

CAIET DE SARCINI **Servicii**

Obiectul: Achiziționare autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia

Prevederi generale

1. Presentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționare autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia.

2. Presentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz, transfer la contul autorității contractante:

Beneficiar

MF – TR Chișinău bugetul de stat

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM

c/f 1006601000107

Cont trezorerial: 518440A00436AA

IBAN: MD96TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție de autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		<u>LOT 1</u> Autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia			
1.1	34120 000-4	Autovehicule	Buc.	3	<u>CAIET DE SARCINI</u> CAPITOLUL I (Introducere) Autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general vor avea o capacitate de transport de 16 locuri pe scaune în afară de scaunul conducătorului auto. Autovehicule trebuie să fie proiectate și fabricate conform CEE-ONU R 107 - Dispoziții uniforme privind omologarea vehiculelor din categoriile M2 sau M3 în ceea ce privește construcția generală a acestora [2018/237]. Perioada de garanție pentru autovehiculele livrate va fi de minimum 5 ani sau în limita a 150.000 de kilometri, de la data recepției finale (procesul verbal de predare primire a unităților autovehiculelor de transport), în funcție de condiția care se îndeplinește prima (ani de exploatare sau parcursul autovehiculului). Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

				Se vor prezenta obligatoriu condițiile de furnizare a suportului în perioada de garanție. Garanția se va propune cel puțin pe componentele: motor, transmisie și caroserie. Furnizorul poartă răspundere pentru garanția autovehiculelor livrate, testate și puse în funcțiune, pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Omologare, avizare Autovehiculele trebuie să fie destinate prin construcție și omologare transportului de persoane. Autovehicule fabricate în mod complet sau completate urmează să fie omologate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 107 CEE-ONU. Autovehiculele oferite au certificat de omologare UE de tip emis de autoritățile competente în unul din statele membre ale UE, conform Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE. Certificatul de omologare UE de tip trebuie să fie valabil la data livrării. Cerințe generale de echipare a autovehiculului în mod obligatoriu - Autovehiculele achiziționate trebuie să asigure condițiile corespunzătoare de confort, siguranța activă și pasivă. Scaunele autovehiculului destinate pentru pasageri/elevi urmează să fie dotate cu centura de siguranță cu fixare în două sau 3 puncte. - Vehiculele vor fi echipate cu cel puțin 2 (două) stingătoare de incendiu de clasa 8A/34B tip P2 sau 13A/55B tip P3, situat în apropierea scaunului conducătorului auto și va respecta Regulamentul circulației rutiere a RM, HG 357 din 13.05.2009 cu modificările ulterioare, secțiunea 18 art. 122 pct. 5 lit. j). - Autovehiculele vor fi echipate cu cel puțin 2 (două) truse de prim ajutor. Trusele de prim ajutor vor respecta prevederile HG nr. 1306 din 21.11.2008 cu privire la stabilirea conținutului minim al truselor de prim ajutor medical din dotarea autovehiculelor. - Stingătoarele de incendiu și trusele de prim ajutor vor fi amplasate în locuri special amenajate, de unde pot fi extrase cu ușurință de către pasageri, aceste locuri fiind marcate în mod corespunzător. - Autovehiculele vor fi echipate cu triunghiuri reflectorizante, omologate conform R27 CEE-ONU. - Autovehiculele se vor livra cu 1 (un) set de anvelope de iarnă și 1 (un) set de anvelope de vară (inclusiv pentru roata de rezervă - anvelope iarnă și vară). - Autovehiculele vor fi dotate cu o pană de blocare a roților amplasată într-un loc accesibil. PROPUNEREA TEHNICĂ Propunerea tehnică a operatorilor economici participanți la această procedură va conține următoarele: - toate autovehiculele din oferta unui operator economic trebuie să fie de aceeași marcă și același model; - denumirea autovehiculelor și marca; - o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale autovehiculelor, astfel încât să se identifice îndeplinirea tuturor cerințelor minime și obligatorii, solicitate prin prezentul caiet de sarcini; - termenul de livrare – maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat.. - perioada de garanție acordată autovehiculelor de la data livrării; - modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Toate echipamentele cu care sunt dotate autovehiculele trebuie să fie omologate în conformitate cu standardele europene în vigoare la data livrării și să aibă toate autorizațiile necesare punerii în funcțiune. Pentru conformitatea ofertei prezentate, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu pliante sau cataloage de produse din care să rezulte caracteristicile tehnice ale autovehiculului, acestea făcând parte
--	--	--	--	--

					integrantă a propunerii tehnice. Neprezentarea catalogului sau pliantului la deschiderea ofertelor, care să ateste specificațiile tehnice ale produsului, atrage după sine respingerea ofertei operatorului economic, ca fiind neconformă. Garanție și service Perioada de garanție pentru autovehiculele livrate va fi de minimum 5 ani sau în limita a 150.000 de kilometri, de la data recepției finale, condiție care se îndeplinește prima. Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Se vor prezenta obligatoriu condițiile de furnizare a suportului în perioada de garanție. Furnizorul poartă răspundere pentru garanția autovehiculelor livrate, testate și puse în funcțiune, pe toată perioada de garanție definită în ofertă. În perioada de garanție, 5 (cinci) ani sau în limita a 150.000 km, furnizorul prin rețeaua de unități service autorizate de către producătorul oficial în Republica Moldova, se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării și remedierea în maxim 20 zile lucrătoare de la data constatării acesteia în unitatea service a furnizorului pentru defecțiunile aflate în responsabilitatea garanției. La fel, furnizorul va asigura deplasarea echipei mobile în zonele de exploatare a autovehiculelor, la constatarea defecțiunilor. În funcție de complexitatea defecțiunii această perioadă poate fi prelungită într-un termen agreat de părți. În cazul defecțiunilor majore ale produselor (autovehicule) care necesită o durată de reparare mai mare de 30 de zile, furnizorul va asigura pe durata reparației, un vehicul similar în condițiile legii. Constatarea defecțiunii imobilizante se va face după deplasarea la service-ul autorizat conform prevederilor legale aplicabile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv în termen de maxim 2 zile de la notificare și prezența autovehiculului în service. Furnizorul va asigura tractarea/transportul pe platformă a autovehiculului defect la cel mai apropiat service autorizat, gratuit pentru defecțiuni aflate în responsabilitatea garanției și contra cost pentru defecțiunile neacoperite de garanție. Remedierile se vor face la service-urile autorizate în Republica Moldova prezentate în propunerea tehnică sau la cele prezentate la data semnării contractului, în conformitate cu termenele impuse prin caietul de sarcini. Costurile aferente oricărei operațiuni aflate în responsabilitatea garanției, în perioada de garanție (reparare, înlocuire) vor fi suportate integral de către furnizor. Toate operațiunile aflate în responsabilitatea garanției, realizate în perioada garanției se vor efectua indiferent de nivelul de complexitate al acestora. Perioada de garanție se majorează cu perioada cuprinsă între data intrării în service și data la care autovehiculele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia beneficiarului. Pentru a fi luată în considerare modalitatea de îndeplinire a cerințelor impuse de către autoritatea contractantă în perioada de garanție, ofertantul are obligația de a demonstra modalitatea de asigurare a timpului de răspuns la intervenții în perioada de garanție prin asumarea termenelor menționate în caietul de sarcini și prin prezentarea rețelei/ listei de unități service autorizate să efectueze intervenții asupra autovehiculelor atât în perioada de garanție cât și în post-garanție. RECEPȚIA Recepția se va face, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la o locație în mun. Chișinău ce se va stabili, ulterior semnării prezentului contract, de comun acord cu Beneficiarul, conform unui grafic agreat, între părțile contractante. Anterior procesului de recepție, la o dată agreată de comun acord cu furnizorul, se va prezenta un vehicul prototip în vederea validării de către Autoritatea Contractantă. În programul recepției se va verifica aspectul exterior și interior al autovehiculului, funcționarea, dotările conform cerințelor caietului de sarcini și în conformitate cu produsul prezentat și acceptat. Autovehiculele prezentate la recepție cu lipsuri sau degradări nu vor fi preluate de către comisia beneficiarului. Ofertantul se obligă să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defectele, sau deteriorările, suportând toate costurile aferente, în termen
--	--	--	--	--	---

				de maxim 30 (treizeci) zile de la data recepției, dacă părțile nu convin altfel. LIVRAREA Livrarea autovehiculelor se va efectua de către furnizorul desemnat câștigător, într-o locație stabilită ulterior de comun-acord. Toate cheltuielile ocazionate de livrarea autovehiculelor destinate transportului elevilor din învățământul general vor fi suportate de către furnizorul declarat câștigător. 1. Toate vehiculele livrate vor fi noi, fabricate în perioada 2022-2024. Acestea se vor livra complet echipate și pregătite în vederea introducerii acestora în exploatare. 2. Livrarea produselor, se va efectua în condițiile normelor INCOTERMS 2023 - condiția de livrare DDP, în mun. Chișinău. 3. Termenul de livrare - maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat. Livrarea autovehiculelor se va face într-o singură tranșă. Se va emite factură fiscală pentru fiecare autovehicul după încheierea Procesului Verbal de Recepție. 4. La livrare toate autovehiculele vor fi însoțite de următoarele documente obligatorii: a) factură (semnată și stampilată) -ORIGINAL; b) Certificat de omologarea UE de tip; c) Certificat de conformitate privind calitatea produsului emis de producător; d) Carnet de garanție pentru autovehiculele livrate, care au inclus certificatul de garanție; e) Manual de utilizare în limba română, pe suport de hârtie și carnetul de garanție împreună cu fișa de întreținere și garanție, pe suport de hârtie; f) fișa de întreținere și garanție a vehiculului, document în limba română, care conține lista de operațiuni de revizie de efectuat periodic, în vederea întreținerii produsului precum și lista de piese și consumabile care se schimbă în cadrul acestor operațiuni. La livrarea autovehiculelor, se va prezenta fișa cu determinările consumurilor normate de carburanți în regim urban și extraurban, consumul cu instalația de aer condiționat, consumul cu instalația suplimentară de încălzire habitacul. Autovehiculele vor avea rezervorul plin cu combustibil necesar pentru deplasarea acestora la destinația finală. Autovehiculele se vor livra complet echipate și pregătite pentru introducerea imediată în exploatare. Nu se acceptă perioade de testare sau "rodaj", autoritatea contractantă considerând că toate acestea intra în sarcina furnizorului, iar autovehiculele vor putea fi exploatate imediat și necondiționat, odată cu livrarea lor. CAPITOLUL II (Specificații tehnice) Motorizare: Diesel - se vor încadra în normele de poluare legală - minim EURO 6 în conformitate cu referențialul aferent acestei norme. Performante: Viteza maximă va fi limitată electronic conform normelor în vigoare la data livrării. Vehiculele fac parte din categoria M2, clasa B în conformitate cu definițiile din Regulamentul nr. 107 CEE-ONU și trebuie echipate suplimentar cu dispozitive sau sisteme specifice funcției de transport elevi, asigurând: - creșterea vizibilității în trafic a acestor vehicule din partea celorlalți participanți la trafic; - creșterea gradului de securitate activă a vehiculelor; - creșterea gradului de securitate pasivă a vehiculelor. Echipamente pentru siguranță și securitate - Echiparea cu sistem electronic de control al stabilității - Echiparea este obligatorie cu ESP omologat conform R13 CEE-ONU indiferent de datele de punere în aplicare stabilite prin R661/2009; - Echiparea cu sistem ABS și funcție de repartizare a forțelor de frânare; - Echiparea cu sistem de ajutor la pornire în rampă/pantă (Hill Assist); - Echiparea cu sistem acustic de avertizare pentru mersul înapoi - Buzzer amplasat în zona spate și conectat pe poziția de mers înapoi a schimbătorului de viteze; - Echiparea cu dispozitive optice și opto-electronice pentru vizibilitate
--	--	--	--	---

				spre înapoi, <i>cu camera video spate și senzori de parcare față - spate</i>; - Este obligatorie echiparea cu oglindă retrovizoare și <i>cameră de luat vederi pentru supravegherea zonei spate aflate între câmpurile vizuale</i> ale oglinzilor exterioare, oglinzi exterioare reglabile și încălzite electric; - Echiparea cu lămpi suplimentare de semnalizare omologate conform R6 CEE-ONU; - Lămpile intră în funcțiune automat când vehiculul este oprit, motorul este pornit și ușa/ușile de serviciu sunt deschise. Sunt amplasate pe plafon-sus-spate-stânga-dreapta. Închidere centralizată a ușilor acționată automat numai în momentul în care vehiculul este în mișcare și care se dezactivează când acesta este oprit, asigurând un plus de siguranță în cazul acționării involuntare a ușilor de către copii. Se asigură dotarea cu treaptă de urcare/coborâre pentru copii acționată prin deschiderea ușii principale care deservește compartimentul principal de pasageri, asigurându-se astfel accesul facil (fără ajutorul unui adult). Toate inscripționările și etichetele legate de prescripțiile de siguranță vor fi numai cu ideograme (etichetele cu nr. pasageri, marcarea și utilizarea ieșirilor de siguranță, utilizare centurilor de siguranță, etc.) - Trapă de evacuare; - Cârlig/ochet de remorcare față și spate (pentru tractare în caz de avarii). Amenajarea interioară - Scaun șofer reglabil pe înălțime; - Sistem de aer condiționat din bordul vehiculului plus un sistem suplimentar; care să aibă capacitatea de răcire și debitul de aer recomandate de producători pentru a asigura condiții corespunzătoare pentru a deservi salonul principal de pasageri ai autovehiculului, cât și pentru conducătorul auto; - Sistem de încălzire independent de funcționare a motorului vehiculului; - Bare și mânere urcare-coborâre suplimentare pentru copii; - Capitonaje și tapițerii rezistente și comode, precum și podea acoperită cu suprafață antiderapantă și ignifugă de trafic intens. Autoritatea contractantă nu impune îndeplinirea unor cerințe cu privire la aceste dotări (culoare și model), însă acestea vor respecta Regulamentul CEE – ONU nr.107. Amenajarea exterioară - Este obligatorie acționarea pneumatică/electrică cu îndeplinirea prescripțiilor de la 7.6.5 din ANEXA 3 a Regulamentului nr. 107 CEE-ONU a ușii care deservește salonul principal al pasagerilor. Comenzile de urgență interioare trebuie protejate pentru evitarea acționărilor involuntare. Notă: Vor fi considerate conforme atât ofertele care vor prezenta autovehicule cu o singură ușă pe partea dreaptă față (opusă ușii șoferului) cât și ofertele care vor prezenta autovehicule cu două uși pe partea dreaptă (opusă șoferului), una care să deservească cele două locuri de lângă șofer și una care să deservească salonul de pasageri. Totodată, configurația amenajării interioare precum și numărul de ieșiri inclusiv numărul de uși de serviciu și de urgență trebuie să respecte cerințele din regulamentul CEE – ONU nr. 107 sau din Directiva 2001/85/CE. Ușa sau ușile de serviciu ale compartimentului principal de pasageri trebuie să fie acționate electric sau pneumatic și să respecte, de asemenea, cerințele de siguranță a operațiunilor de îmbarcare și debarcare ale elevilor. Numai conducătorul auto trebuie să aibă controlul permanent al comenzilor acestor uși. Mecanismul de acționare a ușii care deservește compartimentul principal de pasageri nu trebuie să periclitze în nici un fel securitatea elevilor prin lovirea, strivirea, agățarea, antrenarea în mișcare etc.) - Uși spate batante. - Autovehiculul va avea culoarea galbenă aplicată pe toată suprafața exterioară. - Echiparea cu două casete luminoase având inscripția “TRANSPORT ELEVI” - Casetele se montează pe plafon una în prima treime și alta în ultima treime și funcționează simultan cu lămpile de poziție, la intensitatea acestora având culoarea “amber”. - Echiparea cu marcaj de contur omologat conform R104 CEE-ONU - Marcajul de contur complet se va aplica conform recomandărilor din R104 CEE-ONU pentru laterale și perete spate. - Echiparea cu lămpi suplimentare de semnalizare omologate conform R6 CEE-ONU . Notă: cerința se referă la lămpi indicatoare de direcție spate, din categoria
--	--	--	--	--

