

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul achiziției: Mobilier școlar (pentru ciclul primar din școlile model)

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționarea mobilierului școlar (pentru ciclul primar din școlile model).

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare
13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.
14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.
15. Oferta cuprinde următoarele formulare:
- 1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
 - 2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
 - 3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;
 - 4) Garanția pentru ofertă, după caz, transfer la contul autorității contractante:

Beneficiar

MF – TR Chișinău bugetul de stat

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM

c/f 1006601000107

Cont trezorerial: 518440A00436AA

IBAN: MD96TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție de Mobilier școlar (pentru ciclul primar din școlile model).

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoarea estimată, fără TVA	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	LOT 1. Set individual scaun și bancă cu înălțime ajustabilă	39160000-1	buc	6000	10000000,00	<p>Banca:</p> <p>Dimensiuni : 700x500x H reglabilă în minim 4 nivele min. 580 - max. 750 mm. Structura: profil din oțel formă ovală, grosimea peretelui min. 1,5 mm, îmbinate prin sudură, vopsită electrostatic.</p> <p>Tălpile picioarelor din teava profil oval, cu capetele captusite cu garnituri din PVC montate rigid. Una din garnituri a fiecărei tălpi dotată cu picioruș cu filet, pentru compensarea denivelarilor pardoselei.</p> <p>Blatul: realizat din MDF min 18 mm grosime cu și nișă pentru rechizite școlare, colțurile blatului rotunjite. Bordura blatului, formată prin injectare de PU (poliuretan), prin metoda de vacuumare în matrice (cant ABS nu se accepta).</p> <p>Dotări: banca sa fie dotată cu poliță din plasă metalică sub blatul băncii, prins rigid de picioarele acestuia și formând o nișă cu înălțimea de 13-16cm. Părțile laterale ale băncii sa fie dotate cu câte un cuier rezistent. Culoarea blatului: textura lemn nuanță bej. Culoare structură: gri.</p> <p>Scaun:</p>

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea estimată, fără TVA	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
						<p>Dimensiuni: L(410) x l(420)x H (510-820) mm. Înălțimea totala reglabila min. 4 trepte: h șezut: min.340-max.470mm.</p> <p>Structura: profil 50x30x1,5mm din otel, imbinat prin sudura, vopsit in camp electrostatic; Picioarele cu tălpi din PVC, fixate de structura;</p> <p>Șezut (LxlxH): 410x370mm, executat din polipropilena, cu marginile rotunjite, curbat ergonomic.</p> <p>Spătarul: 390x270mm, din polipropilena, cu marginile rotunjite. Sezutul si spatarul cu orificii pentru aerisire.</p> <p>Culoarea: Structura metalica – gri deschis; Sezutul, spatarul si protectii PVC – gri întunecat.</p>
2.	LOT 2. Masă profesor	39160000-1	buc	200	395000,00	<p>Dimensiuni: L – 1200mm, l – 600mm, H – 750mm. Structură: profil din oțel oval grosime 2 mm, îmbinate prin sudură, vopsită electrostatic.</p> <p>Tălpile picioarelor din teava profil oval, cu capetele căptușite cu garnituri din PVC montate rigid. Una din garnituri a fiecărei tălpi dotată cu picioruș cu filet, pentru compensarea denivelarilor pardoselei.</p> <p>Suprafață blat: MDF 25mm rotunjit în fața suport tastatura protejat cu canturi folie, colțurile rotunjite. Corp suplimentar: tumba pe roțile cu 3 sertare cu lacat</p> <p>Culori pentru suprafețe nelaminate – textura lemn nuanță bej sau gri pentru structura metalică –gri</p>
3.	LOT 3. Scaun profesor	39160000-1	buc	200	166666,00	<p>Corpul executat din metal, placaj și spumă poliuretanică, tapițat cu stofă moale și plăcută la atingere. Înălțimea de la nivelul pardoselei până la șezut - 50 cm, înălțime totală - 86 cm. Lățimea șezutului pe interior - 43 cm, adâncimea – 48 cm.</p>
4.	LOT 4. Dulap pentru clasă	39160000-1	buc	400	2113333,00	<p>Dimensiuni: L-800, h - 1800, Ad.- 400 mm.</p> <p>Împărțit în 5 secții (rafturi): 2 inferioare cu usi și 3 superioare), bălămăli cu amortizare.</p> <p>Material PAL - 18 mm în culori textura lemn nuanță bej sau gri</p>
5.	LOT 5. Cuier	39160000-1	buc	200	366666,00	<p>Cuier de perete cu 30 de agățători. Dimensiuni 3000x450x180 mm. Material Pal pentru bază, metal pentru agățători. Culoarea - culori textura lemn nuanță bej sau gri.</p>
6.	LOT 6. Dulap metalic cusetat 3x4 (9 uși)	39160000-1	buc	600	3625000,00	<p>Dimensiuni dulap: 930 x 900 x 420.</p> <p>Dimensiuni spațiu individual: 310 x 300 x 420.</p> <p>Structură din tablă de oțel, profilată, cu grosimea de min 0,6mm;</p> <p>Vopsire în câmp electrostatic, culoarea va fi coordonată cu Ministerul Educației și Cercetării.</p>

