

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea: Servicii de distribuire și transportare a manualelor școlare și a materialului didactic în centrele raionale**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție\_Licitație deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**
- 2. IDNO:** 1006601000107
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
- 4. Numărul de telefon/fax:** (022)27-74-76/23-37-73
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** eugen.abasev@mecc.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate publică centrală
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumire Servicii solicitate   | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință  |
|---------|------------|--|--------------------|------------|--|
| 1       | 60161000-4 | Servicii de distribuire și transportare a manualelor școlare și a materialului didactic în centrele raionale | Bucată             | 1          | 1. Recepționarea în custodie, depozitarea și păstrarea (pentru un termen de 1-4 ani) a circa 730000 exemplare de manuale și materiale didactice, pentru a fi distribuite în raioanele republicii. Costul total al manualelor constituie circa 21000000,00 lei. Manualele sunt ambalate în colete câte 12 exemplare.<br>2. Sortarea și formarea loturilor de manuale și materiale didactice editate pentru fiecare punct de destinație (Direcțiile raionale/municipale de Învățământ, Tineret și Sport);<br>3. Transportarea și predarea loturilor de manuale și materiale didactice în punctele de destinație (pe teritoriul RM) conform dispozițiilor de livrare a beneficiarului;<br>4. Evidența contabilă a serviciilor efectuate, perfectarea facturilor pentru destinatar și executarea rapoartelor pentru beneficiar;<br>5. Păstrarea pe un termen de 3-4 ani a rezervei de stoc a manualelor destinate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării |
|         |            | Suma estimativă fără TVA: 1050000,00 LEI   |                    |            |  |

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru lotul întreg.

- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.  
(indicați se admite sau nu se admite)
- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** în termen de 15 zile din data publicării contractului de către Agenția Achiziții Publice.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2019
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.  
(indicați da sau nu)
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică.  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței   | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:  | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 1       | Dovada înregistrării persoanei juridice                                     | documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.   | DA              |
| 2       | Oferta  | confirmată prin aplicarea semnăturii Participantului.  | DA              |
| 3       | Garanția pentru ofertă - 1%   | scrisoare de garanție bancară sau transfer   | DA              |
| 4       | Certificat de atribuire a contului bancar                                   | eliberat de banca deținătoare de cont  | DA              |
| 5       | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor    | eliberat de Inspectoratul Fiscal   | DA              |
| 6       | Ultimul raport financiar  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului   | DA              |
| 7       | Specificații tehnice  | original, completat de participant în conformitate cu Formularul (F 4.1)   | DA              |
| 8       | Specificații preț   | original, completat de participant în conformitate cu Formularul (F 4.2)   | DA              |
| 9       | Certificat de confirmare a capacității executării calitative a contractului | original, eliberat de participant, și va reflecta informația cu privire la 1. experiența acumulată (experiența în deservirea mărfurilor luate în custodie, distribuirea manualelor, cunoașterea specificului activității instituțiilor de învățământ); 2. posesia cu drept real al depozitelor (încăperi uscate și ventilate, dotate cu utilaje antiincendiar automate); 3. posesia cu drept real al mijloacelor de transport specializate, care permit expedierea și transportarea în siguranță a manualelor; 4. doartrăe tehnică corespunzătoare pentru gestiunea depozitelor (utilaje, dispozitive pentru încărcare/descărcare) | DA              |
| 10      | DUAE  | Conform standard al Documentului Unic de Achiziții Europene.   | DA              |

*NOTĂ: corespunderea cerințelor specificate la pct. 9 coloana „Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței” (precum și celelalte cerințe/documnte) este obligatorie pentru atribuirea contractului*

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și corespunderea tuturor cerințelor de calificare solicitate.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse la adresa: SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | NU                           |
| facturarea electronică   | DA                           |
| plățile electronice  | DA                           |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat): 5%.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

*[Signature]*

