

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achiziției publice de servicii**

Obiectul achiziției:	<i>Mentținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</i>
Cod CPV:	<i>72590000-7</i>
Autoritatea Contractantă:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
Procedura achiziției:	<i>Cererea ofertelor de preț</i>

## CAPITOLUL I

### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

#### 1.1 Secțiunea 1. Dispoziții generale

##### 1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

##### 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

##### 3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

##### 4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

##### 5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

## **6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## **7. Secțiunile Documentelor de atribuire**

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## **8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## **9. Practicile de corupere și alte practici interzise**

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## 1.2 Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## **12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

## **13. Capacitatea economică și financiară**

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei

respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### **14. Capacitate tehnică și/sau profesională**

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei

respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

## **15. Standarde de asigurare a calității.**

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## **16. Standarde de protecție a mediului.**

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## **17. Calificarea candidaților în cazul asocierii**

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru



al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### 1.3 Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solictarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

#### 21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
  - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
  - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă.

Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

#### **24. Valuta ofertei**

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

#### **25. Formatul ofertei**

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### **1.4 Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor**

#### **26. Depunerea ofertelor**

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

#### **27. Termenul limită de depunere a ofertelor**

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

#### **28. Oferte întârziate**

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2,** vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

#### **29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor**

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

#### **30. Deschiderea ofertelor**

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

### 1.5 Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

### 1.6 Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

#### 31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

## **32. Clarificarea ofertelor**

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

## **33. Determinarea conformității ofertelor**

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

## **34. Neconformități, erori și omiteri**

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

## **35. Evaluarea ofertelor**

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### **36. Calificarea ofertantului**

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### **37. Descalificarea ofertantului**

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### **38. Anularea procedurii**

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015,

tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## 1.7 Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

### 39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

### 41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necîștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5.**

### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea

legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.



**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Menținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72590000-7</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea Beneficiarului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: <a href="mailto:achiziții.contracte@bnm.md">achiziții.contracte@bnm.md</a> sau prin intermediul „SIA-RSAP” M-Tender</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

**2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>Lotul 1: Menținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>					
1	72590000-7	Servicii de menținere garantate	lună	12	<b>Tip:</b> Servicii de mentenanță și suport, în formă de revizii, efectuate lunar,

		(bazate pe acorduri asupra nivelului de calitate și performanță de tip Service Level Agreement) pentru infrastructura soluție SAPI exploatate în cadrul Băncii Naționale a Moldovei (sistem de virtualizare și management Microsoft, SGBD Oracle, soft de backup Commvault)			<p>precum și sub formă de intervenții accidentale în număr nelimitat conform solicitării Beneficiarului, precum și servicii reactive în număr de 30 om-ore incluse.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Cerințe față de Oferta Tehnică (CS4.3).</p> <p>* Cantitatea de luni este indicată orientativ. Contractul va putea fi rezoluționat în mod unilateral de către Beneficiar, până la expirarea valabilității lui, în caz de procurare și punere în funcționare de către Beneficiar a unei noi infrastructuri pentru soluția SAPI exploatată în cadrul BNM, cu condiția notificării scrise de către Beneficiar cu o perioadă de 30 zile calendaristice. În acest caz Prestatorul nu va fi în drept de a solicita careva despăgubiri de la Beneficiar.</p>
2	72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în orele de lucru	om-ore	15	<p><b>Tip:</b> Specificația tehnică detaliată este indicată în Cerințe față de oferta tehnică (CS4.3).</p> <p><b>Cantitatea:</b> Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar volumul total de servicii reactive prestate suplimentar (după consumarea numărului inclus de om-ore indicat la poziția 1) va fi în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p>
3	72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în afara orelor de lucru	om-ore	15	<p><b>Tip:</b> Specificația tehnică detaliată este indicată în Cerințe față de oferta tehnică (CS4.3).</p> <p><b>Cantitatea:</b> Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar volumul total de servicii reactive prestate suplimentar (după consumarea numărului inclus de om-</p>

					<p>ore indicat la poziția 1) va fi în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p>
--	--	--	--	--	--

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<b>nu vor fi acceptate</b>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se cere</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de prestare:	<i>Toate serviciile vor fi prestate de către Prestator în corespundere cu toate cerințele înaintate.</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea Serviciilor de către Beneficiar se va efectua: lunar după prestarea serviciilor, în decurs de 15 zile lucrătoare, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți, a raportului lunar și a facturii fiscale.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile calendaristice</i>  <i>Notă: În oferta participanților va fi indicat explicit termenul de valabilitate a ei.</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP, „M-Tender”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data: 24 decembrie 2019</i> <i>Ora: 15:00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.</i>

	cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	
--	--	--

### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei <a href="http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates">http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</a></i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>10%</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>Forma garanției de bună execuție:</b></p> <p><i>a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform formularului F3.3. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 25 zile calendaristice data planificată a semnării Actului de primire-predare a Bunurilor și/sau prestare a Serviciilor, sau</i></p> <p><i>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i>  <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i>  <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i>  <i>Codul fiscal: 79592</i>  <i>IBAN: MD65NB00000000004914771</i>  <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i>  <i>cu nota “Pentru garanția de bună execuție la cerere a ofertelor de preț din 24 decembrie 2019”</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>

