

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea:

Lucrări de reparații interioare Blocul Administrativ A-01 al IMSP Spitalului Raional Strășeni,

cod CPV: 45453000-7

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertei de Preț (lucrări)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Spitalul Raional Strășeni**
2. IDNO: 1003600158309
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/2
4. Numărul de telefon/fax: (0237)-22-448/(067)-412-255
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
[srstraseni@ms.md](mailto:srstraseni@ms.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Tipul autorității contractante - Instituție publică, Obiectul principal de activitate - activitatea spitalelor de profil larg și spitalelor specializate, activitatea maternităților, practica medicală, alte activități de asistență medicală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
		<b>Lotul 1</b>			
1	45453000-7	Lucrări de reparații interioare Blocul Administrativ A-01 al IMSP Spitalului Raional Strășeni	Conform caietului de sarcini		391001,02
<b>Valoarea estimativă totală:</b>					<b>391001,02</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **(Nu se aplică)**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **(nu se aplică):**
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi (oferțele vor fi completate pentru fiecare lot în parte);
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **(nu se admite)**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **50 zile;**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2023.**

- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.**
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.**
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
<b>Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant *numerotate, denumite exact ca în anunțul de participare</b>			
1.1	Cerere de participare (anexa nr.7)	Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.2	Oferta financiară	Original, Formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligatoriu
1.3	Oferta tehnică conform caietului de sarcini	Original, Formularele de deviz (F3,F5,F7), confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligatoriu
1.4	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8)	<b>30 zile calendaristice.</b> Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.5	Garanția pentru ofertă (anexa nr. 9 la documentația de concurs)	<b>1%</b> din suma ofertei fără TVA, <i>cu termen de valabilitate de 30 zile;</i> Original	
1.	DUAE conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020,	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții Europene – Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
2.	Date generale despre ofertant (inclusiv rechizite bancare)	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
3.	Certificat de înregistrare a întreprinderii /  ***Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. *** Extrasul ce confirmă datele din Registrul de Stat la ziua depunerii ofertelor, <u>obligatoriu eliberat de ASP în anul curent</u>	Obligatoriu
4.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice Valabil la ziua depunerii ofertelor	Obligatoriu
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6.	Declarație privind experiența similară (Anexa nr. 12) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (Anexa nr. 13)	Original. Declarație confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
7.	Declarație privind dotările	Original.	Obligatoriu

	specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa 14)	Declarație confirmată prin semnătura electronică a participantului	
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa 15)	Original. Declarație confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
9.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor emis de organismul național de supraveghere tehnică	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului. Valabil. Conform Anexei nr. 22 din documentația standard	Obligatoriu
10.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor	Termen min. 10 ani, Original, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
11.	CertIFICATE DE CONFORMITATE pentru principalele materiale care vor fi aplicate.	Operatorul Economic va prezenta certificatele de conformitate ale materialelor utilizate care să corespundă cu standarde și alte reglementări autorizate de RM sau certificat European, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligatoriu
<b>Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător</b>			
1.	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum <b>de 5 %</b> din valoarea contractului atribuit.	Obligatoriu

**17. Garanția pentru ofertă, scrisoare de garanție bancară, cuantumul 1%.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:  
minim 10 ani;**

**19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantumul 5 %.** (Original)

19.1) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, sau*

19.2) *Garanția de buna execuție emisă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Raional Strășeni*

*Denumirea Băncii: "Moldindconbank" S.A., fil. Strășeni*

*Codul fiscal: 1003600158309*

*Contul de decontare: MD25ML000000002251324288 cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_ din*

*Garanția de bună execuție va fi prezentat original (în cazul lit. a))/semnat electronic (în cazul lit. b)) după împlinirea termenelor de așteptare.*

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : nu este cazul;
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică;**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică;**
23. Ofertele se prezintă în valuta **\_lei moldovenești;**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut, corespunderea specificației tehnice și prezentarea documentelor solicitate obligatoriu;**
25. Factorii de evaluare ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform Platformei M-tender;  
pe: [data] conform Platformei M-tender;
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile;**
29. Locul deschiderii ofertelor: (SIARSAP)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat;**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu;**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md;*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**Nu se aplică;**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică;**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu este cazul;**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **09.11.2023;**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă

sistemul de comenzi electronice	se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu**

**40. Alte informații relevante: (nu se aplică)**

**Director interimar,**

**IMSP Spitalul Raional Strășeni \_\_\_\_\_ MIHĂILĂ ION**

**L.Ș.**