

DOCUMENTAȚIA STANDARD

**pentru realizarea achizițiilor publice
de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri**

Obiectul achiziției: **Accesorii de birou pentru anul 2021**

Cod CPV: **30192000-1**

Autoritatea Contractantă: **IMSP Spitalul Clinic Republican
„Timofei Moșneaga”**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba

de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu

financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care

operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea

furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau

internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice **(F4.1)** și Specificații de preț **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUA, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele

IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD**A punctul **6.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO: 1003600150783</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Accesorii de birou pentru anul 2021</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP, Cererea Ofertelor de Prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>30192000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se utilizează</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO: 1003600150783</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO: 1003600150783</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

1. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Lot	Denumirea poziției	Cantitatea	U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte fără TVA)
1	30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4	Hârtie xerox A4	4500	buc	297x210 mm, 80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi	195 000,00
2		Lot 2. Hârtie Xerox:A3	Hârtie Xerox:A3	15	buc	80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi	1 317,25
3		Lot 3. Hârtie pentru fax	Hârtie pentru fax	58	buc	Hârtie pentru fax, Dimensiuni: 210 mm x 30 m	983,10
4		Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)	Hârtie copiativă (indigo)	6	pachet	unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc A4, culoare albastră.	143,10
5		Lot 5. Hârtie pentru notițe	Hârtie pentru notițe	400	buc	Cub de hârtie albă pentru notițe, Dimensiuni: 90x90x90 mm.	4 833,33
6		Lot 6. Separator A4 color/10	Separator A4 color/10	100	set	Separator cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.	2 083,33
7		Lot 7. Plic corespondență A6	Plic corespondență A6	22340	buc	Culoare albă, fără timbru, Mod de lipire - bandă silicon.	6 515,83
8		Lot 8. Registru de birou A4	Registru de birou A4	390	buc	Coperta carton, 96 foi, Tipul de linie - matematică, Culoarea hârtiei - alb;	4 348,50
9		Lot 9. Registru de birou A4	Registru de birou A4	130	buc	Coperta carton, 200 foi, Tipul de linie - matematică, Culoarea hârtiei - alb;	4 225,00
10		Lot 10. Clei creion	Clei creion	1070	buc	Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, asigură încheierea calitativă, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. pe bază de glicerină	1 729,83
11		Lot 11. Clei de birou lichid	Clei de birou lichid	436	buc	Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic, asigură încheierea calitativă. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml	813,87
12		Lot 12. Corector	Corector	400	buc	Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.	1 636,67

13	30192000-1	Lot 13. Bandă corectoare	Bandă corectoare	40	buc	Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției. Dimensiuni: 5mm*12m	666,67
14		Lot 14. Creion simplu	Creion simplu	550	buc	Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțit, de oficiu. Grafite cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră, cu radieră incorporată	330,00
15		Lot 15. Ascuțitoare	Ascuțitoare	125	buc	Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.	109,38
16		Lot 16. Ascuțitoare cu container	Ascuțitoare cu container	25	buc	Ascuțitoare cu container, din plastic, prevăzut cu mecanism de atenționare când creionul este ascuțit	41,67
17		Lot 17. Radieră	Radieră	390	buc	Min 2x3 cm, să asigure o ștergere precisă fără urme.	373,75
18		Lot 18. Riglă	Riglă	10	buc	Riglă din lemn suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori	41,67
19		Lot 19. Riglă	Riglă	160	buc	Riglă din material plastic de calitate, rezistentă la deformări. Suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori .	622,67
20		Lot 20. Foarfecă	Foarfecă	50	buc	Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamele foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.	625,00
21		Lot 21. Binder clips min 32 mm	Binder clips min 32 mm	400	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	230,00
22		Lot 22. Binder clips min 41 mm	Binder clips min 41 mm	273	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	263,90
23		Lot 23. Binder clips min 51 mm	Binder clips min 51 mm	175	buc	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	259,58
24		Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	276	buc	Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor	1 334,00