6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>6 zile calendaristice</i>
------	--	------------------------------

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

**Ion STURZU**

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL III**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția de bună execuție
F3.3	Chestionar pentru Furnizor / Prestator
F3.4	Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii ani
CS4.3	Cerințe față de oferta tehnică

### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_  
[numele deplin al autorității contractante]

\_\_\_\_\_ declară că:  
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să presteze,

[denumirea ofertantului]

în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: \_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: \_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ se

[denumirea ofertantului]

angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA7, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_  
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_  
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Garanție de bună execuție (F3.2)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Cerere a ofertelor de prețuri Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al autorității contractante]

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare “Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la licitația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_ [numărul și data licitației] (numit în continuare “Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: “Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]



## CHESTIONAR PENTRU FURNIZOR /PRESTAOR (F3.3)

### 1. Date despre Furnizor /Prestator (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume \_\_\_\_\_
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - \_\_\_\_\_
- 1.3 Codul fiscal/IDNO \_\_\_\_\_
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic  
(Da/Nu) \_\_\_\_\_
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email \_\_\_\_\_
- 1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul
  - 1.7.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_
  - 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_
  - 1.7.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
  - 1.7.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_
  - 1.7.5 Telefon, fax, e-mail \_\_\_\_\_
  - 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

### 2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate  
\_\_\_\_\_
- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale  
\_\_\_\_\_
- 2.3 Activități preconizate  
\_\_\_\_\_

### 3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană  
\_\_\_\_\_
- 3.2 Date despre beneficiarul efectiv
  - 3.2.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_
  - 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_
  - 3.2.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
  - 3.2.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_
  - 3.2.5 Telefon, fax, email \_\_\_\_\_
  - 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Semnătura Furnizor /Prestator

\_\_\_\_\_ L.S

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI SERVICII  
SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI (F3.4)**

Operator economic

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului/clientului, Adresa beneficiarului, pagina web	Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de Ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....

*(semnatură autorizată)*

## **”Menținerea de tip SLA a infrastructurii SAPI”**

### **1. Prezentare Generală**

Aceste cerințe reprezintă Nivelul de realizare a Serviciilor (SLA) ce va fi agreat între Prestator și Beneficiar în scopul asigurării prestării serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru infrastructura Sistemului de Plați Interbancare (pSAPI). Totodată, acest SLA prezintă parametrii tuturor serviciilor prestate de Prestator către Beneficiar, în termeni înțeleși de către terțe părți.

**Scopul** acestui SLA este de a stabili condițiile și angajamentele Prestatorului necesare în prestarea serviciilor de menținere pentru pSAPI către Beneficiar.

**Obiectivul general** este de a asigura funcționarea pSAPI, bazată pe componente hardware și software enumerate în continuare, instalate și configurate în centrele de date ale Băncii Naționale a Moldovei, în parametrii de funcționare stabiliți în SLA.

### **2. Obligațiunile Prestatorului**

Prestatorul este obligat să asigure servicii de întreținere și repunerea în funcțiune a componentelor soluției la nivelul întregii soluții, respectând termenele de intervenție și de rezolvare a incidentelor precizați în continuare:

- Va presta servicii de mentenanță și suport tehnic în vederea disponibilității și funcționării în parametri normali a serviciilor susținute de către sistemul informatic integrat;
- Va asista Beneficiarul la activitățile de proiectare, configurare, instalare, punere în funcțiune și optimizare a configurațiilor și elementelor de infrastructură a pSAPI;
- Va asista Beneficiarul cu informații tehnice, proceduri, planuri de implementare, specificații tehnice, bune practici, analize tehnice;
- Va elabora recomandările privind procedurile de copiere (backup) și restabilire a datelor, fișierelor și programelor ce sunt parte componentă a sistemelor menținute;
- Va furniza Beneficiarului lunar un raport care va conține un set de informații cu privire la starea generală a componentelor soluției de virtualizare și a bazei de date, obținute cu ajutorul instrumentelor de monitorizare și management instalate.

Prestatorul trebuie să asigure:

- înregistrarea apelurilor și a acțiunilor întreprinse în legătură cu serviciile solicitate;
- urmărirea stării în care se află un apel de service și consultarea istoricului unui apel;
- o bună comunicare între membrii echipelor Prestatorului și echipa Beneficiarului;
- acces rapid la soluțiile existente, istoria solicitărilor/problemelor și gestionarea informației;
- rapoarte statistice care să permită monitorizarea și analiza calității serviciilor (durata de rezolvare, timp de remediere etc.).

Ofertantul va prezenta descrierea detaliată despre modul de organizare și acordare a serviciilor, precum și gestionarea rapoartelor lunare.

### **3. Obligațiile Beneficiarului**

Întru executarea serviciilor, corespunzător Beneficiarul este obligat să respecte condițiile de exploatare prevăzute în instrucțiunile tehnice pentru echipamente, produsele software, precum și în ghidul operațional. Înaintea depunerii unei cereri de prestare a serviciilor către

Prestator, Beneficiarul trebuie să execute toate acțiunile operaționale necesare prevăzute pentru pSAPI în ghidul operațional. Dacă aceste acțiuni nu vor soluționa problema, Beneficiarul înștiințează imediat despre existența incidentului. Beneficiarul asigură, nu mai rar de o dată în 24 de ore și înainte de efectuare a lucrărilor de mentenanță, efectuarea copiilor (arhivă) de rezervă a tuturor datelor (informației) și sistemelor conform recomandărilor primite de la Prestator. Prestatorul este în drept să verifice integritatea copiilor (arhivă) de rezervă.

