

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrări de construcție a rețelelor de canalizare în sectoarele mun.Strășeni.**

(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria mun. Strășeni
2. IDNO: 1008601000042
3. Adresa: mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32
4. Numărul de telefon/fax: 0237 2-2343/2-29-89
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: botnari.efimia@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate contractantă.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Den7mirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) F/ă TVA
1.	45232400-6	Lotul 1				
		<b>Lucrări de construcție a rețelelor de canalizare în sectoarele</b> <b>Mun.Strășeni:</b> 1.Str.G.Ureche 2.Str. Mitropolit Varlaam 3.Str.Șota Rustaveli 4.Str.I.Creangă 5.Str..M.Eminescu nr.151-187	Luc.	1	Conform Formularului F1 din Documentația standard	1 628 559-05
Valoarea estimativă totală						1 628 559-05

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

Pentru un singur lot.

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)

**11. Termenii de executare solicitați: 4 luni de la înregistrarea contractului la Trezorerie.**

**12. Achitarea se va efectua pînă la 01.03.2022**

-Pentru anul 2020-650000-00lei, 2021-1 104 270-00, 2022-200000-00lei

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 01 martie 2022**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European	Semnat electronic de către Participant	obligatoriu
2	Oferta	Formularul F3.1	obligatoriu
3	Garanția pentru ofertă	1% din valoarea ofertei fără TVA, conform Formularului F3.2	obligatoriu
4	Graficul de execuție a lucrărilor	conform formularului F3.3	obligatoriu
5	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5	obligatoriu
6	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F3.6	obligatoriu
7	Informații generale despre participant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.7	obligatoriu
8	Informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.8	obligatoriu
9	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12	obligatoriu
10	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.10 Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea	obligatoriu

		cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor	
11	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	obligatoriu
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12	obligatoriu
13	Informații privind subcontractanții	Acordul de subcontractare, precum și după caz Formularul F3.13	obligatoriu
14	Informație privind asocierea	Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	obligatoriu
15	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică	Formularul 3.15.	obligatoriu
16	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	obligatoriu
17	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	obligatoriu
18	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	Egală sau mai mare decât 977135-00 lei (0.6 din suma estimative fara TVA)	obligatoriu
19	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani	copie	obligatoriu
20	Raportul financiar pentru anul 2019	copie	obligatoriu
21	Manualul Calității	prima filă	obligatoriu

22	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, pentru construcția sistemului de canalizare, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma)	nu mai puțin de 977135 lei ( 50% din suma estimativa cu TVA)	obligatoriu
23	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	obligatoriu
24	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	copie	obligatoriu
25	Perioada de garanție	Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor va fi nu mai puțin de 10 ani	obligatoriu
26	Lichiditate generală	Confirmat prin ștampila și semnătura ofertantului. Lichiditatea generală trebuie să fie > 100%.	obligatoriu
27	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7	obligatoriu

17. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu se aplică**
18. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
19. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt**
20. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut ,cu prezentarea tuturor documentelor solicitate.**
21. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă] SIA RSAP*
  - pe: *[data] SIA RSAP*
22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile . Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (SIA RSAP sau adresa deschiderii)**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
24. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
25. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română**
26. **Respectivul contract se referă la program finanțat din Bugetul Local**  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
27. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
28. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul.**

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Publicat în BAP nr.12 din 17.03.2020

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_\_\_\_

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

34. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: Valentina CASIAN





L.S.