

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);

- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu

cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate

situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și

funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emiteră de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emiteră de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se

constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferat;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de

valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții

Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul

achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului de comunicații radio TETRA
cod CPV 50324100-3, 32500000-8**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție __Licitație deschisă__

(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa mun.** Chișinău, str. V. Alecsandri,42
4. **Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** sti@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în **SIA RSAP**
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

N/O	Servicii/ Bunuri	U/m	Cant	Cerințe
Servicii de mentenanță a Sistemului de comunicații radio TETRA				
Lotul 1 Serviciilor de mentenanță preventivă a Sistemului de comunicații radio TETRA, a magistralei de transport radio-releu				
1.1	Intervenții planificate tip I	buc	6	Conform capitolului 3.2.1 Caietului de sarcini
1.2	Intervenții planificate tip II	buc	4	Conform capitolului 3.2.2 Caietului de sarcini
1.3	Intervenții planificate tip III	buc	1	Conform capitolului 3.2.3 Caietului de sarcini
1.4	Intervenții planificate tip IV	buc	4	Conform capitolului 3.2.4 Caietului de sarcini
1.5	Intervenții planificate tip V	buc	6	Conform capitolului 3.2.5 Caietului de sarcini
1.6	Intervenții planificate tip VI	buc	1	Conform capitolului 3.2.6 Caietului de sarcini
1.7	Intervenții planificate tip VII	buc	51	Conform capitolului 3.2.7 Caietului de sarcini
1.8	Intervenții planificate tip VIII	buc	14	Conform capitolului 3.2.8 Caietului de sarcini
1.9	Intervenții planificate tip IX	buc	9	Conform capitolului 3.2.9 Caietului de sarcini
1.10	Intervenții planificate tip X	buc	5	Conform capitolului 3.2.10 Caietului de sarcini

1.11	Intervenții la cerere	buc	10	Conform capitolului 3.2.11 Caietului de sarcini
Valoarea estimativă pentru lotul 1 fără TVA				2 083 333,33 lei
Lotul 2 Piese de schimb pentru sistemul special de comunicații TETRA				
2.1	MTS TETRA Site Controller	buc	3	Part number: GMCN4737A/B
2.2	MTS PSU	buc	3	Part number: WAPN4335A
2.3	MTS BR 380-470 MHZ HI+LOW PWR	buc	4	Part number: GMTX4336A
2.4	MTS Hybrid Combiner	buc	1	Part number: WATX4379A
Valoarea estimativă pentru lotul 2 fără TVA				2 000 000,00 lei
Valoarea estimativă total fără TVA				4 083 333,33 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _ Nu este cazul

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi ;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe parcursul anului 2023

13. Termenul de valabilitate a contractului: _31.12.2023_

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Ofertantul va asigura prestarea tuturor serviciilor solicitate cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv HG nr.1047 din 08.11.1999, HG nr.735 din 11.06.2002, HG nr.840 din 26.07.2004, HG nr.317 din 03.06.2020

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAE	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
2.	Formularul ofertei	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
3.	Specificația tehnică	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da

4.	Specificația de preț	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da
5.	Garanția pentru ofertă 1%	Scrisoare de garanție bancară (eliberată de o bancă – original) sau transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM Codul fiscal: 1013601000521 Contul trezorerial: TREZMD2X Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat	Da
6.	Informații generale despre ofertant	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
7	Rechizitele bancare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
8	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
9	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional tradus în limba de stat sau în limba rusă, copie – confirmată prin semnătura electronica a Participantului	Da
10	Certificat privind existența sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
11	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante. CertIFICATELE DE CONFORMITATE AFERENTE.	Copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului Autorizarea din partea producătorului de echipamente care ar demonstra expertiza și dreptul de a monta, configura echipamentele în cauză.	Da
12	Garanția de bună execuție 5%	Originalul garanției pentru ofertă emis de o bancă deținătoare de cont sau transfer la contul beneficiarului MD43TRPCAA518440B00597AA (originalul garanției pentru ofertă va fi prezentat la sediul autorității contractante str. V. Alecsandri, 42, mun. Chișinău).	Da

Operatorii economici, interesați să depună oferte, vor indica în ofertă **numărul de înregistrare din „Lista producătorilor”**, conform art. 12 alin. (5) lit. c), alin. (6) lit. a) din **Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile**, punctele 46 și 47 din **Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice** (în continuare - Regulament), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018, producătorii/distribuitorii de EEE au obligația de a se înregistra în „**Lista producătorilor**” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a

producătorilor, deținută de Agenția de Mediu prin intermediul unui subsistem informațional parte integrată a Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

17. **Garanția pentru ofertă, după caz da, cuantumul 1%.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, cuantumul 5%.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz ___ nu se aplică _____**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):_ nu se aplică ___**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică ___**
22. **Ofertele se prezintă în valuta__ lei MDL _____**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor solicitate**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: _60 zile calendaristice _____**
28. **Locul deschiderii ofertelor: _ SIA RSAP _____**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică**
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -**
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 23.03.2023**
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Mihail COȘLEȚ**

.

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20 _____

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____*[introduceți numele complet al garantului]***Beneficiar:** _____*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____ . 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr. 11

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere _____

b) Locul și data înregistrării asociației _____

c) Activități economice ce se vor realiza în comun

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE**privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

Nr d/o	Obiectul contract ului	Denumirea/ numele beneficiarul ui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Presta torului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servici ilor livrate/prestate	Perioada de livrare/presta re (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

Anexa nr. 18

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC**Terț susținător tehnic**

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL**Terț susținător profesional**

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

CAIET DE SARCINI

Bunuri/Servicii

Obiectul__ **achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului de comunicații radio TETRA**
cod CPV 50324100-3, 32500000-8

(se indică obiectul achiziției)

Autoritatea contractantă__ **Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI, mun. Chișinău, str. V. Alecsandri,42**

(denumirea, adresa)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 42

Cuprins

Capitolul I ASPECTE GENERALE	41
Capitolul II OBIECTUL ACHIZIȚIEI	44
Capitolul III DESCRIEREA ȘI CONȚINUTUL SERVICIILOR	44
3.1 Intervenții planificate și la cerere.....	44
3.2.1 Intervenții planificate tip I	49
3.2.2 Intervenții planificate tip II	49
3.2.3 Intervenții planificate tip III	50
3.2.4 Intervenții planificate tip IV	50
3.2.5 Intervenții planificate tip V	51
3.2.6 Intervenții planificate tip VI	52
3.2.7 Intervenții planificate tip VII.....	52
3.2.8 Intervenții planificate tip VIII	52
3.2.9 Intervenții planificate tip IX (Radiocom + MTS)	52
3.2.10 Intervenții planificate tip X (Radiocom MW).....	53
3.2.11 Intervenții la cerere.....	55
Capitolul IV REGULI PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR	55
Interacțiunea între Părți	56
Reguli de înregistrare a solicitărilor	57
Nivelul serviciilor	58
Reguli privind Managementul incidentelor	58
Reguli privind prestare a serviciilor de suport predefinite.....	61

Capitolul I ASPECTE GENERALE

TETRA, sau Terrestrial Trunked Radio reprezintă un standard european pentru comunicații radio profesionale care a fost proiectat specializat pentru utilizarea de către autorități guvernamentale, servicii de urgență, instituții militare, autorități de securitate publică ș.a. Este un instrument securizat, robust și deplin scalabil, destinat comunicațiilor critice în situații de urgență și nu doar.

În anul 2016 s-a finalizat cu succes implementarea proiectului "Cross Border Infrastructure" realizat cu suportul UE din cadrul Programului Operațional Comun RO-UA-MD 2007-2013. Acest proiect prevede în sine crearea unei magistrale de transport date radio-releu care este menit să asigure fluxul de informații securizat dintre subdiviziunile MAI, gestionar fiind Ministerul Afacerilor Interne, iar deservirea tehnică a acestei magistrale a fost pusă în sarcina serviciilor abilitate ale Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI

Prin implementarea acestui proiect, în Republica Moldova, au fost instalate 25 de site-uri cu un număr de 21 linkuri radio-releu, care asigură infrastructura necesară, respectiv echipament de telecomunicații, stâlpi, și alte componente specifice, în scopul de a dezvolta un sistem de comunicații modern. Prin această rețea sânt furnizate servicii pentru instituțiile publice și administrația centrală. Principalele segmente de comunicare dezvoltate în Republica Moldova sunt: segmentul "A" Cahul - Chișinău, segmentul "B" Chișinău - Palanca.

Totodată, în conformitate cu obiectivele Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE 2017-2019, precum și a Strategiei de dezvoltare a Poliției 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 587 din 12 mai 2016, Ministerului Afacerilor Interne i-a revenit sarcina de dezvoltare a unui sistem de comunicații pentru situații de urgență, în standard TETRA, la nivel național. Astfel, în anul 2017 a fost inițiat proiectul "Asigurarea unui sistem de comunicații fiabil și eficient pentru scopuri operaționale în cadrul Poliției" (prevăzut în Matricea de politici anexă a Acordului de finanțare CRIS:ENI/2015/038-144 "Suport pentru dezvoltarea Poliției").

În baza studiului de fezabilitate realizat, în anul 2017 a fost inițiată implementarea proiectului, prin semnarea contractului nr. 273AP dintre Motorola Solutions Germany GMBH, Ministerul afacerilor interne și Inspectoratul general al poliției, care prevedea livrarea la cheie a sistemului de comunicații în standard TETRA fapt ce presupunea inclusiv asigurarea acoperii naționale dar și modernizarea infrastructurii existente.

Începând cu anul 2017 infrastructura proiectului "Cross Border Infrastructure" este deplin utilizată și pentru funcționarea sistemului de comunicații în standard TETRA. Astfel, în total pe parcursul anilor 2017-2020 în cadrul proiectului TETRA a fost asigurată instalarea și operaționalizarea a 66 stații de bază și crearea a 56 legături radio-releu.

În rezultatul implementării proiectelor, MAI a asigurat crearea unui sistem unic, specializat, de ultimă generație, pentru comunicații critice, care va fi instrumentul de bază pentru serviciile specializate de urgență, și alte autorități, iar de buna

funcționare a acestuia va depinde eficiența și calitatea serviciilor către populație, și eventual salvarea de vieți omenești în diverse situații de risc.

Pentru asigurarea continuității și sustenabilității rezultatelor obținute pe o perioadă îndelungată este necesară asigurarea procesului de mentenanță și de bună funcționare a sistemului, care să cuprindă minim următoarele:

1. Servicii de suport, mentenanță și actualizare hardware și software;
2. Lucrări periodice/planificate de întreținere și deservire a componentelor hardware și de infrastructură;
3. Lucrări și intervenții de regulă neplanificate urmare a defecțiunilor de sistem;
4. Lucrări și activități de optimizare/configurare a componentelor sistemului.

Capitolul II OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în achiziționarea Serviciilor de mentenanță preventivă a Sistemului de comunicații radio TETRA, a magistralei de transport radio-releu pe durata anului 2023, după cum urmează:

Tabel nr. 1 Lista serviciilor

N/O	Servicii	U/m	Cantitate	Cerințe
1. Intervenții planificate și la cerere				
1.1	Intervenții planificate tip I	buc	6	Conform capitolului 3.2.1
1.2	Intervenții planificate tip II	buc	4	Conform capitolului 3.2.2
1.3	Intervenții planificate tip III	buc	1	Conform capitolului 3.2.3
1.4	Intervenții planificate tip IV	buc	4	Conform capitolului 3.2.4
1.5	Intervenții planificate tip V	buc	6	Conform capitolului 3.2.5
1.6	Intervenții planificate tip VI	buc	1	Conform capitolului 3.2.6
1.7	Intervenții planificate tip VII	buc	51	Conform capitolului 3.2.7
1.8	Intervenții planificate tip VIII	buc	14	Conform capitolului 3.2.8
1.9	Intervenții planificate tip IX	buc	9	Conform capitolului 3.2.9
1.10	Intervenții planificate tip X	buc	5	Conform capitolului 3.2.10
1.11	Intervenții la cerere	buc	10	Conform capitolului 3.2.11

Capitolul III DESCRIEREA ȘI CONȚINUTUL SERVICIILOR

3.1 Intervenții planificate și la cerere

Intervențiile planificate au ca scop verificarea faptului că echipamentele instalate în cadrul saiturilor își păstrează caracteristicile de funcționare în parametrii stabiliți de fabricant, asigurarea întreținerii preventive și efectuarea reparațiilor și înlocuirii pieselor de schimb și pieselor consumabile, dacă este cazul.

Intervențiile planificate vor fi prestate o dată pe an în coordonare cu Beneficiarul și includ următoarele activități:

1. Deservirea stațiilor de bază (MTS1/MTS4) și presupun următoarele:

- 1) Verificarea fizică a echipamentelor și a integrității echipamentelor;
- 2) Examinarea log-urilor de securitate, identificarea și înlăturarea alarmelor stațiilor de bază;
- 3) Verificarea parametrilor RF ale stațiilor de bază cu analizatori de spectru;
- 4) Curățarea, întreținerea sau înlocuirea (la necesitate) ventilatoarelor de aer ale stațiilor de bază;
- 5) Curățarea de praf a componentelor stației de baza (BR, SC, s.a.);
- 6) Verificarea redundanței la nivel hard pentru stațiile de bază;
- 7) Verificarea sistemului radiant ale stațiilor de bază.

2. Deservirea sistemului de alimentare de rezervă (UPS) inclusiv baterii.

- 1) Verificarea fizică a DC-urilor, bateriilor și contactelor, verificarea integrității DC-urilor și a bateriilor;
- 2) Verificarea parametrilor, log-urilor și alarmelor de pe DC;
- 3) Curățarea, întreținerea sau înlocuirea (la necesitate) ventilatoarelor de aer ale rectificatoarelor de curent;
- 4) Curățarea de praf a componentelor de alimentare;

5) Verificarea împământărilor și capacității bateriilor, la depistarea defecțiunilor se va efectua repararea sau înlocuirea acestora cu asigurarea funcționalității aparatajului minim 8 ore în caz de deconectare a energiei electrice.

3. Salubritatea teritoriului adiacent (50-400 m.p.).

- 1) Curățarea teritoriului din împrejurimea construcțiilor metalice de obiecte sau gunoaie acumulate în urma calamităților naturale (vânturi/ploi, ninsori);
- 2) Defrișarea copacilor sau arbuștilor la necesitate, înlăturarea buruienilor;
- 3) Efectuarea altor lucrări de salubritate pentru asigurarea curățirii teritoriului adiacent.

4. Salubritatea teritoriului adiacent (4 m.p.).

- 1) Curățarea teritoriului din împrejurimea dulapurilor metalice de obiecte sau gunoaie acumulate în urma calamităților naturale (vânturi/ploi, ninsori);
- 2) Defrișarea copacilor sau arbuștilor la necesitate, înlăturarea buruienilor;
- 3) Efectuarea altor lucrări de salubritate pentru asigurarea curățirii teritoriului adiacent.

5. Menținerea curățeniei camerelor tehnice și dulapurilor metalice cu echipament tehnic.

- 1) Menținerea camerelor tehnice în stare curată;
- 2) Verificarea integrității camerelor tehnice, la depistarea neconformităților anunțarea imediată a persoanelor responsabile;
- 3) Eliminarea prafului și curățarea de insecte a echipamentului din camerele tehnice ce aparțin nemijlocit sistemului.

6. Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.

- 1) Menținerea dulapurilor în stare curată;
- 2) Verificarea canalelor de trecere a cablajului și ermetizarea acestora;
- 3) Verificarea integrității dulapurilor metalice, la depistarea neconformităților anunțarea imediată a persoanelor responsabile;
- 4) Eliminarea prafului și curățarea de insecte a echipamentului instalat în dulapurile metalice ce aparține nemijlocit sistemului.