Beneficiarul trebuie să ofere personalului Prestatorului următoarele:

- acces necesar și securizat la pSAPI;
- loc de muncă dotat corespunzător la sediul Beneficiarului necesar pentru deservirea tehnică a Produselor Program;
- prezența specialistului Beneficiarului în scopul asistării la efectuarea lucrărilor „on-site” sau la distanță;
- asigurarea Prestatorului cu toată informația necesară despre echipamente, configurații și incidente așa precum log-file, setările precedente și altele;
- asigurarea accesului la mediu de testare a pSAPI de către Prestator.

#### 4. Lista serviciilor de mentinere garantate.

Prestatorul trebuie să ofere Beneficiarului serviciile jos enumerate, ce țin de platforma informațional tehnologică pentru Sistemul automatizat de plăți interbancare (pSAPI), menționate în continuare. În acest sens serviciile au fost categorizate în funcție de gradul de disponibilitate, de tip pro-active și reactive.

##### 4.1. Servicii pro-active:

4.1.1. *Lucrările de profilaxi:* Executarea lunară a lucrărilor de profilaxie include analiza jurnalelor de evenimente a produselor software.

4.1.2. *Actualizarea documentelor de utilizare a sistemului:* Prestator este responsabil de actualizarea documentelor privind utilizarea echipamentului și produsului software în urma modificării.

4.1.3. *Management actualizărilor sistemelor de operare și a soft-urilor de sistem ale pSAPI:*

- Verificare dacă nivelurile de sisteme de operare și ale soft-urilor de sistem înregistrate pe componentele pSAPI sunt actualizate, luând în considerare orice dependență de aplicațiile software și de nivelurile de driver-e existente.
- Oferire a unui plan de suport care va cuprinde informația detaliată despre stadiul privind actualitatea nivelurilor de sisteme de operare și ale soft-urilor de sistem, incluzând recomandări de îmbunătățire și niveluri recomandate de îmbunătățire, dacă este necesar. În cazul în care recomandările de îmbunătățire necesită îmbunătățiri ale driverelor, atunci recomandările care rezultă din actualizările driverelor vor fi de asemenea furnizate Beneficiarului. Prestatorul asistă la instalarea și testarea actualizărilor drive-relor, produselor software pentru pSAPI disponibile Beneficiarului.

4.1.4. *Serviciul de înștiințare prealabilă:* înștiințarea periodică, parvenită de la Prestator, care conține informații despre problemele și defecțiunile apărute precum și metodele de prevenire sau corectare a acestora.

##### 4.2. Servicii Reactive

**4.2.1. Consultanța la telefon:** Asistența consultativă în rezolvarea problemelor, legate de produsele software.

**4.2.2. Suportul tehnic asigurat atât de la distanță cât și „on-site”.** Suportul tehnic poate fi asigurat de către Prestator atât de la distanță cât și la locație.

Suportul tehnic include:

- Diagnosticarea problemei
- Soluționarea problemei tehnice apărute în momentul exploatării
- Setarea noului funcțional ce ține de funcționarea pSAPI în întregime
- Consultație privind administrarea și exploatarea sistemului și a componentelor separate
- Participarea Prestatorului la procesul de testare anuală și periodică a rezilienței soluției pentru stabilirea nivelului de conformitate de accesibilitate, performanță și siguranță a pSAPI la solicitarea Beneficiarului.

**4.2.3 Serviciile reactive vor fi prestate în volum de 30 om-ore pe an în regim 24x7 care vor fi incluse în prețul fix al contractului .**

**4.2.4 După consumarea orelor specificate la p. 4.2.3 Beneficiarul poate solicita adițional prestarea serviciilor reactive suplimentare care pot fi prestate în baza solicitării Beneficiarului în orele de lucru (8:00-17:00), în zilele de odihnă, de sărbătoare și în afara orelor de lucru și vor fi achitate separat în funcție de volumul și tipul de servicii prestate efectiv în baza Actului de prestare a serviciilor.**

## **5. Condiții de prestare a serviciilor**

**Asistența tehnică** în caz de incident **este organizat prin serviciul Service-Desk care reprezintă un nivel de suport tehnic central de asistență în rezolvarea problemelor, legate de infrastructura SAPI.**

Beneficiarul desemnează persoane responsabile (în continuare Persoane de Contact) cu dreptul de a solicita suport tehnic de la Prestator. Fiecare Persoana de Contact trebuie să posede cunoștințele în baza recomandărilor Prestatorului pentru monitorizarea Platformei hard/soft a Sistemului de Plați Interbancare (pSAPI). Beneficiarul este obligat să informeze Prestatorul asupra listei Persoanelor de Contact, precum și referitor la orice modificare efectuată în această listă.

Prestatorul este obligat să asigure Beneficiarului acces la aplicația specială de internet a serviciului Service-Desk prin intermediul cărora vor fi înregistrate toate incidentele și monitorizată starea de rezolvare a acestora.

