

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Renovare a IP Gimnaziul Dumitru Matcovschi din mun. Soroca, r.Soroca.
prin procedura de achiziție licitație deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: http://achizitii.msoroca@mtc.md

1. Denumirea autorității contractante: Primăria mun. Soroca
2. IDNO: 1007601001514
3. Adresa mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5
4. Numărul de telefon/fax: 0230 23463
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: v.senco@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): administrația publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul I				
1	4510000-0	Renovarea IP Gimnaziul Dumitru Matcovschi	Set	1	Conform caietului de sarcini	5 566 480,00
Valoarea estimativă totală						5 566 480,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru procedura întreagă.
 - 1) Pentru un singur lot
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: 2 luni din data semnării contractului.
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la recepția finală a lucrărilor a. 2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

1	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAЕ	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
2	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
3	Formularul ofertei (economică)	semnat electronic de către operatorul economic. Devize anexa 24	obligatoriu
4	Oferta tehnică Devizele F. 3,5,7-întocmite conform Regulilor de determinare a valorii obiectivelor de construcții NCM L01.01.2012	confirmat prin semnătura electronică. Anexa 23	obligatoriu
5	Garanția bancară pentru ofertă – 1 % din suma ofertei fără TVA	confirmat prin semnătura electronică. Anexa 9	obligatoriu
6.	Graficul de execuție a lucrărilor	semnat electronic de către operatorul economic. Anexa 10	obligatoriu
7	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
8.	Formularul informativ despre ofertant	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
9.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu

10.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Pentru confirmarea disponibilității utilajului respective agentul economic prezintă copiile pașapoartelor tehnice și/sau a contractelor de arendă cu aplicarea semnăturii electronice Anexa 14	obligatoriu
12.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	semnat electronic de către operatorul economic anexa 15	obligatoriu
13.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de FISC	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
14.	Dovada de înregistrare a întreprinderii Extras din Registru de stat	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
15.	Experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Confirmată prin semnătura electronica a ofertantului.	obligatoriu
16.	Experiență de muncă min. 3 ani	Confirmată prin semnătură electronică	Obligatory
17.	Certificate de atestare tehnică – profesională în domeniul dat Diriginte de șantier (pentru lucrări conform caietului de sarcini)	Agentul economic va prezenta legitimația și certificatul de atestare tehnico-profesională confirmat prin semnătura electronică.	obligatoriu
18.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
19.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Formularul F3.12 Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia), semnat electronic	obligatoriu
20.	Demonstrarea capacității economice și/sau financiare: -	Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani trebuie să fie max. 6679,7 mii lei, min. 5001,0 mii lei. Confirmată prin semnătura electronică	obligatoriu

21.	Certificate a Sistemului de management de mediu conform ISO 1400-2015	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
22.	Certificate a Sistemului de Management de calitate 9001-:2015	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
23.	Disponibilitate de bani lichizi (lichiditatea)	Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului	obligatoriu
24.	Termenul garanției lucrărilor – minim 5 ani.	În acest termen defectele apărute vor fi înlăturate din contul propriu cu condiția exploatării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră	obligatoriu
25.	Garanția de bună execuție 10 %	Scrisoare bancară sau orice altă formă conform art. 68 din Legea 131/2015. Pentru câștigător – 10 % din valoarea contractului (operator economic desemnat de câștigător). Forma garanției de execuție se va transfera pe controlul autorității contractante. IDNO: 1007601001514. IBAN: MD63TRPCDQ518490A00837AA, contul trezorerial: 221166, contul bancar: TREZNID2X. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
26.	Recomandări de la alți beneficiari	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
27.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Semnată electronic, anexa 8	Obligatory
28.	Dovada vizitei șantierului în perioada clarificărilor prin prezentarea certificatului de vizită a șantierului eliberat de către AC. Data vizitei se va coordona obligatoriu cu Primăria prin expedierea unei solicitări la adresa e-mail a beneficiarului și coordonarea ulterioară a datei și orei de vizitare a obiectului	Semnată electronic	obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ 1 % _____, cuantumul _____.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ 10 % _____, cuantumul _____.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu e cazul
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt
22. Ofertele se prezintă în valuta lei MD
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu respectarea cerințelor caietului de sarcini

Conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice, în termen de 2 zile lucrătoare, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Conform art. 26 alin. (8) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar – capacitatea economică și financiară (art. 18, lit. c), Legea 131/2015.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu e cazul.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: sistem SIA RSAP
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu (se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante:
1. Operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Conducătorul grupului de lucru: Ghenadie Mînăscuță