

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de internet

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”

1. IDNO: 1006600064263

2. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60

3. Numărul de telefon/fax: 022 241 240 / 022 244 248

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@usm.md / https://usm.md/

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): I.P. „Universitatea de Stat din Moldova” – instituție publică de învățământ superior.

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

**Lot unic:**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică a serviciilor	Unitatea de masura	Cantitatea	Valoarea totală fără TVA
7240000-4	Rețea de comunicații	Interconectarea rețelei locale a beneficiarului la viteza minimum 100 Mbps cu rețeaua ACADEMICA și Acces la Internet la viteza de 100 minimum Mbps pentru următoarele instituții:  <b>1. Nod campus Telecentru, Zoologie, str. Academiei 1</b> - Institutul de Zoologie - Institutul de Ecologie și Geografie - Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie  <b>2. Nod campus Telecentru, Chimie, str. Academiei, 3</b> stitutul de Chimie  <b>3. Nod campus Telecentru, Biblioteca, str. Academiei, 5a</b> - Biblioteca Științifică (Institut) „Andrei Lupan”  <b>4. Nod campus Telecentru, IGS, str. Gheorghe Asachi 60/3</b> stitutul de Geologie și Seismologie  <b>5. Nod campus Telecentru, str. Academiei, 3/2</b> - Institutul de Filologie Română „Bogdan	bucata (serviciu)	1	800000,00

		<p>Petriceicu-Hasdeu”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice</li> <li>- Institutul de Istorie</li> </ul> <p><b>6. Nod Căminul USM, șos. Hâncești 55/4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca Științifică (Institut) „Andrei Lupan”</li> </ul> <p><b>7. Noduri campus Biocentru, str. Pădurii, 20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor</li> </ul> <p><b>8. Nod edificiu Grădina Botanică (Institut), str. Pădurii 18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru”</li> </ul>		
	<p><b>Administrarea rețelei locale a organizației la viteza de 100 – 800 Mbps</b></p>	<p>Administrarea rețelor locale a institutelor de cercetare (nodurile 1 - 8), minimum 650 calculatoare ale Beneficiarului într-o rețea locală (INTRANET) la viteza de 100 – 800 Mbps (cu echipamentul pasiv și activ al Prestatorului, în cazul în care infrastructura informațională a Beneficiarului nu corespunde cu proiectul rețelei informaționale al instituției) pentru garantarea calității serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea rețelor virtuale (VLAN/VPN) ale Beneficiarului, pentru segmentarea rețelei și asigurarea unui nivel sporit de securitate la nivel de rețea locală (minimum 5 VPN per instituție).</li> <li>• Asigurarea port-security pe echipamentul Prestatorului, pentru prevenirea atacurilor cibernetice, ce pot avea loc de pe echipamentele conectate în rețea.</li> <li>• Asigurarea și administrarea paravaului de protecție cu rolul de a proteja traficul dintre rețeaua instituției și restul Internetului.</li> <li>• Prevenirea și detectarea incidentelor de securitate.</li> <li>• Asigurarea accesului mobil (WiFi) la Internet (infrastructura prestatorului) în instituțiile de cercetare la viteza de până la 300Mbps</li> </ul> <p>Suportul tehnic de tip Help-desk TIC , efectuat în zilele lucrătoare stabilite de legislația RM: 8:00–17:00, cu pauză de masă între orele 12:00 și 13:00.</p>		
	<p><b>Servicii de dezvoltare IT, de software.</b></p>	<p><b>Hosting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Min Apache 2.2 + PHP 5.2 + MySQL + FTP sau</li> <li>▪ Min Apache 2.4 + PHP 5.6 sau PHP7.3 sau PHP7.4 + MySQL + FTP</li> <li>▪ Trafic – Nelimitat</li> <li>▪ Baze de date – min 50</li> <li>▪ Gazduire domenii – min 50</li> <li>▪ HDD – min 5TB (repartizabil pe domen)</li> <li>▪ RAM – min 256GB (repartizabil pe domen)</li> <li>▪ Panou administrare resurse</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CPU – multicore CPU , min 64 core</li> <li>▪ Alocare adrese IP reale (min 10)</li> </ul> <p><b>Back-up:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pastrarea copiilor de siguranta (30 zile) a paginilor web (backup executat zilnic).</li> <li>▪ Pastrarea copiilor de siguranta a sistemelor contabile (90 zile). Back-up zilnic. Notă: pentru sistemele contabile: până la data de 1 iunie 2023</li> <li>▪ Restabilirea, la necesitate a informatiei din Back-upuri</li> </ul>			
	<b>Support informațional consultanță și asistență</b>	<p><b>Support administrare domenii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suportul informational pentru operatorii de conținut și administratorul site-urilor instituțiilor.</li> <li>• Suportul informational pentru menținerea site-urilor instituțiilor.</li> <li>• Suport pentru configurarea si mentenanta certificat SSL.</li> <li>• Suport informațional pentru asigurarea Accesului Deschis la rezultatele obtinute si cresterea vizibilității în Internet a institutiei.</li> </ul> <p>Suport informational pentru asigurarea eticii și calitatii cercetarilor stintifice</p>			
	<b>Administrare si suport informatic în exploatarea SI de Contabilitate și Planificare Automatizată – versiunea buget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administartarea Sistemului Informațional de Contabilitate și Planificare Automatizată – versiunea Buget (serverul Prestatorului).</li> <li>• Întreținerea integrității informaționale a conturilor instituțiilor de cercetare și a bazei de date în Sistemul Informațional de Contabilitate și Planificare Automatizată – versiunea Buget.</li> <li>• Asigurare funcționalitate conturilor instituției pe serverul de contabilitate al Prestatorului.</li> </ul> <p>Suport informatic în exploatarea SI de Contabilitate și Planificare Automatizată – versiunea buget</p>			

