

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: echipamentului pentru militari (rucsac, cagulă)
prin procedura de achiziție de valoare mică

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Pan%20provizoriue%20de%20efectuare%20a%20achizi%C8%9Biilor%20publice%20pentru%20anul%202024%20al%20IGC.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. Numărul de telefon/fax: 022-73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate specializată a statului, cu statut militar
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

partea a procedurii de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:						
Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
1.	18000000-9	Rucsac	buc.	500	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	70 833,33
2.		Cagulă	buc.	600	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	29 638,33
Valoarea estimativă totală						100 471,66

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot; Pentru mai multe loturi; Pentru toate loturile.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*.

12. Termenii și condițiile de livrare solicitate:

- conform standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Cumpărător cu implicarea personalului propriu;

- data și locul livrării: potrivit caietului de sarcini, la depozitul Cumpărătoului din str. Tighina nr. 34, mun. Chișinău.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul*.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul*.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Documente obligatorii la depunere:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Cerere de participare (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Declarație de eligibilitate	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
---------	------------------------	--	-----------------

1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor/ serviciilor propuse	Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
4.	Declarație privind termenul de garanție pentru bunuri	Declarație pe propria răspundere pentru garanția pentru bunuri. Original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 5) .	Obligativ
5.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 6 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
6.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 7 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
7.	Mostre	Mostre pentru produsele solicitate având caracteristici enumerate în caietul de sarcini. Mostrele vor fi prezentate în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 % specificat în SIA RSAP*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

19. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP*

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice.*

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

27. Alte informații relevante:

Documente obligatorii la depunerea ofertei (documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP):

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL