|  |
| --- |
| APROBAT  prin Ordinul  Ministerului Finanțelor  nr. 174 din 05 octombrie 2018  **DOCUMENTAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de servicii**  **Obiectul achiziţiei**:Deservirea bancară a sistemului trezorerial  pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024  **Cod CPV:** 66110000 – 4  **Autoritarea Contractantă:** Ministerul Finanțelor  **Procedura achiziţiei:** Licitație Deschisă |
|  |

|  |
| --- |
| CAPITOLUL IINSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO) *[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]* |
| Secțiunea 1. Dispoziții generale |
| Scopul procedurii de achiziție  * 1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).  Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt: libera concurenţă;eficienţa utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițălilor contractante;transparenţa;tratamentul egal, imparțial și nedescriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;protecția mediului;respectarea ordinii de drept;confidenţialitatea;asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.Sursa de finanţare  * 1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plăţile contractului ce urmează a fi atribuit.   2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.  Participanţii la licitaţie  * 1. Participant la licitaţie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.   2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate şi întreprinderi sociale de inserţie în cazul în care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale.  Cheltuielile de participare la procedura de achiziție  * 1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.   2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menţionate, precum şi cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.   3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.  Limba de comunicare în cadrul licitaţiei  * 1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.   2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.  Secţiunile Documentelor de atribuire  * 1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate în prezentul punct şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform pct. IPO8.   CAPITOLUL I. Instrucţiuni pentru ofertanţi  CAPITOLUL II. Fişa de date a achiziţiei  CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei  CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.  CAPITOLUL V. Formularul de contract Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire  * 1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare**.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.   2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentaţia de atribuire fie din proprie iniţiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoştinţă a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puţin 50% din termenul stabilit iniţial.   3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.  Practicile de corupere şi alte practici interzise  * 1. Autoritățile contractante şi participanţii la licitaţiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor de achiziție publică.   2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:  va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sauva întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.  * 1. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4**,** va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.   2. În cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului nu se permit următoarele acţiuni:  promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.  * 1. Personalul autorităţii contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obţinerii beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea procedurii de achiziţii publice. |
| Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare |
| Criterii generale  * 1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.   2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.      * 1. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:  1. eligibilitatea ofertantului sau candidatului; 2. capacitatea de exercitare a activității profesionale; 3. capacitatea economică şi financiară; 4. capacitatea tehnică şi/sau profesională; 5. standarde de asigurare a calității; 6. standarde de protecţie a mediului.  Eligibilitatea ofertantului sau candidatului  * 1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.   2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.   3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:  1. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești; 2. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit; 3. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională; 4. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie; 5. a încălcat obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt; 6. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt; 7. a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens; 8. se află într-o situaţie de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015; 9. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.    1. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.    2. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.    3. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.    4. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.    5. Orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la puncteleIPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.    6. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.  Capacitatea de exercitare a activității profesionale  * 1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.  Capacitatea economică şi financiară  * 1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacităţii economice şi financiare, aceasta are obligaţia de a indica în documentaţia de atribuire şi informaţiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:  1. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; 2. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare; 3. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informaţiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială.    1. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.    2. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.    3. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.    4. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordata de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.    5. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.    6. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute lapunctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.    7. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.  Capacitate tehnică și/sau profesională  * 1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziţii publice de servicii, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor/candidaţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de volumul şi de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate şi numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, următoarele:   a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sînt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic;  b) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;  c) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;  d) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliţi de autoritatea contactantă;  e) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;  f) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;  g) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;  h) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.   * 1. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.   2. În cazul prevăzut la punctulIPO14.2, ofertantul/candidatul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.   3. Persoana care asigură susţinerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.   4. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.  Standarde de asigurare a calităţii.  * 1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.   2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.  Standarde de protecție a mediului.  * 1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:   a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS);  b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.   * 1. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.  Calificarea candidaților în cazul asocierii  * 1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. |
| Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor |
| Documentele ce constituie oferta  * 1. Oferta va cuprinde următoarele:  1. propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă; 2. propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă; 3. Documentul unic de achiziții european;    1. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.  Documente pentru demonstrarea conformităţii serviciilor  * 1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condiţiilor de prestare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în Capitolul IV 4.   2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificaţii tehnice **(F4.1)** și Specificaţii de preț **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative, după caz.  Oferte alternative  * 1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare și în FDApunctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentaţia de atribuire a cerinţelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum şi orice alte cerinţe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autortiatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.  Garanţia pentru ofertă  * 1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este specificat în FDApunctul 3.2.   2. Garanţia pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldoveneşti, şi va fi:  1. în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau 2. transfer pe contul autorităţii contractante; sau 3. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.    1. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.    2. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:   a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă;  b) încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;  c) suspendarea procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţii publice;  d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.   * 1. Garanţia pentru ofertă va fi reţinută dacă:  1. ofertantul îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau 2. ofertantul cîştigător refuză:  * să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului IPO42; * să semneze contractul conform punctului IPO43.   1. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.  Preţuri  * 1. Preţurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** şi în Specificaţiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate în punctul IPO22 .   2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în Specificaţiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2).**   3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.   4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este menţionat înFDA punctul 3.4.   5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificaţiile de preț **(F4.2)**.   6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.  Termenul de valabilitate a ofertelor  * 1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.   2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanţie pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanţia pentru ofertă. Ofertanţilor ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele.  Valuta ofertei  * 1. Preţurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care FDA punctul 3.9.prevede altfel.  Formatul ofertei  * 1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015. |
| Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor |
| Depunerea ofertelor  * 1. Oferta, scrisă şi semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerinţele expuse în documentaţia de atribuire, utilizind SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei sau confirmă recepţionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.   2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.  Termenul limită de depunere a ofertelor  * 1. Ofertele vor fi depuse nu mai tîrziu de data şi ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.  Oferte întîrziate  * 1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.   2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.  Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor  * 1. În cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.  Deschiderea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data şi ora specificate în FDA punctul 4.2.   2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”. |
| Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor |
| Confidenţialitate  * 1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.  Clarificarea ofertelor  * 1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.   2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorităţii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge şi se selectează o altă ofertă cîştigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.   3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.  Determinarea conformităţii ofertelor  * 1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.   2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:  1. nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa serviciilor specificate în contract; 2. nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului; 3. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.    1. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.  Neconformităţi, erori şi omiteri  * 1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.   2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.  Evaluarea ofertelor  * 1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanţilor şi a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.   2. Autoritatea contractantă stabileşte oferta/ofertele cîştigătoare aplicînd criteriul de atribuire şi factorii de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.  Calificarea ofertantului  * 1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.   2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.   3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului.  Descalificarea ofertantului  * 1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.   2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită actualizată şi ţinută de către Agenţia Achiziţii Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică   3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.   4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice.   5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.   6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.   7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.  Anularea procedurii  * 1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării. |
| Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului |
| Criteriul de adjudecare  * 1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum şi altor condiţii şi cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.  Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării  * 1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micşora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate iniţial în CAPITOLUL IVpentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire.  Înştiinţarea de adjudecare  * 1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.   2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanţi în ofertele acestora.   3. Ofertanţii necîştigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.  Garanţia de bună execuţie  * 1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de CPITOLUL IIpunctul6.2., folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului **(F3.3)**.   2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.  Semnarea contractului  * 1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului **(F5.1)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.   2. Ofertantul cîştigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de aşteptare, în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.  Dreptul de contestare  * 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.   2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.   3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.   4. Contestaţiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) | | | | | | |
| Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.  *Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.* | | | | | | |
| Dispoziții generale  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | | 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova***  ***c/f 1006601000037*** | | 1.2. | Obiectul achiziției: | ***Desrvirea bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024*** | | 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***Nr.:*** [***ocds-b3wdp1-MD-1632393312147***](https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632393312147)  ***Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă*** | | 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***Servicii*** | | 1.5. | Codul CPV: | ***66110000 – 4*** | | 1.6. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***Bugetul de stat***  ***2022 – 2024*** | | 1.7. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova*** | | 1.8. | Partenerul de dezvoltare (după caz): | ***Nu se aplică*** | | 1.9. | Denumirea cumpărătorului, IDNO: | ***Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova***  ***c/f 1006601000037*** | | 1.10. | Destinatarul serviciilor, IDNO: | ***Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova***  ***c/f 1006601000037*** | | 1.11. | Limba de comunicare: | ***Limba de stat*** | | 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire | ***În format electronic prin SIA RSAP (MTender)*** | | 1.13. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | ***Nu*** | | 1.14. | Tipul contractului: | ***Prestări servicii*** | | 1.15. | Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului**:** | ***Nu se aplică*** | | | | | | | |
| Lista serviciilor și specificațiile tehnice: | | | | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire serviciilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
|  |  | **Lotul nr. 1** |  |  |  |
| 1.1 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Eliberarea de numerar către entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.2 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.3 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor de convertire a valutei străine:**  *Comision aplicat la cursul oficial pentru* ***vânzarea/cumpărarea*** *valutei străine (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în %, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.4 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision* ***minim*** *pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.5 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.6 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision* ***maxim*** *pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.7 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay):**  *Comision pentru distribuirea plăților în* ***numerar*** *(conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,8), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 1.8 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay):**  *Comision pentru distribuirea plăților prin* ***virament*** *(conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,5), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
|  |  | **Lotul nr. 2** |  |  |  |
| 2.1 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Eliberare de numerar în scopul distribuirii plăților sociale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |
| 2.2 | 66110000-4 | Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | Servicii | 1,00 | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. |

## Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Oferte alternative: | ***Nu vor fi acceptate*** | |
| 3.2. | Garanţia pentru ofertă: | *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*  ***Ministerul Finanțelor***  ***Ministerul Finanţelor – Trezoreria de Stat***    ***1006601000037***  ***IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA***  ***TREZMD2X***  *cu nota “Pentru garanţia pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr.* [*ocds-b3wdp1-MD-1632393312147*](https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632393312147) *din \_\_\_\_\_\_\_”* | |
| 3.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | ***0,1 %*** *din valoarea estimativă pentru fiecare lot în parte fără TVA.* | |
| 3.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz): | ***Nu se aplică*** | |
| 3.5. | Termenul de prestare: | ***01.01.2022 – 31.12.2024*** | |
| 3.6. | Locul prestării serviciilor: | ***Republica Moldova*** | |
| 3.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | **Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.**  ***Lunar, după prestarea serviciilor*** | |
| 3.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | ***90 zile*** | |
| 3.9. | Ofertele în valută străină: | ***Nu se acceptă*** | |
| Depunerea și deschiderea ofertelor | | | |
| 4.1 | Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este: | ***În format electronic prin SIA RSAP (MTender)*** | |
| 4.2. | **Termenul limită** de depunere a ofertelor este: | ***Conform anunțului plasat prin SIA RSAP (MTender)*** | |
| 4.3. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). |  | Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP” |
| Evaluarea și compararea ofertelor | | | |
| 5.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | ***Lei moldovenești*** | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | ***Rata BNM*** | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | ***Data petrecerii licitației*** | |
| 5.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***Evaluarea va fi efectuată pe: Pe loturi*** | |
| 5.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | ***Conform Factorilor de evaluare stabiliți la pct. 20 din Anunțul de participare.*** | |
| Adjudecarea contractului | | | |
| 6.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Se va aplica criteriul de avaluare: *Cel mai bun raport calitate-preț*** | |
| 6.2. | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***0,2%*** | |
| 6.3. | Garanţia de bună execuţie a contractului: | 1. *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   ***Ministerul Finanțelor***  ***Ministerul Finanţelor – Trezoreria de Stat***  ***1006601000037***  ***IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA***  ***TREZMD2X***   1. *cu nota “ Pentru garanţia de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 din \_\_\_\_\_\_\_”* | |
| 6.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | 1. Societate pe acţiuni | |
| 6.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | *10 zile* | |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Dumitru BUDIANSCHI**

|  |  |
| --- | --- |
| CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI | |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Formularul ofertei |

|  |
| --- |
| Formularul ofertei (F3.1) |
| *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data depunerii ofertei: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Procedura de achiziție Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632393312147](https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632393312147)  Anunț de participare Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632393312147](https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632393312147)  Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [numele deplin al autorităţii contractante]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declară că:  [denumirea ofertantului]   1. Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   [introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se angajează să   [denumirea ofertantului]  presteze, în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preț, următoarele servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi o descriere succintă a serviciilor]   1. Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade; 2. În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   [denumirea ofertantului]  se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.   1. Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice. 2. Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice.   Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]  Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ | | | Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I. | | |  | | | **Formular** | **Denumirea** | | F4.1 | Specificația tehnică și de preț | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Specificația tehnică și de preț (F4.1) | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 5, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3,4, 6]* | | | | | | | |
| Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 din \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Denumirea licitaţiei: Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |
| **Nr. d/o** | | **Cod CPV** | | **Denumirea serviciilor** | | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | **Specificarea tehnică deplină (valoarea comisionului) propusă de către ofertant** | | **Standarde de referinţă** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
|  | |  | | Lotul 1 | |  | |  | |  |
| 1.1 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Eliberarea de numerar către entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.2 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.3 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor de convertire a valutei străine:**  *Comision aplicat la cursul oficial pentru* ***vânzarea/cumpărarea*** *valutei străine (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în %, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.4 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision* ***minim*** *pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.5 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.6 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străina:**  *Comision* ***maxim*** *pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.7 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay):**  *Comision pentru distribuirea plăților în* ***numerar*** *(conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,8), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 1.8 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay):**  *Comision pentru distribuirea plăților prin* ***virament*** *(conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,5), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
|  | |  | | Lotul 2 | |  | |  | |  |
| 2.1 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Eliberare de numerar în scopul distribuirii plăților sociale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |
| 2.2 | | 66110000-4 | | **Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024** | | **Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision):**  *Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);*  Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard. | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| CAPITOLUL V FORMULARUL DE CONTRACT | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.1 | Contract-model |
|  | |

|  |
| --- |
| Contract-model (F5.1) |

**A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**\*Notă: Condițiile contractuale vor fi negociate între părți în baza ofertelor desemnate câștigătoare și particularităților speciale pentru fiecare lot în parte.**

**Contract nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**de achiziţionare a serviciilor de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024**

***Cod CPV:* 66110000-4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ or. Chișinău**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** |
| **BC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cu sediul pe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mun. Chişinău, MD -\_\_\_\_\_, Republica Moldova, înregistrată la Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu numărul de identificare de stat - codul fiscal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, licenţa seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de Banca Naţională a Moldovei la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_\_\_\_**, Preşedintele Comitetului de Conducere al băncii**, care acţioneazăîn baza Statutului băncii, denumită în continuare “*Prestator*”,  pe de o parte, | **Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova**, cu sediu pe str. Constantin Tănase 7, mun. Chişinău, MD – 2005, Republica Moldova, înregistrată la Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” cu numărul de identificare de stat - codul fiscal 1006601000037, **în persoana dlui Dumitru BUDIANSCHI, Ministru al finanțelor**, care acționează în baza Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.129/2021, denumit în continuare „*Beneficiar”*, pe de altă parte, |

ambii denumiţi în continuare în mod colectiv „*Părţi”*, iar în mod individual *„Parte”*, au încheiat prezentul Contract de achiziţionare a serviciilor de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 (în continuare „Contract”)referitor la următoarele:

