

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit oferte alternative.*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Prestarea serviciilor se vor efectua conform contractului – 31.12.2023*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2023*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică.	Obligativiu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică.	Obligativiu
3.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, semnat cu semnătură electronică.	Obligativiu
4.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnată cu semnătură electronică. (formularul Declarației va fi publicat pe SIA RSAP (MTender),	Obligativiu (5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurilor de achiziție)
5.	Specificații tehnice	Completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică.	Obligativiu
6.	Specificații de preț	Completată în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică.	Obligativiu
7.	Garanția pentru ofertă – 1%	a) Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), completată în conformitate cu anexa nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din	Obligativiu (odată cu depunerea

		15.09.2021 pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică, <u>sau</u> b) Transfer la contul autorității contractante, fapt ce va fi confirmat prin un cont de plată, semnat cu semnătură electronică, conform următoarelor date bancare: Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație MD-2068, str. Alecu Russo 1, mun. Chișinău, RM IDNO: 1012601000177 IBAN:MD54TRPCAA518410A00617AA Cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la cererea ofertelor de prețuri nr. ____ din _____" se vor indica nr. și data atribuite de SIA RSAP	ofertei)
8.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.	Copie, semnată cu semnătură electronică	Obligativ
9.	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat privind lipsa datoriilor față de buget.	Copie, semnată cu semnătură electronică	Obligativ
10.	Certificat de atribuire al contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.	Copie, semnată cu semnătură electronică	Obligativ
11.	Experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală (la nivel național) cu o experiență în domeniu de minim 3 ani.	Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a Caietului de sarcini.	Obligativ
12.	Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale complexe care gestionează date educaționale de nivel național în RM, ultimii 3 ani.	Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a Caietului de sarcini.	Obligativ
13.	Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale în RM care operează cu date cu caracter personal, în ultimii 3 ani.	Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a Caietului de sarcini.	Suplimentar/avantaj
14.	Experiență de integrare a bazelor de date Oracle cu alte resurse informaționale	(Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă).	Suplimentar/avantaj

	departamentale		
15.	Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului – prezența în echipă a persoanelor cu experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 5 ani.	CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în tehnologiile indicate la punctul 5.3. a Caietului de sarcini.	Obligativu

Notă! Toate documentele urmează a fi semnate electronic de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de aceasta, anexând, totodată, document confirmativ (procura), ce ar atesta delegarea persoanei în cauză.

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1% din valoarea ofertei, fără TVA.

a) Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), completată în conformitate cu **anexa nr. 9** la Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică, sau

b) Transfer la contul autorității contractante, fapt ce va fi confirmat prin un cont de plată, semnat cu semnătură electronică, conform următoarelor date bancare:

Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație

MD-2068, st., Alecu Russo 1, mun. Chișinău, RM

IDNO: 1012601000177

IBAN:MD54TRPCAA518410A00617AA

Cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la cererea ofertelor de prețuri nr. ____ din ____"

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 1%

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - se interzice externalizarea serviciilor contractate.

21. Ofertele se prezintă în valuta lei, MD.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate/preț

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

<i>Factor de evaluare</i>	<i>Pondere</i>
1. Prețul ofertei	50 puncte (cel mai scăzut preț)
2. Punctaj tehnic	50 puncte
TOTAL PUNCTAJ	100 puncte
Calcularea punctajului total pe ofertă se va efectua în următorul mod: Oferta câștigătoare desemnată va fi cea cu Scorul Final (Sn) cel mai mare. Sn va fi calculat prin sumarea scorurilor prezentate mai jos, în concordanță cu formula: $Sn = (Pmin/Pn)*50 + Tn$, unde:	

• P_{min} – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili; • P_n – Prețul oferit de ofertantul evaluat; • T_n – Punctajul tehnic primit de ofertantul evaluat.	
Grila de evaluare a punctajului tehnic (T_n)	
Criteriile de eligibilitate	Pondere
Experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală (la nivel național) cu o experiență în domeniu de minim 3 ani. Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a prezentului document.	5 puncte
Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale complexe care gestionează date educaționale de nivel național în RM, ultimii 3 ani. Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a prezentului document.	22 puncte
Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale în RM care operează cu date cu caracter personal, în ultimii 3 ani. Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în punctul 5.3 a prezentului document.	5 puncte
Experiență de integrare a bazelor de date Oracle cu alte resurse informaționale departamentale (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă).	8 puncte
CV - le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în stiva tehnologică indicată la punctul 5.3. a prezentului document - prezența în echipă a persoanelor cu experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 5 ani.	10 puncte

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: **[ora exactă]** informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: **[data]** informația o găsiți în SIA RSAP

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 20 zile

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul *nu se aplică*).

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*.

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu a fost publicat anunț de intenție*

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *data inițierii procedurii*

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*

38. Alte informații relevante: *Metoda și condițiile de plată – prin transfer bancar, în termen de 15(cincisprezece) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

39. Conducătorul grupului de lucru: _____ .