

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
privind achiziția de servicii de valoare mică**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Formarea competențelor profesionale în domeniul sistemelor de management din cadrul instituției, conform standardelor internaționale, seria ISO**

**Cod CPV: 80532000-2**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

mun. Chișinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<p>_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată de _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre, etc.)</i> denumită în continuare <i>Prestator</i>, _____, <i>(nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p><b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”,</b> reprezentată de _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>Statutului</b>, denumită în continuare <i>Beneficiar</i>, <b>IDNO 1002600024700</b>, data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice: 19.07.2017, pe de altă parte,</p>

ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor formare competențelor profesionale în domeniul sistemelor de management din cadrul instituției, conform standardelor internaționale, seria ISO, denumite în continuare „*Servicii*”, conform procedurii de achiziție publică de valoare mică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Anexa nr. 1 – Specificații tehnice;
  - b) Anexa nr. 2 – Specificații de preț.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile, conform cerințelor din Anexele nr. 1 și 2, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințelor indicate în Anexa nr. 1 .

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor va avea loc în semestrul I al anului 2024, la solicitarea Beneficiarului, cu coordonarea prealabilă a Prestatorului, cu durata instruirilor de minim 24 ore pentru fiecare curs (8 ore per zi), în regim off-line. Locul prestării serviciilor: str. A.Pușkin, 42, mun. Chișinău

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală/ Invoice;
- Certificat/Diplomă de absolvire care atestă competențele de auditor;
- Actul de prestare a Serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus și acceptate fără obiecții de către Beneficiar.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești (*sau Euro - în cazul ofertei depuse în Euro de către nerezidenți*), fiind indicat în Specificațiile de preț din Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: \_\_\_\_\_

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești (*sau Euro pentru nerezidenți*).

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar: în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factură” (Invoice-ului pentru nerezidenți), a actului de prestare a Serviciilor, Certificatului/Diplomei de absolvire care atestă competențele de auditare, și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.6. În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impunerii cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificat de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12% din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză. Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoice-ului (*pentru nerezidenți*).

## 4. Condiții de predare – primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate Anexele nr. 1 și 2, precum și documentelor de însoțire conform punctului 2.2, iar calitatea corespunde cerințelor Anexei nr. 1 și normelor actelor normative în vigoare relevante prestării Serviciilor.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului originalul documentelor prevăzute la punctul 2.2, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare și Anexa nr. 1 ale prezentului Contract.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

## 6. Obligațiile Partilor

6.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul se obligă:**

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de valabilitate a Contractului;

#### 6.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul se obligă:**

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor solicitate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

### 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

### 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea Serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Serviciilor, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună execuție a Contractului agreată de către Beneficiar este scrisoarea bancară sau ordinul de plată la contul Beneficiarului în cuantum de 5,0 % din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorul i se reține garanția de bună execuție constituită, conform prevederilor pct. 10.1.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciile neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor prestării acestora depășește 10 (zece) zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în scris. În caz dacă Beneficiarul acceptă explicația Prestatorului, ultimul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună execuție, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se reține garanția constituită, conform prevederilor pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2,0 % din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului, conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile neprestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor solicitate de către Beneficiar.

## **12 Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### **Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa juridică: _____ Telefon: _____ IBAN: _____ Banca: _____ Codul băncii: _____ Cod TVA: _____ Cod fiscal: _____ E-mail: _____	Adresa juridică: MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: 022-50-44-20 IBAN: MD97VI000002224212555MDL Banca: „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

#### **Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**SPECIFICAȚII TEHNICE - conform Anexei nr. 22**  
*la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021*

**Obiectul achiziției: Formarea competențelor profesionale în domeniul sistemelor de management din cadrul instituției, conform standardelor internaționale, seria ISO**

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____ <b>L.Ș.</b>	Semnătura autorizată:  _____ <b>L.Ș.</b>

**Anexa nr. 2**  
**la Contractul nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024**

**SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform Anexei nr. 23**  
*la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021*

**Obiectul achiziției: Formarea competențelor profesionale în domeniul sistemelor de management din cadrul instituției, conform standardelor internaționale, seria ISO**

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:       <hr style="width: 100%;"/>	Semnătura autorizată:       <hr style="width: 100%;"/>
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>