1. **TERMENI ŞI ABREVIERI**
   1. Termenii şi abrevierile utilizate în cadrul prezentului Contract şi în toate documentele în legătură cu acesta, vor fi înţeleşi după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cont Unic Trezorerial / CUT** | Cont de decontare al Ministerului Finanţelor, deschis în sistemul de evidenţă contabilă al Băncii Naţionale a Moldovei, ale cărui mijloace pot fi plasate într-un cont bancar sau în mai multe considerate ca un tot întreg şi destinat gestionării mijloacelor bugetelor componente ale bugetului public national. |
| **Destinatari** | Persoane fizice, care beneficiază de servicii de distribuire şi eliberare în numerar la ghișeele Prestatorului a mijloacelor bănești. |
| **Factură** | Factura pentru plata comisioanelor bancare, prezentată de către Beneficiar Prestatorului. |
| **Servicii** | Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024, conform Licitației Publice nr. „” din ”dd:ll:aaaa”, prestate de către Prestator Beneficiarului. |
| **Trezorerii** | Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, specificate în Anexa nr. „1” la prezentul Contract, inclusiv Trezoreria de Sat. |

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. În temeiul prezentului Contract Beneficiarul, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_ 2021, achiziționează de la Prestator Servicii. Astfel, în temeiul prezentului Contract Prestatorulse obligă:
      1. să presteze Servicii Trezoreriilor, în termenele şi conform condițiilor stabilite în prezentul Contract;
      2. să presteze Beneficiarului servicii de distribuire şi eliberare în numerar la ghișeele Prestatorului a mijloacelor bănești în adresa Destinatarilor în termenele şi conform condițiilor stabilite în prezentul Contract;
      3. să presteze servicii de distribuire, eliberare și încasare în numerar a mijloacelor bănești la ghișeele Prestatorului, la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
      4. să presteze servicii de transfer/eliberare în numerar a mijloacelor bănești, în baza documentelor executorii, din conturile Trezoreriilor;
      5. să presteze servicii aferente operațiunilor bancare ale Trezoreriilor prin virament;
      6. să presteze servicii aferente operațiunilor în valută străină (încasarea, eliberarea numerarului, convertire, transfer) la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
      7. să presteze servicii de distribuire a compensaţiilor persoanelor supuse represiunilor politice, a compensaţiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizaţiilor unice pentru construcţia de case individuale sau de locuinţe cooperatiste, pentru procurarea de spaţiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăţilor sociale efectuate din mijloacele Fondului de susţinere a populaţiei şi a altor plăţi sociale cu destinaţie specială pentru unele categorii de populaţie prevăzute în bugetul de stat și a altor plăți în favoarea persoanelor fizice, în termenele şi conform condiţiilor stabilite în prezentul Contract;
      8. să presteze servicii de încasare în numerar, de la populație, de la agenţii constatatori, de la perceptorii fiscali şi de la funcţionarii fiscali a plăţilor în Contul Unic Trezorerial, conform legii bugetare anuale în vigoare;
      9. în caz de necesitate, să asigure recepționarea valutei străine în numerar (altele decât cele afișate la punctele de schimb valutar ale băncilor) și a instrumentelor de plată pentru valorificare, convertire și transferare a echivalentului acestora în monedă națională în CUT;
      10. în caz de necesitate, să asigure gratis prestarea serviciilor de menținere a gropurilor sigilate destinate păstrării valorilor, la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
      11. să asigure gratis deschiderea și administrarea conturilor bancare, inclusiv autentificarea fișelor cu specimene de semnături și amprenta ștampilei.
      12. să asigure gratis deservirea Trezoreriilor prin intermediul sistemului de deservire bancară la distanta Client-Bank, inclusiv conectarea, acordarea instrumentelor de autorizație și alte servicii necesare bunei funcționări a sistemului, în corespundere cu prevederile actelor normative în domeniul organizării deservirii bancare la distanta, stabilite de către Banca Națională a Moldovei;
      13. să asigure gratis prestarea serviciilor specializate de curieri pentru primirea/expedierea zilnică a documentelor de plată de la bancă spre Trezorerie și invers;
      14. să asigure calcularea și achitarea dobânzii la soldurile mijloacelor bănești din conturile bancare ale Trezoreriilor, conform condiţiilor stabilite în prezentul Contract;

iar Beneficiarul să recepţioneze şi să achite preţul convenit al Serviciilor, în condiţiile stabilite de prezentul Contract.

* 1. În scopul executării de către Prestator a prevederilor pct. 2.1.2. din prezentul Contract, Beneficiarul împuterniceşte Prestatorul în mod expres cu dreptul de a efectua din contul şi în numele Beneficiarului eliberarea numerarului în adresa Destinatarilor.
  2. În scopul executării de către Prestator a prevederilor pct. 2.1.7. din prezentul Contract, Prestatorul va încheia acorduri privind prestarea serviciilor de distribuire a plăților sociale în numerar sau la conturile de card cu autoritățile/instituțiile corespunzătoare.

