

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea Lucrări de reparație a încăperilor la clădirea din str. Grigore Vieru 22/2

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitatie Deschisă _____

(tipul procedurii de achiziție)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da** Link-ul către planul de achiziții publice publicat https://capcs.md/wp-content/uploads/2025/09/img_0001.pdf

1. Denumirea autorității contractante: Centrul pentru Achiziții publice Centralizate în Sănătate

2. IDNO: 1016601000212

1. Adresa: MD-2005, bd. Grigore Vieru, 22/2

2. Numărul de telefon/fax: +373 68502644, +373 22222362, +373 68998429.

**3. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: office@capcs.gov.md
<https://capcs.md/>**

4. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

5. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate contractantă*

6. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
<u>Lot.1 Lucrări de reparație a încăperilor la clădirea din str. Grigore Vieru 22/2</u>						3,352,874.76
1.1	45200000-9	Lucrări de reparație a încăperilor la clădirea din str. Grigore Vieru 22/2	Conform caietului de sarcini anexat			

7. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora nu se aplică

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*_____

(indicați se admite sau nu se admite)

10. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **180 de zile după primirea ordinului de începere a lucrărilor**

11. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026 în cazul în care vor fi depuse contestații termenul se va extinde raportat la termenii contestației**

12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

(indicați da sau nu)

13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*_____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	conform modelului atașat - original, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire,	Da
2	Oferta (Propunerea financiară și Propunerea tehnică)	Original - Formularele F3, 5, 7 , semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
3	Cerere de participare	Originală - conform anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
4	Declarație privind valabilitatea ofertei 90 de zile	Originală - conform anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. Notă termenul de valabilitate se calculează din data deschiderii ofertelor.	Da
5	Grafic de executare a lucrărilor (termen de executare 180 de zile)	Originală - conform anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 (general și desfășurat), semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da

6	Garanția pentru ofertă	În cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA, se acceptă <i>Transfer la contul instituției:</i> Beneficiar: MF-TR Chișinău-bugetul de stat Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate Cod fiscal: 1016601000212 Cont IBAN: MD68TRPCCC518430A01859AA Banca benefic.: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat Codul băncii: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____" Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat sau <i>Garanția bancară conform anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021, originală, valabilă 90 de zile din data deschiderii ofertelor - semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.</i> *În cazul în care garanția va fi emisă de banca cu semnătura OLOGRAF, aceasta se va depune în original termen de 3 zile de la deschiderea ofertelor, la sediul autorității contractante.	Da
7	Declarație privind experiența similară	Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, <i>originală conform anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 sau</i> valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract <i>originală conform anexei nr. 13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021</i> însoțite de certificări de bună execuție (<i>procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și facturile fiscale</i>) cu indicarea beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea acestora, perioada și locul execuției lucrărilor și precizări dacă	Da

		au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit - semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	
8	Recomandări cu privire la executarea lucrărilor similare	Minim 3 recomandări (pozitive) semnate de beneficiari autorități contractante sau clienți privați, <i>copii</i> - semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Originală - conform anexei nr. 14 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Originală - conform anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Se vor prezenta documente ce confirmă competențele personalului în efectuarea lucrărilor „ <i>Lucrări de reparație a încăperilor la clădirea din str. Grigore Vieru 22/2</i> ” precum și pentru alte lucrări.	Da

12	Certificate de atestare tehnico profesională a dirigintelui de șantier	Ofertantul va prezenta lista responsabililor tehnici atestați pe compartimente, însoțite de certificate de atestare a responsabililor tehnici și a subantreprenorilor- copie- semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Originală - conform anexei nr. 16 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021 semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. <i>Se va prezenta DUAE și pentru subcontractanți/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.</i>	Da
14	Informații privind asocierea	Originală, semnată în format electronic, de către administratorii companiilor indicate în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. Conform anexei nr. 17 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021. <i>Se va prezenta DUAE și pentru asociați.</i>	Da
15	Angajament terț susținător financiar	Originală, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. Conform anexei nr. 18 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021	Obligativ după caz

16	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Originală, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. Conform anexei nr. 19 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021. <i>Se va prezenta DUAE și pentru ofertant/grupul de operatori economici.</i>	Obligativu după caz
17	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Copie, valabil la momentul deschiderii ofertelor, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. Conform anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 05.07.2021	Da
18	Certificate de conformitate și fișe tehnice a principalelor materiale utilizate	Certificate de conformitate și fișe tehnice a principalelor materiale utilizate. Certificatele de conformitate și fișe tehnice a principalelor materiale utilizate vor fi prezentate inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca pentru care materiale au fost oferite – copie, semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
19	Dovada înregistrării persoanei juridice în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestareori apartenența din punct de vedere profesional copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Da

