

# DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice  
de servicii

Obiectul achiziției: *Serviciilor de pază*

Cod CPV: *79713000-5*

Autoritatea Contractantă: *Autoritatea administrativă "Agenția  
Națională Transport Auto"*

Procedura achiziției: *Cererea ofertelor de preturi*

COP Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Data deschiderii: \_\_\_\_\_ ora *12:00*

**I. SECȚIUNEA 1**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]*

**A. Dispoziții generale**

**1. Scopul licitației**

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în **FDA 2** Listă bunuri/servicii și specificații tehnice. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

**3. Legislația aferentă procedurii de achiziție**

3.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

**4. Sursa de finanțare**

4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

**5. Participanții la licitație**

5.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

5.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.

5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.

5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (**F3.4**), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului **IPO22** (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

5.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului **IPO39**.

5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## **6. Cheltuielile de participare la licitație**

6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

## **7. Limba de comunicare în cadrul licitației**

7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

## **8. Secțiunile Documentelor de atribuire**

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO9.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

## **9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.

## **10. Practicile de corupere și alte practici interzise**

10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a

operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

## **B. Criterii de calificare**

### **11. Criterii generale**

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

### **12. Situația personală a ofertantului**

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații

sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.

12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### **13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### **14. Situația economică și financiară**

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

### **15. Criterii de capacitate financiară**

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe

parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.6**; și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

## **16. Capacitate tehnică și/sau profesională**

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

16.2. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate

dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

16.3. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

## 17. Criterii de experiență

17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.;**

b. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7.**

## 18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

## 19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

## C. Pregătirea ofertelor

### 20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă (**F3.2**) în original;
- c) Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț (**F4.1 și F4.2.**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în **FDA 3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.4**);
- f) orice alt document **cerut în FDA.**

20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 21. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

21.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.

21.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificații tehnice (F4.1)** și **Specificații de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

## 22. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

22.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA 4.1**.

## 23. Garanția pentru ofertă

23.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este **specificat în FDA 4.2**.

23.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.

23.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

23.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

- a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau
- b) dacă ofertantul câștigător refuză:
  - să depună Garanția de bună execuție conform punctului **IPO48**;
  - să semneze contractul conform punctului **IPO49**.



23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

## 24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** și în **Specificațiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în **Specificațiile tehnice (F4.1)** și **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA 4.4**.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**.

## 25. Termenul de valabilitate a ofertelor

25.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

25.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 26. Valuta ofertei

26.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9** prevede altfel.

## 27. Formatul și semnarea ofertei

27.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

27.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

27.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

## D. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 28. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

28.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.

28.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

28.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

### 29. Termenul limita de depunere a ofertelor

29.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### 30. Oferte întîrziate

30.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

### 31. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

31.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

31.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

31.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

### 32. Deschiderea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3.**

32.2. Toate plicurile vor fi deschise unul câte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.

32.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

32.4. **Formularul ofertei (F3.1) și Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

## **E. Evaluarea și compararea ofertelor**

### **33. Confidențialitate**

33.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

33.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

### **34. Clarificarea ofertelor**

34.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.

34.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

### **35. Determinarea conformității ofertelor**

35.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

35.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă

oferte conforme cerințelor.

35.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

### 36. Neconformități, erori și omiteri

36.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

36.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

### 37. Examinarea ofertelor

37.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

37.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**;
- c) Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.4**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

### 38. Calificarea ofertantului

38.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

38.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

38.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### 39. Descalificarea ofertantului

39.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

39.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice.

39.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

39.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (**F3.3**).

39.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

39.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

39.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

#### **40. Evaluarea tehnică**

40.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO38**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

40.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

40.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

40.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO35**, oferta va fi respinsă.

#### **41. Evaluarea financiară**

41.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO40**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

41.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform **FDA4.9**, vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA 6.1.**, utilizînd ratele de schimb stabilite, și la data **specificată în FDA 6.1.**

41.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții astfel cum este stabilit în **FDA 6.2**;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;

- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.

41.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA 6.3**.

41.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului **IPO41.4**, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

## **42. Compararea ofertelor**

42.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**.

## **43. Excluderea negocierilor**

43.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

## **44. Anularea procedurii**

44.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

# **F. Adjudecarea contractului**

## **45. Criteriul de adjudecare**

45.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

## **46. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării**

46.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

## **47. Înștiințarea de adjudecare**

47.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

47.2. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul, precum și prețul contractului.

47.3. În contextul IPO 47.2, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la

motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

#### **48. Garanția de bună execuție**

48.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.6**), inclus în a secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.6**).

48.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### **49. Semnarea contractului**

49.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

49.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.5**.