1. **TERMENUL CONTRACTULUI**
   1. Prezentul Contract se consideră încheiat din data semnării lui de către ambele Părţi, intră în vigoare la 01.01.2022 şi produce efecte pînă la 31.12.2024.
2. **CONDIŢIILE ŞI TERMENELE EXECUTĂRII CONTRACTULUI**
   1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator începînd cu data de 01.01.2022, în condițiile şi termenele prevăzute de prezentul Contract.
   2. Părţile au convenit că, deschiderea, gestionarea şi închiderea conturilor bancare ale Beneficiarului şi/sau Trezoreriilor este reglementată de prezentul Contract, fără a fi necesară perfectarea şi semnarea unor contracte de deservire a conturilor bancare pentru fiecare caz de deschidere a contului bancar în parte.
   3. Deschiderea conturilor bancare Trezoreriilor va fi efectuată de către Prestator în temeiul unei solicitări scrise, parvenite din partea Beneficiarului, în care se va indica Trezoreria pentru care se solicită deschiderea conturilor bancare şi conturile care se solicită a fi deschise pentru fiecare Trezorerie în parte.
   4. În scopul facilitării procedurii de deschidere a conturilor bancare pentru Trezorerii, Părţile au convenit, că documentele de constituire a Beneficiarului şi Trezoreriilor vor constitui parte componentă a prezentului Contract şi nu vor fi necesare pentru prezentare la deschiderea fiecărui cont bancar în parte, iar solicitarea de deschidere a contului bancar, parvenită de la Beneficiar va fi echivalată unei cereri de deschidere a contului bancar. În rest fiecare Trezorerie va fi responsabilă pentru a prezenta/perfecta la bancă restul documentelor necesare pentru deschiderea contului bancar (fişa cu specimene de semnături şi amprenta ștampilei, documentele confirmative, care atestă dreptul persoanelor indicate în fişa cu specimene de semnături şi amprenta ştampilei de a aplica prima şi/sau a doua semnătură).
   5. După recepţionarea solicitării de deschidere a contului bancar de la Beneficiar şi prezentarea de către Trezorerie a celorlalte documente necesare pentru deschiderea contului bancar de către Prestator, Prestatorul, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare din data recepționării întregului pachet de documente, va examina documentele prezentate şi:
      1. va notifica Beneficiarul despre necesitatea prezentării documentelor suplimentare (în cazul în care nu au fost prezentate toate documentele necesare pentru deschiderea conturilor bancare) sau înlăturarea neajunsurilor în documentele prezentate; sau
      2. va iniţia procedura de deschidere a conturilor bancare.
   6. După recepționarea de la Prestator a notificării privind contul bancar deschis, Beneficiarul codifică contul bancar respectiv, generează codurile IBAN pentru acest cont bancar și le expediază Prestatorului;
   7. La executarea plăților din contul bancar deschis, Prestatorul va utiliza doar codurile IBAN recepționate de la Beneficiar;
   8. Închiderea conturilor bancare este efectuată de către Prestator în temeiul unei solicitări, parvenite din partea Beneficiarului. În scopul facilitării procedurii de închidere a conturilor bancare pentru Trezorerii, Părţile au convenit, că solicitarea de închidere a contului bancar, parvenită de la Beneficiar va fi echivalată unei cereri de închidere a contului bancar.
   9. După închiderea conturilor bancare, Prestatorul va notifica despre aceasta Beneficiarul.
   10. Comisionul aplicat de către Prestator la operaţiunile de convertire a valutei străine/monedei naționale, efectuate în temeiul cererilor de schimb valutar prezentate de către Beneficiar/Trezoreriile se va calcula din suma echivalentului în lei a sumei operațiunii de convertire. Pentru stabilirea echivalentului în lei a sumei operațiunii de convertire se va aplica cursul oficial al Băncii Naţionale a Moldovei la data efectuării operațiunii de convertire.
   11. Prestatorul va prezenta Beneficiarului spre acceptare Factura în termenele prevăzute la pct. 6.4. şi 6.5. din prezentul Contract. După recepţionarea Facturii de la Prestator, Beneficiarul, în comun cu Prestatorul, va verifica corectitudinea calculului comisionului bancar înaintat spre plată. Procesul de verificare nu va depăşi 20 (douăzeci) zile.
   12. În cazul depistării de către Beneficiar a unor erori sau divergenţe în Factură, acesta va informa neîntârziat Prestatorul despre erorile/discrepanțele identificate. Ambele părţi vor întreprinde măsurile necesare pentru lichidarea divergenţelor.
   13. După corectarea tuturor erorilor/eliminarea tuturor discrepanţelor, Beneficiarul va semna Factura, fapt care va constitui o confirmare de recepţionare de către Beneficiar a Serviciilor prestate de Prestator. Totodată, prin semnarea Facturii se atestă, că Prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale şi, concomitent, se naşte dreptul său la plata Serviciilor prestate, conform celor convenite în prezentul Contract.
   14. În cazul în care Beneficiarul, în termen de 20 (douăzeci) zile de la data recepţionării Facturii de la Prestator, nu a notificat Prestatorul despre careva obiecţii sau erori/deficienţe depistate în Factură, aceasta se consideră a fi acceptată şi semnată de către Beneficiar.
   15. Data prestării Serviciilor conform prezentului Contract se consideră data efectuării operaţiunii bancare în conturile Beneficiarului/Trezoreriilor, iar data recepţionării Serviciilor se consideră data acceptării Facturii de către Beneficiar.
3. **DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**
   1. **Beneficiarul prin intermediul TREZORERIILOR are dreptul:**
      1. să solicite Prestatorului, conform prevederilor prezentului Contract deschiderea/ închiderea conturilor bancare, necesare pentru desfăşurarea activităţii Trezoreriilor conform prevederilor actelor legislative şi normative în vigoare.
   2. **Beneficiarul prin intermediul TREZORERIILOR se obligă:**
      1. să plătească Prestatorului preţul Serviciilor aşa cum sunt stabilite în prezentul Contract;
      2. să prezinte Prestatorului spre executare documentele de plată în format electronic şi/sau pe suport de hârtie, întocmite conform prevederilor actelor legislative şi normative în vigoare;
      3. să pună la dispoziția Prestatorului Registrul codurilor IBAN de încasări şi să-l actualizeze de fiecare dată când se operează modificări şi să coordoneze din timp cu Prestatorul toate modificările structurii acestuia;
      4. să prezinte Prestatorului spre executare documentele de plată şi cererile de convertire a valutei străine conform graficului convenit de părți.
      5. să înainteze sucursalelor Prestatorului, care îşi desfăşoară activitatea în localitățile unde sunt amplasate instituțiile/autoritățile – beneficiare a mijloacelor băneşti, cererile despre necesarul de numerar cu „n” zile lucrătoare înainte de data presupusă a ridicării numerarului. Cererea se prezintă Prestatorului nu mai tîrziu de orele „hh:mm” a zilei de lucru;
      6. să transfere, până la orele „hh:mm”, în conturile Trezoreriilor, mijloacele băneşti destinate eliberării în numerar în ziua respectivă, conform cererii despre necesarul de numerar, prezentate conform prevederilor pct. 5.2.5. din prezentul Contract;
      7. să înştiinţeze imediat Prestatorul, în scris pe suport de hîrtie, în cazul necoincidenții conținutului extrasului de cont pe suport de hârtie, recepţionat de la Prestator, cu conţinutul extrasului de cont prezentat în format electronic;
      8. să efectueze, de comun acord cu Prestatorul, operațiunile necesare de corectare în aceeași zi sau a doua zi lucrătoare, în cazurile depistării erorilor în extrasele de cont, transmise de către Prestator Trezoreriei;
      9. să prezinte delegațiile privind retragerea numerarului în format electronic /sau pe suport de hârtie.

Delegațiile privind retragerea numerarului pe suport de hîrtie, semnate de către persoanele autorizate cu acest drept din cadrul Trezoreriei, cu aplicarea ștampilei pe acestea se prezintă într-un exemplar însoțite de borderou la sucursalele Prestatorului unde sunt deschise conturile de plăți ale Trezoreriilor. Delegațiile privind retragerea numerarului rămîn la Prestator, iar borderoul cu mențiunea Prestatorului despre executarea delegațiilor se remite la Trezoreria respectivă.

Delegațiile privind retragerea numerarului în format electronic se prezintă la sucursalele Prestatorului, care îşi desfăşoară activitatea în localitățile unde sunt amplasate instituțiile/autoritățile – beneficiare a mijloacelor băneşti*.*