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoarea estimată, fără TVA	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
						Sistem de închidere individual mecanic cu dublură (sau electronic) Orificii pentru aerisire

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: maxim 100 zile calendaristice, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat.

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cererea de participare	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA

		În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	
2	Specificația tehnică	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
3	Specificația de preț	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Prețul ofertei va fi exprimat în lei MDL și va cuprinde prețul produselor cât și toate cheltuielile ocazionate de: a. transport; b. depozitare, încărcare, descărcare, manipulare; c. alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare; d. asamblarea/punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.	DA
4	DUAЕ aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA

		În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	
5	Garanția pentru ofertă	- de: 1 % din valoarea ofertei. -În cazul în care garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 90 zile, - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
6	Declarație privind valabilitatea ofertei (90 de zile)	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	DA
7	Mostre	În termen de 3 zile la solicitarea scrisă a Autorității Contractante, ofertantul va prezenta mostre la materia primă utilizată pentru confecționarea mobilierului, precum și furnitură.	DA
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal). Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	DA

		<p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă</p>	
9	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	<p>eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat.</p> <p>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.</p>	DA
10	Situația financiară	<p>Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.</p>	DA
11	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<p>Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.</p> <p>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p>	DA

		<p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.</p>	
12	Declarație privind experiența similară	<p>Original conform Anexei nr.12 din Documentația Standard – cu semnătura electronică a operatorul economic</p> <p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 50% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză;</p> <p>sau</p> <p>b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>Contractele vor fi însoțite de recomandări din partea Beneficiarilor.</p>	DA
13	<p>Cifră de afaceri medie anuală, perioada ultimii trei ani</p> <p>Minim: 100% din valoarea viitorului contract</p>	<p>Copia situației financiare pentru ultimii 3 ani, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</p> <p>În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.</p>	DA

Conducătorul grupului de lucru:

_____ / **Valentina OLARU**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Achiziționare mobilierului școlar (pentru ciclul primar din școlile model)

Denumirea lotului	Nr. LOT	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1. Set individual scaun și bancă cu înălțime ajustabilă	1				<p>Banca: Dimensiuni : 700x500x H reglabilă în minim 4 nivele min. 580 - max. 750 mm. Structura: profil din oțel formă ovală, grosimea peretelui min. 1,5 mm, îmbinate prin sudură, vopsită electrostatic.</p> <p>Tălpile picioarelor din teava profil oval, cu capetele captusite cu garnituri din PVC montate rigid. Una din garnituri a fiecărei tălpi dotată cu picioruș cu filet, pentru compensarea denivelarilor pardoselei.</p> <p>Blatul: realizat din MDF min 18 mm grosime cu și nișă pentru rechizite școlare, colțurile blatului rotunjite. Bordura blatului, formată prin injectare de PU (poliuretan), prin metoda de vacuumare in matrice (cant ABS nu se accepta).</p> <p>Dotări: banca sa fie dotată cu poliță din plasă metalică sub blatul băncii, prins rigid de picioarele acesteia și formând o nișă cu înălțimea de 13-16cm. Părțile laterale ale băncii sa fie dotate cu câte un cuier rezistent. Culoarea blatului: textura lemn nuanță bej. Culoare structură: gri.</p> <p>Scaun: Dimensiuni: L(410) x l(420)x H (510-820) mm. Înălțimea totala reglabila min. 4 trepte: h șezut: min.340-max.470mm.</p>		

