

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria comunei Pănășești 1007601009439
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări de construcție a unui podet
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: ocds-b3wdpl-MD-1615530691014 Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Lucrări
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Surse proprii/FNDR 01.01.2021-31.12.2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primăria comunei Pănășești
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Fondul Național de Dezvoltare Regională.
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Primăria comunei Pănășești 1007601009439
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Primăria comunei Pănășești 1007601009439
1.11.	Limba de comunicare:	Limba română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Ecetronic Platforma: achizitii.md
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	[Da]
1.14.	Tipul contractului:	De antrepriză

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>
-------	--	---------------------

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	45200 000-9	<i>Lucrări de construcție a unui podet</i>	Lucrări	1.0	Conform standardelor naționale.

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Oferta financiară	<p>Formularul ofertei 3.1, completat semnat de către ofertant indicând:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție –se solicită 60 (zile) • termen de valabilitate al ofertei– se solicită 60 (zile) <hr/> <p>Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), semnat de către ofertant</p>	Da
2.	Garanția pentru oferta	<p>Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, Formularul 3.2, cu termenul de valabilitate de 60 (zile)</p>	Nu
3.	DUAE	<p>Documentul Unic de Achiziții European completat și semnat de către ofertant</p>	Da
4.	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	<p>Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, completat și semnat de către ofertant</p> <hr/> <p>Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6, completat și semnat de către</p>	Da

		<p>oferant</p> <hr/> <p>Declarația conform ord. 145 a M.F. privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</p>	
5.	<p>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Certificatul de înregistrare, semnat de către ofertant.</p>	Da
<p>Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnat de către ofertant.</p>		Da	
<p>Informație generală despre ofertant, Formularul 3.7, completat și semnat de către ofertant.</p>		Da	
<p>Avizul de la Agenția de Supraveghere Tehnică, semnat de către ofertant.</p>			
6.	<p>Demonstrarea capacității economice și financiare</p>	<p>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</p>	Da
<p>Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, semnat de către ofertant.</p>		Da	
<p>Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9 sau declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul 3.10, operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea Da 3 lucrărilor care atestă executarea lucrărilor. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare completat și semnat de către ofertant. 		Da	

		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8, completat și semnat de către ofertant.	Da
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune.	Da
		Disponibilitatea de bani lichizi: <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi. •Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de 125 000,00 lei semnat de către ofertant 	Da
7.	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11 completat și semnat de către ofertant.	Da
		Lista specialiștilor în domeniu, vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu: <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul 3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. 	Da
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu: <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice 	Da

		Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul 3.13, (dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.	Da
		Informații privind asocierea, Formularul 3.14 completat și semnat de către ofertant	Da
		Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul 3.3 completat și semnat de către ofertant	Da
		Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii Da 4 executării), zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.	Da
		Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. semnat de către ofertant:	Da
8.		Manualul calității (înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică), descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. semnat de către ofertant	Da
		Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. semnat de către ofertant	Da

	Asigurarea standardelor calității	<p>Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru plăci de vată minerală 100 mm MW135 kg/m³ Plăci destinate izolarării termice și fonice a pereților exteriori. • Pentru membrane bituminoase „Tehnonicoli”. • Pentru tencuieli exterioare tip „Tinc”. 	Da
		<p>Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 3 ani, Max. 7 ani • La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. semnat de către ofertant 	Da
		<p>Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contractul-garanției de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.</p>	Da
9.	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	<p>Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere, semnat de către ofertant</p>	Da
10.	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu 	Da

		<p>condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: *Devizul de cheltuieli (formularul 3, 5, 7), semnat și ștampilat de către ofertant. *Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului. *Disponibilitate de bani lichizi, operatorul economic va prezentat în original, documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi. 	
--	--	---	--

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>[forma garanției a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Beneficiarul plății: Primăria comunei Pânășești</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat</i></p>

		<p>Codul fiscal: 1007601009439</p> <p>Contul de decontare:</p> <p>Contul trezorerial: TREZ2XMD</p> <p>Contul bancar IBAN: MD77TRPDAU30000001072500</p> <p>Trezoreria regională:</p> <p>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. ___ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	2 % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	[ediția aplicabilă]
4.5.	Termenul de executare :	01.04.2021-30.05.2021
4.6.	Locul executării lucrărilor:	s. Pânășești r. Strășeni
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar - fiscale nr.181 din 25.07.2014, timp de 30 zile după finisarea lucrărilor și prezentarea facturii
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<p>Depunerea ofertelor se va efectua în format electronic pe platforma achizitii.md</p>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor	<p>Data, Ora conform anunțului de participare de pe achizitii.md</p>

	este:	
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data depunerii ofertei
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe un singur lot
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Corespunde totalmente cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă.

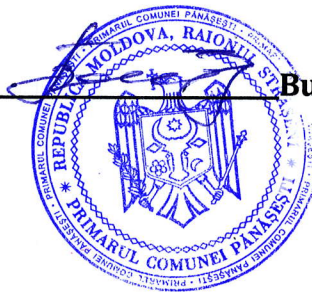
7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai bun raport: calitate-preț.
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Prămăria comunei Pânășești</p>

		<p><i>Denumirea Băncii: Trezoreria de stat</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007601009439</i></p> <p><i>Contul de decontare;</i></p> <p><i>Contul trezorerial: TREZ2XMD</i></p> <p><i>Contul bancar IBAN: MD77TRPDAU300000072500</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Orice formă de organizare juridică.
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	1-3 zile.

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Bujoreanu Valeriu