* + 1. să transfere, prin ordine de plată, la conturile deschise de către Prestator şi comunicate Beneficiarului, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părţi, mijloacele băneşti, care reprezintă plăţi în baza documentelor executorii din contul Bugetului de Stat și Bugetele locale în folosul persoanelor fizice şi care urmează a fi eliberate în numerar;
    2. să transfere, prin ordine de plată, la conturile deschise de către Prestator şi comunicate Beneficiarului, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părţi, mijloacele băneşti, care reprezintă sumele destinate serviciilor de distribuire a compensaţiilor persoanelor supuse represiunilor politice, a compensaţiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizaţiilor unice pentru construcţia de case individuale sau de locuinţe cooperatiste, pentru procurarea de spaţiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăţilor sociale efectuate din mijloacele Fondului de susţinere a populaţiei şi a altor plăţi sociale cu destinaţie specială pentru unele categorii de populaţie prevăzute în bugetul de stat și altor plăți în favoarea persoanelor fizice şi care urmează a fi eliberate în numerar;
    3. să informeze Prestatorul, cu cel puţin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte, despre reamplasarea Trezoreriei.
  1. **Prestatorul are dreptul:** 
     1. să nu primească spre executare documentele de plată, prezentate de către Trezorerii, dacă acestea nu sunt întocmite conform prevederilor actelor legislative şi normative în vigoare şi/sau sunt prezentate în afara orelor prevăzute în prezentul Contract;
     2. să refuze eliberarea mijloacelor băneşti Destinatarului, dacă informaţia despre Destinatar, prezentată de către Trezorerie, nu este completă sau este eronată;
     3. să refuze eliberarea mijloacelor bănești Destinatarului, dacă Destinatarul nu prezintă actul de identitate valabil sau nu respectă alte cerinţe faţă de operaţiunile privind eliberarea numerarului persoanelor fizice;
     4. să refuze executarea ordinului de plată/eliberarea mijloacelor băneşti în cazurile cînd nu sînt mijloace suficiente în conturile Beneficiarului/Trezoreriei.
  2. **Prestatorul se obligă:** 
     1. să presteze Servicii în termenele şi în condiţiile prevăzute în prezentul Contract;
     2. să dispună de sucursale sau agenții funcționale, pînă la data de 01 ianuarie 2022, în toate localitățile unde sunt amplasate autoritățile/instituțiile din razele de deservire ale trezoreriilor regionale, specificate în Anexa nr.”\_\_” la Contract;
     3. să se conformeze la normele indicatorilor prudențiali stabiliți de Banca Națională a Moldovei;
     4. să respecte cerințele privind constituirea codurilor IBAN pentru transferurile naționale și internaționale stabilite atît în actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei cît și în actele normative și procedurile special elaborate de către Ministerul Finanțelor în acest sens;
     5. să examineze cererile şi documentele necesare pentru deschiderea conturilor bancare în decursul a cel mult „n” zile lucrătoare din ziua recepţionării tuturor documentelor necesare pentru deschiderea conturilor bancare, înștiințând Beneficiarul în scris, expediind și o copie a scrisorii la adresa electronică so.dts@mf.gov.md, despre elementele contului deschis sau despre motivul refuzului privind deschiderea contului solicitat;
     6. să efectueze verificarea corectitudinii codurilor IBAN indicate în documentele de plată, înaintate spre executare de către Trezorerie, conform Registrului codurilor IBAN prezentat de către Beneficiar;
     7. să înregistreze sumele în conturile bancare ale Beneficiarului, gestionate de Trezorerie, în ziua recepţionării plăţilor, reflectând tranzacţiile în extrasele bancare respective;
     8. să asigure zilnic Beneficiarului, în persoana Trezoreriei, posibilitatea de a utiliza mijloacele în limita soldurilor din conturile bancare ale Beneficiarului, gestionate de Trezorerie;
     9. pentru fiecare zi operațională, să prezinte Trezoreriei, pe parcursul următoarei zile lucrătoare, până la orele 9.00 în format electronic şi, la solicitarea Beneficiarului, până la orele 12.00 pe suport de hîrtie, următoarele documente:
        1. extrasele din conturile bancare,
        2. al 2-lea exemplar al documentelor de plată de trecere la scăderi din conturi şi documentele de încasări în conturi referitoare la operaţiunile în valută străină;
     10. să efectueze, de comun acord cu Trezoreria sau, după caz, cu Beneficiarul, operaţiunile necesare de corectare în aceeași zi sau a doua zi lucrătoare, în cazurile depistării erorilor în informaţia transmisă de Prestator Trezoreriei;
     11. să achite Beneficiarului, lunar, dobînzile calculate la soldurile mijloacelor băneşti în conturile bancare ale Beneficiarului, gestionate de Trezorerie, în mărimea anuală conform Anexei nr. ”” la prezentul Contract.

Dobânzile se achită de către Prestator în modul şi conform rechizitelor prezentate de către Beneficiar;

* + 1. să efectueze operaţiunile de convertire a valutei străine la cursul oficial al Băncii Naţionale a Moldovei, cu aplicarea comisionului stabilit în Anexa nr. .””la prezentul Contract;
    2. să păstreze documentele de plată pe suport de hârtie şi în format electronic, prezentate spre executare de Trezorerie, în decursul termenului stabilit de Indicatorul documentelor-tip şi a termenelor lor de păstrare pentru organele administraţiei publice, pentru instituţiile, organizaţiile şi întreprinderile Republicii Moldova;
    3. să furnizeze organelor abilitate date referitoare la conturile Beneficiarului numai în cazurile prevăzute de legislaţie cu informarea prealabilă a Beneficiarului;
    4. să asigure, la solicitarea Trezoreriei, pînă la orele „hh:mm”,, cu numerar instituţiile deservite de Trezorerie, cu condiţia prezentării la Prestator de către Trezorerie a cererii despre necesarul de numerar conform prevederilor pct. 5.2.5. din prezentul Contract. Numerarul se eliberează de către Prestator cu condiţia disponibilităţii mijloacelor băneşti la conturile bancare ale Beneficiarului deschise la Prestator şi gestionate de Trezorerie;
    5. să pună la dispoziţia Trezoreriei (să configureze, să instruiască personalul Trezoreriei, să asigure funcţionarea şi remedierea deficienţelor de funcţionare etc.), în corespundere cu actele legislative şi normative în vigoare, sistemul informaţional de deservire bancară la distanţă, pentru gestionarea la distanţă a tuturor conturilor Beneficiarului, gestionate de Trezorerie deschise în evidenţele Prestatorului.

Punerea la dispoziţia Trezoreriei a sistemului informaţional de deservire bancară la distanţă se va efectua în baza unor acorduri, încheiate cu fiecare Trezorerie în parte;

* + 1. să asigure compatibilitatea formatului de schimb electronic între sistemul informaţional al Prestatorului cu cel al Beneficiarului (conform formatului stabilit în Anexa nr. ”” la prezentul Contract), iar în cazul modificării de către Beneficiar a formatului de schimb electronic al informaţiei, Prestatorul va asigura efectuarea modificărilor de rigoare într-o perioadă ce nu va depăşi 30 (treizeci) de zile;
    2. să utilizeze, în cadrul schimbului informațional în format electronic, structura pachetului informațional pentru documentele de plată în monedă națională și valută străină conform Anexei nr. ”5”;
    3. să înştiinţeze Beneficiarul în timp util, dar nu mai puţin decît cu 10 (zece) zile înainte, despre modificările operate în sistemul de plăţi electronice sau în sistemul informaţional al Prestatorului, care au impact asupra activităţii Beneficiarului şi să coordoneze termenul efectuării şi testării lor, dar care în orice caz nu va depăşi 30 (treizeci) zile din data înştiinţării Beneficiarului;
    4. să remedieze orice probleme la nivel de soft (ce ţin de competenţa Prestatorului) în cel mult 8 (opt) ore lucrătoare;
    5. să asigure condiţiile de securitate în ceea ce priveşte eliberarea şi încasarea numerarului (spaţii special amenajate, pază), conform legislației în vigoare;
    6. să asigure prestarea serviciilor specializate de curieri pentru primirea/expedierea zilnică a documentelor de plată de la bancă spre Trezorerie şi invers;
    7. să asigure deservirea Trezoreriilor în mod prioritar;
    8. să elibereze mijloacele băneşti în numerar personal Destinatarului indicat în Borderou, în suma exactă indicată în acesta, la prezentarea actului de identitate legal şi valabil, sau reprezentantului Destinatarului, la prezentarea procurii perfectate şi autentificate în conformitate cu legislaţia în vigoare şi a actului de identitate al reprezentantului, păstrînd în baza de date datele de identificare ale Destinatarului indicat în Borderou;
    9. să emită, la eliberarea mijloacelor băneşti, ordin de eliberare a numerarului care va conţine datele conform Borderoului transmis de Trezorerie. Pe ordinul de eliberare a numerarului va fi aplicată semnătura Destinatarului sau a reprezentantului acestuia, drept confirmare a primirii mijloacelor băneşti;
    10. să treacă la scăderi din contul Beneficiarului, în limita soldului contului Beneficiarului, suma eliberată efectiv în numerar destinatarilor. Operațiunile date vor fi perfectate prin ordine de eliberare a numerarului emise de Prestator, separat pentru fiecare sumă eliberată în numerar;
    11. să utilizeze, în procesul de deservire bancară a sistemului trezorerial, formularele documentelor aprobate de Ministerul Finanțelor;
    12. să încaseze numerar la ghișeele sale la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
    13. să elibereze în numerar, mijloacele băneşti, care reprezintă plăţi în baza documentelor executorii din contul Bugetului de Stat și Bugetelor Locale în folosul persoanelor fizice, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părţi;
    14. să elibereze în numerar compensaţii persoanelor supuse represiunilor politice, a compensaţiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizaţiilor unice pentru construcţia de case individuale sau de locuinţe cooperatiste, pentru procurarea de spaţiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăţilor sociale efectuate din mijloacele Fondului de susţinere a populaţiei şi a altor plăţi sociale cu destinaţie specială pentru unele categorii de populaţie prevăzute în bugetul de stat și a altor plăți în favoarea persoanelor fizice, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părţi;