20	Situația financiară	Ultimul raport financiar/ situația financiară (pentru anul 2024) - copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Da
21	Capacitatea economică și financiară	Disponibilitate banilor lichizi/resurse creditare pentru demararea lucrărilor în cuantum de minim 500 000,00 lei, notificare/adeverința/certificat/confirmare eliberată de bancă la etapa de evaluare a ofertelor.	La cerere, termen de 3 zile. Obligatoriu
		Lichiditatea generală – minim 100%	La cerere, termen de 3 zile. Obligatoriu
22	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.”	Da
23	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat <u>câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante și Agenției Achiziții Publice</u> , conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020, semnat în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da
24	Garanția de bună execuție 5%	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) sau	Da

		Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiar: MF-TR Chisinau-bugetul de stat Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate Cod fiscal: 1016601000212 Cont _____ IBAN: MD68TRPCCC518430A01859AA Banca benefic.: Ministerul Finantelor-Trezoreria de stat Codul bancii: TREZMD2X cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. _____ din _____” * (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului) Anexa nr.10 *În cazul în care garanția va fi emisă de banca cu semnătură OLOGRAF, acesta se va depune în original termen de 3 zile de la semnarea contractului, la sediul autorității contractante.	
25	Operatorii interesați pot vizita obiectul și solicita informații suplimentare.	Vizita se va coordona în prealabil cu persoana de contact. Datele persoanei de contact pot fi obținute de la secția economie și evidență contabilă la +373 22222362, +373 68998422 sau email: office@capcs.gov.md	
26	Originalele Documentației de proiect pot fi consultate la sediul autorității contractante	Vizita se va coordona în prealabil cu persoana de contact. Datele persoanei de contact pot fi obținute de la secția economie și evidență contabilă la +373 22222362, +373 68998422 sau email: office@capcs.gov.md	
27	Cerințe suplimentare, declarații semnate electronic	1. Utilizarea materialelor de calitate indicate în proiect/caiet de sarcini sau echivalente acceptate de către beneficiar, cu prezentarea certificatelor de calitate și a mostrelor înaintea utilizării 2. Materiale de construcție înainte de a fi procurate urmează a fi coordonate cu beneficiarul 3. Materialele necalitative depistate în timpul utilizării vor fi înlocuite din contul antreprenorului 4. Viciile ascunse, defectele și lucrările executate necalitativ vor fi remediate de către și din contul antreprenorului	DA
28	Pentru compartimentul Echipament electric de forță și iluminat electric se va prezenta și Autorizație	Copia autorizației/certificat semnată electronic de către operatorul economic	DA

	pentru executarea lucrărilor de electricitate eliberată de ANRE sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, cu domeniile instalații și rețele electrice sau diriginte de șantier pe segment		
--	---	--	--

15. Garanția pentru ofertă, 2 % din oferta fără TVA

16. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări_5 ani.

17. Garanția de bună execuție a contractului, 5% din valoarea contractului cu TVA.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, în trei runde, pasul minim 0.01%, conform platformei electronice de achiziție.

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului;

- b) Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție;
- c) Participanții asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentația de deviz și se vor conduce de Codul Urbanismului și Construcțiilor și Legea privind protecția consumatorilor nr.105 din 13.03.2003;
- d) Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 3 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare;
- e) Lucrările vor începe în decurs de 5 zile de la primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor.
- f) Termenul de garanție a lucrărilor prestate este de minim 5 ani din momentul recepției lucrărilor;
- g) Dirigințele de șantier, va fi prezent la obiect pe perioada îndeplinirii lucrărilor.

20. Ofertele se prezintă în valută lei MDL;

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut, cu corespunderea tuturor cerințelor.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]_____
- pe: [data]_____
- Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile. *Notă: Termenul de valabilitate a ofertelor (90 de zile) se va calcula din data termenului limită de depunere a ofertelor.*

25. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică _____

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _
nu se aplică _____

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 83 din 24.10.2025

33. https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr.83_1.pdf

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender
În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

36. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

/semnat electronic/

Gheorghe GORCEAG