25	30192000-1	Lot 25. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	199	buc	Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor	553,88
26		Lot 26. Pix	Pix	2448	buc	Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	4 304,40
27		Lot 27. Pix	Pix	350	buc	Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	624,17
28		Lot 28. Pix	Pix	163	buc	Cerneala neagră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	294,76
29		Lot 29. Mină pentru pix (culoare albastră)	Mină pentru pix (culoare albastră)	2400	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 26	1 000,00
30		Lot 30. Mină pentru pix (culoare roșie)	Mină pentru pix (culoare roșie)	260	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 27	117,00
31		Lot 31. Mină pentru pix (culoare neagră)	Mină pentru pix (culoare neagră)	150	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 28	165,00
32		Lot 32. Marker evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	Marker evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	80	buc	Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.	153,33
33		Lot 33. Marker negru cu vopsea specială, grosime scriere 1-2mm	Marker negru cu vopsea specială, grosime scriere 1-2mm	55	buc	Marker cu vopsea specială care acoperă orice suprafață: hârtie, plastic, sticlă, piele, cauciuc. Cerneală specială, rezistentă la apă, ștergere și temperaturi înalte.	320,83
34		Lot 34. Bandă adezivă dublă 10mx3cm	Bandă adezivă dublă 10mx3cm	30	buc	Bandă adezivă dublă, 10 m x 3 cm.	500,00
35		Lot 35. Bandă adezivă dublă 10mx6cm	Bandă adezivă dublă 10mx6cm	10	set	Bandă adezivă dublă, 6 cm x 10m.	208,33
36		Lot 36. Bandă adezivă	Bandă adezivă	100	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m	650,00
37		Lot 37. Bandă adezivă	Bandă adezivă	100	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m	71,67

38	30192000-1	Lot 38. Clipboard	Clipboard	15	buc	Clipboard din carton dur cu mecanism de fixare	187,50
39		Lot 39. Mapă de carton cu legături	Mapă de carton cu legături	180	buc	Mapă de carton cu legături, grosimea min 350gr.	390,00
40		Lot 40. Mapă simplă cu șină, de carton	Mapă simplă cu șină, de carton	100	buc	Mapă simplă cu șină de carton min. 350 gr./m2	165,83
41		Lot 41. Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	5300	buc	Mapă cu șină fabricat din propilenă densă, cu perforație pe copertă, copertă față transparentă mată, eticheta pentru marcarea, copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4). Diverse culori.	6 934,17
42		Lot 42. Mapă A4 în L (colț)	Mapă A4 în L (colț)	550	buc	Mapă unghi din polipropilenă. Textura tare - lucioasă. Diverse culori	660,00
43		Lot 43. Mapă biblioraft A4/5 cm	Mapă biblioraft A4/5 cm	200	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.	3 420,00
44		Lot 44. Mapă biblioraft A4/7 cm	Mapă biblioraft A4/7 cm	300	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.	5 130,00
45		Lot 45. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	500	buc	Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm	23 000,00
46		Lot 46. Mapă cu file A4/40 file	Mapă cu file A4/40 file	60	buc	Mapă cu file transparente. Nr. de file 40. Format A4. Mapă fabricată din plastic neted. Coperta flexibilă. Cotorul mapei poate fi completat manual.	576,50
47		Lot 47. Mapă din plastic cu clemă laterală A4	Mapă din plastic cu clemă laterală A4	40	buc	Mapă din plastic cu clemă laterală, dimensiune cotor - 1.8 mm; Format A4; Material - plastic rezistent;	598,33
48		Lot 48. Mapă din plastic, cu clip și șină metalică A4	Mapă din plastic, cu clip și șină metalică A4	40	buc	Mapă din plastic, cu clip și șină metalică, cu buzunar interior transparent; Format A4; Material - plastic rezistent;	865,00