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. [Nu se aplică](#)

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: [Nu se admite.](#)

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitati: 24/24, lunar, din data semnării contractului până la 31.12.2023.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu.  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile din ziua deschiderii ofertelor.	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă	Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante în mărime de 1% din valoarea ofertei propuse, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 9: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457	Obligativiu
5	Specificații tehnice	Completată în conformitate cu anexa nr. 22, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
6	Specificații de preț	Completată în conformitate cu anexa nr. 23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
<b>Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</b>			
7	Dovada înregistrării juridice	Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic;	Obligativiu
8	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat în anii 2019-2022 de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligativiu
9	Garanția de bună execuție a contractului	Transfer la contul autorității contractante confirmat prin ordinul de plată, în cuantum de 5% din valoarea ofertei propuse: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457	Obligativiu

		<i>(Se va prezenta de către ofertantul declarat învingător.)</i>	
10	Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei nr. 12.	Obligativ
11	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020 - în original semnat electronic; <i>(Se va prezenta în termen de 5 zile de către ofertantul declarat învingător.)</i>	Obligativ
12	Raport financiar	Copia ultimului raport financiar, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al OE.	Obligativ
13	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
14	Licența de activitate (sau actul ce confirmă dreptul operatorului economic se presteze/livreze serviciile/bunurile solicitate)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
15	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 13.	Obligativ
16	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru implementarea contractului	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 14.	Obligativ

**16. Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA.**

**17. Garanția de bună execuție a contractului - 5% din valoarea contractului inclusiv TVA.**

**18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.**

**19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, ce se desfășoară în 3 runde succesive, pasul minim fiind de 1%.**

**20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**

**21. Ofertele se prezintă în lei MDL.**

**22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor caietului de sarcini.**

**23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**

**24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP.

**25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

**26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice din ziua deschiderii ofertelor.**

**27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** [Limba română.](#)

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** [Nu se aplică.](#)

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** [Nu se aplică.](#)

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** [Nu se aplică.](#)

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** [BAP nr. 31 din 18.04.2023](#)

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** [Conform informației din SIA „RSAP”.](#)

36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** [Nu.](#)

(se specifică da sau nu)

38. **Alte informații relevante:**

- Operatorii economici participanți la procedura în cauză, se obligă să prezinte informații relevante și acte suplimentare la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile, în conformitate cu prevederile legale;

- Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 6 zile.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Prorector pentru digitalizare**

**Sergiu CORLAT**

---