

## ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 18/2021

privind achiziționarea Serviciilor de întreținere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarnă în anul 2022

prin procedura de achiziție Licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. **IDNO:** 1017601000161
3. **Adresa:** mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. **Numărul de telefon/fax:** 023723630
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:**  
e-mail: achizitii.straseni@mail.ru, web: www.crstraseni.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	98300000-6	<u>Servicii de întreținere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarnă în anul 2022</u>	<i>Servicii</i>	1.0	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	
<b>Valoarea estimativă totală în lei MD, fără TVA:</b>						<b>833333,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
12. **Termenii și condițiile de prestare solicitați:** 150 zile (pe parcursul anului 2022)
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2022
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu



15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
		OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate de către ofertant.	
1.	Oferta financiară	Formularul ofertei F3.1, completat semnat de către ofertant indicînd: • valoarea fără TVA, ( lei) • valoarea cu TVA, ( lei) • termen de prestare-150 zile (pe parcursul anului 2022)	Da
		Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>30 zile</u>	Da
		Specificații tehnice (anexa nr. 22)	Da
		Specificații de preț (anexa nr. 23)	Da
		Devizele locale aferente ofertei, Formularele 3,5,7	Da
2.	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (anexa nr. 9), cu termenul de valabilitate de <u>30 zile</u>	Da
3.	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European conform formularului, aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72/2020	Da
4.	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6	Da
5.	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare,	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice,	Da
		Informație generală despre ofertant (Formularul F3.7)	Da
6.	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Da
		Declarație privind experiența similară conform (Anexa nr. 12), operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit nu mai puțin de 3 (trei) ani: • Contracte de prestare a serviciilor similare în ultimii 3 (trei) ani. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea serviciilor similare.	Da
		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8	Da
		Disponibilitate de bani lichizi, • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani	Da



		<p>lichizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de <b>200 000,00 lei</b></li> </ul>	
7.	<b>Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională</b>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa nr. 13)	<b>Da</b>
		Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr. 14) însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	<b>Da</b>
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru domeniul - Construcții rutiere	<b>Da</b>
		Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Anexa nr. 15), <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	<b>Da</b>
		Informații privind asocierea (Anexa nr. 11)	<b>Da</b>
		Perioada de mobilizare 3 zile calendaristice, <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării)</i>	<b>Da</b>
		Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia certificatului de atestare și a Legitimației.</li> <li>Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.</li> <li>Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.</li> </ul>	<b>Da</b>
8.	<b>Asigurarea standardelor calității</b>	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform devizului de cheltuieli vor fi aplicate: - pentru material antiderapant.	<b>Da</b>
		Avizul-certificatul sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare pentru: - material antiderapant.	<b>Da</b>
9.	<b>Asigurarea standardelor de protecție a mediului</b>	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere,	<b>Da</b>
10.	<b>Cerințe obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</li> <li>Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP"(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la data depunerii ofertei.</li> <li>Documentele din ofertă, în cazul cînd vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul respectiv și obligatoriu <i>în original:</i></li> </ul>	<b>Da</b>



		*Garanție bancară, <i>în original</i> , emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA.	
--	--	---	--

17. **Garanția pentru ofertă**, Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (anexa 9), cu termenul de valabilitate de 30 zile
18. **Garanția de bună execuție a contractului** Antreprenorul general se angajează să prezinte autorității contractante Garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a serviciilor prestate. Garanția de bună execuție trebuie să fie prezentată după primirea scrisorii de acceptare și respectarea termenelor de așteptare pentru încheierea contractului conform Legii 131/2015 privind achizițiile publice, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
22. **Ofertele se prezintă în valuta\_lei MD**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Pretul cel mai scăzut**
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender
  - pe: mtender.gov.md
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP” MTender**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**  
*Limba de stat*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*



33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu este cazul
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare** nu este cazul
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** **nu**
39. **Alte informații relevante:** Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (*modelul se anexează în Documentația Standard*). Declarația se va prezenta la următoarele adrese electronice:  
 - Agenției Achiziții Publice ([bap@tender.gov.md](mailto:bap@tender.gov.md))  
 - Aparatul președintelui raionului Strășeni ([achizitii.straseni@mail.ru](mailto:achizitii.straseni@mail.ru))

**Aprobat**

Președintele grupului de lucru,  
Președinte al raionului



Pavel TAMACIUC