7. Menținerea curățeniei în sheltore și dulapurile metalice cu echipament tehnic.

- 1) Menținerea sheltorilor în stare curată;
- 2) Verificarea canalelor de trecere a cablajului și ermetizarea acestora;
- 3) Verificarea integrității sheltorilor și a dulapurilor metalice, la depistarea neconformităților anunțarea imediată a persoanelor responsabile;
- 4) Eliminarea prafului și curățarea de insecte a sheltor, dulapurilor metalice și echipamentelor ce aparține nemijlocit sistemului.

8. Deservirea construcțiilor metalice și împrejmuirea acestora.

- 1) Verificarea integrității turnului metalic cât și a construcției metalice de îngrădire a acestuia, la depistarea neregularităților, înlăturarea acestora;

- 2) Verificarea și strângerea buloanelor;
- 3) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor a canalelor metalice de cablaj.

9. Deservirea fundațiilor de beton.

- 1) Verificarea fundațiilor de beton a turnului metalic;
- 2) Verificarea fundațiilor de beton a shelter-ului;
- 3) Verificarea fundațiilor de beton a generatorului;
- 4) Verificarea fundațiilor de beton a transformatorului;
- 5) Verificarea fundațiilor de beton a construcției metalice de îngrădire;
- 6) Verificarea fundațiilor de beton a dulapurilor metalice;
- 7) Verificările se vor efectua conform tabelului cu locații, și la necesitate se va efectua fortificarea fundațiilor.

10. Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 10KVA.

- 1) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor la cablurile electrice;
- 2) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor la sistemul de electroalimentare 10kV (lucrări de mentenanță transformator),
- 3) Verificarea și înlocuirea siguranțelor defecte.

11. Deservirea instalațiilor de împământare.

- 1) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor depistate la sistemul de împământare;
- 2) Verificarea parametrilor de împământare și ajustarea lor la caracteristici optime;
- 3) Verificarea conexiunilor la sistemul de împământare.

12. Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4KVA.

- 1) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor la cablurile electrice,
- 2) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor la sistemul de electroalimentare 0,4kVA;
- 3) Verificarea și înlăturarea defecțiunilor la contoarele electrice, întrerupătoarele, prizele electrice, sistemul de iluminare;
- 4) Verificarea și ajustarea la parametrii optimi a instalației de împământare.

13. Deservirea sistemului de aer condiționat.

- 1) Efectuarea lucrărilor de curățare a părților componente sistemului de aer condiționat;
- 2) Verificarea funcționalității sistemului de aer condiționat în toate regimurile cu menținerea temperaturii optime de funcționare a echipamentelor electronice;
- 3) Verificarea presiunii lichidului de răcire cu ulterioara încărcare la necesitate, din contul Prestatorului.

14. Deservirea sistemului de încălzire.

- 1) Verificarea funcționalității caloriferelor electrice instalate în shelter/ încăperi tehnice;
- 2) La depistarea ne funcționalității acestora se va efectua repararea sau înlocuirea acestora.

15. Deservirea sistemului de stingere cu gaz inert.

- 1) Verificarea funcționalității și testarea periodică a panoului de control și comandă a sistemului;
- 2) Verificarea bateriilor de rezervă cu înlocuirea lor la necesitate pentru asigurarea funcționalității sistemului timp de 24 ore în caz de deconectare a energiei electrice;
- 3) Verificarea presiunii în rezervorul cu gaz inert;
- 4) Verificarea și curățarea senzorilor de temperatură și detectorilor de fum;
- 5) Verificarea funcționalității detectorului de deschidere a ușii;
- 6) Verificarea funcționalității indicatoarelor de stare a sistemului, instalate în partea exterioară a shelter-ului.

16. Deservirea stingătoarelor manuale de incendiu.

- 1) Verificarea termenului de valabilitate a stingătoarelor;
- 2) Verificarea presiunii în rezervorul stingătoarelor.
- 3) La depistarea neconformităților se face efectuarea înlocuirii stingătoarelor.

17. Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.

- 1) Verificarea funcționalității sistemului de alimentare DC-48V (Eltek);
- 2) Verificarea redresoarelor (FLATPACK2 48/2000 HE) și invertoarelor (TSI-EPC-48V230VAC-10), la depistarea defecțiunilor se va efectua repararea sau înlocuirea acestora;
- 3) Verificarea capacității bateriilor de rezervă 12V/100A cu asigurarea funcționalității aparaturii minim 8 ore în caz de deconectare a energiei electrice.

18. Deservirea sistemului de acces control.

- 1) Verificarea funcționalității sistemului de control acces (ZKTeco F16);
- 2) În caz de defecțiune a căror-va părți componente se va efectua repararea sau înlocuirea acestora;
- 3) Verificarea bateriei de rezerva pentru asigurarea funcționalității sistemului pentru minim 24 ore în caz de deconectare a energiei electrice.

19. Deservirea sistemului antiefracție.

- 1) Verificarea funcționalității sistemului antiefracție (PC585);
- 2) În caz de defecțiune a căror-va părți componente se va efectua repararea sau înlocuirea acestora;
- 3) Verificarea bateriei de rezerva pentru asigurarea funcționalității sistemului pentru minim 24 ore în caz de deconectare a energiei electrice.

20. Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.

- 1) Verificarea funcționalității echipamentelor radioreleu și unităților de radio frecvență;

- 2) Verificarea cablajului RG extern pe toată lungimea lui, inclusiv și la locurile de interconectare cu conectoarele de tip N la prezenta umidității, contactelor necorespunzătoare sau a deteriorării fizice;
- 3) Verificare parametrilor linkurilor și ajustare prin aliniere a lor în cazul nivelului de semnal $R_x \leq -60$ dBm;
- 4) Verificarea și înlocuirea după caz a descărcătoarelor de paratrăsnet defectate.

21. Deservirea sistemului de transport date (router).

- 1) Verificarea funcționalității sistemului de transport date (router, switch);
- 2) Verificarea cablajului de interconectare a echipamentelor de transport date;
- 3) Verificarea și ajustarea parametrilor de transport date pentru păstrarea vitezei la valori minime de Rx/Tx 142 Mb/s.

22. Deservirea grupului electrogen.

- 1) Verificarea funcționalității generatoarelor de model EY-10P-SA (Motor PERKINS 403A-11G) – 20 buc. și EY-135P-SA (Motor PERKINS 1106A-70TAG1) – 1 buc. și a părților componente;
- 2) În caz de defecțiune se vor efectua lucrări de reparare sau înlocuire a acestora;
- 3) Înlocuirea consumabilelor (schimb ulei; schimb filtru ulei motor; schimb filtru ulei turbine; schimb filtru; schimb curea pompa de lichid) în termenii recomandați de producător, cel puțin odată pe an;
- 4) Verificarea și înlocuirea după caz a bateriilor de pornire a generatoarelor 12V/75Ah (vor fi furnizate de Beneficiar);
- 5) Verificarea conexiunilor de cablaj și de interconectare automatizată în cazul deconectării de energie electrică.

23. Verificarea verticalității turnului.

- 1) Verificarea verticalității turnului cu dispozitive specializate;
- 2) Prezentarea raportului către Beneficiar.

24. Deservirea sistemului de video monitorizare.

- 1) Verificarea funcționalității sistemului de video monitorizare;
- 2) În cazul defecțiunii a căror-va părți componente se va efectua repararea sau înlocuirea acestora;;
- 3) Verificarea surselor de alimentare a sistemului și a bateriilor de rezervă pentru asigurarea funcționalității de minim 8 ore în cazul deconectare a energiei electrice;
- 4) Verificarea și înlocuirea conectoarelor/cablajelor după caz pentru a obține o imagine clară în timp real de pe camerele de luat vederi.