49.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**.

#### **50. Dreptul de contestare**

50.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

**II. SECȚIUNEA 2**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto" 1008601000617</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Serviciilor de pază</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: _____ Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>79713000-5</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>SIA RSAP</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de Stat</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor:	<i>Autoritatea administrativă "Agenția Națională Transport Auto"</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun. Chișinău str. Aleea Gării, 6 Tel: 022-320-960 Fax: 022-498-810 E-mail: <a href="mailto:secretariat@anta.gov.md">secretariat@anta.gov.md</a> <a href="mailto:globu.sergiu@anta.gov.md">globu.sergiu@anta.gov.md</a> Persoana de contact: <b>Globu Sergiu</b></i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.15.	Tipul contractului:	<i>Prestare servicii</i>
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>



## 2. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate fără TVA
1	79713000-5	Servicii de pază	12 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipul pazei – gardian public.</li> <li>- Numărul posturilor/durata 1/24 ore.</li> <li>- Timpul pazei 08:00 – 08:00 (luni – duminică și sărbători).</li> <li>- Orele de pază medie în lună - 732.</li> <li>- Numărul gardienilor antrenați la paza – 1.</li> <li>- Gardianul va efectua regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, va asigura paza și ordinea publică la obiectivul păzit,</li> <li>- efectuează monitorizarea video a obiectivului păzit.</li> <li>- Gardienii urmează să fie echipați cu mijloace speciale (baston de cauciuc, uniformă, lanternă, telefon mobil corporativ).</li> <li>- Personalul de pază trebuie să dețină: <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de calificare</li> </ul> </li> <li>- Prestatorul va asigura următoarea dotare minimă a postului de pază: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază;</li> <li>- baston de cauciuc (plastic);</li> <li>- lanternă,</li> <li>- mijloace de comunicație care să asigure legătura cu dispeceratul și echipajele de intervenție.</li> </ul> </li> <li>- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a intervenției (personal, mijloace de transport – nu mai puțin de 2 automobile de serviciu p/u grupele intervenției operative dislocate 24/24 ore 7 zile, minim în raza 1km. de la locul amplasării obiectului, dotare, timp de reacționare al grupurilor intervenției operative de 3-5 minute de la solicitare ) în caz de incident.</li> <li>- Experiență specifică în prestarea serviciilor similare de minim 15 ani;</li> <li>- Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 150 de unități.</li> </ul>	230000,00 lei

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Oferta	original – confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
2.	Certificatul de înregistrare a întreprinderii	copie – emis de către Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	DA
4.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	DA
5.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
6.	Licența de activitate, autorizație de funcționare	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
7.	Informații despre ofertant, inclusiv lista Beneficiarilor, la care au fost prestate servicii similare.	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
8.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
11.	Declarație privind situația personală a operatorului economic (Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015)	Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin;  • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin).	DA
12.	Documentul unic de achiziții european (DUAE)	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei	Opțional
13.	Minim 3 recomandări din partea Beneficiarilor, la care au fost prestate servicii similare.	copii – confirmate prin semnătura și ștampila Participantului	DA
14.	Garanția pentru ofertă	Original conform pct. 4.2. și 4.3 din Documentația standart	DA

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<u><i>nu vor fi acceptate</i></u>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<u><i>1% din valoarea ofertei fără TVA</i></u>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u><i>1% din valoarea ofertei fără TVA</i></u>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<u><i>2000 DDP</i></u>
4.5.	Termenul de livrare:	<u><i>de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020, la sediul autorității contractante</i></u>
4.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	<u><i>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</i></u>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare. <u><i>Lunar, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, din data prezentării facturilor fiscale și a actului de predare-primire a serviciilor</i></u>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u><i>30 zile</i></u>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<u><i>Nu se acceptă</i></u>

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<i>COP</i>  <u><i>Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</i></u>
5.2.	<b>Deschiderea ofertelor</b> va avea loc:	<u><i>Ofertele vor fi deschise electronic prin intermediul SIA RSAP</i></u>

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<u><i>Lei MD</i></u>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<u><i>BNM</i></u>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<u><i>Rata de schimb aplicabilă va fi data depunerii ofertei</i></u>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<u><i>cel mai mic preț pe oferta totală cu condiția corespunderii cerințelor solicitate</i></u>

## 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b><u>Se va aplica criteriul de evaluare: <i>pretul cel mai scăzut pentru fiecare poziție în parte, cu condiția corespunderii bunurilor cu Specificarea tehnică deplină solicitată.</i></u></b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b><u>2% din valoarea contractului</u></b>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b><u>2% din valoarea contractului</u></b>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b><u>Nu se cere</u></b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<b><u>7 zile</u></b>

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_**

**III. SECȚIUNEA 3**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.6	Garanție de bună execuție

## Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Invitație la licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Alternativa Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

L.Ș.