					2a sau 2b, montate suplimentar față de cele obligatorii și acceptate ca opționale pentru vehiculele din categoriile M2 și M3 de către Regulamentul 48 CEE-ONU, paragraf 6.5.3. În plus față de funcția de semnalizare a direcției de mers, aceste lămpi trebuie să lumineze intermitent (ca lumina de avarie) atunci când vehiculul este oprit, motorul este pornit și oricare din ușile de serviciu este deschisă. Scopul este de a face vehiculul mai vizibil în timpul operațiilor de îmbarcare și debarcare a elevilor/pasagerilor. Atunci când vehiculul este oprit, motorul pornit și oricare ușă de serviciu este deschisă, se acceptă ca opțiune funcționarea tuturor lămpilor indicatoare de direcție (inclusiv a celor două suplimentare) în regim de lumină de avarie. Operatorii economici vor avea în vedere la momentul ofertării, ca propunerea tehnică de inscripționare să fie estetică, simetrică și să respecte dimensiunile autovehiculelor oferite. Autovehiculul trebuie să fie inscripționat lateral spate, precum și pe ușile din spate cu inscripția «Achiziționat de Ministerul Educației și Cercetării din RM cu suportul Guvernului Republicii Bulgaria» (culoare albastru închis).
Valoarea estimativă totală fără TVA: 3111837,48 lei					

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat.

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea

sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

IBAN: MD23TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cererea de participare	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
2	Specificația tehnică	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Propunerea tehnică a operatorilor economici participanți la această procedură va conține următoarele: - denumirea autovehiculelor și marca; - o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale autovehiculelor, astfel încât să se identifice îndeplinirea tuturor cerințelor minime și obligatorii, solicitate prin prezentul caiet de sarcini; - termenul de livrare – maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat; - perioada de garanție acordată autovehiculelor de la data livrării; - modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.	DA
3	Specificația de preț	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr.	DA

		23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Prețul ofertei va fi exprimat în lei MDL și va cuprinde prețul produselor cât și toate cheltuielile ocazionate de: a. transport; b. depozitare, încărcare, descărcare, manipulare; c. asigurări; c. alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare; d. instalarea/ punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.	
4	DUAЕ aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	DA
5	Garanția pentru ofertă	- de: 1 % din valoarea ofertei. -În cazul în care garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 90 zile, - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
6	Declarație privind valabilitatea ofertei (90 de zile)	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul	DA

		Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	
7	Pliante sau cataloage de produse	Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu pliante sau cataloage de produse (în format electronic) din care să rezulte caracteristicile tehnice ale autovehiculului, acestea făcând parte integrantă a propunerii tehnice. Neprezentarea catalogului sau pliantului la deschiderea ofertelor, care să ateste specificațiile tehnice ale produsului, atrage după sine respingerea ofertei operatorului economic, ca fiind neconformă. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	DA
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal). Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii	DA

		Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă	
9	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
10	Situația financiară	Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
11	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură	DA

		electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	
12	Certificat de omologarea UE de tip	Copia certificatului de omologare UE de tip confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
13	Certificat privind statutul de reprezentant/importator/distribuitor oficial a producătorului	Copia certificatului/documentului ce confirmă statutul de reprezentant/importator/distribuitor oficial a producătorului, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
14	Dovadă de posibilitate de respectare a condiției de acordare serviciilor auto mobile	Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (atelier mobil service auto), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	DA
15	Dovadă de dispunere de stație service auto cu minim 3 (trei) posturi de	Copia actului ce confirmă dreptul de proprietate/folosință în privința stației service auto, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul	DA

	întreținere tehnică a autovehiculelor (cu statutul de proprie folosințe).	Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Poze ce demonstrează starea actuală a posturilor de deservire tehnică;	
--	--	---	--

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP.

Conducătorul grupului de lucru: _____ / **Nadejda VELIȘCO**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Achiziționare autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia

Denumirea lotului	Nr. LOT	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1. Autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia	1				<u>CAIET DE SARCINI</u> CAPITOLUL I (Introducere) Autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general vor avea o capacitate de transport de 16 locuri pe scaune în afară de scaunul conducătorului auto. Autovehicule trebuie să fie proiectate și fabricate conform CEE-ONU R 107 - Dispoziții uniforme privind omologarea vehiculelor din categoriile M2 sau M3 în ceea ce privește construcția generală a acestora [2018/237]. Perioada de garanție pentru autovehiculele livrate va fi de minimum 5 ani sau în limita a 150.000 de kilometri, de la data recepției finale (procesul verbal de predare primire a unităților autovehiculelor de transport), în funcție de condiția care se îndeplinește prima (ani de exploatare sau parcursul autovehiculului). Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Se vor prezenta obligatoriu condițiile de furnizare a suportului în perioada de garanție. Garanția se va propune cel puțin pe componentele: motor, transmisie și caroserie. Furnizorul poartă răspundere pentru garanția autovehiculelor livrate, testate și puse în funcțiune, pe toată perioada de garanție definită în ofertă.		

					Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Omologare, avizare Autovehiculele trebuie să fie destinate prin construcție și omologare transportului de persoane. Autovehicule fabricate în mod complet sau completate urmează să fie omologate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 107 CEE-ONU. Autovehiculele oferite au certificat de omologare UE de tip emis de autoritățile competente în unul din statele membre ale UE, conform Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE. Certificatul de omologare UE de tip trebuie să fie valabil la data livrării. Cerințe generale de echipare a autovehiculului în mod obligatoriu - Autovehiculele achiziționate trebuie să asigure condițiile corespunzătoare de confort, siguranța activă și pasivă. Scaunele autovehiculului destinate pentru pasageri/elevi urmează să fie dotate cu centura de siguranță cu fixare în două sau 3 puncte. - Vehiculele vor fi echipate cu cel puțin 2 (două) stingătoare de incendiu de clasa 8A/34B tip P2 sau 13A/55B tip P3, situat în apropierea scaunului conducătorului auto și va respecta Regulamentul circulației rutiere a RM, HG 357 din 13.05.2009 cu modificările ulterioare, secțiunea 18 art. 122 pct. 5 lit. j). - Autovehiculele vor fi echipate cu cel puțin 2 (două) truse de prim ajutor. Trusele de prim ajutor vor respecta prevederile HG nr. 1306 din 21.11.2008 cu privire la stabilirea conținutului minim al truselor de prim ajutor medical din dotarea autovehiculelor. Stingătoarele de incendiu și trusele de prim ajutor vor fi amplasate în locuri special amenajate, de unde pot fi extrase cu ușurință de către pasageri, aceste locuri fiind marcate în mod corespunzător. - Autovehiculele vor fi echipate cu triunghiuri reflectorizante, omologate conform R27 CEE-ONU. - Autovehiculele se vor livra cu 1 (un) set de anvelope de iarnă și 1 (un) set de anvelope de vară (inclusiv pentru roata de rezervă - anvelope iarnă și vară). - Autovehiculele vor fi dotate cu o pană de blocare a roților amplasată într-un loc accesibil. PROPUNEREA TEHNICĂ		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Propunerea tehnică a operatorilor economici participanți la această procedură va conține următoarele: - toate autovehiculele din oferta unui operator economic trebuie să fie de aceeași marcă și același model; - denumirea autovehiculelor și marca; - o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale autovehiculelor, astfel încât să se identifice îndeplinirea tuturor cerințelor minime și obligatorii, solicitate prin prezentul caiet de sarcini; - termenul de livrare – maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat.. - perioada de garanție acordată autovehiculelor de la data livrării; - modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Toate echipamentele cu care sunt dotate autovehiculele trebuie să fie omologate în conformitate cu standardele europene în vigoare la data livrării și să aibă toate autorizațiile necesare punerii în funcțiune. Pentru conformitatea ofertei prezentate, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu pliante sau cataloage de produse din care să rezulte caracteristicile tehnice ale autovehiculului, acestea făcând parte integrantă a propunerii tehnice. Neprezentarea catalogului sau pliantului la deschiderea ofertelor, care să ateste specificațiile tehnice ale produsului, atrage după sine respingerea ofertei operatorului economic, ca fiind neconformă. Garanție și service Perioada de garanție pentru autovehiculele livrate va fi de minimum 5 ani sau în limita a 150.000 de kilometri, de la data recepției finale, condiție care se îndeplinește prima. Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Se vor prezenta obligatoriu condițiile de furnizare a suportului în perioada de garanție. Furnizorul poartă răspundere pentru garanția autovehiculelor livrate, testate și puse în funcțiune, pe toată perioada de garanție definită în ofertă. În perioada de garanție, 5 (cinci) ani sau în limita a 150.000 km, furnizorul prin rețeaua de unități service autorizate de către producătorul oficial în Republica Moldova, se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării și remedierea în maxim 20 zile lucrătoare de la data constatării acesteia în unitatea service a furnizorului pentru defecțiunile aflate în responsabilitatea garanției.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					La fel, furnizorul va asigura deplasarea echipei mobile în zonele de exploatare a autovehiculelor, la constatarea defecțiunilor. În funcție de complexitatea defecțiunii această perioadă poate fi prelungită într-un termen agreat de părți. În cazul defecțiunilor majore ale produselor (autovehicule) care necesită o durată de reparare mai mare de 30 de zile, furnizorul va asigura pe durata reparației, un vehicul similar în condițiile legii. Constatarea defecțiunii imobilizante se va face după deplasarea la service-ul autorizat conform prevederilor legale aplicabile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv în termen de maxim 2 zile de la notificare și prezența autovehiculului în service. Furnizorul va asigura tractarea/transportul pe platformă a autovehiculului defect la cel mai apropiat service autorizat, gratuit pentru defecțiuni aflate în responsabilitatea garanției și contra cost pentru defecțiunile neacoperite de garanție. Remedierile se vor face la service-urile autorizate în Republica Moldova prezentate în propunerea tehnică sau la cele prezentate la data semnării contractului, în conformitate cu termenele impuse prin caietul de sarcini. Costurile aferente oricărei operațiuni aflate în responsabilitatea garanției, în perioada de garanție (reparare, înlocuire) vor fi suportate integral de către furnizor. Toate operațiunile aflate în responsabilitatea garanției, realizate în perioada garanției se vor efectua indiferent de nivelul de complexitate al acestora. Perioada de garanție se majorează cu perioada cuprinsă între data intrării în service și data la care autovehiculele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia beneficiarului. Pentru a fi luată în considerare modalitatea de îndeplinire a cerințelor impuse de către autoritatea contractantă în perioada de garanție, ofertantul are obligația de a demonstra modalitatea de asigurare a timpului de răspuns la intervenții în perioada de garanție prin asumarea termenelor menționate în caietul de sarcini și prin prezentarea rețelei/ listei de unități service autorizate să efectueze intervenții asupra autovehiculelor atât în perioada de garanție cât și în post-garanție. RECEPȚIA Recepția se va face, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la o locație în mun. Chișinău ce se va stabili, ulterior semnării prezentului contract, de comun acord cu Beneficiarul, conform unui grafic agreat, între părțile contractante. Anterior procesului de recepție, la o dată agreată de comun acord cu furnizorul, se va prezenta un vehicul prototip în vederea validării de către Autoritatea Contractantă. În programul recepției se va verifica aspectul exterior și interior al autovehiculului, funcționarea, dotările conform cerințelor caietului de sarcini și în conformitate cu produsul prezentat și acceptat.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Autovehiculele prezentate la recepție cu lipsuri sau degradări nu vor fi preluate de către comisia beneficiarului. Ofertantul se obligă să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defectele, sau deteriorările, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la data recepției, dacă părțile nu convin altfel. LIVRAREA Livrarea autovehiculelor se va efectua de către furnizorul desemnat câștigător, într-o locație stabilită ulterior de comun-acord. Toate cheltuielile ocazionate de livrarea autovehiculelor destinate transportului elevilor din învățământul general vor fi suportate de către furnizorul declarat câștigător. 1. Toate vehiculele livrate vor fi noi, fabricate în perioada 2022-2024. Acestea se vor livra complet echipate și pregătite în vederea introducerii acestora în exploatare. 2. Livrarea produselor, se va efectua în condițiile normelor INCOTERMS 2023 - condiția de livrare DDP, în mun. Chișinău. 3. Termenul de livrare - maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat. Livrarea autovehiculelor se va face într-o singură tranșă. Se va emite factură fiscală pentru fiecare autovehicul după încheierea Procesului Verbal de Recepție. 4. La livrare toate autovehiculele vor fi însoțite de următoarele documente obligatorii: a) factură (semnată și stampilată) -ORIGINAL; b) Certificat de omologarea UE de tip; c) Certificat de conformitate privind calitatea produsului emis de producător; d) Carnet de garanție pentru autovehiculele livrate, care au inclus certificatul de garanție; e) Manual de utilizare în limba română, pe suport de hârtie și carnetul de garanție împreună cu fișa de întreținere și garanție, pe suport de hârtie; f) fișa de întreținere și garanție a vehiculului, document în limba română, care conține lista de operațiuni de revizie de efectuat periodic, în vederea întreținerii produsului precum și lista de piese și consumabile care se schimbă în cadrul acestor operațiuni. La livrarea autovehiculelor, se va prezenta fișa cu determinările consumurilor normate de carburanți în regim urban și extraurban, consumul cu instalația de aer condiționat, consumul cu instalația suplimentară de încălzire habitacul. Autovehiculele vor avea rezervorul plin cu combustibil necesar pentru deplasarea acestora la destinația finală.		
--	--	--	--	--	---	--	--