Înregistrarea incidentului se efectuează de către Beneficiar sau, în caz de imposibilitate a Beneficiarului să înregistreze incidentul, cererea este trimisă la serviciu Service-Desk al Prestatorului prin e-mail sau apel telefonic, și înregistrarea cererii în aplicație va fi efectuată de către Prestator.

În afara orelor de lucru Beneficiarul va transmite cererea de suport prin apel telefonic (numărul de serviciu va fi anunțat de Prestator), dar cu confirmare obligatorie a cererii prin e-mail în ziua următoare de lucru.

În caz de clasificarea problemei drept critică Beneficiarul este obligat să apeleze în primul rând **serviciul Service-Desk** al Prestatorului la un număr de telefon oferit de Prestator.

### **Nivele de Prioritate ale Beneficiarului în prestarea serviciilor:**

În cazul transmiterii unei cereri de suport Persoana de Contact specifică prioritatea cererii: ÎNALTĂ, MEDIE și JOASĂ.

- **ÎNALTĂ** – pSAPI nu funcționează sau este o problemă ce afectează critic business procesele Beneficiarului.
- **MEDIE** – Funcționalitatea pSAPI suferă probleme sau business procesele Beneficiarului sunt afectate de performanța scăzută a sistemului.
- **JOASĂ** – Este afectată activitatea pSAPI care poate fi amânată pe o perioadă de timp suficientă pentru rezolvarea incidentului, fără reducerea productivității.

**Beneficiarul are dreptul să modifice prioritatea cererii în cazul schimbării efectului care poate produce incidentul raportat asupra procesele de business.**

### **Nivelul Serviciilor de Suport (SLA)**

Servicii	Suport		
Perioada de prestare a serviciilor	24 ore x 7 zile		
	Prioritatea incidentelor		
	Înaltă	Medie	Joasă
Timpul de reacție	15 minute în orele 7:00-23:00, 30 minute în afara orelor 7:00-23:00	60 minute	4 ore
Constatarea defecțiunii	90 minute în orele 7:00-23:00, 4 ore în afara orelor 7:00-23:00	Maxim 4 ore	1 zi lucrătoare
Timpul de restabilire a funcționalității (inclusiv soluție temporară)	4 ore după producerea incidentului în orele 7:00-23:00, 8 ore în afara orelor 7:00-23:00	2 zile lucrătoare	Maxim 30 zile calendaristice
Timpul de soluționare	Maxim 30 zile calendaristice	Maxim 90 zile calendaristice	Cel mai bun efort

#### **Notă:**

- *Serviciile reactive sunt prestate în volum de 30 om-ore pe an în regim 24x7 care vor fi incluse în prețul fix al contractului.*
- *Serviciile reactive suplimentare sunt prestate adițional în orele de lucru (8:00-17:00) și în zilele de odihnă, de sărbătoare și în afara orelor de lucru conform solicitării Beneficiarului.*
- *Timpul specificat nu include durata schimbării componentului defectat și/sau crearea de către Beneficiar sau persoanele terțe condițiilor necesare. Condițiile de înlocuire a componentelor hardware sunt stabilite în contractele corespunzătoare de garanție/suport hardware.*
- *Timpul specificat nu include durata efectuării și/sau verificării copii (arhivă) de rezervă a datelor (informației) și sistemelor conform recomandărilor primite de la Prestator.*
- *In caz de incident cu nivel de prioritate înaltă, deranjamentul se înregistrează în sistemul Help Desk și se confirmă de către Beneficiar cu un apel la Linia Fierbinte a Prestatorului.*

- În cazul în care pentru soluționarea incidentului este nevoie de piese de schimb, versiuni noi ale software-ului, actualizări, patch-uri, termenul de restabilire și soluționare se va extinde pentru perioada necesară de a livra cele menționate mai sus.
- În cazul în care remedierea incidentelor de criticitate medie și joasă poate afecta funcționarea altor servicii sistemului informațional (SI) al Beneficiarului, la solicitarea acestora lucrările de remediere pot fi amânate pentru cea mai apropiată perioadă de deservire a SI, de regulă, zilele de odihnă. Acest fapt trebuie să fie documentat de reprezentanții ambelor părți, prin stabilirea unui nou termen de SLA.

#### Penalități:

Prioritatea incidentului	Valoarea penalității din prețul lunar al serviciilor prestate cu întârziere corespunzătoare timpului de restabilire a funcționalității	Valoarea penalității din prețul lunar al serviciilor prestate cu întârziere corespunzătoare timpului de soluționare
Înaltă	10% pentru fiecare oră de întârziere	2% pentru fiecare zi de întârziere
Medie	1% pentru fiecare zi de întârziere	0,1% pentru fiecare zi de întârziere
Joasă	0,1% pentru fiecare zi de întârziere	-

Notă: Suma penalității calculate pentru o lună nu va depăși 100% din suma plății pentru serviciile prestate pentru această perioadă.