1. **PREŢUL SERVICIILOR. ACHITAREA PREŢULUI**
   1. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, preţul Serviciilor aşa cum sunt stabilite în prezentul Contract.
   2. Pentru Serviciile prestate Beneficiarului conform prezentului Contract de către Prestator, Beneficiarul va achita comisioane bancare, în dependenţă de tipul Serviciilor prestate de către Prestator. Mărimea comisioanelor bancare aplicabile Serviciilor prestate de către Prestator Beneficiarului este stabilită în Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
   3. Suma comisioanelor bancare va fi achitată de către Beneficiar lunar pînă la finele lunii următoare lunii prestării Serviciului, în baza Facturii prezentate de către Prestator.
   4. Prestatorul va prezenta Beneficiarului Factura comisioanelor bancare pentru luna precedentă nu mai tîrziu de data de 10 (zece) inclusiv a fiecărei luni. În cazul în care data de 10 (zece) a lunii nimereşte în zi de odihnă sau în zi de sărbătoare, data limită de prezentare a Facturii de către Prestator se va considera ziua lucrătoare imediat următoare. La Factură Prestatorul va anexa, în mod obligatoriu, calculul comisioanelor bancare pentru Serviciile prestate pe fiecare Trezorerie şi pe tipuri de Servicii prestate în parte.
   5. Comisioanele bancare vor fi achitate de către Beneficiar prin transferul sumei respective în contul Prestatorului, indicat în Capitolul 16 din prezentul Contract, nu mai tîrziu de ultima zi a lunii în care Beneficiarul a recepţionat Factura de la Prestator.
   6. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () lei moldovenești.
   7. În cazul în care, pînă la încetarea prezentului Contract valoarea Serviciilor prestate de către Prestator va fi mai mică decît suma prevăzută în pct. 6.6. din prezentul Contract, Prestatorul nu va pretinde achitarea diferenţei formate.
2. **MODIFICAREA, REZOLUȚIUNEA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
   1. Modificarea prevederilor prezentului Contract se efectuează doar cu consimţământul în scris al ambelor Părţi, perfectate în formă de acorduri adiţionale, semnate de ambele Părţi, care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract. Modificarea poate fi operată numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale Părţilor sau ale uneia din Părţi şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract, sau în cazul în care la încheierea prezentului Contract s-a omis reglementarea unor raporturi juridice ce au fost stabilite între Părţi.
   2. Părţile sunt în drept să rezoluționeze prezentul Contract în mod unilateral, preîntâmpinând în scris cealaltă Parte cu cel puţin 60 (şaizeci) zile calendaristice până la data presupusei rezoluțiuni.
   3. Beneficiarul este în drept de a rezoluționa prezentul Contract în mod unilateral în cazul:
      1. retragerii licenței bancare de la Prestator de către Banca Națională a Moldovei;
      2. retragerii de la Prestator de către Banca Națională a Moldovei a autorizației privind acceptarea depozitelor de la Trezoreria de Stat şi alte organe ale statului;
      3. comiterii de către Prestator, la deservirea unei Trezorerii, a unei sau mai multor abateri din cele enumerate mai jos:
3. reţinerea, mai mult de trei ori pe parcursul unui trimestru, a transferurilor bancare;
4. prezentării, mai mult de trei ori pe parcursul unui trimestru, a extraselor din conturile bancare cu greşeli;
5. neasigurării, mai mult de trei ori pe parcursul unui trimestru, a Trezoreriei în termenele stabilite în prezentul Contract cu numerarul solicitat.
   * 1. neconformarea Prestatorului la normele indicatorilor prudențiali stabiliți de Banca Națională a Moldovei;
     2. admiterii de către Prestator a încălcărilor regulate a obligaţiilor sale, stipulate în prezentul Contract.
   1. Rezoluțiunea unilaterală a prezentului Contract de către Beneficiar nu va implica pentru Beneficiar costuri adiţionale, penalităţi, etc.
   2. Acţiunea prezentului Contract încetează în următoarele cazuri:
6. la expirarea termenului de valabilitate a prezentului Contract;
7. la rezoluțiunea Contractului din iniţiativa unei Părţi în conformitate cu prevederile prezentului Capitol;
8. dacă una din Părţi încetează activitatea sa statutară;
9. în alte cazuri prevăzute de legislaţia în vigoare.
   1. La încetarea acţiunii prezentului Contract Prestatorul va asigura închiderea conturilor bancare ale Beneficiarului şi transferul integral al soldurilor acestor conturi la conturile indicate de către Beneficiar şi în termenul stabilit de Beneficiar.
10. **IMPEDIMENTE JUSTIFICATOARE DE NEEXECUTARE A OBLIGAȚIILOR**
    1. Fiecare din Părţi se eliberează de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul Contract, dacă aceasta se datorează circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, ce au apărut după intrarea în vigoare a prezentului Contract, fiind rezultat al evenimentelor cu caracter excepţional, pe care Partea nu a putut prevedea, împiedica, nici înlătura în mod rezonabil.
    2. La circumstanţe survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții se atribuie evenimentele mai presus de voinţa Părţii, ce nu pot fi influenţate de aceasta, şi anume:
       1. acţiuni militare de orice caracter, revoluţii, sabotaje, dezordini civile, piraterie;
       2. calamităţi naturale, inclusiv uragane, cicloane, cutremuri, inundaţii, fulgere, epidemii, epizootii, carantine;
       3. explozii, incendii, boicot, orice greve, ocupaţii de întreprinderi sau teritorii;
       4. alte evenimente ce se produc fără voinţa Părţii.
    3. Partea care invocă circumstanţe survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, este obligată să notifice cealaltă Parte privind aceste circumstanţe, prin fax şi/sau scrisoare recomandată cu aviz de recepţie, în termen de cel mult 10 (zece) zile din momentul producerii acestor circumstanţe, prezentând certificatul care atestă circumstanța respectivă, eliberat de Camera de Comerţ şi Industrie.
    4. Notificarea circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții trebuie să conţină date despre caracterul acestor circumstanţe, aprecierea, dacă este posibil, a efectelor lor asupra executării obligaţiilor şi termenul de executare a obligaţiilor.
    5. După încetarea acţiunii circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, Partea, care pretinde la eliberarea de răspundere, este obligată să informeze în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare cealaltă Parte, prin fax şi/sau scrisoare recomandată cu aviz de recepţie, despre încetarea circumstanței respective, prezentând certificatul, eliberat de Camera de Comerţ şi Industrie. Concomitent Partea comunică termenul, în care va fi executată obligaţia. Acest termen nu poate depăşi termenul de executare stabilit în prezentul Contract, calculat după încetarea circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții.
    6. Temeiurile de eliberare de răspundere produc efecte din momentul apariţiei circumstanţelor de survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, ce împiedică executarea obligaţiei, până la încetarea acţiunii circumstanţelor respective. Dacă notificarea despre producerea sau încetarea acţiunii circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții a fost expediată cu încălcarea termenului, temeiurile de eliberare de răspundere produc efecte din momentul primirii notificării până la încetarea de fapt a acţiunii circumstanţelor respective.
    7. Dacă Partea, care pretinde la eliberarea de răspundere, nu notifică cealaltă Parte despre producerea sau încetarea acţiunii circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții sau o notifică cu încălcarea termenului, ea repară prejudiciul cauzat celeilalte Părţi prin nenotificare sau notificare cu întârziere.
    8. În caz de apariţie a circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, termenul de executare a obligaţiilor din prezentul Contract se amână pe perioada acţiunii acestor circumstanţe. În această perioadă cealaltă Parte este în drept să suspende executarea obligaţiilor sale din prezentul Contract.
    9. Dacă circumstanţele survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții vor acţiona mai mult de 35 (treizeci şi cinci) zile, prezentul Contract poate fi rezoluționat de oricare din Părţi, înştiinţând cealaltă Parte prin scrisoare recomandată cu aviz de recepţie cu 10 (zece) zile pînă la data presupusei rezoluțiuni. În acest caz nici una din Părţi nu este în drept să ceară repararea prejudiciului, cauzat prin rezoluțiune. Dacă acţiunea circumstanţelor respective va înceta înainte de expirarea termenului indicat, Părţile vor relua executarea obligaţiilor din prezentul Contract cu respectarea condiţiilor stabilite în acesta. Dacă notificarea despre încetarea acţiunii circumstanţelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții nu a fost expediată sau a fost expediată cu încălcarea termenului, Părţile vor relua executarea obligaţiilor din prezentul Contract începând cu data încetării de fapt a acţiunii circumstanţelor respective.
11. **CONFIDENŢIALITATE**
    1. Noţiunea de "informaţie confidenţială" include fără limitări orice informaţie transmisă reciproc de către Părţi, indiferent de forma acesteia, inclusiv informaţiile confidenţiale dezvăluite deja de oricare dintre Parţi celeilalte, înainte de data semnării prezentului Contract.
    2. Fiecare din Părţi se obligă să nu divulge şi/sau în alt mod să pună la dispoziţia terţelor persoane informaţia confidenţială a celeilalte Părţi, obţinută în rezultatul colaborării, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părţi.
    3. Nu se consideră confidenţială următoarea informaţie:
       1. informaţia este sau a devenit public accesibilă, fără ca aceasta să se datoreze încălcării, din vina sau ca urmare a inacţiunii uneia din Părţi, a prevederilor prezentului Contract;
       2. informaţia, ce se referă la patrimoniul Părţilor, care a fost divulgată de Părţi de sine stătător;
       3. informaţia, obţinută oficial de la terţe persoane, care nu este confidenţială şi la răspândirea căreia nu sunt stabilite limitări proprii;
       4. informaţia, care a fost cunoscută Părţilor anterior începerii procedurii de negociere a prezentului Contract;
       5. informaţia, care se utilizează public, dacă Partea, care a obţinut o astfel de informaţie nu a efectuat careva încălcări sau acţiuni ilegale pentru obţinerea acesteia.
    4. Transmiterea informaţiei confidenţiale terţelor persoane, publicarea sau divulgarea ei în alt mod în perioada de valabilitate a prezentului Contract şi în decurs de 3 (trei) ani după încetarea acestuia, poate fi efectuată doar cu acordul scris al Părţilor, cu excepţia cazurilor prevăzute expres de legislaţia Republicii Moldova.
    5. Informaţia confidenţială se aduce la cunoştinţa doar acelor colaboratori ai Părţilor, care nemijlocit participă la executarea prezentului Contract.
    6. Partea care încalcă clauza de confidenţialitate va repara prejudiciile produse celeilalte Părţi în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei Republicii Moldova.
    7. Partea care încalcă clauza de confidenţialitate este exonerată de răspundere în cazul în care încălcarea clauzei de confidenţialitate a avut loc ca urmare a accesului neautorizat în oficiile celeilalte Părţi sau în cazul în care informaţia confidenţială a fost furnizată de către Parte la cererea organelor abilitate.
12. **SANCȚIUNI**
    1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este, transfer bancar la contul beneficiarului **IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA**, în cuantum de 0,2% din valoarea contractului.
    2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,2% din suma totală a contractului.
    3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0,2 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 2 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
13. **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**
    1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate, Partea în culpă poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare şi prezentului Contract fără careva limitări şi nu doar în prezenţa intenţiei, imprudenţei sau neglijenţei.
    2. Pentru neridicarea de către Trezorerie a numerarului în suma comandată, Beneficiarul va achita Prestatorului o penalitate în mărime de 0.050% din suma neridicată de către Trezorerie pentru fiecare caz de neridicare a numerarului. Suma neridicată se va calcula după următoarea formula:

**Sn = Sc – Se**

unde:

**Sn** – suma neridicată de către Trezorerie;

**Sc** – suma comandată la Prestator conform cererilor;

**Se** – suma numerarului efectiv ridicată din cont.

* 1. Constatarea faptului survenirii cazului de neridicare de către Trezorerie a numerarului în suma comandată se va face de către colaboratorii Prestatorului şi a Trezoreriei printr-un Act de constatare a neridicării/neasigurării numerarului.
  2. Prin derogare de la prevederile pct.10.2. din prezentul Contract Părţile au convenit, că în cazul în care suma totală neridicată de către Trezorerie în cadrul unei zile lucrătoare va fi mai mică sau egală cu 100000(una sută mii) lei moldovenești penalitatea prevăzută la pct. 10.2. din prezentul Contract nu se va aplica.
  3. Pentru neasigurarea cu numerar a Trezoreriei, Prestatorul va achita Beneficiarului o penalitate în mărime de 0.050% din suma neasigurată, pentru fiecare caz de neasigurare cu numerar. Suma neasigurata se va calcula după următoarea formula:

**Sna = Sc – Se**

unde:

**Sna** – suma neasigurată de către Prestator;

**Sc** – suma comandată la Prestator în conformitate cu prevederile pct. 5.2.5. din prezentul Contract;

**Se** – suma numerarului efectiv ridicată din cont.

* 1. Constatarea faptului survenirii cazului de neasigurare de către Prestator a numerarului în suma comandată se va face de către colaboratorii Prestatorului şi a Trezoreriei printr-un Act de constatare a neridicării/neasigurării numerarului.
  2. Sumele sancţiunilor prevăzute în prezentul capitol urmează a fi achitate de către Partea în culpă în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la recepţionarea reclamaţiei respective de la Partea îndreptăţită.