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
[numele și adresa autorității contractante]

**Data:** “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că  
[denumirea băncii]

\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în  
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_

conform invitației la licitația Nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
[obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,  
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată a băncii]

### Formular informativ despre ofertant (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Pagina \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile	<i>În conformitate cu FDA3.</i>



	următoarelor documente:	
<b>2.</b>	<b>Informații de calificare</b>	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	<i>Nu se aplică</i>
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>Nu se aplică</i>
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	
<b>3.</b>	<b>Informații financiare</b>	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii:	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

*Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz*


### **B. Partenerii individuali ai Asociației**

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

## Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

*[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:

[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul companiei: \_\_\_\_\_

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

L.Ș.

**DECLARAȚIE**  
**privind situația personală a operatorului economic (F3.5)**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....  
*semnătura*  
L.Ș.

## Garanție de bună execuție (F3.6)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al autorității contractante]

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile] conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ [numărul și data licitației] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

#### **IV. SECȚIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației:		Data: „__” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:		Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Servicii:</b>						
79713000-5	Serviciilor de pază				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipul pazei – gardian public.</li> <li>- Numărul posturilor/durata 1/24 ore.</li> <li>- Timpul pazei 08:00 – 08:00 (luni – duminică și sărbători).</li> <li>- Orele de pază medie în lună - 732.</li> <li>- Numărul gardienilor antrenați la paza – 1.</li> <li>- Gardianul va efectua regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, va asigura paza și ordinea publică la obiectivul păzit,</li> <li>- efectuează monitorizarea video a obiectivului păzit.</li> <li>- Gardienii urmează să fie echipați cu mijloace speciale (baston de cauciuc, uniformă, lanternă, telefon mobil corporativ).</li> <li>- Personalul de pază trebuie să dețină: <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de calificare</li> </ul> </li> <li>- Prestatorul va asigura următoarea dotare minimă a postului de pază: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază;</li> <li>- baston de cauciuc (plastic);</li> <li>- lanternă,</li> <li>- mijloace de comunicație care să asigure legătura cu dispeceratul și echipajele de intervenție.</li> </ul> </li> <li>- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a intervenției (personal, mijloace de transport – nu mai puțin de 2 automobile de serviciu p/u grupele intervenției operative dislocate 24/24 ore 7 zile, minim în raza 1km. de la locul</li> </ul>		<i>nu se aplică</i>

					amplasării obiectului, dotare, timp de reacționare al grupurilor intervenției operative de 3-5 minute de la solicitare ) în caz de incident. - Experiență specifică în prestarea serviciilor similare de minim 15 ani; Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 150 de unități.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



## Specificații de preț și graficul livrării (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul licitației:				Data: „___” _____ 20__		Alternativa nr.: _____		
Denumirea licitației:				Lot: _____		Pagina: __ din __		
Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț lunar (fără TVA)	Preț lunar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Servicii:</b>							
79713000-5	Servicii de pază	luni	12					<u>de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020, la sediul autorității contractante</u>

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de:

\_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa:

\_\_\_\_\_

**V. SECȚIUNEA 5**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_**

de achiziționare servicii de pază

Cod CPV: 79713000-5

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Prestator al serviciilor	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin</p> <p>_____, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte, și</p>	<p><b><u>A.A. "Agentia Națională Transport Auto"</u></b>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin:</p> <p><b><u>Director adjunct – Igor GUJA</u></b>, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <b><u>Ordinului MEI nr. 183-c din 08.07.2019</u></b>, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i></p> <p><b><u>nr. 10703 din 30.04.2008</u></b>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea servicii de pază, denumite în continuare Bunuri conform Cererii ofertelor de prețuri nr. \_\_\_\_\_.  
(procedura de achiziție)
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Specificația de preț a bunurilor (Anexa nr. 1);
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- d. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul bunurilor livrate conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Beneficiarului serviciile de pază a patrimoniului, asigurarea regimului de acces și respectarea ordinii publice la obiectivul: sediul Autorității administrative "Agenția Națională Transport Auto", amplasat pe adresa: mun. Chișinău, str. Aleea Gării, 6, conform Specificației (Anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

### **2. Termeni și condiții de prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de la 01 ianuarie 2020 pînă la 31 decembrie 2020.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Plata pentru serviciile de pază prestate se efectuează de către Beneficiar lunar, în termen de 10 zile lucrătoare din momentul prezentării Facturii fiscale de către Prestator.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț a serviciilor (Anexa nr. 1) și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în (Anexa nr. 1);

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului lunar, un exemplar original al facturii în termen de 5 zile lucrătoare după expirarea fiecărei luni în cadrul căreia au fost prestate Serviciile, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.2.

### **5. Obligațiile părților**

5.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul se obligă:**

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

d) să asigure regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor și menținerea ordinii publice în zilele și orele lucrătoare, iar în zilele și orele nelucrătoare asigură paza obiectivului;

e) să asigure controlul intrării/ieșirii pe teritoriul obiectivului păzit a vehiculelor rutiere din proprietatea Beneficiarului;

f) coordonează cu "Beneficiarul" obligațiile și modul de interacțiune cu "Beneficiarul";

g) oferă colaboratori/gardieni echipați special și pregătiți profesional care dețin certificate obținute în urma absolvirii unor cursuri de calificare în domeniu;

h) asigură managementul activității colaboratorilor pazei la obiectiv și coordonarea

acestora cu grupele de intervenție rapidă;

- i) organizează și desfășoară de comun acord cu Beneficiarul, activități privind depistarea și înlăturarea, a surselor de pericol pentru sustragerea bunurilor materiale;
- j) cercetează și fixează într-un act separat nivelul de siguranță a Obiectivului, prezența locurilor insuficient protejate și elaborează recomandări Beneficiarului, în vederea îmbunătățirii siguranței obiectivului păzit;
- k) organizează și asigură paza bunurilor materiale care aparțin "Beneficiarului", contra sustragerii și nu admit pătrunderea persoanelor terțe la obiectivul păzit;
- l) asigură menținerea ordinii publice la obiectivul păzit;
- m) asigură respectarea regulilor antiincendiarie la posturi cu resursele colaboratorului pazei în timpul serviciului acestuia, iar în cazul depistării la obiectivul păzit a incendiului, informează serviciul de pompieri și întreprinde măsurile necesare pentru lichidarea incendiului cu mijloacele disponibile;
- n) asigură confidențialitatea datelor care au devenit cunoscute în legătură cu executarea obligațiilor prezentului "Contract".

## **5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:**

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să acorde gratuit gardianului, încăperi de serviciu și acareturi, mijloace de comunicație interne;
- c) să decupleze aparatajele electrice și de gaz, cât și alte surse de incendiu înainte de a preda obiectivul la paza Prestatorului;
- d) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- e) prezintă "Prestatorului" informația autentică privind caracteristicile obiectivului păzit;
- f) informează în mod oportun "Prestatorul" despre modificările planificate ale regimului de lucru al obiectivului și condițiile de pază ale acestuia;
- g) asigură respectarea de către persoanele cu funcții de răspundere și cele material responsabile ale "Beneficiarului" a modului de primire-predare a obiectivului și bunurilor materiale aflate în obiectul păzit, în corespundere cu prevederile prezentului Contract;
- h) asigură obiectivul cu mijloacele primare de stingere a incendiilor accesibile pazei, asigură iluminarea teritoriului păzit pe timp de noapte;
- i) în caz de modificare a componenței persoanelor material-responsabile la Obiectiv, datelor de contact, adrese, sau alte date importante să informeze neîntârziat "Prestatorul" în formă scrisă.

## **6. Forța majoră**

6.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **7. Rezilierea**

7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor și condițiilor de prestare prevăzute în prezentul Contract;
- c) Prestator în caz de nerespectare sistematică de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

e) Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, în cazul anulării procedurii de achiziție publică, inclusiv al contractului de achiziții publice încheiat.

7.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

7.5. În cazul rezilierii Contractului în temeiul pct. 7.2. lit. e) din prezentul Contract, Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract.

## **8. Reclamații**

8.1. Reclamațiile privind cantitatea și calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## **9. Sancțiuni**

9.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este **garanție bancară**, în cuantum de **2%** din valoarea contractului.

9.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 9.1.

9.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește **15** zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 9.1.

9.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **1%** din suma totală a prezentului contract.

## **11. Dispoziții finale**

11.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.3 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

11.4 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data de **01 ianuarie 2020**, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2020**.

11.5 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ \_\_\_\_\_ 2020

11.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în

conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

### Prestator

Adresa juridică:

---

---

---

---

---

---

---

---

Director

---

### Beneficiar

**A.A. "Agentia Națională Transport Auto"**

**Adresa juridică:**

**MD-2001 mun. Chișinău str. Aleea Gării, 6**

**Rechizite bancare:**

**c/f 1008601000617**

**IBAN MD36TRPBAA351110A15852AC**

**c/b TREZMD2X**

**Plătitor: (R)MF-TR Chișinău Bugetul de Stat**

**tel. 0.22.320-960**

Director adjunct

---

Igor GUJA