#### 6. Managementul Incidentelor. Intervenția în caz de incident

Are ca scop diagnosticarea incidentelor Componentelor platformei care fac obiectul contractului și remedierea acestora în limitele contractului. Rezolvarea incidentelor software se face prin remedierea configurațiilor, a anomaliilor software și repunerea în funcțiune a Componentelor. Rezolvarea incidentelor de orice natură se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale Componentelor platformei și/sau a performanțelor de funcționare.

- În cazul agreării și aplicării unei soluții, în Fișa de intervenție trebuie menționat și apelul, respectiv răspunsul, la nivelul de suport al Producătorului. În funcție de răspunsul acestuia, Prestatorul va aplica soluția finală imediat ce aceasta este disponibilă, într-un interval de timp agreat cu Beneficiarul (astfel încât să se perturbe cât mai puțin activitatea curentă).
- Verificarea post-depanare software se va face prin aplicarea de la nivel central a testelor de funcționalitate, performanță și securitate specifice.
- Timpul de remediere a incidentelor reprezintă durata de timp măsurată din momentul comunicării unui incident până în momentul rezolvării acestuia.
- Remedierea incidentului implică accesul la componente infrastructurii SAPI de la distanță sau la necesitate și accesul în sediile Beneficiarului, pentru activități de remediere pe perioada timpului de remediere a incidentului.
- Incidentele vor fi raportate la serviciu Service Desk cu furnizarea următoarelor informații: persoana de contact, adresa, componenta platformei implicată, sistemul de operare, descrierea incidentului și, unde este raportat, codul de eroare determinată de acesta, proceduri de diagnosticare (dacă este cazul).

#### 7. Schema logică a soluției

Infrastructura SAPI este bazată pe platforma de virtualizare Microsoft Hyper-V pentru virtualizarea serverelor și SGBD Oracle Real Application Cluster pentru baza de date distribuit prin ASM între două echipamente de stocare de date. Platforma de virtualizare și baze de date rulează pe servere indicate mai jos și pe sistemul de stocare a datelor Hitachi HUS 130.

Componentele hardware și software a soluției de virtualizare sunt distribuite pe două data centre la o distanță de 5 km. Disponibilitatea înaltă a soluției este asigurată prin următoarele

componente: Microsoft Hyper-V Failover Cluster, Microsoft Hyper-V Replica, Microsoft System Center Operation Manager, Microsoft System Center Orchestrator, Oracle RAC și ASM.

Componența platformei informaționale tehnologice pentru SAPI:

*Lista echipamentului*

Nr.	Denumirea echipamentului	Cantitate (buc.)
<i>Servere de aplicație de acces - Locație primară</i>		
1	Dell Power Edge R620 Server 1U Rack Mount	2
<i>Servere de aplicație de acces - Locație secundară</i>		
2	Dell Power Edge R620 Server 1U Rack Mount	2
<i>Servere de baze de date - Locație primară</i>		
3	Dell Power Edge R620 Server 1U Rack Mount	2
<i>Servere de baze de date - Locația secundară</i>		
4	Dell Power Edge R720 Server 2U Rack Mount	1
<i>Stocuri de date</i>		
5	Hitachi HUS 130 Disk Array ( <i>locație primară</i> )	1
6	Hitachi HUS 130 Disk Array ( <i>locație secundară</i> )	1
<i>Biblioteca de benzi magnetice</i>		
7	Dell TL4000 Tape Library	1
<i>Server pentru backup</i>		
8	Dell Power Edge R520 Server	1
<i>Management server</i>		
9	Dell Power Edge R320 Server	1
<i>SAN Switch</i>		
10	Brocade 320 switch w/8 active ports,FF,8 SWL 8Gb BR SFP	2

*Lista soft-ului de sistem*

Nr.	Denumirea soft-ului	Versiunea soft-ului
1	Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual with Oracle RAC and ASM	11.2
2	Microsoft Windows Server Standard Edition with Hyper-V	2012 R2
3	Microsoft Windows Server External Connectors	2012 R2
4	Microsoft System Center Standard Edition	2012 R2
5	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (1-2 sockets) (Up to 1 guest) subscription	6
6	Simpana CommVault Backup & Recovery solution (per capacity license)	11
7	Oracle Linux	6
8	Hitachi HUS 130 System integration pack Hitachi Storage Adapter for Microsoft Volume ShadowCopy Service Hitachi Storage Adapter for Microsoft System Center Operations Manager Hitachi Storage SSP adapter for Microsoft SCVMM Hitachi Storage Adapter for Microsoft Windows PowerShell Hitachi Storage Adapter for Microsoft System Center Orchestrator Hitachi Storage Adapter for Microsoft Storage Management Provider	HUS 130



*Lista serviciilor*

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea serviciului</b>	<b>Descriere</b>
1	Oracle Database RAC	Baza de date principală Oracle RAC pe platforma RHEL
2	Oracle Database ORA_DEV	Baza de date de testare Oracle RAC pe platforma RHEL
3	Oracle Database ORA_ARC	Baza de date de arhivă Oracle pe platforma RHEL
4	Voting	Serviciu Voting pe platformă Oracle Linux pentru baza de date principală Oracle Database RAC
5	Active Directory	Serviciu de director Microsoft
6	DNS	Sistem de nume de domeniu
7	KMS	Serviciu de activare a licențelor Microsoft
8	Microsoft SCO	System Center Orchestrator System Center Virtual Machine Manager
9	Microsoft SCOM	System Center Operation Manager
10	Microsoft Hyper-V	Hipervizor mașinilor virtuale
11	Microsoft Failover Cluster	Failover Cluster
12	Microsoft Hyper-V Replica	Replicarea mașinilor virtuale
13	Microsoft NLB	Network Load Balancer
14	Simpana Commvault	Sistem de backup
15	SAPI-APP	Server de aplicații al SAPI
16	SAPI-GW	Servere de acces al SAPI
17	Replici serverelor virtuale de bază	