1. **LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**
   1. În toate cazurile, care nu sunt direct reglementate de prezentul Contract, Părţile se vor conduce de legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.
   2. În cazul apariţiei unui conflict între Părţi în procesul executării prezentului Contract, Părţile se obligă timp de 10 (zece) zile să numească reprezentanţii responsabili pentru soluţionarea litigiilor, care trebuie să recurgă neîntîrziat la negocieri, în scopul rezolvării problemei date. Întâlnirea reprezentanţilor împuterniciţi trebuie să aibă loc în termen ce nu va depăşi 5 (cinci) zile de la data numirii lor.
   3. În cazul în care în decurs de 10 (zece) zile din momentul întâlnirii reprezentanţilor împuterniciţi, conflictul nu va fi soluţionat, litigiul va fi examinat la nivelul conducătorilor, care trebuie să programeze o întâlnire în conformitate cu orarul acestora, dar să nu depăşească 15 (cincisprezece) zile din momentul întâlnirii reprezentanţilor împuterniciţi. Dacă la acest nivel conflictul de asemenea nu va fi soluţionat, oricare din Părţi este în drept să se adreseze în instanţa de judecată. Termenul general de soluţionare amiabilă a litigiilor nu trebuie să depăşească 30 (treizeci) zile.
   4. Orice litigiu, care apare din, sau în legătură cu prezentul Contract, inclusiv din încheierea, executarea sau încetarea acestuia şi care nu a fost soluţionat amiabil de Părţi, va fi examinat de către instanţele de judecată competente din Republica Moldova.
2. **NOTIFICĂRI**
   1. Toate notificările prezentate între Părţi, vor fi întocmite în formă scrisă în limba de stat, livrate sau expediate Părţii corespunzătoare la adresa acesteia sau la numărul de fax indicat mai jos (sau la altă adresă sau număr de fax, pe care destinatarul îl indică preventiv celeilalte Părţi în formă scrisă):

**Prestator:**

Adresa:

Tel.: (022)

Fax: (022)

**Beneficiar:**

Adresa: str. Constantin Tănase 7, mun. Chişinău, MD-2005, Republica Moldova

Tel. (022) 262-523

Fax: (022) 262-517

De asemenea Părţile indică persoanele de contact din partea fiecăreia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De la Prestator:** | | **De la Beneficiar:** | |
| **Persoanele de contact:** | | **Persoanele de contact:** | |
| Conducătorul serviciului: | Numele: | Conducătorul serviciului: | Numele: |
| telefon: (022) | telefon: |
| E-mail: | E-mail: |
| Conducătorul tehnic al serviciului: | Numele: | Conducătorul tehnic al serviciului: | Numele: |
| telefon: (022) | telefon: |
| E-mail: | E-mail: |
| Contabilitatea: | Numele: | Contabilitatea: | Numele: |
| telefon: (022) | telefon: |
| E-mail: | E-mail: |

* 1. Cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract, notificările se consideră livrate, dacă au fost expediate destinatarului prin curier, fax sau scrisoare recomandată cu aviz de recepţie Părţii-destinatare, în special:
     1. în cazul expedierii prin curier – după semnarea documentului de însoţire de către reprezentantul destinatarului;
     2. în cazul expedierii prin scrisori recomandate cu aviz de recepţie – după semnarea avizului de recepţie de către reprezentantul destinatarului;
     3. în cazul expedierii prin fax – după primirea confirmării privind transmiterea documentului în întregime.

1. **DECLARAŢIILE PĂRŢILOR PRIVIND VALABILITATEA CONTRACTULUI**
   1. Părţile declară că reprezentanţii lor, care sunt indicaţi în Preambul, dispun de toate împuternicirile necesare pentru semnarea prezentului Contract şi că manifestarea lor de voinţă de a încheia şi de a executa prezentul Contract este manifestarea de voinţă directă a Parţilor.
   2. Părţile declară despre lipsa cărorva restricţii sau interdicţii pentru semnarea sau executarea prezentului Contract, care ar rezulta din dispoziţiile actelor de constituire, regulamentelor interne sau altor documente de acest gen sau din dispoziţiile altor contracte sau orice documente juridice.
   3. Părţile declară despre prezenţa tuturor condiţiilor necesare pentru ca prezentul Contract să fie considerat valabil, inclusiv:
      1. consimţământul de a încheia prezentul Contract provine de la persoane cu discernământ şi este exprimat cu intenţia de a produce efecte juridice şi nu este viciat;
      2. manifestarea de voinţă a fiecărei din Părţi pentru a încheia prezentul Contract a fost adusă la cunoştinţa celeilalte Părţi în modul cuvenit şi conţinutul manifestării de voinţă a fiecărei din Părţi este clar şi cunoscut pentru cealaltă Parte;
      3. obiectul prezentului Contract este legal, se află în circuitul civil şi este determinat sau cel puţin determinabil prin specia sa;
      4. clauzele prezentului Contract nu contravin legii, bunelor moravuri şi ordinii publice;
      5. prezentul Contract este încheiat în forma cerută de lege.
2. **INVALIDARE**
   1. În cazul în care o prevedere a prezentului Contract este sau devine, în întregime sau parţial, nulă sau în cazul în care prezentul Contract nu reuşeşte să acopere un anumit aspect, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată. Părţile vor înlocui prevederea nulă, cu una validă, care să reflecte cel mai bine scopul prevederii devenite nule.
3. **DISPOZIŢII FINALE**
   1. Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare în limba de stat, cîte un exemplar pentru fiecare din Părţi. Ambele exemplare au putere juridică egală.
   2. În caz de reorganizare, schimbare a adresei, numerelor de telefoane, a faxurilor şi a altor date indicate în prezentul Contract, Partea la care au survenit schimbările indicate este obligată să anunţe despre acestea cealaltă Parte în scris, în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul apariţiei schimbărilor.
   3. Prin semnarea prezentului Contract, Părţile îşi exprimă acordul său expres asupra faptului, că nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul prealabil în scris al celeilalte Părţi.
   4. Prezentul Contract şi anexele sale sunt indivizibile şi constituie un acord unic al Părţilor, reprezintă voinţa Părţilor şi înlătură orice alte acorduri/acte verbale sau scrise încheiate anterior între Părţi în legătură cu obiectul prezentului Contract. Astfel, de la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.
   5. Părţi componente ale prezentului Contract constituie următoarele:
      1. Formularul Contractului;
      2. Anexa nr. 1 – „Lista Trezoreriilor Regionale ale Ministerului Finanțelor și razele lor de deservire”;
      3. Anexa nr. 2 – „Documentele de constituire ale Beneficiarului”;
      4. Anexa nr. 3 – „Specificaţia serviciilor și prețul acestora”;
      5. Anexa nr. 4 – „Modul de calcul a dobânzii la soldurile mijloacelor bănești din conturile de plăți ale trezoreriilor”;
      6. Anexa nr. 5 – „Cerinţele faţă de interacţiunea sistemelor informaţionale ale băncilor cu cel al sistemului trezorerial”.

Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1. **DATELE JURIDICE, POŞTALE ŞI BANCARE ALE PĂRŢILOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **”Prestator”** | **”Beneficiar”** |
| **BC**  **MD –, or. Chișinău,**  **c/f:**  **cont Loro la BNM:**  **Cod IBAN:**  **c/b**  **cod TVA:** | **Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova**  **MD – 2005, or. Chișinău, str.Constantin Tănase,7**  **c/f: 1006601000037**  **MF-Trezoreria de Stat**  **Cod IBAN: MD59TRPAAA222970B01344BP c/b: TREZMD2X** |
| **Semnăturile părților:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Dumitru BUDIANSCHI/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |