

**DOCUMENTAȚIA STANDARD  
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI**

**Secțiunea 1**

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);

- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

- 3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- 5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Calificarea candidaților/ofertanților**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO<sub>2</sub> și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO<sub>2</sub> pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42.** Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

**43.** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secțiunea a 3-a

### Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**44.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

**a) a energiei electrice,** în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

**b) a gazelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

**c) a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

**d) a alimentării cu apă și canalizare în** conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

**e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emiteră de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emiteră de carduri suplimentare.

**45.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

**a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului.



Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

#### **b) de furnizare a energiei electrice**

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

**46.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

#### **a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

$P_u$  – reprezintă prețul unitar oferit;

$M_1$ –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

$M_2$ – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

$M_{15}$ – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$  –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

#### **b) a energiei electrice**

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere  $\cos \varphi$ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

**58.** Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Depunerea și deschiderea ofertelor**

**59.** Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

**64.** În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

**65.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Evaluarea și compararea ofertelor**

**68.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea

sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Atribuirea contractului**

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura

de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia,

care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**103.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.



## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc și veselei de bucătărie pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024

prin procedura de achiziție: Cerere ofertelor de pret

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primaria-rezina.md/wp-content/uploads/sites/19/2023/12/Planul-de-Achizitii-publice-pentru-anul-2024-pe-primaria-or.-Rezina-min.pdf>

Denumirea autorității contractante: Primaria orașului Rezina, raionul Rezina

1. IDNO: 1007601006391

2. Adresa: or. Rezina, str 27 August, nr. 1

3. Numărul de telefon/fax: 0254 216 50; 0254 228 44; 0254 221 41.

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

[pr.rezina@gmail.com](mailto:pr.rezina@gmail.com); <http://primaria-rezina.md/>

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a primăriei or. Rezina <http://primaria-rezina.md/proceduri/>

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituția bugetară, autoritatea locală de achiziție

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unit. de măs.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>L otul I: Bunuri egienico – sanitare</b>						
1.1	39800000-0	Burete pentru spălarea veselei	buc	506	Burete de bucătărie 95*70*45 cu o parte abrazivă, bureta să nu se deformeze la utilizări multiple și să spumeze bine la aplicare detergentului;	
1.2	39800000-0	Burete - sîrmă metalică pentru spălarea veselei	buc	315	Burete metalice din oțel inoxidabil 30gr, burete pentru spălarea veselei din inox spiralat extrem de rezistent, sub formă de ghem, sîrma densă, rezistentă, ambalate câte 1 buc. (95*70*45mm)	
1.3	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( praf de tip Bingo)	buc	189	Detergent - praf – 500gr, flacon prevazut cu sistem de pudrare, pulbere alba, cu putere mare de	

					curatarea suprafetelor din faianta, chiuveta, bai,vase. Compozitie: substante tensioactive amonice pina la 5%, dolomita, agenti de inalbire pe baza de clor parfum Citronello, Limonene. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.4	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei (lichid)	buc	95	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 5.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronello, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.5	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei (lichid)	buc	153	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 1.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronello, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.6	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei (gel)	buc	309	Detergen, tip de produs- gel crem transparent, greutate netă - 400gr. Să îndepărteze eficient grăsimea, chiar și în apă rece. Spumă abundentă . Compoziție: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți nonanionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, citronello, limonene, crem transparent Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.7	39800000-0	Detergent de spălat rufe manual	kg	68	Detergen, tip de produs - praf-pudră, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Compoziție: surfactanti anionici, agenti de înălbire pe baza de oxigen, surfactanti neionici, fosfonati, policarboxilati, sapun, zeoliti, enzime, înalbitori optici, microcapsule cu parfum. Putere 3D Actives de îndepărtare a petelor pentru un alb impecabil. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritatea a apei.Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R M. (Echivalentul lui: Bingo, Bonux, Savex ) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.8	39800000-0	Detergent de spălat rufe pentru mașinile automat	kg	611	Detergen, praf automat universal parfumat pentru spălarea hainelor albe și colorate, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Ingrediente:5 -15% surfactanți anionici, 5% surfactanți neionici , agenți de înălbire pe bază de oxigeni, policarboxilanți, zeoliți, enzyme, înalbitori. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub	

					formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritate a apei. Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R. M. (Echivalentul lui: Persil, Ariel, Dero) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.9	39800000-0	Detergent de spălat rufe dezincrustant anticalcar pentru mașinile automat	buc	62	Detergent, dezincrustant anticalcar, agent anti-scalabil pentru mașinile de spălat automat; tip de produs - praf, greutate netă - 500gr.granulat, să neutralizeze depunerile de calcar și să protejeze toate componentele interne ale mașinii de spălat . Compoziția: fosfați 10 - 15%; silicați 5 -10%; sulfatați >30. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.10	39800000-0	Balsam-lichid concentrat pentru rufe (agent de clătire)	buc	27	Balsam condiționat pentru clătire rufelor, antibacterian, concentrat; tip de produs- lichid, greutate netă - 1.0lit. Compoziție: diluant, parfum, compuși quaternari de amoniu, cationi. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.11	39800000-0	Înălbitor lichid (cu clor)	buc	450	Substanță tip de produs - lichid, greutate netă -1.0lit, pe bază de clor 95,2%(NaOCI), soda caustic, folosită pentru albire și curățare . Folosit pentru dezinfectare, curățare, distrugere de bacterii, mușcași și ciuperci. (Echivalentul lui: Belizna) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.12	39800000-0	Înălbitor lichid pentru rufe (automat)	buc	54	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă -1.0lit Compoziție: înalbitorii fara clor, pe baza de oxigen activ, surfactanti, concentrat și vascos, acționează mai mult pe pete, parfum de lime Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.13	39800000-0	Săpun de uz casnic (solid)	buc	383	Săpun de rufe (solid); greutate netă 200 gr bucata, cu acizi grași de 72% cafeiniu	
1.14	39800000-0	Săpun de uz casnic pentru albire (solid)	buc	39	săpun de rufe pentru albire (solid); greutate netă 200gr. Compoziție: sare de sodiu a acizilor grași, apă, palmitat și kermilat de sodiu, glicerină, clorură de sodiu, disulfonat, citronelol, geraniol, limonen, culoare: alba.	
1.15	39800000-0	Săpun lichid (butelie)	buc	98	Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă butelie - 5.0litr bucata Compoziție: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	

1.16	39800000-0	Săpun lichid	buc	72	Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă - 0.5litru bucata Compoziție: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.17	39800000-0	Soluție pentru curățarea cratitelor	buc	48	Detergen - agent de curățare concentrat, tip de produs- lichid, greutate netă -0.5litru. pentru dizolvarea grăsimilor, a uleiului, reziduurilor alimentare și alimentelor arse. Compoziție: 5-15% surfactanți neionici, <5% parfum, limonen, benzotiazolinonă, cu ingrediente active și uleiuri de portocale și mandarine cu aromă de citrice Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.18	39800000-0	Soluție pentru spălarea podelei	buc	46	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă butelii -5.0litru Compoziție: conține etanol, apă, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.19	39800000-0	Soluție pentru spălarea WC	buc	345	Detergen, agent de curățare tip de produs - lichid, greutate netă -1.0litru pentru curățat blocurile sanitare(WC), cu conținut de clor, concentrat, cu efect antibacterian, dezinfectant, elirnină cu ușurință calcarul și murdăria, înlătură mirosul neplăcut. Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, agent tensioactiv, silicat de sodiu, compoziție de parfum, stabilizator, colorant. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.20	39800000-0	Soluție pentru curățarea geamurilor și a suprafețelor din sticlă	buc	162	Detergen, tip de produs - lichid, greutate netă -0.75litru; sprai cu pulverizator. Fără să lase urme pe suprafețele folosite. Să nu necesite clătire cu apă Compoziție: etanol, apă, alcool amoniacal, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.21	39800000-0	Soluție pentru curățarea mobilier	buc	20	Detergen sprai, tip de produs- lichid, greutate netă -250ml;.
1.22	39800000-0	Soluție antimucegai	buc	35	soluție antimucegai - tip de produs - sprai, greutate netă - 500ml; Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, surfactant nonionic, stabilizator, parfum. Cu caoac de protecție pentru copii. Prevăzut cu pulverizator cu 2 funcții. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.