**CAPITOLUL IV**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea concursului prin COP: <b>Menținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
<b>Lotul 1: Menținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>				
72590000-7	Servicii de menținere garantate (bazate pe acorduri asupra nivelului de calitate și performanță de tip Service Level Agreement) pentru infrastructura soluție SAPI exploatare în cadrul Băncii Naționale a Moldovei (sistem de virtualizare și management Microsoft, SGBD Oracle, soft de backup Commvault)	<p><b>Tip:</b> Servicii de mentenanță și suport, în formă de revizii, efectuate lunar, precum și sub formă de intervenții accidentale în număr nelimitat conform solicitării Beneficiarului, precum și servicii reactive în număr de 30 om-ore incluse.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Ofertantul va respecta toate specificațiile tehnice detaliate incluse în Cerințe față de Oferta Tehnică (CS4.3).</p> <p>* Cantitatea de luni este indicată orientativ. Contractul va putea fi rezoluționat în mod unilateral de către Beneficiar, până la expirarea valabilității lui, în caz de procurare și punere în funcționare de către Beneficiar a unei noi infrastructuri pentru soluția SAPI exploatăată în cadrul BNM, cu condiția notificării scrise de către Beneficiar cu o perioadă de 30 zile calendaristice. În acest caz Prestatorul nu va fi în drept de a solicita careva despăgubiri de la Beneficiar.</p>		Nu se aplică
72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în orele de lucru	<p><b>Tip:</b> Specificația tehnică detaliată este indicată în Cerințe față de oferta tehnică (CS4.3).</p> <p><b>Cantitatea:</b> Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar volumul total de servicii reactive prestate suplimentar (după consumarea numărului inclus de om-ore indicat la</p>		Nu se aplică

		<p>poziția 1) va fi în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p>		
72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în afara orelor de lucru	<p><b>Tip:</b> Specificația tehnică detaliată este indicată în Cerințe față de oferta tehnică (CS4.3).</p> <p><b>Cantitatea:</b> Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar volumul total de servicii reactive prestate suplimentar (după consumarea numărului inclus de om-ore indicat la poziția 1) va fi în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p><b>Condiții de prestare:</b> Executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p>		Nu se aplică

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea concursului prin COP: <b>Mentținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Lotul 1: Mentținerea de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>									
72590000-7	Servicii de mentținere garantate (bazate pe acorduri asupra nivelului de calitate și performanță de tip Service Level Agreement) pentru infrastructura soluție SAPI exploatate în cadrul Băncii Naționale a Moldovei (sistem de virtualizare și management Microsoft, SGBD Oracle, soft de backup Commvault)	lună	12					<i>Serviciile se vor presta lunar, conform cerințelor față de oferta Tehnică (CS4.3)</i>	Nu se aplică
72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în orele de lucru	om-ore	15					<i>Serviciile se vor presta la necesitate conform cerințelor față de oferta Tehnică (CS4.3)</i>	Nu se aplică
72590000-7	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în afara orelor de lucru	om-ore	15					<i>Serviciile se vor presta la necesitate conform cerințelor față de oferta Tehnică (CS4.3)</i>	
	Total lotul 1								
	<b>TOTAL</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contracte-model Servicii



# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. \_\_\_\_\_  
de achiziționare prin procedura de \_\_\_\_\_  
Cod CPV: 72590000-7

” ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI,</b> reprezentată prin viceguvernatorul dl _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548/1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea \_\_\_\_\_, denumite în continuare Servicii, conform procedurii \_\_\_\_\_.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1: Specificația Serviciilor.
  - Anexa nr. 2: Acord asupra nivelului de calitate și performanță de tip „Service Level Agreement”.
  - Anexa nr. 3: Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele prevăzute la lit.b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile prevăzute în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se va efectua de către Prestator pentru perioada \_\_\_\_\_, în formă de lucrări profilactice lunare, în ultimele 10 zile lucrătoare ale lunii de gestiune, în

conformitate cu condițiile Anexei nr. 2 - Acord asupra nivelului de calitate și performanță de tip „Service Level Agreement”, precum și, la momentul apariției necesității.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a. Factura fiscală;
- b. Actul de prestare a Serviciilor;
- c. Raport lunar;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la momentul prestării Serviciilor la sediul Beneficiarului. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MDL. Costul final al Contractului va fi determinat în funcție de volumul Serviciilor recepționate de către Beneficiar, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Beneficiarul achită Serviciile prestate în baza actului de prestare a Serviciilor semnat de reprezentanții ambelor Părți, a raportului lunar și a facturii fiscale emise de Prestator, în termen de 10 zile lucrătoare din momentul prezentării acestora.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.7. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Cumpărător/Beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor corespunde informației indicate în documentele de însoțire conform p. 2.2. al prezentului Contract, iar calitatea Serviciilor corespunde cerințelor stipulate în Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.5. al prezentului Contract.

### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

### **6. Obligațiile Părților**



- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
  - b. să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, e-mail sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
  - c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
  - e. să aloce resursele umane și materiale necesare prestării serviciilor prevăzute în Contract;
  - f. să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;
  - g. să prezinte Beneficiarului lunar, după prestarea Serviciilor, Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a Serviciilor.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - b. să aloce resursele umane și materiale necesare realizării în timp a Serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
  - c. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- e. de către Beneficiar, până la expirarea valabilității lui, în caz de procurare și punere în funcțiune de către Beneficiar a unei noi infrastructuri pentru soluția SAPI exploatată în cadrul infrastructurii Beneficiarului, cu condiția notificării scrise de

către Beneficiar cu o perioadă de 30 zile calendaristice. În acest caz Prestatorul nu va fi în drept de a solicita careva despăgubiri de la Beneficiar.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițiatoare va iniția rezoluția.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară, în cuantum de 10% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare este egală cu termenul de valabilitate a Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului. Imposibilitatea prestării Serviciilor în legătură cu circumstanțele ce nu depind de voința Prestatorului nu este cazul de refuz în prestarea Serviciilor.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială, în valoarea indicată în pct. "Penalități" din Anexa nr. 2 a prezentului Contract (*în caietul de sarcini punctul cu penalități*), dar nu mai mult de 100% din prețul lunar al Serviciilor pentru toate cazurile pentru perioada corespunzătoare a prestării Serviciilor.

10.4. Pentru daunele provocate din acțiunile exclusive ale Prestatorului ce au dus la pierderea și imposibilitatea restabilirii datelor (informației) din copiile efectuate de Beneficiar, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare ce nu depășește 100% din prețul lunar al Serviciilor pentru fiecare caz, și este responsabil de acordarea pe cont propriu a serviciilor de restabilire a datelor din copiile efectuate de Beneficiar. Prestatorul este eliberat de răspundere pentru orice posibilă pierdere a datelor sau altor informații și/sau staționare și/sau orice fel de prejudiciul primit de către Beneficiar și/sau persoanele terțe în legătură cu exploatarea sau neexploatarea a sistemului și/sau serviciilor livrate de către Prestator, inclusiv în legătură cu neexecutarea de către Beneficiar obligațiunile sale sau în legătură cu acțiunile sau inacțiunile persoanelor terțe (inclusiv dacă persoanele terțe nu sunt identificate) sau în cazul imposibilității restabilirii datelor (informației) în legătură cu faptul că Beneficiarul nu a făcut copii (arhive) necesare a datelor (informației).

10.5. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor prestate, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor prestate achitate cu întârziere, pentru fiecare

zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate. În acest caz Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura de plată pentru Serviciile prestate excluzând suma dedusă a penalității.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 31 decembrie 2020 (*după caz*).

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
IBAN:	
Banca:	
Adresa poștală a băncii:	
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Cod TVA:	

**Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de Servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Semnătura autorizată: L.Ş.	Semnătura autorizată: L.Ş.

Anexa nr. 1

la Contractul nr. \_\_\_\_  
de achiziționare prin procedura  
de Licitatie Deschisă a serviciilor  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**SPECIFICAȚIA SERVICIILOR**

Nr.	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Cant- tea	Preț, fără TVA, lei	Preț, inclusiv TVA, lei	Suma, fără TVA, lei	Suma, inclusiv TVA, lei
<b>Servicii de menținere de tip SLA a infrastructurii pentru soluția SAPI</b>							
1.	Servicii de menținere garantate (bazate pe acorduri asupra nivelului de calitate și performanță de tip Service Level Agreement) pentru infrastructura soluție SAPI exploatate în cadrul Băncii Naționale a Moldovei (sistem de virtualizare și management Microsoft, SGBD Oracle, soft de backup Commvault) <i>Inclusiv 30 om-ore servicii reactive</i>	72267000-4	12 luni				
2	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în orele de lucru		15 om-ore				
3	Servicii reactive prestate suplimentar la solicitarea Beneficiarului în afara orelor de lucru		15 om-ore				
<b>Total</b>							
<i>Inclusiv TVA</i>							

**Prestatorul:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ L.Ș.

**Beneficiarul:**

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

\_\_\_\_\_  
Viceguvernator

\_\_\_\_\_ L.Ș.

