



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____ de achiziţionare bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Cod CPV:

“___” _____ 202__

mun. Chişinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin _____, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> IDNO _____ din _____, (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Institutia Medico-Sanitară Publică Asociația Medicală Teritorială Rîșcani, (denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei) reprezentată prin director Valentina Pîslaru, (funcţia, numele, prenumele) care acţionează în baza Regulamentului, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> IDNO 1003600153212 din 06.03.2025, (se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziţionarea _____ **pentru anul 2026**, conform necesităţilor IMSP AMT Rîșcani, denumite în continuare Bunuri (şi/sau Servicii), conform procedurii de achiziţie de valoare mică nr. _____, din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. _____ din _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
 - Specificaţia tehnică;
 - Specificaţia de preţ;
- În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.
- Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie.
- Termenele de garanţie a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare și anume: *în termen de 3 zile de la solicitarea Beneficiarului pe parcursul anului 2026.*

la comanda efectuată de personana responsabilă din cadrul IMSP AMT Rîșcani, INCOTERMS 2013, DDP

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale (ciclu de viața scurt).....2 ex;*

b) *actului de predare-primire a serviciilor.....2 ex;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

(lei, bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de până la 30 zile după livrarea bunului și prezentarea facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului

în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ____% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă-IMSP AMT Rîșcani
	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Al. Russo, 11
Adresa poștală:	Telefon: 022497742
Telefon:	Iban: MD13TRPCBW518430A00356AA; MD65TRPCBW518430B00356AA
IBAN:	Prestatorul platilor- Ministerul Finantelor-Trezoreria de stat
Banca:	Adresa poștală a băncii:
Adresa poștală a băncii:	Cod:
Cod:	Cod fiscal: 1003600153212
Cod fiscal:	

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Specificație de preț

	Numărul procedurii de achiziție
	Obiectul achiziției:

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lotul 1										
	TOTAL lot 1									

Cerințele față de serviciile de reîncărcarea a cărtoșelor:

- Tonerul folosit la reîncărcare va corespunde tipului de imprimantă.
- Regenerarea cărtoșelor va prevedea schimbarea/inlocuirea fotoreceptorului, corotron, cipuri, lamele de dozare și curățare, PCR Rol și a rolei magnetice. Regenerarea nu se face mai des de o singură dată după 3 reîncărcări
- Fiecare cărtoș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test
- Existența la cărtoșul reîncărcat a marcatului (aplicarea unui autocolant) cu indicarea numărului și datei alimentării și /sau regenerării,
- Fiecare serviciu de reîncărcare/menținere a cărtoșelor, va include și lucrările obișnuite de:
curățare a pieselor murdărite, pieselor ce suportă forțe de frecare semnificative în timpul lucrului normal, precum și lucrările necesare schimbării pieselor defectate.
- Oferta trebuie să includă gramajul de toner încărcat în cărtoș și cantitatea paginilor imprimate după reîncărcare
- Transportarea cărtoșelor/imprimantelor de la Beneficiar la Prestator și de la Prestator la Beneficiar va fi efectuată de Prestator cu asigurarea integrității interiorului și a carcasei echipamentului și păstrarea eficienței sale,
- Ridicarea, încărcarea și livrarea cărtoșelor/imprimantelor se va efectua la solicitare (prin telefon, email, etc) la adresa Alecu Russo 11.

Semnătura părților:

Director:_____

Director:_____Valentina Pîslaru

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție

Nr lot	Denumire lot	CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Servicii de reîncărcare cu toner și regenerare a cartuselor imprimantelor si multifunctionalelor	CPV 50300000-8	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP- 212DW(052), HP LaserJet Pro M426 fdn(CF226), Canon MF 443 DW(057),			Specificatii tehnice alimentare: - Tonerul folosit la reîncărcare va corespunde tipului de imprimantă(cartuș). - Fiecare cărtuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test - Existența la cărtușul reîncărcat a maracajului (aplicarea unui autocolant) cu indicarea numărului și datei alimentării și /sau regenerării, - Fiecare serviciu de reîncărcare/menținere a cărtușelor, va include și lucrările obișnuite de: curățare a pieselor murdărite, pieselor ce suportă forțe de frecare semnificative în timpul lucrului normal, precum și lucrările necesare schimbării pieselor defectate.		
			Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 6030/3010/MF-4410 (725 , 712 , 728)					
			Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 2900B					
			Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser HP LJ 1200/1020					
			Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser HP Laser jet M102a (047)					
			Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 243dw (070)					
			Regenerarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP- 212DW(052)/ HP LaserJet Pro M426 fdn(CF226), Canon MF 443 DW(057)			Specificatii tehnice regenerare: - Regenerarea cărtușelor va prevede schimbarea/inlocuirea fotoreceptorului, corotron, cipuri, lamele de dozare și curățare, PCR Rol și a rolei magnetice. - Fiecare cărtuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test - Existența la cărtușul reîncărcat a maracajului (aplicarea unui autocolant) cu indicarea numărului și datei alimentării și /sau regenerării		
			Regenerarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 6030/3010/MF-4410 (725 , 712 , 728)					
			Regenerarea cartușelor pentru imprimante laser HP LJ 1200/1020					
			Regenerarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 2900B -703					
			Regenarea cartușelor pentru imprimante laser HP Laser jet M102a (047)					
			Regenarea cartușelor pentru imprimante laser Canon LBP 243dw (070)					

Semnătura părților:

Director:_____

Director:_____ **Valentina Pîslaru**