

Caiet de sarcini

Obiectul achiziției: Servicii de pază pentru necesitățile Direcției Cultură a Primăriei mun. Chișinău pentru anul 2020

Partea I Cerințe pentru paza fizică

1. Durata contractării serviciilor de supraveghere: 366 zile (un an)
2. Obiectul

Obiectul acestei invitații la concurs îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora agenții economici specializați prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de achiziție publică “Servicii de pază pentru necesitățile Direcției Cultură a Primăriei mun. Chișinău pentru anul 2020”.

3. Scop

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura protecția edificiului, a bunurilor și a personalului acestora în vederea desfășurării în bune condiții a activității de bază a instituției.

4. Descrierea

Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, a locurilor de prestare a serviciilor și a obligațiilor părților:

4.1. Obiectivul și postul de supraveghere aferente, pentru care a fost întocmită prezenta invitație la concurs, este situat pe teritoriul administrativ al municipiului Chișinău, identificat după cum urmează: municipiul Chișinău, str. București, 68 (lot 1); bd. Ștefan cel Mare, 148 (lot 2).

Zonele pentru care este necesară asigurarea supravegherii:

- a) Lot 1 - sediul Direcției cultură (subsol, parter, 6 etaje și etajul tehnic) cu împrejurimi, curte, parcare pentru autoturisme -în fața clădirii sediului;
- b) Lot 2 - sediul Bibliotecii Centrale (sala de lectură, depozit).

Post de supraveghere și control acces permanent:

- a) Direcția Cultură - 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, un gardian, care asigură și controlul accesului persoanelor, care intra și ies, în edificiu și din edificiu. Serviciul de supraveghere se desfășoară prin patrulare pe timp de zi și de noapte, iar gardianul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază de către ofertant;
- b) Biblioteca Centrală – luni-vineri 12.00 – 20.00, un gardian, care asigură și controlul accesului persoanelor, care intra și ies, în edificiu și din edificiu.

4.2 Obligațiile prestatorului:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, prestatorul se obligă:

- a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru supravegherea și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

b) să pună la dispoziția beneficiarului, pe toată durata derulării contractului de achiziție publică, numărul de agenți necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în edificiu. Agenții angajați, care vor presta serviciile, vor fi calificați conform cerințelor legislației în vigoare, instruiți și atestați la Academia “Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova.

c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de supraveghere, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

d) să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților conform normelor sale interne și legislației în vigoare, și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- bastoane de autoapărare;
- mijloace de legătură, între post – dispeceratul prestatorului și responsabilul de derulare a contractului din partea beneficiarului;
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- să întocmească și să transmită spre aprobare Planurile de pază;
- să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul edificiului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să supravegheze edificiul, bunurile și valorile primite în supraveghere și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în edificiu numai în conformitate cu reglementările legale și cu ordinele interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta edificiului a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- să nu permită accesul în edificiul supravegheat persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub acțiunea substanțelor psihotrope;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în edificiul supravegheat, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori supravegherea lor, întocmind totodată un proces - verbal despre luarea acestor măsuri;
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul prestării serviciului și despre măsurile întreprinse;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații;
- să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența substanțelor psihotrope și să nu consume astfel de substanțe în timpul prestării serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent;
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor supravegheate, orice alte sarcini care i-au fost încredințate;
- să informeze reprezentantul beneficiarului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor;
- să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de supraveghere, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate prestării serviciului, puse la dispoziție de beneficiar;
- să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective;
- la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a prestat serviciul raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului său dipeceratului prestatorului;
- personalul de supraveghere (agenții și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea activității instituției și nu va intra în zone în care nu ii este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului delegat. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate a muncii vor fi considerate din culpa prestatorului;
- personalul de supraveghere să fie direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă și în spațiul de acces.

5. Garanții

5.1. Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către beneficiar, iar prestatorul va accepta această evaluare;

5.2. Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

6. Cerințe de capacitate tehnică și profesională impuse ofertanților

6.1. Licența de activitate - conform Legii nr. 283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, eliberată de Camera de Licențiere a Republicii Moldova, fiind valabilă;

6.2. Experiența în domeniul supravegherii și protecției obiectivelor importante - minim 5 ani;

6.3. Dotarea personalului de supraveghere cu mijloace de comunicare (stație radio de emisie - recepție sau telefon mobil).

6.4. Dotarea prestatorului cu mașină de intervenție rapidă permanent;

6.5. Timp de intervenție - cât mai scurt în cazul producerii unui eveniment.

7. Condiții de calitate, mediu, de sănătate și securitate în muncă

7.1. Prestatorul va respecta normele specifice privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile Codului muncii Republicii Moldova.

Partea II Cerințe pentru paza tehnică

Prestatorul de pază asigură o intervenție operativă în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale și de imagine a Direcției Cultură și a subdiviziunilor ei.

8. Ofertantul va asigura un serviciu de monitorizare permanentă 24/24 a sistemelor electronice de securitate instalate în punctele de acces, conform anexei. Sistemul de monitorizare trebuie să includ:

a) monitorizarea în timp real a semnalelor transmise de echipamentele de detectare și alarmare la efracție, panică, incendiu;

b) dispozitiv de monitorizare și verificare;

c) intervenția rapidă prin echipaje mobile proprii (timp de reacție 3-6 min de la declanșarea alarmei).

9. Ofertantul trebuie să asigure verificarea sistemului și a compatibilității sistemului GPS cu încăperea monitorizată.

10. Oferta financiară

10.1. oferta financiară se va prezenta pe baza cerințelor din prezenta invitație la concurs, fiind precizat în cadrul ofertei, următoarele:

- costul lunar al serviciului prestat, în lei;

- în anexa ofertei financiare se va explica costul lunar.