

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei

MD-3600, mun. Ungheni, str. Suceava 1 tel. (+373 236) 2-91-67, fax. (+373 236) 2-91-78

email: logistica.cnpf@border.gov.md IDNO 1007609003282

CAIET DE SARCINI

*Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul
Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei
din mun. Ungheni*

mun. Ungheni

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: *Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni*

Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri;

Valoare estimată: 266250,00 lei (fără TVA):

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, ***autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului***, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru realizarea unor „*Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni*”.

Criteriul de atribuire: oferta cu cel mai scăzut preț.

Criteriul stabilit, nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea ofertelor se va realiza pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute în Anexa nr.2 din Documentația standard (*pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări*), aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69/2021. Ofertantul va depune oferta, în mod obligatoriu, pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute în Lista cantităților de lucrări, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Observație: *Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.*

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția „*Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni*”. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor preconizate, descrierea și tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în Lista cantităților de lucrări, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2.2. Ofertanții pot depune oferta numai pentru întreaga cantitate de lucrări solicitate prin Lista cantităților de lucrări la prezentul caiet de sarcini.

2.3. Persoana de contact: Vitalie PUTINĂ, tel. 060946422.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

3.1. Condiții minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru executarea lucrărilor:

- a) Ofertanții vor depune obligatoriu oferta și propunerea tehnică, pentru toate categoriile de lucrări și pentru toate cantitățile prevăzute în Lista cantităților de lucrări;
- b) Lucrările de construcție se vor începe în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data predării-primirii amplasamentului/șantierului.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție a lucrărilor de construcție.

4.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție.

4.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, la data executării lucrărilor de construcție.

4.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

5. INFORMAȚII LOCAȚIE

5.1. Amplasamentul investiției se află pe terenul din mun. Ungheni. Obiectul de infrastructură care urmează să fie reparat capital în baza listei cantităților de lucrări este:

Drumul de acces intrare pe teritoriul instituției:

- suprafața totală: 403,00 m.p.;
- stratul existent: de tip asfalt;

6. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

6.1. Lucrările la „*Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni*”, includ următoarele compartimente:

- Lucrări de săpătură mecanică a pământului cu excavator și decapare asfaltului ;
- Lucrări de pavare.

6.2. Date tehnice

Cantitățile de lucrări și materiale aferente acestora sunt detaliate în Lista cantităților de lucrări.

6.3. Asigurarea calității

Executantul lucrării trebuie să se conformeze la prevederile și obligațiile legislației în vigoare, privind calitatea în construcții - Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții și alte reglementări specifice în domeniu.

6.4. Inspecția spațiului

Înainte de elaborarea ofertei, ofertantul va vizita zona de lucru și va analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilități de acces, depozitarea materialelor și securitatea acestora, tehnologia de construcție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Oferta financiară și propunerea tehnică obligatoriu vor avea în vedere și aceste aspecte.

6.5. Condițiile tehnice de calitate a materialelor

a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări;

b) Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Moldova.

6.6. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Executantul trebuie să-și planifice și să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea, securizarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

7. PERIOADA DE EXECUȚIE

Perioada de executare a „*Lucrări de pavare a drumului de acces intrare pe teritoriul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni*”, este 30 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, prin semnarea Actului de predare-primire a Amplasamentului:

- 30 zile lucrătoare anul 2024;

8. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

8.1. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii;

8.2. Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate, cu experiență, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

8.4. Se interzice depozitarea materialelor în spațiile libere de siguranță, pe drumuri și în spațiile destinate circulației, a căilor de acces la hidranți, vane, tablouri electrice, etc.

9. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

9.1. Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele corespunzătoare prezentului Caiet de sarcini și în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare;

9.2. Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor;

9.3. Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare;

9.4. Toate materialele și echipamentele trebuie să fie noi, de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei.

9.5. Executantul va realiza lucrările prin intermediul lucrătorilor calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate înaltă;

9.6. Manipularea și transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi;

9.7. Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vreo instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului.

Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”;

9.8. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuiesc; de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie;

9.9. Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni).

10. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

10.1. Oferta tehnică va conține **Graficul de execuție** a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări;

10.2. Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (propușe) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor;

10.3. Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica tehnica, utilajele, echipamentele și materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative;

10.4. Totodată, facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie să fie elaborate conform legislației în vigoare pe teritoriul Moldovei (CPL.01.01-2012);

10.5. Termenul pentru execuția lucrărilor – **maximum 30 zile lucrătoare**, iar în acest sens ofertanții vor prezenta grafic de execuție pentru obiect, cu menționarea timpului de execuție.

11. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

11.1. Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în formularul de ofertă, conform Anunțului de participare;

11.2. Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice;

- 11.3. Limba de redactare a ofertei este limba română;
- 11.4. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data deschiderii;
- 11.5. Oferta va fi însoțită de garanție. Forma de garanție pentru ofertă va fi Scrisoare de garanție bancară eliberată de bancă comercială sau transfer pe contul bancar al Beneficiarului. Contul pentru transfer va fi indicat în Anunțul de participare.

12. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

12.1. Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe șantier.

12.2. Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, de către Beneficiar, în prezența Executantului, prin desemnarea comisiei de recepție;

12.3. La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se vor accepta recepții parțiale.

12.4. Garanția pentru lucrările executate este de minimum 60 luni.

13. ALTE CERINȚE

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului**, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și P.S.I. la locul de muncă, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

Obligațiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;
- să întocmească un tabel cu personalul de execuție și tehnica aplicată la executarea lucrărilor, care va cuprinde toate datele de identificare;
- la finalizarea intervenției de către dirigințele de șantier se va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;
- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însușite de autoritatea contractantă;
- executantul are obligația să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;

- executantul are obligația de a securiza perimetrul șantierului, pentru prevenirea sustragerii bunurilor materiale, echipamentului, utilajului sau a altor bunului de pe șantier;

- forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii;

- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Prevederile din acest caiet de sarcini constituie elemente ale contractului care se va încheia între Autoritatea contractantă și operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Întocmit:

Secretarul grupului de lucru



Vitalie PUTINĂ

02 mai 2024