49	30192000-1	Lot 49. Folii protecție A4	Folii protecție A4	200	set	min 40 microni (100 buc/set)	4 383,33
50		Lot 50. Suport pentru cub de hîrtie	Suport pentru cub de hîrtie	5	buc	Suport pentru cub de hîrtie	41,67
51		Lot 51. Capse de birou 26/6	Capse de birou 26/6	15	cut	Standart 26/6 (1000 buc/cut)	37,50
52		Lot 52. Capse de birou 23/13	Capse de birou 23/13	15	cut	Standart 23/13 (1000 buc/cut)	112,50
53		Lot 53. Capse pentru capsator	Capse pentru capsator	435	buc	Standard - 24/6 (1000 buc/cutie), cupru	1 435,50
54		Lot 54. Capsator	Capsator	4	buc	Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare 120 file.	1 666,67
55		Lot 55. Capsator N24/6	Capsator N24/6	130	buc	Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare min 25 file.	2 507,92
56		Lot 56. Decapsator	Decapsator	50	buc	Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.	127,50
57		Lot 57. Perforator	Perforator	35	buc	Perforator metalic, container din plastic, pentru (25 file) Nr. găurilor perforate 2 Riglă	1 020,83
58		Lot 58. Perforator	Perforator	30	buc	Perforator metalic (60 foi) Nr. găurilor perforate 2 Riglă	3 574,00
59		Lot 59. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	30	pachet	Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet	997,00
60		Lot 60. Vopsea pentru ștampilă	Vopsea pentru ștampilă	10	buc	Vopsea pentru ștampelat echipamentul chirurgical, culoare neagră, volum recipient 50 ml.	416,67
61		Lot 61. Cerneală pentru ștampilă	Cerneală pentru ștampilă	115	buc	Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.	285,58
62		Lot 62. Burețieră umezitor	Burețieră umezitor	50	buc	Burețieră umezitor folosită la număratul banilor. Suport rotund din PVC, colorat	130,00
63		Lot 63. Tușieră pentru ștampilă	Tușieră pentru ștampilă	20	buc	Tușieră pentru ștampilă	100,00
64		Lot 64. Pernuță pentru ștampilă	Pernuță pentru ștampilă	22	buc	min 170mm x 110mm	165,00
65		Lot 65. Calculator de birou digital	Calculator de birou digital	20	buc	Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere	2 000,00
66		Lot 66. Baterii alcaline mari (AA)	Baterii alcaline mari (AA)	425	buc	Pentru ceasuri	1 197,08
67		Lot 67. Baterii alcaline mici (AAA)	Baterii alcaline mici (AAA)	530	buc	Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.	1 099,75

68	30192000-1	Lot 68. Baterii	Baterii	10	buc	Tensiune 9V, de tip 6F22 (KRONA)	554,58
69		Lot 69. Baterii	Baterii	30	buc	Baterii de tip LR 03AA, tensiunea, 1,5 V, alcaline	544,50
70		Lot 70. Baterii	Baterii	50	buc	Baterii de tip LR 06AA, tensiunea, 1,5 V, alcaline	907,50
71		Lot 71. Baterii pentru calculator de tip CR2032	Baterii pentru calculator de tip CR2032	50	buc	Baterii pentru calculator de tip CR2032(diametrul 20, mm, grosimea 3,2mm) tensiunea 3,0	1 512,50
72		Lot 72. Baterii mari tip C	Baterii mari tip C	20	buc	pentru dispensere de săpun	56,33
73		Lot 73. Set notițe și indecși autoadezivi	Set notițe și indecși autoadezivi	25	buc	pentru codificare, evidențiere și marcarea informației pe suport. Setul conține notițe și indeci de dimensiuni și în număr diferit.	208,33
74		Lot 74. Indecși autoadezivi	Indecși autoadezivi	10	buc	Indecși autoadezivi pentru codificare, evidențiere și marcarea informației. Se îndepărtează cu ușurință, nu lasă urme.5 culori	83,33
75		Lot 75. Lupă	Lupă	3	buc	Lupă pentru birou , mărire de 3 ori. Lentilă în ramă de plastic, cu mâner ergonomic cauciucat. Diametrul 75mm	250,00
76		Lot 76. Tăvițe	Tăvițe	3	buc	din plastic transparent format A4 pentru documente, orientate orizontal.	75,00
77		Lot 77. Ață pentru arhivare	Ață pentru arhivare	10	buc	Ață pentru coaserea documentelor 250 m/buc	284,00
78		Lot 78. Ață pentru mașina de cusut	Ață pentru mașina de cusut	100	buc	Nr 40, albă.	500,00
79		Lot 79. Ață pentru mașina de cusut	Ață pentru mașina de cusut	50	buc	Nr 40, albastră închis	250,00
80		Lot 80. Ață pentru mașina de cusut	Ață pentru mașina de cusut	50	buc	Nr 40, verde închis	250,00
81		Lot 81. Ac pentru mașina de cusut	Ac pentru mașina de cusut	50	buc	N 100/16	41,67
82		Lot 82. Notes autoadeziv 75x51mm,100 file	Notes autoadeziv 75x51mm,100 file	30	set	Notes autoadeziv 75x51mm,100 file colorate pentru notițe	207,50
Valoarea estimativă totală							306 442,50

2. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din</i>

		secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” Denumirea Băncii: B.C. „Moldindconbank” S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău Codul fiscal: 1003600150783 Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448 Contul bancar: MOLDMD2X302 cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA. <u>Garanția pentru ofertă se va reține în cazul în care:</u> a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor; b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice; c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP – Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare;
3.6.	Locul licitării bunurilor/prestării serviciilor:	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. prin transfer, în termen de 30 zile, după livrarea fiecărei partide, cu prezentarea facturii;
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

3. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

4. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

5. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de avaluare: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot.
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” Denumirea Băncii: B.C., Moldindconbank” S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău Codul fiscal: 1003600150783 Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448 Contul bancar: MOLDMD2X302 cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Valentina SAGHIN**

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ____ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”) _____
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție conform SIA RSAP din conform SIA RSAP
Denumirea procedurii de achiziție: <u>Accesorii de birou pentru anul 2021</u>

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolul ui	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Bunuri							
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4				297x210 mm, 80 gr/m², unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		
30192000-1	Lot 2. Hârtie Xerox:A3				80 gr/m², unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax				Hârtie pentru fax, Dimensiuni: 210 mm x 30 m		
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)				unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc A4, culoare albastră.		

30192000-1	Lot 5. Hârtie pentru notițe				Cub de hârtie albă pentru notițe, Dimensiuni: 90x90x90 mm.		
30192000-1	Lot 6. Separator A4 color/10				Separator cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.		
30192000-1	Lot 7. Plic corespondență A6				Culoare albă, fără timbru, Mod de lipire - bandă silicon.		
30192000-1	Lot 8. Registru de birou A4				Coperta carton, 96 foi, Tipul de linie - matematică, Culoarea hârtiei - alb;		
30192000-1	Lot 9. Registru de birou A4				Coperta carton, 200 foi, Tipul de linie - matematică, Culoarea hârtiei - alb;		
30192000-1	Lot 10. Clei creion				Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, asigură încheierea calitativă, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. pe bază de glicerină		
30192000-1	Lot 11. Clei de birou lichid				Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic, asigură încheierea calitativă. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml		

30192000-1	Lot 12. Corector				Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.		
30192000-1	Lot 13. Bandă corectoare				Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției. Dimensiuni: 5mm*12m		
30192000-1	Lot 14. Creion simplu				Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțit, de oficiu. Grafit cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră,cu radieră incorporată		
30192000-1	Lot 15. Ascuțitoare				Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.		
30192000-1	Lot 16. Ascuțitoare cu container				Ascuțitoare cu container, din plastic, prevăzut cu mecanism de atenționare când creionul este ascuțit		
30192000-1	Lot 17. Radieră				Min 2x3 cm, să asigure o ștergere precisă fără urme.		
30192000-1	Lot 18. Riglă				Riglă din lemn suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori		

30192000-1	Lot 19. Riglă				Riglă din material plastic de calitate, rezistentă la deformări. Suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori .		
30192000-1	Lot 20. Foarfecă				Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamele foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.		
30192000-1	Lot 21. Binder clips min 32 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		
30192000-1	Lot 22. Binder clips min 41 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		
30192000-1	Lot 23. Binder clips min 51 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.		
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor		
30192000-1	Lot 25. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor		
30192000-1	Lot 26. Pix				Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc		

30192000-1	Lot 27. Pix				Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc		
30192000-1	Lot 28. Pix				Cerneala neagră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc		
30192000-1	Lot 29. Mină pentru pix (culoare albastră)				Compatibile cu pixurile de la poziția 26		
30192000-1	Lot 30. Mină pentru pix (culoare roșie)				Compatibile cu pixurile de la poziția 27		
30192000-1	Lot 31. Mină pentru pix (culoare neagră)				Compatibile cu pixurile de la poziția 28		
30192000-1	Lot 32. Marker evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)				Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.		
30192000-1	Lot 33. Marker negru cu vopsea specială, grosime scriere 1-2mm				Marker cu vopsea specială care acoperă orice suprafață: hârtie, plastic, sticlă, piele, cauciuc. Cerneală specială, rezistentă la apă, ștergere și temperaturi înalte.		
30192000-1	Lot 34. Bandă adezivă dublă 10mx3cm				Bandă adezivă dublă, 10 m x 3 cm.		

