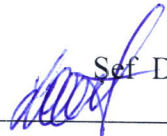


Coordonat:
Sef Direcție ANSA Orhei
Lilian CHIRILA

24.11. 2025

Caiet de sarcini

privind achiziționarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei

pentru copii din Instituțiile Publice de Educație Timpurie din oraș, pentru semestru I a anului 2026

Cerințe tehnice:

1. Asigurarea, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei care frecventează Instituțiile Publice de Educație Timpurie din mun. Orhei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare și meniul aprobat în modul stabilit în conformitate cu Ordin comun Nr. OMS488/834/2025 din 03.06.2025 (anexa la prezentul contract) conform programului de servire al meselor care este anunțat o singură dată la începutul activității și/ori de câte ori va suferi modificări:
 - masa pentru dejun - ora 8:30;
 - masa pentru prânz 11:30 (copiii cu vârsta de până la 3 ani) și 12:30 (copii cu vârsta de la 3 la 7 ani);
 - masa pentru cina - ora 15:30 (copii cu vârsta de până la 3 ani și de la 3 la 7 ani);
2. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului zilnic:
 - pentru masa dejun a zilei următoare până la 15⁰⁰ din ziua din ajun;
 - pentru masa de prânz și cină în ziua de curs până la ora 09⁰⁰.

Prepararea/distribuirea

3. Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare și a perioadelor de vacanță, care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile.
4. Temperatura bucatelor intrate în IPET conform Hotărârii Guvernului 722 din 18.07.2018 va fi de:
 - Bucatele fierbinți (supe/ciorbe, sosuri, băuturi) - nu mai mică de 75°C;
 - Infuzie din plante, cacao cu lapte - 50-55°C;
 - Felul doi, garnituri - nu mai mică de 65°C
 - Băuturile răcoritoare, chefirul, iaurtul, sucul - nu mai mică de 14°C
5. Distribuirea hranei la Instituțiile Publice de Educație Timpurie din municipiul Orhei, se va face, după cum urmează:
 - pentru masa " dejun " de la orele 8.30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 08:15;
 - pentru masa " prânz " de la orele 11:30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 11:15;
 - pentru masa " prânz,, de la orele 12:30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 12:15;
 - pentru masa " cină " de la orele 15.30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 15:15;
6. Zilnic, o probă din hrana preparată și distribuită, de la meniul servit, ce va constitui cantitatea unei porții per copii va fi pusă la dispoziția personalului desemnat de directorul Instituției, pentru a fi verificată și păstrată în frigider corespunzător timpului necesar. Probele se vor păstra cât la instituție cât și la

producător

7. Bucatele se prepară nu mai devreme de 2 ore înainte de a fi consumate.
8. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse de calitate, autohtone, însoțite obligatoriu de certificate:
 - certificat sanitar-veterinar F2 - pentru produsele de origine animaliere (pește, ouă);
 - raport de încercări de la producător;
 - certificate de calitate pentru toate tipurile de produse.

În procesul de preparare se va ține cont de:

- conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare;
- condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei;

Transportarea/livrarea:

9. Transportarea se va efectua cu mijloace de transport specializate pentru fiecare grădiniță, ce corespund normelor de igiena și temperatura însoțite de autorizație sanitar - veterinară și echipament sanitar de protecție (Legea nr. 306 din 30.11.2018 privind produsele alimentare, art. 15 pct.3, Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară);
10. Produsele vor fi transportate în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv în recipiente separate pentru masa de dejun, prânz și cină, în conformitate cu normele de igiena în vigoare;
11. Livrarea se va efectua direct la sediile Instituțiilor Publice de Educație Timpurie din municipiul Orhei;
12. La livrare se va prezenta fișa de însoțire a alimentelor care va fi semnată de către reprezentanții prestatorului și de către directorul instituției sau de către asistentul medical al instituției și/sau de altă persoană calificată împuternicită prin ordin;

Observații:

13. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor distribuirea hranei va fi stopată și va fi înlocuită în decurs de 30 minute cu alta, fără să se perceapă plată suplimentară;
14. Autoritatea contractantă va delega o persoană responsabilă la necesitate pentru a monitoriza procesul de preparare și distribuirea hranei, cu asigurarea cheltuielilor de transport din partea operatorului economic.
15. Oferta financiară va fi pregătită luându-se în calcul meniul anexat pentru **122 zile** și pentru **1100 copii**, inclusiv prețul pentru dejun, prânz și gustare.

Documente obligatorii la depunerea ofertei

1. Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) - Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11 iunie 2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică;
2. Cerere de participare – Anexa nr.7 cu semnătura electronică;
3. Specificații de preț - Anexa nr. 23 cu semnătura electronică;
4. Specificații de tehnică - Anexa nr. 22 cu semnătura electronică;
5. Garanția pentru ofertă - ***Garanția pentru ofertă(2%) prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"***

Conform următoarelor date bancare:
Beneficiarul plăților: **Primăria municipiului Orhei**
Denumirea băncii: **Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru**
Codul fiscal: **1007601008007**
Contul de decontare: **MD46TRPCDT518410A00892AA**
Contul trezorerial: **518410A00892AA**
Contul bancar: **TREZMD2X**
Confirmat prin copia ordinului de plată executat, cu semnătura electronică.

Documente de calificare

1. Dovada înregistrării persoanei juridice , în conformitate cu prevederile legale în țara în care ofertantul este stabilit - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Semnate electronic;
2. Declarație privind valabilitatea ofertei, Anexa nr. 8) (Documentația standard) confirmat prin semnătură electronic;
3. Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat - Copia certificatului privind lipsa datoriilor, confirmată prin semnătură electronică, valabil la data deschiderii ofertelor;
4. Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unor organizații sau grupări criminale, pentru corupție - Declarație conform ordinului Min. Fin. Nr. 145 din 24.12.2020 Confirmat prin semnătură electronic;
5. Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit - Declarație privind experiența similară conform (Anexei nr 12) (Documentația standard) confirmat prin semnătură electronic;
6. Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - (Anexa nr. 13) confirmat prin semnătură electronic;
7. Ultimul raportul financiar - Copie - confirmată prin semnătura și stampila candidatului Semnate electronic;
8. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului - (Anexa nr. 14) Confirmat prin semnătură electronic;
9. Autorizație sanitar veterinară de funcționare a operatorului economic - Confirmat prin semnătură electronic;
10. Autorizație sanitar veterinară pentru mijloacele de transport furgon izoterm - Semnate electronic; Pentru 7 unități de transport ;
11. Carnetul medical al șoferului (și al expeditorului în cazul în care există) - Semnate electronic; Pentru 7 șoferi.

Autoritatea contractantă:
Primăria municipiului Orhei

viceprimar: Anastasia ȚURCAN



L.Ș.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