				Autovehiculele se vor livra complet echipate și pregătite pentru introducerea imediată în exploatare. Nu se acceptă perioade de testare sau "rodaj", autoritatea contractantă considerând că toate acestea intra în sarcina furnizorului, iar autovehiculele vor putea fi exploatate imediat și necondiționat, odată cu livrarea lor. CAPITOLUL II (Specificații tehnice) Motorizare: Diesel - se vor încadra în normele de poluare legală - minim EURO 6 în conformitate cu referențialul aferent acestei norme. Performante: Viteza maximă va fi limitată electronic conform normelor în vigoare la data livrării. Vehiculele fac parte din categoria M2, clasa B în conformitate cu definițiile din Regulamentul nr. 107 CEE-ONU și trebuie echipate suplimentar cu dispozitive sau sisteme specifice funcției de transport elevi, asigurând: - creșterea vizibilității în trafic a acestor vehicule din partea celorlalți participanți la trafic; - creșterea gradului de securitate activă a vehiculelor; - creșterea gradului de securitate pasivă a vehiculelor. Echipamente pentru siguranță și securitate - Echiparea cu sistem electronic de control al stabilității - Echiparea este obligatorie cu ESP omologat conform R13 CEE-ONU indiferent de datele de punere în aplicare stabilite prin R661/2009; - Echiparea cu sistem ABS și funcție de repartizare a forțelor de frânare; - Echiparea cu sistem de ajutor la pornire în rampă/pantă (Hill Assist); - Echiparea cu sistem acustic de avertizare pentru mersul înapoi - Buzzer amplasat în zona spate și conectat pe poziția de mers înapoi a schimbătorului de viteze; - Echiparea cu dispozitive optice și opto-electronice pentru vizibilitate spre înapoi, <i>cu camera video spate și senzori de parcare față - spate</i>; - Este obligatorie echiparea cu oglindă retrovizoare și <i>cameră de luat vederi pentru supravegherea zonei spate aflate între câmpurile vizuale ale oglinzilor exterioare, oglinzi exterioare reglabile și încălzite electric</i>; - Echiparea cu lămpi suplimentare de semnalizare omologate conform R6 CEE-ONU; - Lămpile intră în funcțiune automat când vehiculul este oprit, motorul este pornit și ușa/ușile de serviciu sunt deschise. Sunt amplasate pe plafon-sus-spate-stânga-dreapta. Închidere centralizată a ușilor acționată automat numai în momentul în care vehiculul este în mișcare și care se dezactivează când acesta este oprit, asigurând un plus de siguranță în cazul acționării involuntare a ușilor de către copii. Se asigură dotarea cu treaptă de urcare/coborâre pentru copii acționată	
--	--	--	--	--	--

				prin deschiderea uşii principale care deserveşte compartimentul principal de pasageri, asigurându-se astfel accesul facil (fără ajutorul unui adult). Toate inscripţionările şi etichetele legate de prescripţiile de siguranţă vor fi numai cu ideograme (etichetele cu nr. pasageri, marcarea şi utilizarea ieşirilor de siguranţă, utilizare centurilor de siguranţă, etc.) - Trapă de evacuare; - Cârlig/ochet de remorcare faţă şi spate (pentru tractare în caz de avarii). Amenajarea interioară - Scaun şofer reglabil pe înălţime; - Sistem de aer condiţionat din bordul vehiculului plus un sistem suplimentar; care să aibă capacitatea de răcire şi debitul de aer recomandate de producători pentru a asigura condiţii corespunzătoare pentru a deservi salonul principal de pasageri ai autovehiculului, cât şi pentru conducătorul auto; - Sistem de încălzire independent de funcţionare a motorului vehiculului; - Bare şi mânere urcare-coborâre suplimentare pentru copii; - Capitonaje şi tapiţerii rezistente şi comode, precum şi podea acoperită cu suprafaţă antiderapantă şi ignifugă de trafic intens. Autoritatea contractantă nu impune îndeplinirea unor cerinţe cu privire la aceste dotări (culoare şi model), însă acestea vor respecta Regulamentul CEE – ONU nr.107. Amenajarea exterioară - Este obligatorie acţionarea pneumatică/electrică cu îndeplinirea prescripţiilor de la 7.6.5 din ANEXA 3 a Regulamentului nr. 107 CEE-ONU a uşii care deserveşte salonul principal al pasagerilor. Comenzile de urgenţă interioare trebuie protejate pentru evitarea acţiunilor involuntare. Notă: Vor fi considerate conforme atât ofertele care vor prezenta autovehicule cu o singură uşă pe partea dreaptă fată (opusă uşii şoferului) cât şi ofertele care vor prezenta autovehicule cu două uşi pe partea dreaptă (opusă şoferului), una care să deservească cele două locuri de lângă şofer şi una care să deservească salonul de pasageri. Totodată, configuraţia amenajării interioare precum şi numărul de ieşiri inclusiv numărul de uşi de serviciu şi de urgenţă trebuie să respecte cerinţele din regulamentul CEE – ONU nr. 107 sau din Directiva 2001/85/CE. Uşa sau uşile de serviciu ale compartimentului principal de pasageri trebuie să fie acţionate electric sau pneumatic şi să respecte, de asemenea, cerinţele de siguranţă a operaţiunilor de îmbarcare şi debarcare ale elevilor. Numai conducătorul auto trebuie să aibă controlul permanent al comenzilor acestor uşi. Mecanismul de acţionare a uşii care deserveşte compartimentul principal de pasageri nu trebuie să periclitze în nici un fel securitatea elevilor prin lovirea, strivirea, agăţarea, antrenarea în mişcare etc.)		
--	--	--	--	---	--	--

					- Uși spate batante. - Autovehiculul va avea culoarea galbenă aplicată pe toată suprafața exterioară. - Echiparea cu două casete luminoase având inscripția “TRANSPORT ELEVI” - Casetele se montează pe plafon una în prima treime și alta în ultima treime și funcționează simultan cu lămpile de poziție, la intensitatea acestora având culoarea “amber”. - Echiparea cu marcaj de contur omologat conform R104 CEE-ONU - Marcajul de contur complet se va aplica conform recomandărilor din R104 CEE-ONU pentru laterale și perete spate. - Echiparea cu lămpi suplimentare de semnalizare omologate conform R6 CEE-ONU . Notă: cerința se referă la lămpi indicatoare de direcție spate, din categoria 2a sau 2b, montate suplimentar față de cele obligatorii și acceptate ca opționale pentru vehiculele din categoriile M2 și M3 de către Regulamentul 48 CEE-ONU, paragraf 6.5.3. În plus față de funcția de semnalizare a direcției de mers, aceste lămpi trebuie să lumineze intermitent (ca lumina de avarie) atunci când vehiculul este oprit, motorul este pornit și oricare din ușile de serviciu este deschisă. Scopul este de a face vehiculul mai vizibil în timpul operațiilor de îmbarcare și debarcare a elevilor/pasagerilor. Atunci când vehiculul este oprit, motorul pornit și oricare ușă de serviciu este deschisă, se acceptă ca opțiune funcționarea tuturor lămpilor indicatoare de direcție (inclusiv a celor două suplimentare) în regim de lumină de avarie. Operatorii economici vor avea în vedere la momentul ofertării, ca propunerea tehnică de inscripționare să fie estetică, simetrică și să respecte dimensiunile autovehiculelor oferite. Autovehiculul trebuie să fie inscripționat lateral spate, precum și pe ușile din spate cu inscripția «Achiziționat de Ministerul Educației și Cercetării din RM cu suportul Guvernului Republicii Bulgaria» (culoare albastru închis).		
--	--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7 și 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9 și 10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziției: Achiziționare autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia

Denumirea lotului	Nr. LOT	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LOT 1. Autovehicule destinate transportului elevilor din învățământul general din raionul Taraclia	1	Buc.	3					În termen de maxim 7 luni, de la data înregistrării contractului la Trezoreria de stat	MD31TRPHAA315110716289AB

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____