30192000-1	Lot 35. Bandă adezivă dublă 10mx6cm				Bandă adezivă dublă, 6 cm x 10m.		
30192000-1	Lot 36. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m		
30192000-1	Lot 37. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m		
30192000-1	Lot 38. Clipboard				Clipboard din carton dur cu mecanism de fixare		
30192000-1	Lot 39. Mapă de carton cu legături				Mapă de carton cu legături, grosimea min 350gr.		
30192000-1	Lot 40. Mapă simplă cu șină, de carton				Mapă simplă cu șină de carton min. 350 gr./m2		
30192000-1	Lot 41. Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă				Mapă cu șină fabricat din propilenă densă, cu perforație pe copertă, copertă față transparentă mată, eticheta pentru marcare, copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4). Diverse culori.		

30192000-1	Lot 42. Mapă A4 în L (colț)				Mapă unghi din polipropilenă. Textura tare - lucioasă. Diverse culori		
30192000-1	Lot 43. Mapă biblioraft A4/5 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		
30192000-1	Lot 44. Mapă biblioraft A4/7 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		
30192000-1	Lot 45. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret				Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm		
30192000-1	Lot 46. Mapă cu file A4/40 file				Mapă cu file transparente. Nr. de file 40. Format A4. Mapă fabricată din plastic neted. Coperta flexibilă. Cotorul mapei poate fi completat manual.		
30192000-1	Lot 47. Mapă din plastic cu clemă laterală A4				Mapă din plastic cu clemă laterală, dimensiune cotor - 1.8 mm; Format A4; Material - plastic rezistent;		
30192000-1	Lot 48. Mapă din plastic, cu clip și șină metalică A4				Mapă din plastic, cu clip și șină metalică, cu buzunar interior transparent; Format A4; Material - plastic rezistent;		

30192000-1	Lot 49. Folii protecție A4				min 40 microni (100 buc/set)		
30192000-1	Lot 50. Suport pentru cub de hârtie				Suport pentru cub de hârtie		
30192000-1	Lot 51. Capse de birou 26/6				Standart 26/6 (1000 buc/cut)		
30192000-1	Lot 52. Capse de birou 23/13				Standart 23/13 (1000 buc/cut)		
30192000-1	Lot 53. Capse pentru capsator				Standard - 24/6 (1000 buc/cutie), cupru		
30192000-1	Lot 54. Capsator				Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare 120 file.		
30192000-1	Lot 55. Capsator N24/6				Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare min 25 file.		
30192000-1	Lot 56. Decapsator				Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.		

30192000-1	Lot 57. Perforator				Perforator metalic, container din plastic, pentru (25 file) Nr. găurilor perforate 2 Riglă		
30192000-1	Lot 58. Perforator				Perforator metalic (60 foi) Nr. găurilor perforate 2 Riglă		
30192000-1	Lot 59. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor				Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet		
30192000-1	Lot 60. Vopsea pentru ștampilă				Vopsea pentru ștampelat echipamentul chirurgical, culoare neagră, volum recipient 50 ml.		
30192000-1	Lot 61. Cerneală pentru ștampilă				Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.		
30192000-1	Lot 62. Buretiera umezitor				Buretiera umezitor folosită la numărul banilor. Suport rotund din PVC, colorat		
30192000-1	Lot 63. Tușieră pentru ștampilă				Tușieră pentru ștampilă		
30192000-1	Lot 64. Pernuță pentru ștampilă				min 170mm x 110mm		

30192000-1	Lot 65. Calculator de birou digital				Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere		
30192000-1	Lot 66. Baterii alcaline mari (AA)				Pentru ceasuri		
30192000-1	Lot 67. Baterii alcaline mici (AAA)				Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.		
30192000-1	Lot 68. Baterii				Tensiune 9V, de tip 6F22 (KRONA)		
30192000-1	Lot 69. Baterii				Baterii de tip LR 03AA, tensiunea, 1,5 V, alcaline		
30192000-1	Lot 70. Baterii				Baterii de tip LR 06AA, tensiunea, 1,5 V, alcaline		
30192000-1	Lot 71. Baterii pentru calculator de tip CR2032				Baterii pentru calculator de tip CR2032(diametrul 20, mm, grosimea 3,2mm) tensiunea 3,0		

