

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de elaborare a unui studiu de fezabilitate: licitație deschisă

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://www.caa.md/plan-achizitii-3-178>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova
- 2. IDNO:** 1012601000074
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, Aeroport, bd, Dacia 80/3
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022 823 500 / 022 529 118
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** info@caa.gov.md, www.caa.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender. <https://mtender.gov.md/> și pe platforma <https://achizitii.md/ro/>.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără T.V.A.
1.	71241000-9	Servicii de elaborare a unui studiu de fezabilitate	studiu	1	Elaborarea studiului de fezabilitate pentru lucrările de renovare, reparație capitală, reabilitare (după caz) a bunului imobil, amplasat pe terenul cu numărul cadastral 5511103.130, din mun. Chișinău, bd. Dacia, nr. 58 (pentru sediul administrativ central), precum și amenajarea zonei adiacente: • Construcția, suprafața 8 220,9 m²; • Construcția, suprafața 11 665,5 m². Studiul de fezabilitate va include cel puțin: -Analiza detaliată a variantelor de soluții arhitecturale, structurale și tehnologice;	

					-Evaluarea eficienței tehnico-economice a soluțiilor propuse; -Elaborarea devizului preventiv general al lucrărilor de reabilitare și/sau reparație capitală. Obiectivele de bază ale studiului de fezabilitate (orientativ): 1. Evaluarea financiară și tehnico-economică – estimarea costurilor totale și analiza eficienței economice pentru tipurile de lucrări (pentru renovare, reparație capitală și/sau reabilitare (după caz)). 2. Constatarea volumelor de lucrări – identificarea tuturor elementelor de construcție, finisaje, instalații și echipamente ce necesită intervenție. 3. Evaluarea stării tehnice a imobilelor – structură, pereți, fundații, acoperiș, tavane, pardoseli, fațade, etc. 4. Gradul de uzură a instalațiilor și echipamentelor – electrice, sanitare, HVAC (încălzire, ventilație și aer condiționat), sisteme anti-incendiu, sisteme IT și telecomunicații. 5. Gradul de uzură a lucrărilor de construcție – deteriorări cauzate de neutilizare sau uzură naturală. 6. Evaluarea lucrărilor de reparație capitală – refacerea stării inițiale a clădirii și a finisajelor, fără modificări majore. 7. Evaluarea lucrărilor de reabilitare – modernizare, consolidare, termoizolație, eficiență energetică, adaptare la normele de securitate și accesibilitate. 8. Analiza variantelor de soluții arhitecturale, structurale și tehnologice – compararea alternativelor pentru optimizarea costurilor și funcționalității. 9. Expertiza tehnică a imobilului – raport privind securitatea, durabilitatea și conformitatea cu standardele actuale.	
--	--	--	--	--	---	--

					10. Elaborarea devizului preventiv general – defalcat pe categorii de lucrări, pentru renovare, reparație capitală și/sau reabilitare (după caz) 11. Recomandări pentru exploatarea și întreținerea imobilului – măsuri pentru prevenirea degradării viitoare și gestionarea durabilă a imobilului. • <i>Se va propune minimum două opțiuni tehnico-economice diferite pentru realizarea obiectivului de investiții.</i> • <i>În cadrul studiului vor fi analizate toate informațiile disponibile pentru a vedea dacă „părțile componente” pot funcționa astfel încât, atât din punct de vedere tehnic, cât și economic să rezulte un concept viabil.</i>		
Valoarea estimativă totală							800 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este aplicabil
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **nu mai târziu de 22.12.2025.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este rezervată
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu

2.	Propunerea financiară (specificația de preț)	Completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligativ
3.	Propunerea tehnică (specificația tehnică)	Completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligativ
4.	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	Obligativ
5.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	La depunerea ofertei prin declararea pe proprie răspundere (DUAЕ) că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.19. Se îndeplinește și se prezintă, semnată de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului.	Obligativ
6.	Scrisoare de garanție bancară în valoare de 1% din suma totală a ofertei, fără TVA	Completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligativ
7.	Garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat, fără TVA	Completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard	Obligativ
8.	Declarație de experiență în elaborarea studiilor de fezabilitate de minim 3 ani, cu enumerarea proiectelor, inclusiv experiență în elaborarea studiilor de fezabilitate pentru sedii administrative	Original - confirmat cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
9.	Certificat de atestare profesională	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei/persoanelor responsabile	Obligativ
10.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copie, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă – Da, cuantumul – 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA. Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială). Garanție bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului – Da, cuantumul – 5% din valoarea Contractului adjudecat, fără TVA.

Forma garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată, conform Anexei nr.10 din Documentația standard aprobată prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului, dar nu mai târziu de 10 zile bancare de la înregistrarea contractului la Trezoreria Chișinău.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): Nu este aplicabil

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se vor utiliza

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

- ✓ Executare în termen a studiului de fezabilitate în concordanță cu cerințele și observațiile AAC, precum și a sugestiilor Prestatorului la subiect;
- ✓ Predarea livrabilelor către beneficiar mai târziu de 22.12.2025;
- ✓ Înainte de depunerea oficială a Studiului de Fezabilitate, Prestatorul are obligația de a depune forma „draft” a documentației către Beneficiar, pentru identificarea eventualelor aspecte care ar putea necesita revizuire, precum și integrarea obligatorie a observațiilor Beneficiarului fără ca acesta să suporte cheltuieli suplimentare. În caz de neînțelegeri pe marginea documentației depuse, Prestatorul poate solicita o discuție oficială de clarificare cu Beneficiarul.
- ✓ Toate documentele vor fi predate în 2 exemplare originale redactate în limba de stat cu consemnarea sub semnătură și ștampilă, în același timp va prezenta toată documentația în format electronic (Word, Excel, DWG, PDF, etc.) pe element/dispozitiv de stocare a datelor, în baza unui Act de primire-predare semnat de către Beneficiar și Prestator.
- ✓ Pe parcursul derulării contractului toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților.

22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut bazat pe conformitatea cu cerințele tehnice și cu, corespunderea cerințelor față de ofertant.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este aplicabil

Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-
-	-	-

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP
- pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se referă

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu este aplicabil

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este aplicabil

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu este aplicabil

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

39. Alte informații relevante:

- În conformitate cu prevederile art.117 alin.(12) din Codul Fiscal, începând cu 01.01.2021, facturile fiscale electronice urmează a fi emise de către furnizorii rezidenți, prin SIA e-Factura.
- Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
- Prestatorul de servicii desemnat câștigător va asigura elaborarea studiului de fezabilitate în baza actelor legislative, normative valabile și obligatorii pe teritoriul Republicii Moldova. Toată documentația menționată să fie adaptată la cerințele normelor pentru anul 2025. În caz contrar, va asigura modificarea acestuia fără costuri suplimentare.

Conducătorul grupului de lucru:

Ecaterina RÎȘINA (semnat electronic)