Pentru intervențiile executate, prestatorul are obligația de a întocmi un raport de intervenție, care va fi semnat de ambele părți și va conține următoarele specificații minime:

- 1) locația;

- 2) data intervenției;
- 3) echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- 4) operațiunile efectuate;
- 5) probleme constatate (dacă este cazul);
- 6) recomandări pentru remedierea defecțiunilor constatate;
- 7) denumirea, codul pieselor necesar a fi înlocuite și valoarea acestora (după caz);
- 8) costul serviciilor de reparație a echipamentelor defecte (după caz);
- 9) anexarea tabel constatare probe foto.

Pe măsura efectuării intervențiilor planificate, prestatorul va centraliza rapoartele de intervenție și le va transmite Beneficiarului.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile aferente deplasării personalului de specialitate al acestuia la saitari pentru efectuarea intervențiilor planificate.

3.2.1 Intervenții planificate tip I

Intervențiile planificate de tip I includ următoarele servicii:

- 1) Salubritatea teritoriului adiacent (5-30 m.p.).
- 2) Menținerea curățeniei în sheltere și dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 3) Deservirea construcțiilor metalice și împrejmuirea acestora.
- 4) Deservirea fundațiilor de beton.
- 5) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 10 KVA.
- 6) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4 KVA.
- 7) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 8) Deservirea sistemului de aer condiționat.
- 9) Deservirea sistemului de încălzire.
- 10) Deservirea sistemului de stingere cu gaz inert.
- 11) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 12) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 13) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 14) Deservirea grupului electrogen
- 15) Verificarea verticalității turnului
- 16) Deservirea sistemului de video monitorizare
- 17) Deservirea sistemului antiefracție
- 18) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)

3.2.2 Intervenții planificate tip II

Intervențiile planificate de tip II includ următoarele servicii:

- 1) Salubritatea teritoriului adiacent (5-30 m.p.).
- 2) Menținerea curățeniei în sheltere și dulapuri metalice cu echipament tehnic.

- 3) Deservirea construcțiilor metalice și împrejmuirea acestora.
- 4) Deservirea fundațiilor de beton.
- 5) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 10 KVA.
- 6) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4 KVA.
- 7) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 8) Deservirea sistemului de aer condiționat.
- 9) Deservirea sistemului de încălzire.
- 10) Deservirea sistemului de stingere cu gaz inert.
- 11) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 12) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 13) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 14) Deservirea grupului electrogen
- 15) Verificarea verticalității turnului
- 16) Deservirea sistemului de video monitorizare
- 17) Deservirea sistemului antiefracție

3.2.3 Intervenții planificate tip III

Intervențiile planificate de tip III includ următoarele servicii:

- 1) Salubritatea teritoriului adiacent (5-30 m.p.).
- 2) Menținerea curățeniei în sheltere și dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 3) Deservirea construcțiilor metalice și împrejmuirea acestora.
- 4) Deservirea fundațiilor de beton.
- 5) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4 KVA.
- 6) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 7) Deservirea sistemului de aer condiționat.
- 8) Deservirea sistemului de încălzire.
- 9) Deservirea sistemului de stingere cu gaz inert.
- 10) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 11) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 12) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 13) Deservirea grupului electrogen
- 14) Verificarea verticalității turnului
- 15) Deservirea sistemului de video monitorizare
- 16) Deservirea sistemului antiefracție
- 17) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)

3.2.4 Intervenții planificate tip IV

Intervențiile planificate de tip IV includ următoarele servicii:

- 1) Salubritatea teritoriului adiacent (5-30 m.p.).
- 2) Menținerea curățeniei camerele tehnice și dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 3) Deservirea construcțiilor metalice și întreținerea acestora.
- 4) Deservirea fundațiilor de beton.
- 5) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4 KVA.
- 6) Deservirea instalațiilor de împănântare.
- 7) Deservirea sistemului de aer condiționat.
- 8) Deservirea sistemului de încălzire.
- 9) Deservirea stingătoarelor manuale de incendiu.
- 10) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 11) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 12) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 13) Deservirea grupului electrogen
- 14) Verificarea verticalității turnului
- 15) Deservirea sistemului de video monitorizare
- 16) Deservirea sistemului antiefracție
- 17) Deservirea sistemului acces control
- 18) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)

3.2.5 Intervenții planificate tip V

Intervențiile planificate de tip V includ următoarele servicii:

- 1) Salubritatea teritoriului adiacent (5-30 m.p.).
- 2) Menținerea curățeniei camerele tehnice și dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 3) Deservirea construcțiilor metalice și întreținerea acestora.
- 4) Deservirea fundațiilor de beton.
- 5) Deservirea sistemului și instalațiilor electrice 0,4 KVA.
- 6) Deservirea instalațiilor de împănântare.
- 7) Deservirea sistemului de aer condiționat.
- 8) Deservirea sistemului de încălzire.
- 9) Deservirea stingătoarelor manuale de incendiu.
- 10) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 11) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 12) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 13) Deservirea grupului electrogen
- 14) Verificarea verticalității turnului
- 15) Deservirea sistemului de video monitorizare

- 16) Deservirea sistemului antiefracție
- 17) Deservirea sistemului acces control

3.2.6 Intervenții planificate tip VI

Intervențiile planificate de tip VI includ următoarele servicii:

- 1) Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 2) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 3) Deservirea sistemului de alimentare DC – 48V inclusiv baterii.
- 4) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 5) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 6) Deservirea sistemului de video monitorizare

3.2.7 Intervenții planificate tip VII

Intervențiile planificate de tip VII includ următoarele servicii:

- 1) Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 2) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 3) Deservirea sistemului de alimentare de rezervă (UPS) inclusiv baterii.
- 4) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 5) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 6) Salubritatea teritoriului adiacent (4 m.p.).
- 7) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)
- 8) Deservirea sistemului de aer condiționat.

3.2.8 Intervenții planificate tip VIII

Intervențiile planificate de tip VIII includ următoarele servicii:

- 1) Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 2) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 3) Deservirea sistemului de alimentare de rezervă (UPS) inclusiv baterii.
- 4) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor și integritatea descărcătoarelor.
- 5) Salubritatea teritoriului adiacent (4 m.p.).
- 6) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)
- 7) Deservirea sistemului de aer condiționat.

3.2.9 Intervenții planificate tip IX (Radiocom + MTS)

Intervențiile planificate de tip IX includ următoarele servicii:

- 1) Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 2) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 3) Deservirea sistemului de alimentare de rezervă (UPS) inclusiv baterii.

- 4) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor si integritatea descărcătoarelor.
- 5) Deservirea sistemului de transport date (router).
- 6) Deservirea funcționalității stațiilor de bază TETRA (MTS1/4)

3.2.10 Intervenții planificate tip X (Radiocom MW)

Intervențiile planificate de tip X includ următoarele servicii:

- 1) Menținerea curățeniei în dulapuri metalice cu echipament tehnic.
- 2) Deservirea instalațiilor de împământare.
- 3) Deservirea sistemului de alimentare de rezervă (UPS) inclusiv baterii.
- 4) Deservirea sistemului de transport radioreleu, cablaj extern HF, alinierea linkurilor si integritatea descărcătoarelor.