**Anexa nr. 2**

la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
de achiziționare prin procedura  
de Licitatie Deschisa a serviciilor  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Acord asupra nivelului de calitate și performanță  
de tip „Service Level Agreement”**

*/Conform caietului de sarcini și ofertei tehnice/*

la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
de achiziționare prin procedura  
de Licitatie Deschisă a serviciilor  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### **Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului**

Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării Contractului se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică. Astfel, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și cu scopul asigurării unei conlucrări cât mai eficiente și bazată pe respectarea principiilor și politicilor de securitate ale Beneficiarului, Prestatorul și personalul acestuia/subcontractorului se va conduce de principiul „*este interzis tot ceea ce nu a fost expres permis*” și este obligat să respecte următoarele cerințe:

1. Să utilizeze informațiile confidențiale primite exclusiv în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite și să nu le utilizeze pentru orice alt scop sau fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
2. Să divulge aceste informații doar angajaților, reprezentanților sau agenților săi care trebuie să aibă acces la informațiile confidențiale în vederea îndeplinirii atribuțiilor lor în conformitate cu scopul dezvăluirii informațiilor de către Beneficiar.
3. Să informeze persoanele cărora li se acordă acces la informațiile confidențiale despre natura confidențială a informațiilor furnizate, să încheie cu aceste persoane și să prezente Băncii Naționale un angajament de respectare a cerințelor de securitate ce va conține condiții identice celor stabilite în Angajamentul de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului încheiat dintre Prestator și Beneficiar. Prestatorul asigură că obligațiile de confidențialitate și neutilizare sunt respectate strict de către persoanele vizate în prezentul subpunct și își asumă răspunderea deplină pentru acțiunile sau omisiunile angajaților, reprezentanților și agenților săi.
4. Să nu divulge informațiile confidențiale primite, cu excepția celor prevăzute la pct.2, nici unei terțe părți și să nu permită accesul terților la aceste informații fără acordul Beneficiarului și prin intermediul altor mijloace decât cele propuse de Beneficiar, dacă legea nu stabilește altfel.
5. Să nu reproducă, publice, distribuie sau sintetizeze nici o informație confidențială primită de la Beneficiar în alt scop decât cel pentru care a fost furnizată de către acesta.
6. Recunoaște și confirmă că toate drepturile existente și viitoare de proprietate intelectuală legate de informațiile confidențiale primite de la Beneficiar sunt ale Beneficiarului care este titularul lor exclusiv.
7. Să returneze sau să distrugă imediat toate copiile (indiferent de forma reproducerii și a depozitării), inclusiv toate materialele tangibile, înregistrările, notele și toate derivatele informațiilor confidențiale divulgate de Beneficiar la prima îndeplinire a următoarelor condiții: a) la încetarea raporturilor contractuale; sau b) la solicitarea Beneficiarului.
8. Prin derogare de la pct. 7, Prestatorul poate reține documentele necesare în temeiul legii, cu condiția că aceste informații confidențiale sau copiile lor sunt supuse unei obligații nelimitate de confidențialitate.
9. În cazul în care i se solicită comunicarea informațiilor confidențiale de către orice autoritate judiciară, administrativă, de reglementare sau o autoritate similară sau este obligat să divulge aceste informații în temeiul legii, Prestatorul va informa imediat Beneficiarul privind condițiile acestei divulgări și va coopera în măsura în care este posibil cu Beneficiarul în vederea satisfacerii cererii de divulgare și păstrării confidențialității informației în cea mai mare măsură permisă de lege.

10. Să informeze imediat în scris Beneficiarul despre orice încălcare a obligației de confidențialitate de către orice persoană căreia i-a dezvăluit informațiile confidențiale sau despre orice alt incident în domeniul securității informației produs în procesul de executare a contractului sau după executarea acestuia.
11. Să manifeste o atitudine responsabilă și prudentă la accesarea informației și utilizarea resurselor informaționale, asigurând integritatea și disponibilitatea informației în cadrul activităților desfășurate.
12. Să poarte semne de identificare vizibile în sediul Beneficiarului (cum ar fi ecusoanele).
13. Să accedă doar în spațiile și zonele pentru care a fost acordat accesul.
14. Să nu întreprindă careva măsuri ce ar putea afecta sau facilita compromiterea securității fizice și/sau logice a resurselor Sistemului Informațional (SI) al Beneficiarului.
15. Să mențină și să utilizeze adecvat echipamentul TI pus la dispoziție de către Beneficiar, în scopul asigurării integrității și disponibilității lui.
16. Dacă nu este explicit permis, se interzice utilizarea echipamentului TI ce nu aparține Beneficiarului în scopul gestionării informației confidențiale ce aparține acestuia.
17. Să declare echipamentul TI ce nu aparține Beneficiarului la introducerea lui în sediul Beneficiarului cu indicarea scopului utilizării acestuia și să nu conecteze neautorizat acest echipament la nici una din resursele informaționale ale Beneficiarului.
18. Să amplaseze echipamentul TI deservit și administrat de către Părți terțe separat de cel al Beneficiarului.
19. Să conecteze echipamentul Părții terțe la rețeaua Beneficiarului doar după obținerea acceptului explicit al acestuia.
20. Să implementeze mijloace adecvate de prevenire și detectare a softului cu potențial dăunător pe calculatoarele/dispozitivele pentru care s-a acceptat conectarea la rețeaua Beneficiarului sau cu ajutorul cărora sunt manipulate date și informații proprietate a Beneficiarului.
21. Este interzisă scanarea sau utilizarea diferitor sisteme și aplicații în vederea scanării sau identificării de vulnerabilități ale rețelei Beneficiarului. Excepție de la această regulă fac parte cazurile când obiectul Contractului cu terța parte și acordarea accesului la rețeaua Beneficiarului a fost făcută în vederea efectuării activităților anterior menționate.

**Prestatorul:**

-----

-----

-----

----- L.Ș.

**Beneficiarul:**

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

-----

Viceguvernator

----- L.Ș.