1.23	39800000-0	Soluție anticalcar pentru teracota de podea(rosturilor)	buc	70	Soluție de curățat teracota greutate netă - 750ml curăță rosturile dintre plăcile ceramice. Curăță fără efort și oferă puritatea originală. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.	
1.24	39800000-0	Soda caustica	kg	35	detergen pentru tehnica sanitara, tip de produs- praf, greutate netă -1.0kg Compoziție: hidroxid de sodiu, NaOH, a sodium, natrium	
1.25	39800000-0	Sineala	pac	19	Sineala, tip de produs - praf greutate netă -200gr,.	
1.26	39800000-0	Odorizant de interior	buc	52	odorizant de interior, tip de produs - sprai, greutate netă - 300ml; Compoziție: apa deionizată, propanbutan-izobutan, oleat de sorbitan, aromă, alcool etilic, sorbat de potasiu, benzotriazol, parfumuri de flori și fructe	
1.27	39800000-0	Lavete uscate	buc	203	Lavete uscate pentru curățarea uscată și umedă, dimensiunea șervețelului: 32 x 38 cm; poliester: 80%, poliamidă 20%.	
1.28	39800000-0	Lavete multifunctionale	set	210	lavete universale din bumbac, foarte absorbente, sunt ideale pentru curatarea oricarui fel de suprafete: din bucatarie, dulapuri, pahare, mobilă, pot fi spalate in apa calda pana la o temperatura de 60 grade, 34cmx35cm, set - 5buc, culori – diferite, material - bumbac.	
1.29	39800000-0	Manusi pentru menaj din cauciuc	per	236	Mănuși pentru protecția mâinilor, confecționate din cauciuc gros, ideal pentru activitățile de curățenie și altele: spălat, frecat, vopsit, zugrăvit, manșetă alungită Mărimi diferite: S,M,L și XL; structură: cauciuc gros.	
1.30	39800000-0	Hîrtie igienică	buc	3502	Hîrtie igienică fabricata din hîrtie maculatură creponată, hîrtie sanitaro – igienica, rolurile înălțime -100mm, diametrul rozelor-110mm., lungimea minim 75 metr. culoare: gri, fără mânecă.	
1.31	39800000-0	Șervetele uscate, batiste de hîrtie	buc	165	Șervetele uscate batiste de hîrtie cu 3 straturi , moi și rezistente într-un pachet convenabil, 10buc., fără parfum, albe	
1.32	39800000-0	Șervetele de masa	cutie	10	Șervetele universale sunt fabricate din materii prime celulozice de inalta calitate. Servetele sunt potrivite pentru scopuri cosmetice, sanitare si menajere. Produsele au proprietati bune de absorbtie. Servetele au o textura moale si delicata, în cutie 100 buc., 1 strat.	
1.33	39800000-0	Servetele de bucatarie rulou	rulou	20	Prosoape de hartie, albe, 2 straturi, 100% celuloza, inodor.	
<b>Valoarea estimativă pe lotul I:</b>						<b>80 000,00</b>
<b>Lotul II: Articole de menaj și de uz casnic</b>						
2.1	39800000-0	Manusi de lucru/materie	buc	197	Manusi de lucru/materie	
2.2	39800000-0	Mătura din plastic cu	buc	18	Mătura rotundă din plastic cu mâner	

		coada de lemn pentru exterior			din lemn este destinată curățării pentru exterior, Material – polipropilenă, Șaibă - din lemn	
2.3	39800000-0	Matura/perie cu coada pentru maturat exterior	buc	10	Matura/perie din plastic cu perie dură 30-40 cm. coada din lemn pentru maturat exterior	
2.4	39800000-0	Matura si faraș cu maner 110cm	set	1	Matura si faraș cu maner 110cm, set de matura + faras, conceput pentru a spori confortul curățării. Peria este realizată din peri sintetici într-un cadru din plastic cu o tăietură specială la capetele fibrei	
2.5	39800000-0	Maturi din malai	buc	110	Maturi din malai	
2.6	39800000-0	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm. cu urehe și buzunăr	buc	41	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm., cu urehe și buzunăr	
2.7	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr	buc	70	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr	
2.8	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr	buc	19	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr	
2.9	39800000-0	Coadă metalică pentru mop 120 cm.	buc	61	Coadă metalică pentru mop 120 cm.	
2.10	39800000-0	Galeată cu storcator pentru mop	buc	20	Galeată cu storcator pentru mop Dimensiuni: 310x440x300 mm Capacitate: 14 L; Materialul: Plastic dur	
2.11	39800000-0	Storcator pentru galeată	buc	10	Storcator pentru galeată 14 L	
2.12	39800000-0	Panze pentru lenjerie (прищепки) 1x20buc	set	24	Panze pentru lenjerie cu un inel sau un suport metalic 1set x 20buc	
2.13	39800000-0	Perie ștergător de geamuri 2în1 cu mâner telescopic până la 130cm.	buc	1	Perie ștergător de geamuri flexibil 2 capete, maner telescopic, se poate extinde 28 cm; contine 2 capete, unul cu burete - pentru spalare si unul pentru ecrane/ praf si uscare; suport pentru agatare; conector flexibil din otel inoxidabil pentru curatarea usoara a colturilor sau zonelor inguste; lamela din cauciuc dur pentru utilizari multiple; burete superabsorbant cu atasare tip velcro; lungime până la 130cm., lățime 28cm.	
2.14	39800000-0	Perie ștergător de geamuri	buc	5	Perie ștergător de geamuri, Stergator parbriz Tonkita cu profil de cauciuc, 26cm., Capul dublu lat este un razuitor, celalalt este o racleta pentru uscarea suprafetei ferestrei. Maner antiderapant pentru o manipulare usoara si atasare filetata, permite curatarea peretilor inalti, a ferestrelor si a vitraliilor.	
2.15	39800000-0	Perii p/u veceu WC cu suport	buc	20	Perii p/u veceu WC cu support	
2.16	39800000-0	Perii simple p-ru curatirea universală	buc	23	Perii simple p-ru curatirea. Perie universală pentru toate suprafețele. Perie de mână: Lungime: 36 cm Lățime: 3,5 cm Înălțime: 7,5 cm	

2.17	39800000-0	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc în rol.	rol	60	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 30 buc in ambalaj. Volum 20 L.	
2.18	39800000-0	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc în rol.	rol	338	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 50 buc in ambalaj. Volum 35 L.	
2.19	39800000-0	Saci menajeri de 160 litr/10buc în rol.	rol	20	Saci menajeri de 160 litr/10buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HOME COMFORT grosi si rezistenti de culoare albastra sunt destinati pentru depozitarea si transportarea gunoiului. Datorita grosimii mari a polietelenei sunt trainici si rezista la greutate. 10 buc in ambalaj. Volum 160 L.	
2.20	39800000-0	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete	buc	7	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete	
2.21	39800000-0	Suport pentru hirtie igienica	buc	6	Suport pentru hirtie igienica	
2.22	39800000-0	Coș pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L.	buc	2	Coș pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L. Mecanismul cu auto-închidere în capacul coșului este excelent pentru aruncarea deșeurilor fără a atinge coșul. Fabricat din plastic rezistent de înaltă calitate. Volum 5L	
2.23	39800000-0	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L	buc	18	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L este realizat din otel inoxidabil si este prevazut cu pedala si galeata din plastic, forma rotunda, are capacitatea de 12 litri	
2.24	39800000-0	Covoraș pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)	buc	1	Covoraș pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)	
<b>Valoarea estimativă pe lotul II:</b>						<b>41 000,00</b>
<b>Lotul III: Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare și altele</b>						
3.1	39800000-0	Banda de izolanță 50m	buc	34	Banda de izolanță 50m	
3.2	39800000-0	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)	set	1	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)	
3.3	39800000-0	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)	set	1	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)	
3.4	39800000-0	Greblă cu coada	buc	1	Greblă cu coada	
3.5	39800000-0	Greblă pentru frunze metalică cu coada	buc	20	Greblă pentru frunze metalică cu coada	
3.6	39800000-0	Hirlet cu coada	buc	2	Hirlet cu coada	

3.7	39800000-0	Lacat cu broască și mâner	buc	22	Lacat cu broască și mâner. Caracteristici: Distanța dintre axe (mm) 55, Iesirea zavoarelor 22, Îndepărtarea gauri de la cheie 55, Numarul de chei (buc) 4, Tip Broasca îngropată	
3.8	39800000-0	Lacat suspendat	buc	8	Lacăt din fontă 52x60x15MM cu lanț și chei cu zavor pentru cheie de 60 mm, Lacătul cu zăvor are un mâner din oțel călit cromat și un corp solid din fontă cu set de chei	
3.9	39800000-0	Lipici din 2 parti 0,5mm	buc	14	Lipici pe 2 parti, grosimea - 0.5mm (Banda Dublu Adeziva), latime - 19mm, lungime - 5m.	
<b>Valoarea estimativă pe lotul III:</b>						<b>11 000,00</b>
<b><u>Lotul IV: Vesela pentru bucatarie:</u></b>						
4.1	39221110-1	Caldare din plastic dur, 5-6 L	buc	8	Caldare din plastic dur, 5-6 L, culoarea roșie	
4.2	39221110-1	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L	buc	2	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L, culoare albă	
4.3	39221110-1	Caldare emailată cu capac, 10-12 L	buc	6	Caldare emailată cu capac, 12 L Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate	
4.4	39221110-1	Cana pentru copii din portelan – 150ml	buc	320	Cana pentru copii din portelan, fără desen, capacitate - 150ml	
4.5	39221110-1	Cana emailată 1L	buc	7	Cana emailată L, Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate	
4.6	39221110-1	Cratite cu capac de inox 18-19 L	buc	2	Cratite cu capac de inox capacitate de 18-19L este realizată din oțel inoxidabil de înaltă calitate. Datorită utilizării materialelor de înaltă calitate care nu conțin impurități și aditivi chimici, vasele sunt absolut sigure pentru sănătate	
4.7	39221110-1	Cratite cu capac de inox 2 L	buc	3	Cratite cu capac de inox 2L; are fundul termoradiant 5 straturi ce permite o distribuție uniformă a căldurii. Grosime 4.2 mm. Material: oțel inoxidabil de înaltă calitate, compatibil cu toate tipurile de încălzire, inclusiv inducție. Sigura, rezistentă, nu modifică gustul alimentelor. Capacul este de sticlă termorezistentă, cu orificiu pentru eliminarea aburului iar manerul este sigur (nu arde).	
4.8	39221110-1	Ceainic pentru infuzie, 1 L	buc	1	Ceainic pentru infuzie, cu filtru cu capacitatea 1000 ml, realizat din sticlă rezistentă la temperatură. Ceaiul din astfel de ceainic va rămâne pentru mult timp fierbinte și va păstra aroma băuturii. Este dotat cu filtru metalic și capac.	
4.9	39221110-1	Ceainic din inox 4-5 L	buc	6	Ceainic din inox 18/10 Mâner negru din bachelită; Fund capsulat; Potrivit pentru toate sursele de gătit: inclusiv cele cu inducție; Capacitatea 4-5 Litre	
4.10	39221110-1	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine	buc	12	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine	



4.11	39221110-1	Farfurii portelan adâncă, Felul-1	buc	320	Farfurie portelan Felul-1, adâncă, de culoare albă fără desen, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.	
4.12	39221110-1	Farfurii portelan Felul-2	buc	320	Farfurie portelan Felul-2, plată, de culoare albă fără desen,, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.	
4.13	39221110-1	Furculite din inox	buc	12	Furculite din inox - lungimea – 18cm.	
4.14	39221110-1	Lighean din plastic dur de 10 L	buc	3	Lighean din plastic dur de 10 L, forma patrată	
4.15	39221110-1	Lighean din plastic dur de 5-6 L	buc	10	Lighean din plastic dur de 5-6 L, culoare verde	
4.16	39221110-1	a) Lingura porționatoare garnituri din inox pentru felul II– 200gr.	buc	5	b) Lingura porționatoare garnituri din inox, pentru felul II; capacitate -200 gr.	
4.17	39221110-1	c) Feliator de varză manual	buc	1	d) Feliator de varză tip Express razatoare manuala pentru varza e) Fabricat din plastic ABS durabil si otel inoxidabil. Stabil – sta ferm pe suprafata datorita bazei late, Sigur – fara contact cu lamele in timpul maruntirii. Dotata cu 3 lame si covoras din cauciuc 	
4.18	39221110-1	Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite (d=24 cm)	buc	1	f) Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite, avand diametrul de 24 cm in partea superioara, este utila in orice bucatarie.	
4.19	39221110-1	Sită de inox diametru 25 cm	buc	1	g) Sită din inox, diam. 25 cm	
4.20	39221110-1	Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm	buc	2	h) Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm	
4.21	39221110-1	Perie de silicon pentru copturi	buc	2	i) Perie de silicon pentru copturi	
4.22	39221110-1	Razatoare mare cu 4 fețe din inox	buc	3	Razatoare mare cu 4 fețe din inox	
4.23	39221110-1	Container cu căpac plastic 15L, forma dreptunghiulară	buc	4	Container cu căpac plastic p-ru depozitarea 15L, forma dreptunghiulară	
<b>Valoarea estimativă pe lotul III:</b>						<b>38 000,00</b>
<b>Valoarea estimativă pe procedura totală:</b>						<b>170 000,00</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: Timp de 30 zile lucrătoare după înregistrarea contractului la Trezoreria Regională Centru, la depozitele instituțiilor, subordonate primăriei orașului Rezina. Conform listei cu adrese anexate - din contul agentului economic câștigător.

12. Termenul de valabilitate a contractului: Pînă la 31.12.2024

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu <b>Anexa nr. 7</b> - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu <b>Anexa nr. 8</b> - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
4.	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnice completate în conformitate cu <b>Anexelor nr. 22</b> - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
5.	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu <b>Anexelor nr. 23</b> - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
6.	Garanția pentru ofertă 1% -	Formularul garanției bancare completată în conformitate cu <b>Anexa nr. 9</b> - în original; - garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială; <i>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 45 zile din ziua depunerii ofertelor; <b>sau</b></i> - garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <b>Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina</b> <b>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b> <b>Codul fiscal: 1007601006391</b> <b>Codul bancar: TREZMD2X</b> <b>Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA</b> <b>Trezoreria teritorială: Trezoreria Regională Centru</b> cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau	Obligativiu

		“Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”	
Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în <b>termen de o zi</b> , la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
8.	Certificat de atribuirea a contului bancar	Certificat eliberat de bancă deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
9.	Raportul financiar (ultimul)	Raportul financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
10.	Aviz sanitar valabil la toate produsele de igienă	Aviz sanitar valabil la toate produsele de igienă - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
11.	Mostre	Mostre vor fi prezentate cu titlu gratuit pentru toate produsele solicitate având caracteristicile enumerate în invitație, la solicitare AC, agentul economic va prezenta mostre în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării.	La solicitare

**NOTĂ:** În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică, acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ.

**16. Garanția pentru ofertă - Oferta trebuie să fie însoțită de garanție pentru ofertă în valoare de 1 %.**

**17. Garanția de bună execuție a contractului (pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului): 5% din valoarea contractului**

**18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**

**19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, numărul rundelor – 3; pasul minim – 1%. Agenții economici (cu cel mai mic preț pentru lot) vor furniza specificațiile de preț Anexa nr. 23 actualizate în urma licitației electronice în termen de 1 zi după deschiderea ofertelor.**

**20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**

**21. Ofertele se prezintă în valuta lei, MDL**

**22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Pretul cel mai scăzut pe fiecare lot întreg în parte (cu respectarea cerințelor tehnice și îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare)**

**23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică</u>	

**24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la:( ora) Informația găsită în sistem SIA RSAP MTender
  - pe: (data ) Informația găsită în sistem SIA RSAP MTender
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile
27. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP Mtender  
Ofertele întârziate vor fi respinse
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" MTender.
29. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu au fost publicat
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP MTender
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <i>Se acceptă</i>            |
| sistemul de comenzi electronice                                  | <i>Nu se acceptă</i>         |
| facturarea electronică   | <i>Se acceptă</i>            |
| plățile electronice  | <i>Se acceptă</i>            |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică
38. Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activitățile unei organizații sau grupări

**criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani: Aprobata prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic**  
**Ofertantul desemnat câștigător să prezintă Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.**

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Simion Tatarov

L.Ș.

Ex. Valentina Vizitiu  
Tel .0254 221 41

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

\_\_\_\_\_  
cu privire la procedura de atribuire a contractului  
\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii)

Înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să  
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

## **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_\_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]**[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]*

APROBAT:

Președinte grupului de lucru  
pentru achiziții în primăria or. Rezina  
Primar Simion Tatarov\_\_\_\_\_

01 aprilie 2024

## CAIET DE SARCINI

**Autoritatea contractanta:** Primăria orasului Rezina

**Obiectul procedurii de achiziție:** Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc și veselei de bucătărie pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024

**Tipul obiectului de achiziție:** Cerere ofertelor de preț.

**Cod CPV:** 39800000-0

### 1. Descriere generală. Informații

Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc și veselei de bucătărie pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024.

### 2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Livrarea să va efectua cu transportul vânzătorului specializat și autorizat sanitar veterinar, la comanda cumpărătorului, conform graficului de livrare produselor alimentare la depozitele instituțiilor prescolare. La livrare se prezintă, pentru fiecare partidă copia prin ștampila umedă a ofertantului și va fi însoțită obligatoriu de factura fiscală sau factura de transport, în care să vă indica seria și numărul certificatului SV:

### 3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Nr. d/o	Denumirea produsului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificatia tehnica deplina solicitata, Standarde de referinta.
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I</b>	<b><u>Lotul I: Bunuri igienico – sanitare</u></b>			
1.1	Burete pentru spălarea veselei	buc	506	Burete de bucătărie 95*70*45 cu o parte abrazivă, bureta să nu se deformeze la utilizări multiple și să spumeze bine la aplicare detergentului;
1.2	Burete - sîrmă metalică pentru spălarea veselei	buc	315	Burete metalice din oțel inoxidabil 30gr, burete pentru spălarea veselei din inox spiralat extrem de rezistent, sub formă de ghem, sîrma densă, rezistentă, ambalate câte 1 buc. (95*70*45mm)
1.3	Detergent pentru spalarea veselei ( praf de tip Bingo)	buc	189	detergent - praf – 500gr, flacon prevazut cu sistem de pudrare, pulbere alba, cu putere mare de curatarea suprafetelor din faianta, chiuveta, bai,vase. Compozitie: substante tensioactive amonice pina la 5%, dolomita, agenti de inalbire pe baza de clor parfum Citronello, Limonene. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.4	Detergent pentru spalarea veselei ( lichid)	buc	95	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 5.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronello, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.

1.5	Detergent pentru spalarea veselei (lichid)	buc	153	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 1.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronello, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.6	Detergent pentru spalarea veselei (gel)	buc	309	Detergen, tip de produs- gel crem transparent, greutate netă - 400gr. Să îndepărteze eficient grăsimea, chiar și în apă rece. Spumă abundentă . Compoziție: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți nonanionici, fenoksietanol, Methilisothiozo-linone, parfum, citronello, limonene, crem transparent Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.7	Detergent de spălat rufe manual	kg	68	Detergen, tip de produs - praf-pudră, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Compoziție: surfactanti anionici, agenți de înălbire pe baza de oxigen, surfactanti neionici, fosfonati, policarboxilati, sapun, zeoliti, enzime, inalbitori optici, microcapsule cu parfum. Putere 3D Actives de îndepărtare a petelor pentru un alb impecabil. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritatea a apei. Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R M. (Echivalentul lui: Bingo, Bonux, Savex ) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.8	Detergent de spălat rufe pentru mașinile automat	kg	611	Detergen, praf automat universal parfumat pentru spălarea hainelor albe și colorate, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Ingrediente: 5 - 15% surfactanți anionici, 5% surfactanți neionici , agenți de înălbire pe bază de oxigeni, policarboxilanți, zeoliți, enzyme, înălbitori. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritatea a apei. Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R M. (Echivalentul lui: Persil, Ariel, Dero) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.9	Detergent de spălat rufe dezincrustant anticalcar pentru mașinile automat	buc	62	Detergent, dezincrustant anticalcar, agent anti-scalabil pentru mașinile de spălat automat; tip de produs - praf, greutate netă - 500gr. granulat, să neutralizeze depunerile de calcar și să protejeze toate componentele interne ale mașinii de spălat . Compoziția: fosfați 10 - 15%; silicați 5 - 10%; sulfatați >30. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.10	Balsam-lichid concentrat pentru rufe (agent de clătire)	buc	27	Balsam conditionat pentru clătire rufelor, antibacterian, concentrat; tip de produs-lichid, greutate netă -1.0litr. Compozitie: diluant, parfum, compuși quaternali de amoniu, cationi. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.

				puțin de 1 -2 ani.
1.11	Înălbitor lichid (cu clor)	buc	450	Substanță tip de produs - lichid, greutate netă -1.0litr, pe bază de clor 95,2%(NaOCl), soda caustic, folosită pentru albire și curățare . Folosit pentru dezinfectare, curățare, distrugere de bacterii, mușegai și ciuperci. (Echivalentul lui: Belizna) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.12	Înălbitor lichid pentru rufe (automat)	buc	54	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă -1.0litr Compoziție: inalbitorii fara clor, pe baza de oxigen activ, surfactanti, concentrat si vascos, acționează mai mult pe pete, parfum de lime Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.13	Săpun de uz casnic (solid)	buc	383	Săpun de rufe (solid); greutate netă 200 gr bucata, cu acizi grași de 72% cafeniu
1.14	Săpun de uz casnic pentru albire (solid)	buc	39	Săpun de rufe pentru albire (solid); greutate netă 200gr. Compoziție: sare de sodiu a acizilor grași, apă, palmitat și kermilat de sodiu, glicerină, clorură de sodiu, disulfonat, citronelol, geraniol, limonen, culoare: alba.
1.15	Săpun lichid (butelie)	buc	98	Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă butelie - 5.0litr bucata Compozitie: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.16	Săpun lichid	buc	72	Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă - 0.5litr bucata Compozitie: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.17	Soluție pentru curățarea cratitelor	buc	48	Detergen - agent de curățare concentrat, tip de produs- lichid, greutate netă -0.5litr. pentru dizolvarea grăsimilor, a uleiului, reziduurilor alimentare și alimentelor arse. Compoziție: 5-15% surfactanți neionici, <5% parfum, limonen, benzizotiazolinonă, cu ingrediente active și uleiuri de portocale și mandarine cu aromă de citrice Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.18	Soluție pentru spălarea podelei	buc	46	Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă butelii -5.0litr Compozitie: conține etanol, apă, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.19	Soluție pentru spălarea WC	buc	345	Detergen, agent de curățare tip de produs - lichid, greutate netă -1.0 litr pentru curățat blocurile sanitare(WC), cu conținut de clor, concentrat, cu efect antibacterian,


				dezinfectant, elimină cu ușurință calcarul și murdăria, înlătură mirosul neplăcut. Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, agent tensioactiv, silicat de sodiu, compoziție de parfum, stabilizator, colorant. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.20	Soluție pentru curățarea geamurilor și a suprafețelor din sticlă	buc	162	Detergen, tip de produs - lichid, greutate netă -0.75litri; sprai cu pulverizator. Fără să lase urme pe suprafețele folosite. Să nu necesite clătire cu apă Compoziție: etanol, apă, alcool amoniacal, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.21	Soluție pentru curățarea mobilier	buc	20	Detergen sprai, tip de produs- lichid, greutate netă -250ml;.
1.22	Soluție antimucegai	buc	35	Soluție antimucegai - tip de produs - sprai, greutate netă - 500ml; Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, surfactant nonionic, stabilizator, parfum. Cu caoac de protecție pentru copii. Prevăzut cu pulverizator cu 2 funcții. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.23	Soluție anticalcar pentru teracota de podea(rosturilor)	buc	70	Soluție de curățat teracota greutate netă - 750ml curăță rosturile dintre plăcile ceramice. Curăță fără efort și oferă puritatea originală. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.
1.24	Soda caustica	kg	35	Detergen pentru tehnica sanitara, tip de produs- praf, greutate netă -1.0kg Compoziție: hidroxid de sodiu, NaOH, a sodium, natrium
1.25	Sineala	pac	19	Sineala, tip de produs - praf greutate netă - 200gr;.
1.26	Odorizant de interior	buc	52	Odorizant de interior, tip de produs - sprai, greutate netă - 300ml; Compoziție: apa deionizată, propan-butan-izobutan, oleat de sorbitan, aromă, alcool etilic, sorbat de potasiu, benzotriazol, parfumuri de flori și fructe
1.27	Lavete uscate	buc	203	Lavete uscate pentru curățarea uscată și umedă, dimensiunea șervețelului: 32 x 38 cm; poliester: 80%, poliamidă 20%.
1.28	Lavete multifunctionale	set	210	Lavete universale din bumbac, foarte absorbente, sunt ideale pentru curatarea oricarui fel de suprafete: din bucatarie, dulapuri, pahare, mobilă, pot fi spalate in apa calda pana la o temperatura de 60 grade, 34cmx35cm, set - 5buc, culori – diferite, material - bumbac.
1.29	Manusi pentru menaj din cauciuc	per	236	Mănuși pentru protecția mâinilor, confecționate din cauciuc gros, ideal pentru activitățile de curățenie și altele: spălat, frecat, vopsit, zugrăvit, manșetă alungită Mărimi diferite: S,M,L și XL; structură: cauciuc gros.
1.30	Hîrtie igienică	buc	3502	Hîrtie igienică fabricata din hîrtie maculatură creponată, hîrtie sanitaro – igienica, rолurile înălțime -100mm, diametrul rolelor-110mm., lungimea minim 75 metr. culoare: gri, fără mâneacă.

1.31	Șervetele uscate, batiste de hârtie	buc	165	Șervetele uscate batiste de hârtie cu 3 straturi , moi și rezistente într-un pachet convenabil, 10buc., fără parfum, albe
1.32	Șervetele de masa	cutie	10	Șervetele universale sunt fabricate din materii prime celulozice de înalta calitate. Servetele sunt potrivite pentru scopuri cosmetice, sanitare și menajere. Produsele au proprietăți bune de absorbție. Servetele au o textură moale și delicată, în cutie 100 buc., 1 strat.
1.33	Șervetele de bucatarie rulou	rulou	20	Prosoape de hartie, albe, 2 straturi, 100% celuloza, inodor.
<b>Valoarea estimativă pe lotul I:</b>			<b>80 000,00</b>	
<b>Lotul II: Articole de menaj și de uz casnic</b>				
2.1	Manusi de lucru/materie	buc	197	Manusi de lucru/materie
2.2	Mătura din plastic cu coada de lemn pentru exterior	buc	18	Mătura rotundă din plastic cu mâner din lemn este destinată curățării pentru exterior, Material – polipropilenă, Șaibă - din lemn
2.3	Matura/perie cu coada pentru maturat exterior	buc	10	Matura/perie din plastic cu perie dură 30-40 cm. coada din lemn pentru maturat exterior
2.4	Matura și farăș cu maner 110cm	set	1	Matura și farăș cu maner 110cm, set de matura + farăș, conceput pentru a spori confortul curățării. Peria este realizată din peri sintetice într-un cadru din plastic cu o tăietură specială la capetele fibrei
2.5	Maturi din malai	buc	110	Maturi din malai
2.6	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm. cu urehe și buzunăr	buc	41	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm., cu urehe și buzunăr
2.7	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr	buc	70	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr
2.8	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr	buc	19	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr
2.9	Coadă metalică pentru mop 120 cm	buc	61	Coadă metalică pentru mop 120 cm.
2.10	Galeată cu storcator pentru mop	buc	20	Galeată cu storcator pentru mop Dimensiuni: 310x440x300 mm Capacitate: 14 L; Materialul: Plastic dur
2.11	Storcator pentru galeată	buc	10	Storcator pentru galeată 14 L
2.12	Panze pentru lenjerie (прищепки) 1x20buc	set	24	Panze pentru lenjerie cu un inel sau un suport metalic 1set x 20buc
2.13	Perie ștergător de geamuri 2în1 cu mâner telescopic până la 130cm.	buc	1	Perie ștergător de geamuri flexibil 2 capete, maner telescopic, se poate extinde 28 cm; conține 2 capete, unul cu burete - pentru spălare și unul pentru ecrane/ praf și uscare; suport pentru agățare; conector flexibil din oțel inoxidabil pentru curățarea ușoară a colturilor sau zonelor înguste; lamela din cauciuc dur pentru utilizări multiple; burete superabsorbant cu atașare tip velcro; lungime până la 130cm., lățime 28cm.
2.14	Perie ștergător de geamuri	buc	5	Perie ștergător de geamuri, Ștergător parbriz Tonkita cu profil de cauciuc, 26cm., Capul dublu lat este un raziitor, celălalt este o racleta pentru uscarea suprafeței ferestrei. Maner antiderapant pentru o manipulare ușoară și atașare filetată, permite curățarea peretilor înalți, a ferestrelor și a vitraliilor.
2.15	Perii p/u veceu WC cu suport	buc	20	Perii p/u veceu WC cu suport

2.16	Perii simple p-ru curatirea universală	buc	23	Perii simple p-ru curatirea. Perie universală pentru toate suprafețele. Perie de mână: Lungime: 36 cm Lățime: 3,5 cm Înălțime: 7,5 cm
2.17	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc în rol.	rol	60	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 30 buc in ambalaj. Volum 20 L.
2.18	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc în rol.	rol	338	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 50 buc in ambalaj. Volum 35 L.
2.19	Saci menajeri de 160 litr/10buc în rol.	rol	20	Saci menajeri de 160 litr/10buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HOME COMFORT grosi si rezistenti de culoare albastra sunt destinati pentru depozitarea si transportarea gunoiului. Datorita grosimii mari a polietelenei sunt trainici si rezista la greutate. 10 buc in ambalaj. Volum 160 L.
2.20	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete	buc	7	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete
2.21	Suport pentru hirtie igienica	buc	6	Suport pentru hirtie igienica
2.22	Coș pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L.	buc	2	Coș pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L. Mecanismul cu auto-închidere în capacul coșului este excelent pentru aruncarea deșeurilor fără a atinge coșul. Fabricat din plastic rezistent de înaltă calitate. Volum 5L
2.23	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L	buc	18	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L este realizat din oțel inoxidabil si este prevazut cu pedala si galeata din plastic, forma rotunda, are capacitatea de 12 litri
2.24	Covoraș pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)	buc	1	Covoraș pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)
<b>Valoarea estimativă pe lotul II:</b>			<b>41 000,00</b>	
<b>Lotul III: Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare și altele</b>				
3.1	Banda de izolanță 50m	buc	34	Banda de izolanță 50m
3.2	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)	set	1	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)
3.3	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)	set	1	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)
3.4	Greblă cu coada	buc	1	Greblă cu coada
3.5	Greblă pentru frunze metalică cu coada	buc	20	Greblă pentru frunze metalică cu coada
3.6	Hirlet cu coada	buc	2	Hirlet cu coada
3.7	Lacat cu broască și mâner	buc	22	Lacat cu broască și mâner. Caracteristici: Distanța dintre axe (mm) 55, Iesirea zavoarelor 22, Indepartarea gauri de la cheie 55, Numarul de chei (buc) 4, Tip Broasca ingropata

3.8	Lacat suspendat	buc	8	Lacăt din fontă 52x60x15MM cu lanț și chei cu zavor pentru cheie de 60 mm, Lacătul cu zăvor are un mâner din oțel călit cromat și un corp solid din fontă cu set de chei
3.9	Lipici din 2 parti 0,5mm	buc	14	Lipici pe 2 parti, grosimea - 0.5mm (Banda Dublu Adeziva), latime - 19mm, lungime - 5m.
<b>Valoarea estimativă pe lotul III:</b>				<b>11 000,00</b>
<b>Lotul IV: Vesela pentru bucatarie:</b>				
4.1	Caldare din plastic dur, 5-6 L	buc	8	Caldare din plastic dur, 5-6 L, culoarea roșie
4.2	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L	buc	2	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L, culoare albă
4.3	Caldare emailată cu capac, 10-12 L	buc	6	Caldare emailată cu capac, 12 L Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate
4.4	Cana pentru copii din portelan – 150ml	buc	320	Cana pentru copii din portelan , fără desen, capacitate - 150ml
4.5	Cana emailată 1L	buc	7	Cana emailată L, Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate
4.6	Cratite cu capac de inox 18-19 L	buc	2	Cratite cu capac de inox capacitate de 18-19L este realizată din oțel inoxidabil de înaltă calitate. Datorită utilizării materialelor de înaltă calitate care nu conțin impurități și aditivi chimici, vasele sunt absolut sigure pentru sănătate
4.7	Cratite cu capac de inox 2 L	buc	3	Cratite cu capac de inox 2L; are fundul termoradiant 5 straturi ce permite o distribuire uniformă a caldurii. Grosime 4.2 mm. Material: oțel inoxidabil de înaltă calitate , compatibil cu toate tipurile de încălzire, inclusiv inducție. Sigura, rezistentă, nu modifică gustul alimentelor. Capacul este de sticlă termorezistentă , cu orificiu pentru eliminarea aburului iar manerul este sigur (nu arde).
4.8	Ceainic pentru infuzie, 1 L	buc	1	Ceainic pentru infuzie, cu filtru cu capacitatea 1000 ml, realizat din sticlă rezistentă la temperatură. Ceaiul din astfel de ceainic va rămâne pentru mult timp fierbinte și va păstra aroma băuturii. Este dotat cu filtru metalic și capac.
4.9	Ceainic din inox 4-5 L	buc	6	Ceainic din inox 18/10 Mâner negru din bachelită; Fund capsulat; Potrivit pentru toate sursele de gatit: inclusiv cele cu inducție; Capacitatea 4-5 Litre
4.10	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine	buc	12	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine
4.11	Farfuriile portelan adâncă, Felul-1	buc	320	Farfurie portelan Felul-1, adâncă, de culoare albă fără desen, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.
4.12	Farfuriile portelan Felul-2	buc	320	Farfurie portelan Felul-2, plată, de culoare albă fără desen,, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.
4.13	Furculite din inox	buc	12	Furculite din inox - lungimea – 18cm.
4.14	Lighean din plastic dur de 10 L	buc	3	Lighean din plastic dur de 10 L, forma patrată



4.15	Lighean din plastic dur de 5-6 L	buc	10	Lighean din plastic dur de 5-6 L, culoare verde
4.16	Lingura porționatoare garnituri din inox pentru felul II- 200gr.	buc	5	Lingura porționatoare garnituri din inox, pentru felul II; capacitate -200 gr.
4.17	Feliator de varză manual	buc	1	<p><b>39.</b> Feliator de varză tip Exprezs razatoare manuala pentru varza</p> <p><b>40.</b> Fabricat din plastic ABS durabil si otel inoxidabil. Stabil – sta ferm pe suprafata datorita bazei late, Sigur – fara contact cu lamele in timpul maruntirii. Dotata cu 3 lame si covoras din cauciuc</p> 
4.18	Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite (d=24 cm)	buc	1	Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite, avand diametrul de 24 cm in partea superioara, este utila in orice bucatarie.
4.19	Sită de inox diametru 25 cm	buc	1	Sită din inox, diam. 25 cm
4.20	Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm	buc	2	Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm
4.21	Perie de silicon pentru copturi	buc	2	Perie de silicon pentru copturi
4.22	Razatoare mare cu 4 fețe din inox	buc	3	Razatoare mare cu 4 fețe din inox
4.23	Container cu căpac plastic 15L, forma dreptunghiulară	buc	4	Container cu căpac plastic p-ru depozitarea 15L, forma dreptunghiulară
<b>Valoarea estimativă pe lotul IV:</b>				<b>38 000,00</b>
<b>Valoarea estimativă pe procedura:</b>				<b>170 000,00</b>

#### 4. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 7 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 8 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
4.	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnice completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 22 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
5.	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 23 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
6.	Garanția pentru ofertă 1% -	Formularul garanției bancare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 9 - în original;</i> - garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială; <i>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe</i>	Obligativiu

		<p>perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertelor; <b>sau</b></p> <p>- garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p><i>Beneficiarul plății: Primăria or. Rezina</i>  <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</i>  <i>Codul fiscal: 1007601006391</i>  <i>Codul bancar: TREZMD2X</i>  <i>Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA</i>  <i>Trezoreria teritorială: Trezoreria Regională Centru cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din ”</i></p>	
--	--	---	--

## 5. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și Extras din Registrul de stat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
8.	Certificat de atribuirea a contului bancar	Certificat eliberat de bancă deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
9	Raportul financiar (ultimul)	Raportul financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
10	Aviz sanitar valabil la toate produsele de igienă	Aviz sanitar valabil la toate produsele de igienă - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
11	Monstre	Mostre vor fi prezentate cu titlu gratuit pentru toate produsele solicitate având caracteristicile enumerate în invitație, <i>la solicitare AC, agentul economic va prezenta monster în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării.</i>	La solicitare

6. **Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:** *Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, prin intermediul utilizând SIA „RSAP” MTender*
7. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudicarea contractului va fi:** *Cel mai mic preț pe fiecare lot întreg în parte (cu respectarea cerințelor tehnice și îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare)*
8. **Modalitatea de efectuare a evaluării:** *Evaluarea va fi efectuată - pe fiecare lot întreg. Un operator economic poate depune oferta Pentru mai multe loturi; Contract este împărțit pe mai multe loturi de la un operator economic.*
9. **Termenul de livrare:** *Timp de 30 zile lucrătoare după înregistrarea contractului la Trezoreria Regională Centru.*
10. **Locul livrării bunurilor:** *La depozitele instituțiilor, subordonate primăriei orașului Rezina, din contul agentului economic câștigător, conform listei cu adresele anexate.*
11. **Metoda și condițiile de plată vor fi:** *Prin transfer, conform facturii fiscale, și a documentelor de calitate, în termen de 20 zile bancare pentru fiecare partida livrată.*

***În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în***

vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice AC va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de AC, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Secretar grupului de lucru

Valentina Vizitiu

---

Ex. Valentina Vizitiu  
[Tel:0254 221 41](tel:025422141)

**Notă:** Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.



## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <b><u>Procurarea materialelor de uz gospodăresc și veselei pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024</u></b>

	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>Bunuri</b>						
<b>I</b>	<b><u>Lotul I: Bunuri igienico – sanitare</u></b>							
1.1	39800000-0	Burete pentru spălarea veselei				Burete de bucătărie 95*70*45 cu o parte abrazivă, bureta să nu se deformeze la utilizări multiple și să spumeze bine la aplicare detergentului;		
1.2	39800000-0	Burete - sîrmă metalică pentru spălarea veselei				Burete metalice din oțel inoxidabil 30gr, burete pentru spălarea veselei din inox spiralat extrem de rezistent, sub formă de ghem, sîrma densă, rezistentă, ambalate câte 1 buc. (95*70*45mm)		
1.3	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( praf de tip Bingo)				Detergent - praf – 500gr, flacon prevazut cu sistem de pudrare, pulbere alba, cu putere mare de curatarea suprafetelor din faianta, chiuveta, bai,vase. Compozitie:		

						substante tensioactive amonice pina la 5%, dolomita, agenti de inalbire pe baza de clor parfum Citronellol, Limonene. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.4	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( lichid)				Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 5.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronellol, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.5	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( lichid)				Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă - 1.0litr Compozitie: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronellol, Limonene Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.6	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei (gel)				Detergen, tip de produs- gel crem transparent, greutate netă - 400gr. Să îndepărteze eficient grăsimea, chiar și în apă rece. Spumă abundentă . Compoziție: 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți nonanionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, citronellol, limonene, crem transparent Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.7	39800000-0	Detergent de spălat rufe manual				Detergen, tip de produs - praf-pudră, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Compoziție: surfactanti anionici, agenti de înălbire pe baza de oxigen, surfactanti neionici, fosfonati, policarboxilati, sapun, zeoliti, enzime, inalbitori optici, microcapsule cu parfum. Putere 3D Actives de îndepărtare a petelor		

						<p>pentru un alb impecabil. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritate a apei. Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R. M. (Echivalentul lui: Bingo, Bonux, Savex ) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.</p>		
1.8	39800000-0	Detergent de spălat rufe pentru mașinile automat				<p>Detergen, praf automat universal parfumat pentru spălarea hainelor albe și colorate, greutate netă – de la 0,5-10kg. La necesitatea fiecărui instituții Ingrediente:5 -15% surfactanți anionici, 5% surfactanți neonici , agenți de înălbire pe bază de oxygeni, policarboxilanți, zeoliți, enzyme, înălbitori. Recomandat pentru diferite tipuri de țesături. Sub formă de granule : albe, verzi, albastre deschis , roz cu miros proaspăt. Activ la toate tipurile de temperatură a apei și la orice tip de duritate a apei. Pe ambalaj (obligatoriu) indicat importatorul oficial în R. M. (Echivalentul lui: Persil, Ariel, Dero) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.</p>		
1.9	39800000-0	Detergent de spălat rufe dezincrustant anticalcar pentru mașinile automat				<p>Detergent, dezincrustant anticalcar, agent anti-scalabil pentru mașinile de spălat automat; tip de produs - praf, greutate netă - 500gr.granulat, să neutralizeze depunerile de calcar și să protejeze toate componentele interne ale mașinii de spălat . Compoziția:fosfați 10 - 15%; silicați 5 -10%; sulfatați &gt;30. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.</p>		

1.10	39800000-0	Balsam-lichid concentrat pentru rufe (agent de clătire)				Balsam conditionat pentru clătire rufelor, antibacterian, concentrat; tip de produs- lichid, greutate netă - 1.0litr. Compozitie: diluant, parfum, compuși quaternali de amoniu, cationi. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.11	39800000-0	Înălbitor lichid (cu clor)				Substanță tip de produs - lichid, greutate netă -1.0litr, pe bază de clor 95,2%(NaOCI), soda caustic, folosită pentru albire și curățare . Folosit pentru dezinfectare, curățare, distrugere de bacterii, mușegai și ciuperci. (Echivalentul lui: Belizna) Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.12	39800000-0	Înălbitor lichid pentru rufe (automat)				Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă -1.0litr Compoziție: inalbitorii fara clor, pe baza de oxigen activ, surfactanti, concentrat si vascos, acționează mai mult pe pete, parfum de lime Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.13	39800000-0	Sapun de uz casnic (solid)				Săpun de rufe (solid); greutate netă 200 gr bucata, cu acizi grași de 72% cafeniu		
1.14	39800000-0	Sapun de uz casnic pentru albire (solid)				săpun de rufe pentru albire (solid); greutate netă 200gr. Compoziție: sare de sodiu a acizilor grași, apă, palmitat și kermilat de sodiu, glicerină, clorură de sodiu, disulfonat, citronelol, geraniol, limonen, culoare: alba.		
1.15	39800000-0	Săpun lichid (butelie)				Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă butelie - 5.0litr bucata Compozitie: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium		



						Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.16	39800000-0	Săpun lichid				Săpun; tip de produs- lichid, greutate netă - 0.5litru bucata Compoziție: ¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; Sodium Tallowate, Sodium Palmate, Sodium Oleate, Aqua, Stearic Acid, Parfum, PEG-12, Glycerin, Sodium Chloride, Triclocarban, Pentasodium Methylpropional, Citronellol, Coumarin, Limonene, Linalool. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.17	39800000-0	Soluție pentru curățarea cratitelor				Detergen - agent de curățare concentrat, tip de produs- lichid, greutate netă -0.5litru. pentru dizolvarea grăsimilor, a uleiului, reziduurilor alimentare și alimentelor arse. Compoziție: 5-15% surfactanți neionici, <5% parfum, limonen, benzotiazolinonă, cu ingrediente active și uleiuri de portocale și mandarine cu aromă de citrice Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.18	39800000-0	Soluție pentru spalarea podelei				Detergen, tip de produs- lichid, greutate netă butelii -5.0litru Compoziție: conține etanol, apă, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.19	39800000-0	Soluție pentru spalarea WC				Detergen, agent de curățare tip de produs - lichid, greutate netă -1.0litru pentru curățat blocurile sanitare(WC), cu conținut de clor, concentrat, cu efect antibacterian, dezinfectant, elimină cu ușurință calcarul și murdăria, înlătură		