				<p>Structura: profil 50x30x1,5mm din oțel, îmbinat prin sudura, vopsit în câmp electrostatic; Picioarele cu tălpi din PVC, fixate de structura;</p> <p>Șezut (LxlxH): 410x370mm, executat din polipropilena, cu marginile rotunjite, curbat ergonomic.</p> <p>Spătarul: 390x270mm, din polipropilena, cu marginile rotunjite. Sezutul și spatarul cu orificii pentru aerisire.</p> <p>Culoarea: Structura metalică – gri deschis; Sezutul, spatarul și protecții PVC – gri întunecat.</p>		
LOT 2. Masă profesor	2			<p>Dimensiuni: L – 1200mm, l – 600mm, H – 750mm.</p> <p>Structură: profil din oțel oval grosime 2 mm, îmbinate prin sudură, vopsită electrostatic.</p> <p>Tălpile picioarelor din teava profil oval, cu capetele căptușite cu garnituri din PVC montate rigid. Una din garnituri a fiecărei tălpi dotată cu picioruș cu filet, pentru compensarea denivelărilor pardoselei.</p> <p>Suprafață blat: MDF 25mm rotunjit în fața suport tastatură protejat cu canturi folie, colțurile rotunjite.</p> <p>Corp suplimentar: tumba pe roțile cu 3 sertare cu lacat</p> <p>Culori pentru suprafețe nelaminate – textura lemn nuanță bej sau gri pentru structura metalică – gri</p>		
LOT 3. Scaun profesor	3			<p>Corpul executat din metal, placaj și spumă poliuretanică, tapițat cu stofă moale și plăcută la atingere. Înălțimea de la nivelul pardoselei până la șezut - 50 cm, înălțime totală - 86 cm. Lățimea șezutului pe interior - 43 cm, adâncimea – 48 cm.</p>		
LOT 4. Dulap pentru clasă	4			<p>Dimensiuni: L-800, h - 1800, Ad.- 400 mm.</p> <p>Împărțit în 5 secții (rafturi): 2 inferioare cu usi și 3 superioare), bălămăli cu amortizare.</p> <p>Material PAL - 18 mm în culori textura lemn nuanță bej sau gri</p>		
LOT 5. Cuier	5			<p>Cuier de perete cu 30 de agățători. Dimensiuni 3000x450x180 mm.</p> <p>Material Pal pentru bază, metal pentru agățători. Culoarea - culori textura lemn nuanță bej sau gri.</p>		
LOT 6. Dulap metalic cusetat 3x4 (9 uși)	6			<p>Dimensiuni dulap: 930 x 900 x 420.</p> <p>Dimensiuni spațiu individual: 310 x 300 x 420.</p>		

					<p>Structură din tablă de oțel, profilată, cu grosimea de min 0,6mm;</p> <p>Vopsire în câmp electrostatic, culoarea va fi coordonată cu Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Sistem de închidere individual mecanic cu dublură (sau electronic)</p> <p>Orificii pentru aerisire</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7 și 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4 și 9]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziției: Achiziționare mobilierului școlar (pentru ciclul primar din școlile model)

Denumirea lotului	Nr. LOT	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LOT 1. Set individual scaun și bancă cu înălțime ajustabilă	1	Buc.	6000					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat
LOT 2. Masă profesor	2	Buc.	200					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat
LOT 3. Scaun profesor	3	Buc.	200					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat
LOT 4. Dulap pentru clasă	4	Buc.	400					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat
LOT 5. Cuier	5	Buc.	200					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat
LOT 6. Dulap metalic cusetat 3x4 (9 uși)	6	Buc.	600					În termen de maxim 100 zile, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____