	Pix bila cu buton 0,7	Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic netransparent. Grif din cauciuc. Clip metalizat, calitatea superioara, negru Grosime vârful: 0,7 mm.	95	Buc		
20		Pix cu bila 0,7mm	cu bila, transparent, cu grip din cauciuc, 0,7mm (analog piano Maxriter) albastru	480	Buc		
21		Pix 0,7mm	Pix cu bila, baza ulei, corp rotund netrasparnet,roșu 0,7mm	300	Buc		
22		Creion	p/u desen, nivel de duritate 2B - 3B	300	Buc		
23		Baterii	Baterii Alcaline	50	Buc		
24		Rigla	din plastic, transparenta, 30 cm	270	Buc		
25		Ascuțitoare	dreptunghiulara din aluminiu	300	Buc		
26		Plicuri	110*220, A4	500	Buc		
27		Banda corectoare	4.2mm x 12m	50	Buc		
28		Corector-creion	8 - 10 ml., penița metalica	170	Buc		
29		Textmarker	Marker text Erich Krauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, vârful teșit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, lungime scris: minim 800 m, formă dreptunghiulara a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde	300	Buc		

			culorii cernelii. Fabricat in EU.Calitatea superioara				
30		Marker	pentru tabla si hârtie flipchart (analog SCHNEIDER MAXX 290	150	Buc		
31		Marker	Marker permanent, vârf conic, negru	150	Buc		
32	30190 000-7	Foarfece	160mm, din metal, cu inserții din cauciuc	100	Buc		
33		Calculator de masa	Analog Citizen 888	10	Buc		
34		Clips (binder)	15 mm	100	Buc		
35		Clips (binder)	19mm	100	Buc		
36		Clips (binder)	41mm	200	Buc		
37		Capsator 240 foi	Capsator (capse №23), (240 f) întărit	1	Buc		
38		Capsator (capse №24), 30 foi	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: minim 30 foi de 80 gr/m2, carcasă din metal, talpă metalică. Calitatea superioara	40	Buc		
39		Decapsator	Decapsator cu fixator	40	Buc		
40		Capse №10 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate, nr. 10 (1000 scoabe/amb.), capacitate de capsare: minim 15 foi de 80 gr/m2.	100	Buc		
41		Capse 23/17	Capse №23/17 (1000 buc) întărite	1	Buc		
42		Capse №24/6 (1000 buc)	Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 scoabe/amb), greutate ambalaj: minim 45 gr, capacitate de capsare: minim 20 foi de 80 gr/m2	60	Buc		
43		Agrafe	33mm, metal (100 buc.)	500	Buc		
44		Agrafe	50 mm, 100 buc., nichelate	100	Buc		
45		Capsator (capse N10)	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: min 10 foi	200	Buc		
46		Boxa din metal pentru hârtie	inaltime 10cm, neagra	50	Buc		
47		Perforator	din metal (30 foi)	20	Buc		
48		Perforator	din metal (25 foi)	20	Buc		
49	Perforator	din metal (40 foi)	5	Buc			
50	Suport vertical	din metal, tip plasa, negru	50	Buc			
51	Suport pentru pixuri,	rotund, metalic, tip plasa, negru	10	Buc			
52	Suport de masa	Cu compartiment p/u blocuri de hârtie, din metal, tip plasa	50	Buc			
53	Folii de protecție	A4/40 mkm, 100 buc./cutie	300	Buc			
54	Mapa din carton	pentru arhivare din carton cu 4 sireturi, 5 cm, 320 - 360 gr/m2	300	Buc			
55	Mapa din carton	cu sireturi, 260 gr/m2	300	Buc			
56	Mapa din carton	cu șina din metal, 260 gr/m2	50	Buc			
57	Mapa plastic	A4 din plastic, cu elastic	50	Buc			



58	Dosar plastic	Mapa A4, plastic, lucioasa, densa	500	Buc		
59	Mapa plastic	unghi A4 lucioasa, densa	100	Buc		
60	Mapa plastic	ZIP, DL semi-transp,mata	30	Buc		
61	Mapa plastic	Mapa-plic DL, mat, cu buton	50	Buc		
62	Mapa Biblioraft A4	50/70 mm, PVC	200	Buc		
63	Mapa plastic cu folii	A4 din plastic cu șină 160/250 mkm, 11 găuri	200	Buc		
64	Creioane colorate	Creioane colorate 12 culori	35	Set		
65	Goașă	Goașă 6-12 culori	35	Buc		
66	Plastilină	Plastilina 12 culori	30	Buc		
67	Folie pentru laminare A4	Folie A4	30	Buc		
68	Flipcheart	Flipcheart	37	Buc		
69	Hîrtie p/u flipcheart	Rulou hirtie flipcheart	110	Buc		
70	Hîrtie colorată	Hîrtie colorată	20	Buc		
71	Carton colorat	Carton colorat	20	Buc		
72	Pastă modelat Klassika	Pastă modelat Klassika	10	Buc		
73	Foarfece p/u copii	Foarfece p/u copii	20	Buc		
74	Aquarelă din miere	Aquarelă din miere	30	Buc		
75	Carton alb	Carton alb	36	Buc		
76	Albume	Albume p/u desen	30	Buc		
77	Cariotci	Cariotci 20 culori	30	Set		
78	Pioneze-cuie color	Pioneze-cuie color,50buc	30	Buc		
79	Spire plastic p/u îndosariat	Spire plastic p/u îndosariat 25-45 foi	30	Buc		
80	Burete p/u tabla flipcheart		37	Buc		
81	Set Magneți	Set de magneți pentru tabla flipcheart	37	Buc		
<b>Total</b>						

**CONTRACT – MODEL**

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

*I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: *Rechizite de birou*  
Cod CPV: 30190000-7

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_ (localitatea)

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică</b> , reprezentată prin <b>Director, dna Rusnac Virginia</b> , care acționează în baza <b>Statutului</b> , denumit(a) în continuare <b>Cumpărător/ beneficiar, IDNO 1013620003181</b> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea *rechizitelor de birou*, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizorul.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include: *Factura fiscală, Certificat de conformitate.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
\_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: 100 %, în termen de 30 zile după livrarea și descărcarea bunurilor la depozitul cumpărătorului, în baza facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la

care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

#### **Furnizorul de bunuri**

Adresa poștală:  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

#### **Cumpărătorul**

Adresa poștală:  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

### **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul de bunuri**

**Cumpărătorul**

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul de bunuri**

**Cumpărătorul**

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul de bunuri**

**Cumpărătorul**