						mirosul neplăcut. Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, agent tensioactiv, silicat de sodiu, compoziție de parfum, stabilizator, colorant. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.20	39800000-0	Soluție pentru curățarea geamurilor și a suprafețelor din sticlă				Detergen, tip de produs - lichid, greutate netă -0.75litri; sprai cu pulverizator. Fără să lase urme pe suprafețele folosite. Să nu necesite clătire cu apă Compoziție: etanol, apă, alcool amoniacal, parfum Limonene, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.21	39800000-0	Soluție pentru curățarea mobilier				Detergen sprai, tip de produs- lichid, greutate netă -250ml;.		
1.22	39800000-0	Soluție antimucegai				Soluție antimucegai - tip de produs - sprai, greutate netă - 500ml; Compoziție: apă, hipoclorit de sodiu, surfactant nonionic, stabilizator, parfum. Cu caoac de protecție pentru copii. Prevăzut cu pulverizator cu 2 funcții. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.23	39800000-0	Soluție anticalcar pentru teracota de podea(roșurilor)				Soluție de curățat teracota greutate netă - 750ml curăță roșurile dintre plăcile ceramice. Curăță fără efort și oferă puritatea originală. Valabilitatea bunului nu mai puțin de 1 -2 ani.		
1.24	39800000-0	Soda caustica				detergen pentru tehnica sanitara, tip de produs- praf, greutate netă -1.0kg Compoziție: hidroxid de sodiu, NaOH, a sodium, natrium		
1.25	39800000-0	Sineala				Sineala, tip de produs - praf greutate netă -200gr;.		
1.26	39800000-0	Odorizant de interior				odorizant de interior, tip de produs - sprai, greutate netă - 300ml; Compoziție: apa deionizată, propan-		

						butan-izobutan, oleat de sorbitan, aromă, alcool etilic, sorbat de potasiu, benzotriazol, parfumuri de flori și fructe		
1.27	39800000-0	Lavete uscate				Lavete uscate pentru curățarea uscată și umedă, dimensiunea șervețelului: 32 x 38 cm; poliester: 80%, poliamidă 20%.		
1.28	39800000-0	Lavete multifunctionale				lavete universale din bumbac, foarte absorbente, sunt ideale pentru curatarea oricarui fel de suprafete: din bucatarie, dulapuri, pahare, mobilă, pot fi spalate in apa calda pana la o temperatura de 60 grade, 34cmx35cm, set - 5buc, culori – diferite, material - bumbac.		
1.29	39800000-0	Manusi pentru menaj din cauciuc				Mănuși pentru protecția mâinilor, confecționate din cauciuc gros, ideal pentru activitățile de curățenie și altele: spălat, frecat, vopsit, zugrăvit, manșetă alungită Mărimi diferite: S,M,L și XL; structură: cauciuc gros.		
1.30	39800000-0	Hârtie igienică				Hârtie igienică fabricata din hârtie maculatură creponată, hârtie sanitaro – igienica, rolurile înălțime -100mm, diametrul rolelor-110mm., lungimea minim 75 metr. culoare: gri, fără mânecă.		
1.31	39800000-0	Șervetele uscate, batiste de hârtie				Șervetele uscate batiste de hârtie cu 3 straturi , moi și rezistente într-un pachet convenabil, 10buc., fără parfum, albe		
1.32	39800000-0	Șervetele de masa				Șervetele universale sunt fabricate din materii prime celulozice de inalta calitate. Servetele sunt potrivite pentru scopuri cosmetice, sanitare si menajere. Produsele au proprietati bune de absorbtie. Servetele au o textura moale si delicata, în cutie 100 buc., 1 strat.		

1.33	39800000-0	Servetele de bucatarie rulo				Prosoape de hartie, albe, 2 straturi, 100% celuloza, inodor.		
		<b>Total pe lot I:</b>						
<b>II</b>	<b>Lotul II: Bunuri pentru marfuri de uz casnic:</b>							
2.1	39800000-0	Manusi de lucru/materie				Manusi de lucru/materie		
2.2	39800000-0	Mătura din plastic cu coada de lemn pentru exterior				Mătura rotundă din plastic cu mâner din lemn este destinată curățării pentru exterior, Material – polipropilenă, Șaibă - din lemn		
2.3	39800000-0	Matura/perie cu coada pentru maturat exterior				Matura/perie din plastic cu perie dură 30-40 cm. coada din lemn pentru maturat exterior		
2.4	39800000-0	Matura si faraș cu maner 110cm				Matura si faraș cu maner 110cm, set de matura + faras, conceput pentru a spori confortul curățării. Peria este realizată din peri sintetici într-un cadru din plastic cu o tăietură specială la capetele fibrei		
2.5	39800000-0	Maturi din malai				Maturi din malai		
2.6	39800000-0	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm. cu urehe și buzunăr				Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm., cu urehe și buzunăr		
2.7	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr				Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr		
2.8	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr				Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr		
2.9	39800000-0	Coadă metalică pentru mop 120 cm.				Coadă metalică pentru mop 120 cm.		
2.10	39800000-0	Galeată cu storcator pentru mop				Galeată cu storcator pentru mop Dimensiuni: 310x440x300 mm Capacitate: 14 L; Materialul: Plastic dur		
2.11	39800000-0	Storcator pentru galeată				Storcator pentru galeată 14 L		
2.12	39800000-0	Panze pentru lenjerie (прищепки) 1x20buc				Panze pentru lenjerie cu un inel sau un suport metalic 1set x 20buc		


2.13	39800000-0	Perie ștergător de geamuri 2în1 cu mâner telescopic până la 130cm.				Perie ștergator de geamuri flexibil 2 capete, maner telescopic, se poate extinde 28 cm; contine 2 capete, unul cu burete - pentru spalare si unul pentru ecrane/ praf si uscare; suport pentru agatare; conector flexibil din otel inoxidabil pentru curatarea usoara a colturilor sau zonelor inguste; lamela din cauciuc dur pentru utilizari multiple; burete superabsorbant cu atasare tip velcro; lungime până la 130cm., lățime 28cm.		
2.14	39800000-0	Perie ștergător de geamuri				Perie ștergător de geamuri, Stergator parbriz Tonkita cu profil de cauciuc, 26cm., Capul dublu lat este un raziitor, celalalt este o racleta pentru uscarea suprafetei ferestrei. Maner antiderapant pentru o manipulare usoara si atasare filetata, permite curatarea peretilor inalti, a ferestrelor si a vitraliilor.		
2.15	39800000-0	Perii p/u veceu WC cu suport				Perii p/u veceu WC cu support		
2.16	39800000-0	Perii simple p-ru curatirea universală				Perii simple p-ru curatirea. Perie universală pentru toate suprafetele. Perie de mână: Lungime: 36 cm Lățime: 3,5 cm Înălțime: 7,5 cm		
2.17	39800000-0	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc în rol.				Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 30 buc in ambalaj. Volum 20 L.		
2.18	39800000-0	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc în rol.				Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc Fabricate din polietilena de inalta densitate HDPE clasice. Pungile au fundul sub forma de "stea". Fundul		

						in forma de stea permite de asemenea mai bine sa reziste la continutul umed, ceea ce nu lasa sanse de scurgere. 50 buc in ambalaj. Volum 35 L.		
2.19	39800000-0	Saci menajeri de 160 litr/10buc în rol.				Saci menajeri de 160 litr/10buc rol. Fabricate din polietilena de inalta densitate HOME COMFORT grosi si rezistenti de culoare albastra sunt destinati pentru depozitarea si transportarea gunoiului. Datorita grosimii mari a polietelenei sunt trainici si rezista la greutate. 10 buc in ambalaj. Volum 160 L.		
2.20	39800000-0	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete				Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete		
2.21	39800000-0	Suport pentru hirtie igienica				Suport pentru hirtie igienica		
2.22	39800000-0	Coş pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L.				Coş pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L. Mecanismul cu auto-închidere în capacul coşului este excelent pentru aruncarea deşeurilor fără a atinge coşul. Fabricat din plastic rezistent de înaltă calitate. Volum 5L		
2.23	39800000-0	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L				Cos de gunoi cu pedala 10-12 L este realizat din otel inoxidabil si este prevazut cu pedala si galeata din plastic, forma rotunda, are capacitatea de 12 litri		
2.24	39800000-0	Covoraş pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)				Covoraş pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)		
		<b>Total pe lotul II:</b>						
<b>III</b>	<b>Lotul III: Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare și altele</b>							
3.1	39800000-0	Banda de izolanță 50m				Banda de izolanță 50m		
3.2	39800000-0	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)				Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)		
3.3	39800000-0	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)				Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)		