Tabelul 2. Lista locațiilor și intervențiile planificate

№	Denumirea locației	Descrierea locației														Nivelul de intervenție planificat	Notă			
		Turn metalic (înălțime m)	Construcții metalice	Instalație electrică 10KVA	Instalație electrică 0,4 KVA	Sistem de aer condiționat	Sistem de încălzire	Sistem de stingere cu gaz inert	Sistem de alimentare DC (-48V) inclusiv baterii.	Radio Link	Router (Transport date)	Grup electrogen	Sistem video monitorizare	Sistem Antifracție	Stație de bază			Dulap metalic extern	Unitate de alimentare de rezervă (UPS)	Sistem control acces
1	HQ-MAI	25	+		+	+			+	2	1	+		MTS4		+	+	+	IV	Sediul central al MAI
2	Mircești	50	+		+	+	+	+	+	3	1	+	+	MTS4				+	I	Sediul IGPF
3	MAI-1	9			+	+				5		+	+	MTS4		+	+		IV	Traian
4	A1-Hîncești	70	+	+	+	+	+	+	+	4	1	+	+	MTS4				+	I	r-nu. Hîncești, s. Buțeni
5	IP Hîncești		+		+	+				1	1	+	+					+	V	or. Hîncești
6	A2-Cimișlia	50	+		+	+	+	+	+	5	2	+	+	MTS4				+	III	or. Cimișlia
7	IP Cimișlia	50	+		+	+				1	1	+	+					+	V	or. Cimișlia
8	Comrat_RC									5	2		+	MTS4					VI	or. Comrat
9	IP Comrat	30	+		+	+				1	1	+	+					+	V	or. Comrat
10	A4-Albota	50	+	+	+	+	+	+	+	5	1	+	+	MTS4					I	r-nul. Taraclia, s. Balabanu
11	IP Taraclia	21			+	+				1	1	+	+					+	V	or. Taraclia
12	A5-Lucești	50	+	+	+	+	+	+	+	2	1	+	+					+	II	r-nul. Cahul, s. Lucești
13	IP Cahul	50	+		+	+				2	1	+	+					+	V	or. Cahul
14	BTU Cahul									1	2								X	or. Cahul
15	BTUGiurgiulești										2								X	r-nul Cahul, s. Giurgiulești
16	RW Giurgiulești										1								X	r-nul Cahul, s. Giurgiulești
17	B1 Puhoi	70	+	+	+	+	+	+	+	6	2	+	+	MTS4				+	II	r-nul Anenii Noi, s. Chetrosu
18	IP Ialoveni	50	+		+	+				1	1	+	+	MTS4				+	IV	or. Ialoveni
19	B2-Baccealia	70	+	+	+	+	+	+	+	3	1	+	+					+	II	r-nul. Căușeni, s. Baccealia
20	IP Căușeni	50	+		+	+				1	1	+	+					+	V	or. Căușeni
21	B3-Căușeni	50	+	+	+	+	+	+	+	4	1	+	+	MTS4				+	I	or. Căușeni
22	IP Ștefan-Vodă	50	+		+	+				3	1	+	+	MTS4				+	IV	or. Ștefan-Vodă
23	B4 Purcari	50	+	+	+	+	+	+	+	2	1	+	+	MTS1				+	I	r-nul. Ștefan-Vodă, s. Purcari
24	BTU Tudora	50	+	+	+	+	+	+	+	2	1	+	+	MTS1				+	I	r-nul. Ștefan-Vodă, s. Tudora
25	Vama Palanca	15	+		+	+	+	+	+	1	1	+	+					+	II	r-nul. Ștefan-Vodă, s. Palanca
26	1101_PRO_O									1	1			MTS1	+	+		+	VII	r-nul Floresti, s. Prodanesti
27	1103_VIS_O									1				MTS1	+	+		+	VII	r-nul Soroca, s. Visoca

28	1104_BAX_O									1							MTS1	+	+	+	VII	r-nul Soroca, s. Baxani	
29	1105_BOC_O									3								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Falești, s. Bocani
30	1106_DRN_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Ungheni, s. Dereneu
31	1108_CHT_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Telenesti, s. Chitcanii Vechi
32	1113_ANI_O									2								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Hincești, s. Anini
33	1115_VLV_O									1								MTS1	+	+	+	VII	or. Chisinau, Vadul lui Voda
34	1117_MHL_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Cimislia, s. Selemet
35	1118_AVD_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Ciadir Lunga, s. Avdarma
36	1119_VIS_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Cantemir, s. Visniovca
37	1121_COR_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Taraclia, s. Corten
38	1124_MOS_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Cahul, s. Moscovei
39	1126_CIS_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Vulcanesti, s. Cismichioi
40	1127_MIL_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Ialoveni, s. Razeni
41	1128_TRS_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Causeni, s. Taraclia
42	1129_CAI_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Causeni, s. Cainari
43	1131_TOC_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Causeni, s. Tocuz
44	1136_ORH_O									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul Orhei, or. Orhei
45	1314_LIM_O									2									+	+	+	VIII	r-nul Glodeni, s. Limbenii Vechi
46	1316_BAU_O									2									+	+	+	VIII	r-nul Causeni, s. Baurci
47	1404_GLD_O									2								MTS4	+	+	+	VII	or. Glodeni
48	1405_BEL_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Singerei, s. Bilicenii Vechi
49	1406_GHD_O									2								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Floresti, s. Ghindesti
50	1407_MIH_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Telenesti, s. Mihailovca
51	1408_FAL_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Falești, or. Falești
52	1410_VAR_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Nisporeni, s. Varzaresti
53	1419_ABA_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Basarabesca, s. Abaclia
54	1421_ANN_O									2								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Anenii Noi, s. Bulboaca
55	1429_MAR_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Dubasari, s. Marcauti
56	1430_DON_O									1								MTS4	+	+	+	VII	r-nul Donduseni, or. Donduseni
57	1107_TRF_R									2	1							MTS1				IX	r-nul. Rezina, s. Trifesti
58	1130_HRB_R									2								MTS1	+	+	+	IX	r-nul. Anenii Noi, s. Hirbovat
59	1311_CIM_R									1	1											X	or. Cimislia
60	1313_CAH_R									4	1											X	or. Cahul
61	1401_BLT_R									1								MTS4		+	+	IX	or. Balti
62	1402_DRC_R									1	1							MTS4			+	IX	or. Drochia
63	1417_COM_R									2	1							MTS4			+	IX	or. Comrat
64	1448_IVN_R									2								MTS4			+	IX	r-nul. Orhei, s. Ivancea
65	2238_MIN_R									5	1										+	IX	r-nul. Singerei, s. Mindresti Noi
66	2415_CHT_R									3											+	IX	or. Chisinau, Telectru Radiocom
67	2430_SOR_R									1											+	IX	or. Soroca, Radiocom
68	1110_LUP_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Straseni, s. Lupa Rece
69	1111_RDN_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Ungheni, s. Radeni Vechi
70	1112_BUR_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Nisporeni, s. Bursuc
71	1116_SRT_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Leova, S. Sarateni
72	1120_CRL_U									1								MTS1	+	+	+	VII	Chiriet Lunga
73	1122_LBD_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Cahul, s. Ursoaia
74	1123_CIU_U									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Taraclia, s. Ciumai
75	1312_CON_U									2									+	+	+	VIII	r-nul Ciadir Lunga, s. Baurci
76	1403_RSC_U									2								MTS4	+	+	+	VII	or. Riscani
77	1409_CLR_U									1								MTS4	+	+	+	VII	or. Calarasi
78	1418_CAN_U									1								MTS4	+	+	+	VII	or. Cantemir
79	1424_CIO_U									1								MTS4	+	+	+	VII	mun. Chisinau, Ciocana
80	1425_SOL_U									1								MTS4	+	+	+	VII	or. Șoldănești
81	1114_CRC_M									1								MTS1	+	+	+	VII	mun. Chișinău, or. Cricova
82	1132_COP_M									1								MTS1	+	+	+	VII	r-nul. Ștefan Vodă, s. Copceac
83	1102_RUD_F									2								MTS1				VII	r-nul. Soroca, s. Rudi
84	1135_COS_F																	MTS1				VII	r-nul. Soroca, s. Cosăuți
85	1307_CRI_F									2	1											VIII	r-nul. Nisporeni, s. Cristești
86	1317_SAF_F									1												VIII	r-nul. Căușeni, s. Săiți PTF
87	1318_SAI_F									1												VIII	r-nul. Căușeni, s. Săiți
88	1321_TDP_F									1												VIII	r-nul. Ștefan-Vodă, s. Tudora PTF
89	1411_STR_F									1	1							MTS4				VII	or. Strășeni
90	1431_TUD_F									1								MTS4				VII	r-nul. Ștefan-Vodă, s. Tudora
91	2403_CAL_F									1												VIII	r-nul. Fălești, s. Călinești
92	2406_GIU_F									1												VIII	r-nul. Cahul, s. Giurgiulești
93	2408_GVM_F									1												VIII	r-nul. Ungheni, s. Valea Mare
94	2409_GFR_F									1												VIII	r-nul. Ungheni, s. Frăsinești
95	2417_TOC_F									1												VIII	r-nul. Cantemir, s. Toceni
96	2421_ONE_F									1												VIII	r-nul. Hincești, s. Onești
97	1427_REZ_S																	MTS4			+	VII	or. Rezina
98	1428_CRI_S																	MTS4			+	VII	or. Criuleni

99	1125_VUL_G									1						MTS1	+	+		+	VII	or. Vulcănești
100	1414_PRS_S									1						MTS4		+			VII	mun. Chișinău, Centru
101	2431_CHA_F									1											VIII	Mun. Chișinău, Aeroport

3.2.11 Intervenții la cerere

Serviciile de Intervenții la cerere vor fi prestate la solicitarea Beneficiarului și includ următoarele activități:

- 1) Ieșirea la fața locului la solicitarea Beneficiarului;
- 2) Stabilirea cauzei defecțiunii;
- 3) Înlăturarea erorii în cazul când aceasta este posibil de efectuat la fața locului;
- 4) Demontarea echipamentului defect / remedierea defecțiunii și transmiterea acestuia către Beneficiar (bunurile și consumabilele necesare vor fi oferite de către Beneficiar);
- 5) Calcularea și prezentarea către Beneficiar a devizului ofertă conform defecțiunii identificate;
- 6) Întocmirea actului stării tehnice a echipamentului cu indicarea cauzei defecțiunii acestuia, costul reparației sau necesitatea înlocuirii cu altul nou, după caz.

Timpul de intervenție la solicitare:

Urgența	Timpul de intervenție
Înalt	4-8 ore
Mediu	9 -12 ore
Jos	12 -24 ore

Timpul de intervenție se aplică pentru perioada orelor de lucru. În afara orelor de lucru, soluționarea incidentelor se va baza pe principiul „cel mai bun efort”.

Capitolul IV REGULI PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR

Obiectivul prezentelor cerințe este de a stabili regulile și procesele de interacțiune între Prestator și Beneficiar în vederea prestării și utilizării Serviciilor, nivelul agreed de Servicii, precum și responsabilitățile individuale ale Prestatorului și Beneficiarului în cadrul acestor procese, numite în continuare Servicii.

- 1) **Incident** - este considerat orice eveniment neplanificat ce a afectat sau ar fi putut afecta disponibilitatea și indicatorii de performanță ai SI. În rezultatul solicitării de suport Beneficiarul așteaptă o soluție privind înlăturarea sau ocolirea incidentului / problemei enunțate. Gestiunea incidentelor este descrisă în capitolul Reguli privind Managementul incidentelor.
- 2) **Solicitare de suport (RFS)** – reprezintă o solicitare a unui serviciu prevăzut expres de acordul de prestare servicii (SLA) privind funcționarea SI sau/și

mediului conex. În rezultatul solicitării de suport Beneficiarul așteaptă prestarea serviciului solicitat conform nivelului de calitate prestabil.

Serviciile de suport sunt destinate să asigure utilizarea în timp a sistemului la parametri de calitate necesari Beneficiarul.

Parametri de calitate pentru funcționarea Sistemului, nelimitându-se la lista de mai jos, pot fi:

- *Disponibilitatea* – capacitatea sistemului și a componentelor sale de a primi interpelări din partea entităților autorizate și de a răspunde în timp util la aceste interpelări;
- *Securitatea* – capacitatea sistemului de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal, integritatea și disponibilitatea informației stocate în cadrul sistemului.
- *Utilizabilitatea* – capacitatea sistemului de a funcționa corect, livrând către utilizatori și entități autorizate serviciile scontate;
- *Performanța* – capacitatea sistemului de a răspunde la interpelările legitime la parametri stabiliți;

Persoane responsabile - una sau mai multe persoane, responsabile de interacțiunea cu Prestatorul, ce dispun de competențe și drept de decizie privind solicitarea serviciilor conform prezentului contract.

Sistemul Help Desk – soluție informatică utilizată de Serviciului Suport Clienți pentru înregistrarea incidentelor. Disponibilitatea sistemului Help Desk 24x7.

Tichet – o înregistrare în sistemul Help Desk care dispune de un număr unicat de înregistrare și urmărește (conține istoria) procesul de soluționare a incidentului sau solicitării.

Principiul “cel mai bun efort” – situație în care Prestatorul va depune toată diligența în vederea prestării serviciilor la cea mai înaltă calitate posibilă, dar fără a garanta prezentarea soluției în termenii solicitați;

Interacțiunea între Părți

Serviciile oferite de Prestator intervin doar drept rezultat al unei solicitări adresate Prestatorului din partea Persoanelor responsabile ale Beneficiarului.

Aspectele administrative ce dețin de interacțiunea dintre Prestator și Beneficiar se va efectua prin intermediul Persoanelor responsabile desemnate de Părți.

Fiecare Parte va desemna câte o persoană responsabilă de relația cu cealaltă (Manager Suport Client). Părțile se vor informa reciproc, despre persoana desemnată și informația de contact a acesteia (numele, prenumele, funcția, nr. telefon, e-mail, etc.) în termen de maxim 3 zile de la semnarea Contractului. Schimbarea persoanei responsabile se va face conform aceleiași proceduri.

Supportul operațional la utilizarea Serviciilor este asigurat de către Prestator prin intermediul unui singur punct de acces - Serviciul Suport Clienți (SSC).

Serviciul Suport Clientelă al Prestatorului va fi disponibil conform nivelului agreat de servicii pentru recepționarea solicitărilor. Disponibilitatea pentru soluționarea acestora este determinată de nivelul agreat de servicii.

Prestatorul oferă Beneficiarului posibilitatea de a contacta SSC prin următoarele modalități (enumerată în ordinea descreșterii preferinței) :

- 1) expedierea de e-mail la adresa SSC;
- 2) apel telefonic la numărul corporativ al SSC.
- 3) informare prin scrisoare.

Prestatorul își va coordona toate acțiunile cu persoana responsabilă desemnată de Beneficiar.

Reguli de înregistrare a solicitărilor

În scopul prestării serviciilor în care se încadrează solicitarea din partea Beneficiarului:

- 1) SSC efectuează expertiza preventivă a fiecărei solicitări:
 - identifică tipul acestuia: solicitare de suport sau incident.
 - clasifică solicitările din punct de vedere al impactului și al urgenței declarată de Beneficiar.
 - determinată prioritatea de soluționare considerând regulile privind managementul solicitărilor conform tipului acesteia.
- 2) Înregistrează informația necesară pentru acordarea suportului:
 - *în cazul incidentelor*, identifică și înregistrează parametrii de mediu: componenta sistemului informatic la care se referă, consecutivitatea de acțiuni care au dus la apariția incidentului, conținutul incidentului, rezultatul așteptat, și alți parametri prevăzuți de reglementarea internă cu privire la gestiunea incidentelor.
 - *în cazul solicitării de suport* identifică serviciul solicitat conform acordului;
- 3) Orice solicitare parvenită în adresa Prestatorului va fi analizată de acesta și raportată decizia. În funcție de complexitatea solicitării decizia poate să conțină:
 - soluția – în cazul unor incidente/ probleme prezente în baza de cunoștințe sau repetitive;
 - timpul necesar de prezentare a soluției – în cazul lipsei necesității investigării subiectului;
 - planul de analiză – în cazul necesității unor analize suplimentare;
 - refuzul sau redirectionarea sarcinii în cazul când aceasta nu deține de competența Prestatorului. În cazul refuzului Prestatorul va argumenta decizia și va comunica Beneficiarului în competența cui este soluționarea acesteia.
- 4) În cazul acceptării solicitării, Prestatorul va comunica soluția sau planul de soluționare cu indicarea: timpului, lucrărilor necesare de efectuat, necesarul de resurse, inclusiv din partea Beneficiarului.

Planul de soluționare poate fi schimbat în funcție de evoluția soluției acesteia doar cu acordul ambelor părți.

5) Modul de realizare a activităților și prezentarea rezultatelor este determinat de tipul solicitării (incident / solicitare de suport) și se va desfășura conform criteriilor descrise în continuare.

Orice solicitare și istoria prestării serviciului aferent este înregistrată de către SSC într-un sistem de gestiune a solicitărilor (sistemul Service Desk). În acest scop, Prestatorul va oferi conturi de utilizator în sistemul Help Desk pentru a asigura monitoriza solicitărilor Beneficiarului;

Nivelul serviciilor

Nivelul serviciilor stabilește cerințele privind parametrii la care trebuie să fie prestate aceste *servicii* de către Prestator. Reprezintă nivelul agreat de Beneficiar al indicatorilor cantitativi care caracterizează calitatea funcționării serviciului (conform terminologiei internaționale Service Level Agreement).

Parametrii ce caracterizează nivelul *serviciilor de suport* sunt următorii:

- 1) *Timp de Răspuns/Reacție (TR)* - este timpul în care furnizorul va reacționa la o solicitare de suport/incident, va diagnostica situația și va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare.
- 2) *Timp de Soluționare (TS)* – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca furnizorul va întreprinde acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea Beneficiarului.

Solicitările Beneficiarului pentru servicii sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru Beneficiarul. Importanța pentru Beneficiarul este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea sistemului.

Reguli privind Managementul incidentelor

1) Clasificarea incidentelor

Prestatorul și Beneficiarul vor conlucra strâns în vederea prevenirii incidentelor și în vederea soluționării operative a celor produse pentru a minimiza impactul acestora asupra utilizatorilor. Efortul și prioritatea acordată pentru soluționarea unui incident va ține cont de regulile stabilite la acest capitol.

Impactul incidentului caracterizează consecințele acestuia asupra disponibilității și performanței sistemului informatic deservit. Urgența incidentului caracterizează operativitatea cu care acesta trebuie soluționat, pentru a minimiza impactul incidentului asupra Beneficiarului.

Prioritatea de escaladare și soluționare a incidentelor va fi în funcție de impactul și urgența incidentului. Algoritmii aplicați pentru stabilirea priorității unui incident este definit în continuare.

Tabelul 3. Stabilirea priorității de soluționare a incidentelor

		Impact		
		<i>Înalt</i>	<i>Mediu</i>	<i>Jos</i>
Urgență	<i>Înalt</i>	Critic	Înalt	Mediu
	<i>Mediu</i>	Înalt	Mediu	Jos
	<i>Jos</i>	Mediu	Jos	Neglijabil

Tabelul 4. Matricea de estimare a urgenței incidentului

URGENȚĂ	Descriere
<i>Înaltă</i>	<p>Un incident este estimat ca având nivelul urgenței ”Înalt” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagubele provocate de incident cresc extrem de rapid; - există activități și operațiuni critice pentru afacerea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat; - reacțiunea imediată poate preveni riscuri legale majore și de securitate (protecție) a informației.
<i>Medie</i>	<p>Un incident este estimat ca având nivelul urgenței „Mediu” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagubele provocate de incident cresc considerabil în timp; - există activități și operațiuni importante pentru afacerea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat; - reacțiunea operativă poate preveni riscuri legale moderate și de securitate a informației.
<i>Joasă</i>	<p>Un incident este estimat ca având nivelul urgenței ”Jos” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagubele provocate de incident cresc relativ puțin în timp; - activitățile și operațiunile afectate nu trebuie continuate imediat; - nu există riscuri legale și de securitate a informației semnificative.

Tabelul 5. Matricea de evaluare a impactului incidentului

IMPACT	Descriere
<i>Înalt</i>	<p>Un incident este estimat ca având nivelul impactului ”Înalt” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile cheie ale Beneficiarului sunt întrerupte; - incidentul este vizibil din exteriorul organizației Beneficiarului și afectează utilizatori externi, reputația și imaginea Beneficiarului; - există riscuri legale și financiare majore pentru Beneficiar;
<i>Mediu</i>	<p>Un incident este estimat ca având nivelul impactului ”Major” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - activitățile importante ale Beneficiarului sunt întrerupte sau activitățile cheie sunt desfășurate cu dificultate; - incidentul a afectat utilizatori interni și un număr nesemnificativ de utilizatori externi; - există riscuri legale și financiare semnificative pentru Beneficiar;
Jos	<p>Un incident este estimat ca având nivelul impactului ”Jos” în una sau mai multe din următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile interne nesemnificative ale Beneficiarului sunt întrerupte, sau activitățile importante sunt desfășurate cu dificultate; - incidentul a afectat doar utilizatori interni ai Beneficiarului.

2) Raportarea și soluționarea incidentelor

Orice incident aferent Serviciilor este raportat de Beneficiar către SSC, conform procedurilor stabilite la capitolul ”Reguli de înregistrare a solicitărilor”.

Prestatorul va reacționa și soluționa incidentele raportate de Beneficiar, conform nivelului serviciilor agreeate pentru soluționarea incidentelor. În acest scop, se vor specifica următorii indicatori:

Serviciile de gestiune a incidentelor vor fi asigurate pentru următorul nivel de servicii:

Tabel 6. Nivelul serviciului pentru soluționarea incidentelor

Prioritate incident	Timpul de reacție	Timpul de soluționare	Timp max. pentru corectare a cauzei*	Raportare primară
Critică	Timpul de reacție al Prestatorului – imediat;	până la 8 ore	12 ore	Telefon.
Înaltă	Timpul de reacție al Prestatorului – 1 oră*;	12 ore*	24 ore	Telefon; Sistem Service Desk a Prestatorului
Medie	Timpul de reacție al Prestatorului – 4 ore*;	24 ore	2 zile	Sistem Service Desk a Prestatorului
Joasă	Timpul de reacție al Prestatorului – 24 ore;	3 zile	5 zile	Sistem Service Desk a Prestatorului

Neglijabilă	Timpul de reacție al Prestatorului – 72 ore;	Cel mai bun efort.		Sistem Service Desk a Prestatorului
-------------	--	--------------------	--	-------------------------------------

Notă:

* Regulele se aplică pentru perioada orelor de lucru. În afara orelor de lucru, soluționarea incidentelor se va baza pe principiul „cel mai bun efort”.

Prestatorul poate contacta persoana ce a raportat incidentul, pentru a preciza informația oferită de Beneficiar. De comun acord cu aceasta, Prestatorul poate revizui nivelul impactului și nivelul urgenței soluționării incidentului. Beneficiarul are de asemenea posibilitatea ca ulterior să revizuiască clasificarea stabilită inițial. Revizuirea poate fi necesară în funcție de progresele soluționării incidentului.

Prestatorul va diagnostica cauza incidentului și va identifica măsurile necesare a fi întreprinse pentru soluționarea incidentului. Pe tot parcursul soluționării incidentului, Prestatorul va oferi informația Beneficiarului privind progresele făcute în vederea soluționării incidentului.

Prestatorul poate solicita implicarea la gestiunea incidentului, a persoanelor responsabile ale Beneficiarului. Conlucrarea este necesară în vederea diminuării impactului incidentului și soluționării operative a acestuia.

Un incident se consideră soluționat atunci când funcționalitatea este restabilită pentru Beneficiar, la nivelul stabilit conform prezentelor Reguli. În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu nivelul de soluționare a incidentului, poate solicita deschiderea repetată a incidentului. În caz contrar, incidentul se consideră închis.

Toate incidentele raportate de Beneficiar sunt înregistrate în cadrul SSC. Prestatorul încurajează Beneficiarul să raporteze orice incident sau suspiciune de incident. Acest fapt va permite îmbunătățirea continuă a nivelului Serviciilor prestate.

3) Escaladarea incidentelor

În cazul în care un incident nu poate fi soluționat în timpul agreat, Părțile pot escala incidentul la un nivel mai înalt de autoritate - către Managerul Suport Clienți. În ultimă instanță, pot fi formate grupuri de lucru specializate din partea Prestatorului și Beneficiarului, pentru a gestiona orice aspect ivit în relațiile dintre aceștia.

Reguli privind prestare a serviciilor de suport predefinite

1) Reguli de organizare a lucrărilor conform planului-grafic

Planul-program de efectuare a lucrărilor de mentenanță este propus de Prestator și aprobat de Beneficiar.

Planul-program este elaborat în așa mod, încât pe parcursul perioadei de executare a contractului, analizei să fie supus întreg sistemul informatic.

2) Reguli de asigurare a planului de restabilire

Procedurile de continuitate menite să asigure posibilitatea restabilirii disponibilității Sistemelor informatice în situații de incident vor fi implementate în baza planului de continuitate.

Soluționarea divergențelor

Orice divergențe ivite între Părți vor fi soluționate cu efort comun și prin strânsă conlucrare între Părți. În acest scop, vor fi aplicate următoarele reguli:

- 1) Părțile vor forma un grup comun de lucru în scopul soluționării divergențelor. De comun acord, în grupul de lucru pot fi acceptați reprezentanți ai părților terțe, inclusiv: experți independenți.
- 2) La necesitate, părțile vor pregăti probele electronice relevante pentru aspectele ce au devenit obiect de divergență.
- 3) Grupul de lucru se va convoca și va examina subiectul divergențelor și probele existente la subiect. Părțile vor aplica prevederile Contractului și prezentele Reguli în scopul clarificării tuturor aspectelor disputate și identificării unei soluții echitabile pentru divergențele ivite. În acest scop, pot fi ascultate, sau obținute în scris, opiniile membrilor externi, convocați în grupul de lucru, precum și rezultatele de expertiză ale probelor electronice existente.
- 4) Concluzia grupului de lucru va fi fixată în baza unui proces - verbal, semnat de membrii grupului de lucru din partea ambelor părți.

Identificarea unei soluții echitabile pentru ambele Părți, în limite angajamentelor asumate ale Părților, este preferabilă în toate situațiile de divergență. În cazul în care o asemenea soluție nu poate fi identificată, părțile vor aplica prevederile Contractului pentru soluționarea litigiilor.

Raportarea privind nivelul serviciilor

Părțile vor opta pentru prestarea transparentă a Serviciilor. În acest scop, Prestatorul va prezenta cu regularitate Beneficiarului rapoarte privind conținutul și nivelul Serviciilor acordate. Beneficiarul va formula propuneri privind conținutul rapoartelor de monitorizare a serviciilor. Structura rapoartelor respective este stabilită de Prestator.

Rapoartele prezentate, regularitatea și modalitatea de prezentare a acestora, este stabilită în tabelul de mai jos

Tip raport	Conținut	Destinație	Regularitatea
Raport privind volumul serviciilor	Tipul solicitării, durata soluționării și tarifele aplicate.	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea Serviciilor la	Lunar, în formă electronică. La solicitarea

		nivelul agreat de Prestator.	Beneficiarului, pe suport de hârtie.
--	--	------------------------------	--------------------------------------

Anexa nr. 2

Obiectul achiziției constă în achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru sistem special de comunicații TETRA, după cum urmează:

1. Tabel nr. 1 Lista bunurilor

N/O	Bunuri	U/m	Cantitate	Cerințe
1.1	MTS TETRA Site Controller	buc	3	Part number: GMCN4737A/B
1.2	MTS PSU	buc	3	Part number: WAPN4335A
1.3	MTS BR 380-470 MHZ HI+LOW PWR	buc	4	Part number: GMTX4336A
1.4	MTS Hybrid Combiner	buc	1	Part number: WATX4379A

Serviciul Tehnologii Informaționale _____

Data „23” martie 2023

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _ serviciilor de mentenanță a Sistemului de comunicații radio TETRA

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1 Serviciilor de mentenanță preventivă a Sistemului de comunicații radio TETRA, a magistralei de transport radio-releu						
Intervenții planificate tip I				Conform capitolului 3.2.1 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip II				Conform capitolului 3.2.2 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip III				Conform capitolului 3.2.3 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip IV				Conform capitolului 3.2.4 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip V				Conform capitolului 3.2.5 Caietului de sarcini		

Intervenții planificate tip VI				Conform capitolului 3.2.6 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip VII				Conform capitolului 3.2.7 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip VIII				Conform capitolului 3.2.8 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip IX				Conform capitolului 3.2.9 Caietului de sarcini		
Intervenții planificate tip X				Conform capitolului 3.2.10 Caietului de sarcini		
Intervenții la cerere				Conform capitolului 3.2.11 Caietului de sarcini		
Lotul 2 Piese de schimb pentru sistemul special de comunicații TETRA						
MTS TETRA Site Controller				Part number: GMCN4737A/B		
MTS PSU				Part number: WAPN4335A		
MTS BR 380-470 MHZ HI+LOW PWR				Part number: GMTX4336A		
MTS Hybrid Combiner				Part number: WATX4379A		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziție: _ serviciilor de mentenanță a Sistemului de comunicații radio TETRA

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Bunuri/servicii									
Lotul 1 Serviciilor de mentenanță preventivă a Sistemului de comunicații radio TETRA, a magistralei de transport radio-releu										
	Intervenții planificate tip I	buc	6							
	Intervenții planificate tip II	buc	4							
	Intervenții planificate tip III	buc	1							
	Intervenții planificate tip IV	buc	4							
	Intervenții planificate tip V	buc	6							
	Intervenții planificate tip VI	buc	1							
	Intervenții planificate tip VII	buc	51							
	Intervenții planificate tip VIII	buc	14							
	Intervenții planificate tip IX	buc	9							
	Intervenții planificate tip X	buc	5							
	Intervenții la cerere	buc	10							
Lotul 2 Piese de schimb pentru sistemul special de comunicații TETRA										
	MTS TETRA Site Controller	buc	3							
	MTS PSU	buc	3							
	MTS BR 380-470 MHZ HI+LOW PWR	buc	4							
	MTS Hybrid Combiner	buc	1							
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20__

CONTRACT – MODEL**CONTRACT Nr.**

privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ**(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției _____

Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ 20__

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)	care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)

denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,
--	--

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____
din _____,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „___” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de

achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau

integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar

în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestare.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1

la contractul nr. _____

Din „____” ____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

--	--

--	--

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2

la contractul nr. _____

din “ ___ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

--	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 25

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20 ____

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din ” ____ „ _____ 20 ____

Prezentul acord este semnat astăzi ” ____ „ _____ 20 __, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din ” ____ „ _____ 20 __ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din ” ____ „ _____ 20 ____ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20 ____ .

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

2. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

	Anexa nr. 26 la Documentația standard nr. _____ din “ _____ ” _____ 20 ____
--	---

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresa completă:....., telefon:/fax:, cod fiscal cont Trezorerie:, reprezentată prin domnul, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, începînd de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului – furnizor/prestator

4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-

cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini, după caz;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului - cadru

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de _____ zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

10. Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____20__, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare toate având aceeași putere juridică.

Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „_” _____ 20__.

Promitent-achizitor,

.....

autorizata)

Promitent-furnizor/prestator,

.....

(semnatura autorizata)

(semnatura

Promitent-achizitor,

.....

Promitent-furnizor /prestator,

.....

autorizata)

(semnatura autorizata)

(semnatura

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor /prestator,

.....

.....

autorizata)

(semnatura autorizata)

(semnatura