

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea:** Reparația blocului de operații și reanimare din cadrul Spitalului clinic militar central

**prin procedura de achiziție:** Cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Spitalul clinic militar central
2. **IDNO:** 1006601003511
3. **Denumirea organizatorului procedurii:** Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării
4. **Adresa:** mun. Chișinău, șos. Hîncești 84
5. **Numărul de telefon/fax:** 022-25-24-91 / 022-25-24-81
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mihail.turanin@army.md
7. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
8. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună).**
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lotul 1				
		Reparația blocului de operații și reanimare din cadrul Spitalului clinic militar central	lucrare	1	Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	1 250 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						1 250 000,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: luna iulie 2019
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2019
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz).

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativiu
2	Garanție pentru ofertă	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului	Obligativiu
3	Oferta <b>Formularul 3.1</b>	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
4	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativiu

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz.

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică).

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Capacitatea tehnico-economică a operatorului economic.

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Oferta cu cel mai scăzut preț și prezentarea tuturor documentelor obligatorii, după cum urmează:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului  <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligativiu
2.	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Neobligativiu
3.	Graficul de executare a lucrărilor <b>Formularul 3.3</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativiu
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 <b>Formularul 3.5</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativiu
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere <b>Formularul 3.6</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativiu

6.	Formularul informativ despre ofertant <b>Formularul 3.7</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligatori
7.	Declarație privind experiența similară <b>Formularul 3.9</b>  Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):  - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; <b>și/sau</b> <b>Formularul F3.10</b> valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i> <i>Formularul va fi însoțit de copia contractului și procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectul respectiv și/sau</i> Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate  Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:  <b>- copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor</b>	Obligatori
8.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate prezentate în <b>Formularele 3.10 sau 3.11</b>	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligatori
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului <b>Formularul 3.11</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatori
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) <b>Formularul 3.12</b>	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligatori
11.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	<b>[500 000,0 lei]</b>	Obligatori
12.	Raportul financiar	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligatori
13.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de	Obligatori

		Inspectoratul Fiscal - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	
14.	Lichiditate generală conform IPO14	[100 %], <i>original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativ
15.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativ
16.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativ
17.	Manualul Calității	<i>copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului companiei ofertantului</i>	Obligativ
18.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție terminarea lucrărilor	Min. 2 ani	Obligativ

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor, sunt indicate în *SIA RSAP*.

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: MTender.md.

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

25. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*

26. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul).

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare.

33. Anunțul de intenție: nu a fost publicat un astfel de anunț.

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Acceptă
sistemul de comenzi electronice	Acceptă
facturarea electronică	Acceptă
plățile electronice	Acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

37. Alte informații relevante.

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

**L.Ș.**