

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor la obiectivul
Servicii de mentenanță funcțională, corectivă, suport tehnic și asistență
metodologică a SIA „e-Superficia”
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri

* Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante
(Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-provizoriu-pentru-anul-2026-al-directiei-20967_281712.html

Denumirea autorității contractante: *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*

1. IDNO: 1007601010323

2. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105*

3. Numărul de telefon/fax: 079442988 / 022 228110

4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *ap.dgaurf@mail.ru*

5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică*

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	72200000-7	Servicii de mentenanță funcțională, corectivă, suport tehnic și asistență metodologică a SIA „e-Superficia”	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	312 500,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

- 11. Termenii și condițiile de prestare solicitate:** 10 luni din data înregistrării Contractului la Trezorerie.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
3.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
4.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
5.	Formularul DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
7.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
8.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
9.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate, completată conform Anexei nr.12 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA

		Ofertantul trebuie să demonstreze experiența în elaborarea și implementarea sistemelor informaționale și mentenanța sistemelor informaționale prin prezentarea a minimum 3 proiecte similare livrate. (Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia)	
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului de urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului respectiv – indicând persoanele și anexînd, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Ofertantul trebuie să demonstreze deținerea unei echipe de specialiști profesioniști și cu experiență pentru serviciile solicitate, și anume: a) Manager de produs: studii superioare în domeniul TIC sau economice, minim 5 ani experiență în managementul proiectelor / produselor în domeniul Tehnologii Informaționale, minim 5 proiecte în domeniul Tehnologii Informaționale realizate în calitate de manager de produs/proiect; b) Consultant legislație și metodologie: studii superioare, experiență minimă de 5 ani, cunoașterea metodologiei de calcul privind relațiile de suprafață, experiență profesională specifică, experiență în domeniul utilizării și interacțiunii cu hărțile spațiale Q-GIS; c) Programator software: studii superioare în domeniul TIC, experiență de minim 3 ani în elaborarea sistemelor informatice, experiență profesională specifică confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic în calitatea de programator software, experiență în integrarea sistemelor cu serviciile și platformele guvernamentale (MPay, MPass, MConnect, eFactura), experiență în domeniul implementării hărților spațiale Q-GIS, utilizând tehnologia PostGIS; d) Tester: experiență de minim 3 ani în testarea sistemelor, experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în proiecte similare în calitatea de tester, experiență la elaborarea planului de testare, testare și documentare.	DA

		e) Devops: studii superioare în domeniul TIC, minim 3 ani de activitate în domeniu; experiență în domeniul configurării și administrării infrastructurii Q-GIS (PostgreSQL, PostGIS), experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic în calitatea de devops. Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică. Inclusiv se vor anexa CV-urile și certificatele personalului de specialitate propus.	
11.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	DA
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)	DA
13.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	DA
14.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	DA
15.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	DA
16.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	DA
17.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	DA

18.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

16. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul ____ din valoarea totală a ofertei fără TVA.** *Nu se aplică*

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

17. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul _____** din valoarea contractului adjudecat. *Nu se aplică*
Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică*

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, se desfășoară în 3 runde succesive, pasul minim fiind 1% din valoarea estimată a achiziției

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică*

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice*

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP MTender
- conform SIA RSAP MTender

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

- **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

28. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
Limba română
29. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu*
30. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu*
32. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** -
33. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu este cazul*
34. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____
35. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | - |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
36. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu*
37. **Alte informații relevante:**

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, lunar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii fiscale (e-Factura) și actelor de prestare a Serviciilor.

Andrian GRIGORIȚCHI

Conducătorul grupului de lucru: