

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul: Achiziționarea serviciilor de promovare a studiilor universitare în Republica Moldova

Autoritatea contractantă: Ministerul Educației și Cercetării

Prevederi generale

1. Presentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică: Achiziționarea serviciilor de promovare a studiilor din Republica Moldova.

2. Presentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturi, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUA conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (transfer la contul autorității contractante, indicat în anunțul de participare);

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de promovare a studiilor universitare din Republica Moldova.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	LOT 1 Servicii de promovare a studiilor universitare în Republica Moldova Cod CPV: 79952100-3				
1.1	Campanie de comunicare a studiilor universitare în Republica Moldova	79952100-3	Campanie	1	Conform Caietului de sarcini
1.2	Servicii de organizare a 8 evenimente regionale	79952100-3	Evenimente	8	Conform Caietului de sarcini
Suma estimativă fără TVA: 1651 025,00 lei					

Descriere context

Ministerul Educației și Cercetării (MEC) lansează repetat campania „Învăță în Moldova” - o inițiativă amplă, menită să promoveze studiile universitare în Republica Moldova și să crească atractivitatea învățământului superior din țară. Obiectivul strategic pentru 2026 este de a majora ponderea absolvenților de licee care aleg universitățile din Moldova și de a continua creșterea numărului de studenți care optează pentru programele pedagogice.

Mulți absolvenți ai liceelor și colegiilor din Republica Moldova aleg să studieze în străinătate fără a cunoaște toate oportunitățile educaționale din țară, iar informarea elevilor despre opțiunile educaționale din Republica Moldova și promovarea universităților din țară poate prezenta alternative competitive, adaptate nevoilor și aspirațiilor lor. Studiile în țară oferă avantajul unei educații de calitate la costuri mai accesibile, reducând astfel presiunea financiară asupra familiilor, care au la întreținere unul sau mai mulți studenți. În plus, absolvenții care rămân în Moldova contribuie la dezvoltarea economică și socială a țării, având posibilitatea de a se integra rapid pe piața muncii locale și de a beneficia de oportunități de angajare.

Promovarea universităților va atrage mai mulți candidați, în special din rândul celor indeciși, ceea ce va consolida imaginea instituțiilor de învățământ superior. O vizibilitate mai bună a instituțiilor de învățământ superior le permite să stabilească noi colaborări/alianțe cu universități internaționale, facilitând astfel schimburile academice, accesul la noi proiecte și crearea unor oportunități pentru studenți și cadre universitare.

În cadrul acestei campanii ample:

- Se va desfășura o campanie integrată **online și offline**, care va ținti tinerii cu vârste de 18-19 ani, oferindu-le informații relevante despre oportunitățile de studii în țară și evidențiind procesul de modernizare a învățământului superior.
- Vor fi organizate **8 evenimente regionale** – târguri educaționale dedicate promovării instituțiilor de învățământ superior din Moldova.
- **Peste 8500 de elevi** vor participa la vizite în universitățile din Chișinău și **cca 2000 elevi** în universitățile din regiuni pentru a explora direct oportunitățile educaționale.
- Sunt planificate **vizite** ale reprezentanților universităților în cca **200 licee** din întreaga țară.

În ultimii ani, au avut loc mai multe investiții în modernizarea spațiilor de studiu, a căminelor și în actualizarea programelor educaționale. Totodată, au fost lansate programe noi în cadrul inițiativei „Profesiile Viitorului”, iar o mare parte din universități au beneficiat de spații inovatoare, precum Mediacor, ArtCor, Nordtek, Tekwill, FinTech Park și altele.

Campania va integra și elemente din alte 2 campanii care ținesc viitorii absolvenți oferind o umbrelă pentru acestea. MEC susține în paralel efortul de promovare al profesiei pedagogice prin inițiativa FiiPro! (fiipro.md) și a profesiilor viitorului (animație, game design, multimedia).

În acest sens, MEC intenționează să contracteze serviciile unei companii de PR și/sau comunicare pentru perioada februarie - iulie 2026, care va sprijini eforturile Ministerului Educației și Cercetării de a promova studiile în universitățile din Republica Moldova, inclusiv prin intermediul a opt evenimente regionale și a unei campanii de comunicare.

Specificația tehnică descifrată:

1) Pct. 1.1 - Campanie de comunicare a studiilor universitare în Republica Moldova:

Descrierea contractului: Contract de Servicii de susținere a campaniei de comunicare pentru promovarea studiilor universitare în Republica Moldova, prin producerea de materiale și mediatizarea acestora pentru promovarea programelor de studii ale instituțiilor de învățământ superior din țară și sensibilizarea tinerilor, a absolvenților de liceu, cu privire la oportunitățile pe care le oferă universitățile din Moldova

Perioada de derulare: februarie- iulie 2026

Responsabil de implementare: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Termene de livrare a bunurilor și serviciilor campaniei:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Cantitatea	Termen de livrare (preferabil)
1	Producere video/audio/reels	1/1/4	spot video – 14.03.26 spot audio - 14.03.26 4 reels - 15.05.26, 29.05.26, 12.06.26, 26.06.26
2	Producere materiale printate	3 tipuri leaflete, 2 postere, 1 tip baner stradal,	leaflet - după 30.03.25, baner stradal - 01.04.26,
3	Promovare media	3 TV+ 3 posturi radio	orientativ - 15.05.25 - 15.06.25
4	Promovare online	Plan stabilit	la necesitate, conform evenimentelor în derulare
5	Promovare externă	8 banere stradale*2 luni	orientativ - 15.05.26 - 15.07.26

Cerinte:

Compania contractată va presta servicii de elaborare produse și promovare care vor include următoarele:

1. Identitatea vizuală a campaniei

Articol	Descriere
Elaborare design set banere digitale	- Compania va propune și va crea un set de banere pentru promovare a studiilor universitare pe site și rețele de socializare. - Se vor propune 3 versiuni de design. - Varianta finală va fi aprobată de către beneficiar.

2. Producere video/audio

Articol	Descriere
Producere spot video	- Compania va produce un spot video de 90 sec și o variantă scurtă de 30 sec, în limba română, cu subtitre în limba rusă. - Filmări a modernizărilor făcute în universități pentru a promova studiile din țară, înregistrare voiceover. - Videoul va fi promovat în mass - media națională (versiunea de 30 sec) și online, pe rețelele de socializare.

Producere spot audio	- Compania va produce un spot audio de 30 sec, în baza spotului video. - Spotul va fi realizat în două versiuni: limba română și limba rusă.
Producere reelsuri	- Compania va produce 4 reels-uri, de maxim 2 minute, cu informarea privind oferta educațională a universităților din țară și a programelor noi de studii adaptate la cerințele actuale ale pieței muncii. - Filmulețele vor fi realizate cu persoane influente din Moldova, cu impact mai cu seamă în rândul tinerilor. - Înainte de publicare, acestea vor fi aprobate cu beneficiarul, urmând a fi promovate pe social media.

3. Producere materiale printate

Articol	Descriere
Elaborare și printare postere	- Compania va elabora designul a 2 tipuri de postere, de format A0 ambele, care va fi coordonat cu beneficiarul. - Designul și conținutul posterelor va fi coordonat și aprobat cu comanditarul. - Un poster va fi tipărit color, pe o singură parte, în 300 ex., altul – 20 ex.
Elaborare și printare leaflete	- Compania va elabora designul a 3 tipuri de leaflete, de format A5 fiecare tip. - Designul și conținutul posterelor va fi coordonat și aprobat cu beneficiarul. - Leafletele vor fi tipărite color, față-verso, pe foie de 200 gr. - Un leaflet va fi tipărit în 20 000 ex, al doilea tip – în 5000 ex., iar al treilea – în 1000 ex.
Elaborare și printare baner stradal (billboard)	- Compania va elabora designul unui baner stradal, de format 3m*6m, care va fi coordonat cu beneficiarul - Banerul va fi printat în 8 exemplare.

4. Promovare media

Articol	Descriere
Promovare spot video la televiziuni	- Compania va propune și va pune în aplicare un plan media pentru 30 de zile de promovare la 3 canale TV din țară a spotului video.

	- Planul media va fi coordonat cu beneficiarul. - Se vor selecta canale TV cu cea mai mare audiență și acoperire pe țară. - Preferabil în prime time, cu 3 ieșiri pe zi. - Durata spotului -30 sec.
Promovare spot audio la posturi radio	- Compania va propune și va pune în aplicare un plan media pentru 30 de zile de promovare la 3 posturi radio din țară a spotului audio. - Planul media va fi coordonat cu beneficiarul. - Se vor selecta posturi radio cu cea mai mare audiență și acoperire pe țară. - Preferabil în ore de maximă audiență, cu 4 ieșiri pe zi. - Durata spotului -30 sec.

5. Promovare online

Articol	Descriere
Promovare online a materialelor video, evenimentelor regionale	- Compania va propune și va pune în aplicare un plan de promovare online pentru maxim 8 zile a 15 materiale de promovare. - Promovarea online se va face pe Facebook și Instagram prin intermediul conturilor MEC, în coordonare cu beneficiarul. - Estimativ, se va ține cont de bugetul de 2000 de lei pentru promovarea cu plată a unui material.
Promovare Google Ads/Youtube	- Se va lua în considerare promovarea pe Google Ads, Youtube, - Estimativ: Impact - 28 mii persoane de 18-20 ani* 5 Ads* 7 zile

6. Promovare externă

Articol	Descriere
Plasare banere stradale (billboards)	- Bannerele stradale vor fi plasate în 8 localități/raioane. - Compania va selecta și va propune un plan de plasare a bannerelor, alegând cele mai vizibile și strategice locuri. - Compania va coordona cu beneficiarul plasarea bannerelor, se va preocupa de montarea/demontarea bannerelor. - Bannerele vor fi plasate pe o durată de 1 lună.

2) Pct. 1.2 - Servicii de organizare a 8 evenimente regionale:

Descrierea contractului: Contract de Servicii de organizare a 8 evenimente regionale pentru promovarea instituțiilor de învățământ superior din Moldova, a programelor de studii și a oportunităților de a învăța la universitățile din țară.

Perioada de derulare: martie - aprilie mai 2026

Responsabil de implementare: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Locul și perioada de desfășurare a evenimentelor:

Cele 8 evenimente regionale vor avea loc la Edineț, Cahul, Bălți, Căușeni, Soroca, Hîncești, Orhei, Ungheni. La aceste evenimente vor participa absolvenții de licee și colegii din toate localitățile țării.

Preventiv, evenimentele vor fi organizate după cum urmează:

Edineț – 28.03.2026	Cahul – 28.03.2026
Bălți – 04.04.2026	Căușeni – 04.04.2026
Soroca – 25.04.2026	Hîncești – 25.04.2026
Orhei – 16.05.2026	Ungheni – 16.05.2026

Cerințe:

Compania contractată va presta servicii de organizare evenimente care vor include următoarele:

A. Organizarea logistică a evenimentelor

Articol	Descriere
Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea a câte un eveniment de maxim 4 ore fiecare, în Edineț, Cahul, Bălți, Căușeni, Soroca, Hîncești, Orhei, Ungheni.	- Spațiu disponibil pentru aranjarea a 11 locuri separate (mese, corturi) pentru a desfășura târgul educațional al universităților. - Capacitatea maximă a participanților – 1200 de persoane. - Spațiul va fi coordonat de către beneficiar cu cea locală, inclusiv a meselor și scaunelor necesare. - Spațiul trebuie să dispună de: - Loc pentru desfășurarea activităților de ghidare profesională, - Zonă cu scenă, - Zonă pentru servire bucate (apă, plăcinte), - Acces la internet, energie electrică.
Asigurarea transportului către localitățile unde vor avea loc evenimentele	- Compania își va asigura: transportul pentru deplasare în localitățile pentru evenimente, indicate în caietul de sarcini. - Încărcarea, transportarea, după caz, a echipamentelor necesare pentru eveniment.

	- Coordonarea și asigurarea deplasării, după caz, a persoanelor antrenate în partea artistică a evenimentelor.
<i>Notă:</i> 1. Compania va ține cont de agendele pentru fiecare eveniment, dar va veni cu propuneri și detalii concrete privind aranjamentele necesare pentru desfășurarea evenimentelor pe care le va coordona cu beneficiarul. 2. Se va ține cont și de condițiile meteo nefavorabile, care ar presupune organizarea, după caz, în spațiu închis a evenimentelor.	

B. Asigurarea echipamentului tehnic

Articol	Descriere
Ecran LED	2,5m*4m pitch 5mm
Sistem media de prezentare (Media presentation sistem)	1 LCD TV pe scenă / 1 laptop / 1 mixer / mediaserver / 1 sistemă de comutare / boxe / microfoane
<i>Notă:</i> Deservirea evenimentului, transportul echipamentelor, după caz, instalarea și demontarea sunt în sarcina companiei câștigătoare.	

C. Organizarea părții artistice a evenimentului

Articol	Descriere
Asigurarea părții artistice a evenimentelor	- Fiecare eveniment va conține și o parte artistică, pe lângă cea oficială, târgul educațional și activitățile de ghidare în carieră. - Compania se va preocupa de antrenarea unui artist/cântăreț care va susține partea artistică a evenimentului, cu o durată de 40 de minute, inclusiv moderarea acestei părți. - Este important să se țină cont de grupul țintă al acestor evenimente regionale, care sunt absolvenții de licee și colegii. - Pentru partea artistică a unui eveniment se preconizează un buget de cca 20 de mii de lei.

D. Promovarea evenimentelor

Articol	Descriere
Servicii video	Producere video de cca 3 min de la 3 evenimente, cu interviuri ale participanților/organizatorilor.
Servicii foto	Seturi de fotografii de la 3 evenimente care să redea toate aspectele evenimentelor (minim 30 fotografii)

Promovare online a evenimentelor	- Promovarea online a evenimentelor înainte de desfășurarea acestora - Promovarea videourilor despre evenimentele desfășurate.
Branding pentru evenimente	- Va fi elaborat un baner digital care va fi proiectat pe ecranul LED și pe rețelele sociale la promovarea evenimentelor.
Branding pentru instituțiile participante	- Vor fi elaborate și tipărite 11 plăcuțe pentru fiecare instituție de învățământ superior participantă la târg. - Plăcuțele vor avea mărimea: 20cm*60cm

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

22. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

23. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

24. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

25. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

26. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

27. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

28. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea

sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

29. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

30. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

31. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

32. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

33. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

34. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

35. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

36. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

37. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

Cont bancar 2264011001

IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

39. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

40. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

41. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

42. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în Anunțul de participare);
- 4) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) DUAE;

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

43. Documente/cerințe obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitate a
1.	Extras de la Camera înregistrării de Stat	Copie, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligativ
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr.7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
4.	Garanția pentru ofertă - 1%	Scrisoare de garanție bancară sau transfer Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M. MF – TR Chișinău bugetul de stat c/f 1006601000107 Cont bancar 2264011001 IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Anexa nr. 9, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligativ
5.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie, eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligativ
6.	Specificații tehnice	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 22) Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
7.	Specificații preț	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 23) Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ

8.	Garanția de bună execuție	5% din valoarea contractului. Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Se va prezenta de către operatorul economic desemnat câștigător, după decizia de atribuire a contractului.	Obligativ
9.	Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarația aprobată prin Ordinul MF nr. 145 din 24 noiembrie 2020 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
10.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Original conform Anexei nr.12 din Documentația Standard – cu semnătura electronică a operatorul economic Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a. executarea în ultimii 3 ani cel puțin a două contracte cu o valoare nu mai mică de 50% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului; sau b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în anul 2025 să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Contractele, în situația de la lit. a), vor fi însoțite de recomandări din partea Beneficiarilor.	Obligativ
11.	Cifra de afaceri medie anuală, perioada ultimii trei ani Minim: 150% din valoarea viitorului contract	Declarație (original), confirmată prin semnătura electronică a Participantului; Copia situației financiare pentru ultimii 3 ani, confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativ
12.	Bugetul dezagregat	Se va prezenta bugetul detaliat/dezagregat pentru serviciile de promovare a studiilor universitare din Republica Moldova. Acesta va include toate categoriile de cheltuieli (logistică, locație, echipamente, onorarii, promovare etc.). Original	Obligativ
13.	Capacitate profesională	Anexa nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
14.	DUAЕ	Original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativ

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Conducătorul grupului de lucru:

_____ / Valentina OLARU

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 3 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1 și 2]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de promovare a studiilor universitare din Republica Moldova

Nr.	Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
	1	2	3
1	LOT 1 Servicii de promovare a studiilor universitare în Republica Moldova Cod CPV: 79952100-3		
1.1	Campanie de comunicare a studiilor universitare în Republica Moldova	Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini	
1.2	Servicii de organizare a 8 evenimente regionale	Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 ____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5 și 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,7 și 8]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziție: Servicii de promovare a studiilor universitare din Republica Moldova

Nr.	Denumirea lotului	Nr. LOT	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	LOT 1 Servicii de promovare a studiilor universitare în Republica Moldova Cod CPV: 79952100-3	1								
1.1	Campanie de comunicare a studiilor universitare în Republica Moldova	1	Campanie	1					Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini	MD74TRPBAA222990K16289AE
1.2	Servicii de organizare a 8 evenimente regionale	1	Evenimente	8					Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini	MD74TRPBAA222990K16289AE

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____