30192000-1	Lot 72. Baterii mari tip C				pentru dispensere de săpun		
30192000-1	Lot 73. Set notițe și indecși autoadezivi				pentru codificare, evidențiere și marcarea informației pe suport. Setul conține notițe și indeci de dimensiuni și în număr diferit.		
30192000-1	Lot 74. Indecși autoadezivi				Indecși autoadezivi pentru codificare, evidențiere și marcarea informației. Se îndepărtează cu ușurință, nu lasă urme.5 culori		
30192000-1	Lot 75. Lupă				Lupă pentru birou , mărire de 3 ori. Lentilă în ramă de plastic, cu mâner ergonomic cauciucat. Diametrul 75mm		
30192000-1	Lot 76. Tăvițe				din plastic transparent format A4 pentru documente, orientate orizontal.		
30192000-1	Lot 77. Ață pentru arhivare				Ață pentru coaserea documentelor 250 m/buc		
30192000-1	Lot 78. Ață pentru mașina de cusut				Nr 40, albă.		
30192000-1	Lot 79. Ață pentru mașina de cusut				Nr 40, albastră închis		

30192000-1	Lot 80. Ață pentru mașina de cusut				Nr 40, verde închis		
30192000-1	Lot 81. Ac pentru mașina de cusut				N 100/16		
30192000-1	Lot 82. Notes autoadeziv 75x51mm,100 file				Notes autoadeziv 75x51mm,100 file colorate pentru notițe		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție conform SIA RSAP din conform SIA RSAP

Denumirea procedurii de achiziție: Accesorii de birou pentru anul 2021

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4	buc	4500					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 2. Hârtie Xerox:A3	buc	15						
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax	buc	58						
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)	pachet	6						
30192000-1	Lot 5. Hârtie pentru notițe	buc	400						
30192000-1	Lot 6. Separator A4 color/10	set	100						
30192000-1	Lot 7. Plic corespondență A6	buc	22340						
30192000-1	Lot 8. Registru de birou A4	buc	390						
30192000-1	Lot 9. Registru de birou A4	buc	130						
30192000-1	Lot 10. Clei creion	buc	1070						
30192000-1	Lot 11. Clei de birou lichid	buc	436						
30192000-1	Lot 12. Corector	buc	400						
30192000-1	Lot 13. Bandă corectoare	buc	40						

30192000-1	Lot 14. Creion simplu	buc	550					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 15. Ascuțitoare	buc	125						
30192000-1	Lot 16. Ascuțitoare cu container	buc	25						
30192000-1	Lot 17. Radieră	buc	390						
30192000-1	Lot 18. Riglă	buc	10						
30192000-1	Lot 19. Riglă	buc	160						
30192000-1	Lot 20. Foarfecă	buc	50						
30192000-1	Lot 21. Binder clips min 32 mm	buc	400						
30192000-1	Lot 22. Binder clips min 41 mm	buc	273						
30192000-1	Lot 23. Binder clips min 51 mm	buc	175						
30192000-1	Lot 24. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	buc	276						
30192000-1	Lot 25. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	buc	199						
30192000-1	Lot 26. Pix	buc	2448						
30192000-1	Lot 27. Pix	buc	350						
30192000-1	Lot 28. Pix	buc	163						
30192000-1	Lot 29. Mină pentru pix (culoare albastră)	buc	2400						
30192000-1	Lot 30. Mină pentru pix (culoare roșie)	buc	260						

30192000-1	Lot 31. Mină pentru pix (culoare neagră)	buc	150					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 32. Marker evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	buc	80						
30192000-1	Lot 33. Marker negru cu vopsea specială, grosime scriere 1-2mm	buc	55						
30192000-1	Lot 34. Bandă adezivă dublă 10mx3cm	buc	30						
30192000-1	Lot 35. Bandă adezivă dublă 10mx6cm	buc	10						
30192000-1	Lot 36. Bandă adezivă	buc	100						
30192000-1	Lot 37. Bandă adezivă	buc	100						
30192000-1	Lot 38. Clipboard	buc	15						
30192000-1	Lot 39. Mapă de carton cu legături	buc	180						
30192000-1	Lot 40. Mapă simplă cu șină, de carton	buc	100						
30192000-1	Lot 41. Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	buc	5300						

30192000-1	Lot 42. Mapă A4 în L (colț)	buc	550					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 43. Mapă biblioraft A4/5 cm	buc	200						
30192000-1	Lot 44. Mapă biblioraft A4/7 cm	buc	300						
30192000-1	Lot 45. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	buc	500						
30192000-1	Lot 46. Mapă cu file A4/40 file	buc	60						
30192000-1	Lot 47. Mapă din plastic cu clemă laterală A4	buc	40						
30192000-1	Lot 48. Mapă din plastic, cu clip și șină metalică A4	buc	40						
30192000-1	Lot 49. Folii protecție A4	set	200						
30192000-1	Lot 50. Suport pentru cub de hârtie	buc	5						

30192000-1	Lot 51. Capse de birou 26/6	cut	15					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare
30192000-1	Lot 52. Capse de birou 23/13	cut	15					
30192000-1	Lot 53. Capse pentru capsator	buc	435					
30192000-1	Lot 54. Capsator	buc	4					
30192000-1	Lot 55. Capsator N24/6	buc	130					
30192000-1	Lot 56. Decapsator	buc	50					
30192000-1	Lot 57. Perforator	buc	35					
30192000-1	Lot 58. Perforator	buc	30					
30192000-1	Lot 59. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	pachet	30					
30192000-1	Lot 60. Vopsea pentru ștampilă	buc	10					
30192000-1	Lot 61. Cerneală pentru ștampilă	buc	115					
30192000-1	Lot 62. Buretieră	buc	50					

Conform SIA RSAP

	umezitor							
30192000-1	Lot 63. Tușieră pentru ștampilă	buc	20					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare
30192000-1	Lot 64. Pernuță pentru ștampilă	buc	22					
30192000-1	Lot 65. Calculator de birou digital	buc	20					
30192000-1	Lot 66. Baterii alcaline mari (AA)	buc	425					
30192000-1	Lot 67. Baterii alcaline mici (AAA)	buc	530					
30192000-1	Lot 68. Baterii	buc	10					
30192000-1	Lot 69. Baterii	buc	30					
30192000-1	Lot 70. Baterii	buc	50					
30192000-1	Lot 71. Baterii pentru calculator de tip CR2032	buc	50					
30192000-1	Lot 72. Baterii mari tip C	buc	20					
30192000-1	Lot 73. Set notițe și indecși autoadezivi	buc	25					
30192000-1	Lot 74. Indecși autoadezivi	buc	10					
30192000-1	Lot 75. Lupă	buc	3					
30192000-1	Lot 76. Tăvițe	buc	3					
30192000-1	Lot 77. Ață pentru arhivare	buc	10					
30192000-1	Lot 78. Ață pentru mașina de cusut	buc	100					

Conform SIA RSAP

30192000-1	Lot 79. Ață pentru mașina de cusut	buc	50					Pe parcursul anului 2021, în termen de până la 15 zile de la solicitare	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 80. Ață pentru mașina de cusut	buc	50						
30192000-1	Lot 81. Ac pentru mașina de cusut	buc	50						
30192000-1	Lot 82. Notes autoadeziv 75x51mm,100 file	set	30						
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.06-1/ _____

de achiziționare a bunurilor

Cod CPV: 30192000-1

“ ____ ” _____ 2020

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, reprezentată prin director, dl., care acționează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i> pe de o parte,	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, reprezentată prin director, dl. Andrei UNCUȚA, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare cumpărător, pe de alta parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Accesoriilor de birou pentru anul 2021**, denumite în continuare Bunuri, Cod CPV: 30192000-1, conform procedurii de achiziții publice de tip **Cererea Ofertelor de Prețuri nr. conform SIA RSAP** din **conform SIA RSAP**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) Garanția de bună execuție.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și

modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vanzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vanzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a bunurilor.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzător în condiții Incoterms 2013, DDP-Franco destinație vămuit, pe parcursul anului 2021, la solicitare, în decurs de 3 zile din data comenzii;

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor;*
- b) *Certificate ce atestă calitatea produsului;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer, în decurs de 30 de zile după livrarea fiecărei partide, cu prezentarea facturii.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespund informației indicate în Specificație.

4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea

7.1. Neexecutarea obligației este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acestuia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3 În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4 În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926-932, care se aplică în mod corespunzător.

7.5. Partea are obligația de a asigura ca creditorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea

8.1 Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2 Părțile au dreptul la rezoluțiune în mod unilateral în următoarele cazuri:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) În temeiul prevederilor legislației în vigoare.

8.3 Partea inițiatore a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluținea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” Adresa poștală: MD-2025, mun.Chișinău, str. N. Testemițanu, 29
Telefon:	Telefon: cont: 022 403 484; fax: 022 729 033
Cont de decontare:	Cod IBAN: MD38TRPCCC518430A00076AA
Banca:	Banca: MF – Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: str.Constantin Tănase, 9
Cod:	Cod băncii: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1003600150783

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Andrei UNCUTA: _____ L.Ș.