3.4	39800000-0	Greblă cu coada				Greblă cu coada		
3.5	39800000-0	Greblă pentru frunze metalică cu coada				Greblă pentru frunze metalică cu coada		
3.6	39800000-0	Hirlet cu coada				Hirlet cu coada		
3.7	39800000-0	Lacat cu broască și mâner				Lacat cu broască și mâner. Caracteristici: Distanța dintre axe (mm) 55, Iesirea zavoarelor 22, Indepartarea gauri de la cheie 55, Numarul de chei (buc) 4, Tip Broasca ingropata		
3.8	39800000-0	Lacat suspendat				Lacăt din fontă 52x60x15MM cu lanț și chei cu zavor pentru cheie de 60 mm, Lacătul cu zăvor are un mâner din oțel călit cromat și un corp solid din fontă cu set de chei		
3.9	39800000-0	Lipici din 2 parti 0,5mm				Lipici pe 2 parti, grosimea - 0.5mm (Banda Dublu Adeziva), latime - 19mm, lungime - 5m.		
		<b>Total pe lotul III:</b>						
<b>IV</b>	<b>L otul IV: Vesela pentru bucatarie:</b>							
4.1	39221110-1	Caldare din plastic dur, 5-6 L				Caldare din plastic dur, 5-6 L, culoarea roșie		
4.2	39221110-1	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L				Caldare din plastic dur cu capac, 10 L, culoare albă		
4.3	39221110-1	Caldare emailată cu capac, 10-12 L				Caldare emailată cu capac, 12 L Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate		
4.4	39221110-1	Cana pentru copii din portelan – 150ml				Cana pentru copii din portelan , fără desen, capacitate - 150ml		
4.5	39221110-1	Cana emailată 1L				Cana emailată L, Acoperire email cu dublu strat de înaltă calitate		
4.6	39221110-1	Cratite cu capac de inox 18-19 L				Cratite cu capac de inox capacitate de 18-19L este realizată din oțel inoxidabil de înaltă calitate. Datorită utilizării materialelor de înaltă calitate care nu conțin impurități și aditivi chimici, vasele sunt absolut sigure pentru sănătate		

4.7	39221110-1	Cratite cu capac de inox 2 L				Cratite cu capac de inox 2L; are fundul termoradiant 5 straturi ce permite o distribuire uniformă a căldurii. Grosime 4.2 mm. Material: oțel inoxidabil de înaltă calitate, compatibil cu toate tipurile de încălzire, inclusiv inducție. Sigur, rezistentă, nu modifică gustul alimentelor. Capacul este de sticlă termorezistentă, cu orificiu pentru eliminarea aburului iar manerul este sigur (nu arde).		
4.8	39221110-1	Ceainic pentru infuzie, 1 L				Ceainic pentru infuzie, cu filtru cu capacitatea 1000 ml, realizat din sticlă rezistentă la temperatură. Ceaiul din astfel de ceainic va rămâne pentru mult timp fierbinte și va păstra aroma băuturii. Este dotat cu filtru metalic și capac.		
4.9	39221110-1	Ceainic din inox 4-5 L				Ceainic din inox 18/10 Mâner negru din bachelită; Fund capsulat; Potrivit pentru toate sursele de gătit: inclusiv cele cu inducție; Capacitatea 4-5 Litre		
4.10	39221110-1	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine				Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine		
4.11	39221110-1	Farfuria portelan adâncă, Felul-1				Farfurie portelan Felul-1, adâncă, de culoare albă fără desen, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.		
4.12	39221110-1	Farfuria portelan Felul-2				Farfurie portelan Felul-2, plată, de culoare albă fără desen,, cu capacitate de 0,200 gr, D. 19-22cm.		
4.13	39221110-1	Furculite din inox				Furculite din inox - lungimea – 18cm.		
4.14	39221110-1	Lighean din plastic dur de 10 L				Lighean din plastic dur de 10 L, forma patrată		
4.15	39221110-1	Lighean din plastic dur de 5-6 L				Lighean din plastic dur de 5-6 L, culoare verde		
4.16	39221110-1	Lingura porționatoare garnituri din inox pentru				Lingura porționatoare garnituri din inox, pentru felul II; capacitate -200		



		felul II– 200gr.				gr.		
4.17	39221110-1	Feliator de varză manual				<p>Feliator de varză tip Express razatoare manuala pentru varza  Fabricat din plastic ABS durabil si otel inoxidabil. Stabil – sta ferm pe suprafata datorita bazei late, Sigur – fara contact cu lamele in timpul maruntirii. Dotata cu 3 lame si covoras din cauciuc</p> 		
4.18	39221110-1	Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite (d=24 cm)				Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite, avand diametrul de 24 cm in partea superioara, este utila in orice bucatarie.		
4.19	39221110-1	Sită de inox diametru 25 cm				Sită din inox, diam. 25 cm		
4.20	39221110-1	Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm				Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm		
4.21	39221110-1	Perie de silicon pentru copturi				Perie de silicon pentru copturi		
4.22	39221110-1	Razatoare mare cu 4 fețe din inox				Razatoare mare cu 4 fețe din inox		
4.23	39221110-1	Container cu căpac plastic 15L, forma dreptunghiulară				Container cu căpac plastic p-ru depozitarea 15L, forma dreptunghiulară		
		<b>Total pe lotul IV:</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: <b><u>Procurarea materialelor de uz gospodăresc și veselei pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024</u></b>

	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b><u>L otul I: Bunuri egienico – sanitare</u></b>								<b><i>Timp de 30 zile lucrătoare</i></b>	MD49TRPDBB333110A08564AD MD96TRPDBB333110A08567AD MD47TRPDBB333110A08568AD MD20TRPDBB333110A13181AD
1.1	39800000-0	Burete pentru spălarea veselei	buc	506						
1.2	39800000-0	Burete - sîrmă metalică pentru spălarea veselei	buc	315						
1.3	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( praf de tip Bingo)	buc	189						
1.4	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( lichid)	buc	95						
1.5	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei ( lichid)	buc	153						

1.6	39800000-0	Detergent pentru spalarea veselei (gel)	buc	309						
1.7	39800000-0	Detergent de spălat rufe manual	kg	68						
1.8	39800000-0	Detergent de spălat rufe pentru mașinile automat	kg	611						
1.9	39800000-0	Detergent de spălat rufe dezincrustant anticalcar pentru mașinile automat	buc	62						
1.10	39800000-0	Balsam-lichid concentrat pentru rufe (agent de clătire)	buc	27						
1.11	39800000-0	Înălbitor lichid (cu clor)	buc	450						
1.12	39800000-0	Înălbitor lichid pentru rufe (automat)	buc	54						
1.13	39800000-0	Sapun de uz casnic (solid)	buc	383						
1.14	39800000-0	Sapun de uz casnic pentru albire (solid)	buc	39						
1.15	39800000-0	Săpun lichid (butelie)	buc	98						
1.16	39800000-0	Săpun lichid	buc	72						
1.17	39800000-0	Soluție pentru curățarea cratitelor	buc	48						
1.18	39800000-0	Soluție pentru spalarea podelei	buc	46						
1.19	39800000-0	Soluție pentru spalarea WC	buc	345						
1.20	39800000-0	Soluție pentru curățarea geamurilor și a suprafețelor din sticlă	buc	162						

1.21	39800000-0	Soluție pentru curățarea mobilier	buc	20							
1.22	39800000-0	Soluție antimucegai	buc	35							
1.23	39800000-0	Soluție anticalcar pentru teracota de podea(rosturilor)	buc	70							
1.24	39800000-0	Soda caustica	kg	35							
1.25	39800000-0	Sineala	pac	19							
1.26	39800000-0	Odorizant de interior	buc	52							
1.27	39800000-0	Lavete uscate	buc	203							
1.28	39800000-0	Lavete multifunctionale	set	210							
1.29	39800000-0	Manusi pentru menaj din cauciuc	per	236							
1.30	39800000-0	Hârtie igienică	buc	3502							
1.31	39800000-0	Șervetele uscate, batiste de hârtie	buc	165							
1.32	39800000-0	Șervetele de masa	cutie	10							
1.33	39800000-0	Șervetele de bucatarie rulou	rulou	20							
X	X	<b>Total pe lot I:</b>	X	X	X	X			X	X	
<b>II</b>	<b>L otul II: Bunuri pentru marfuri de uz casnic:</b>									<b>Timp de 30 zile lucrătoare</b>	MD49TRPDBB333110A08564AD MD96TRPDBB333110A08567AD MD47TRPDBB333110A08568AD MD20TRPDBB333110A13181AD
2.1	39800000-0	Manusi de lucru/materie	buc	197							
2.2	39800000-0	Mătura din plastic cu coada de lemn pentru exterior	buc	18							
2.3	39800000-0	Matura/perie cu coada pentru maturat exterior	buc	10							
2.4	39800000-0	Matura si faraș cu maner 110cm	set	1							

2.5	39800000-0	Maturi din malai	buc	110						
2.6	39800000-0	Mop plat pentru teu din bumbac 40 cm. cu urehe și buzunăr	buc	41						
2.7	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 250 gr	buc	70						
2.8	39800000-0	Mop rotund cu filet din bumbac pentru teu, 300-350 gr	buc	19						
2.9	39800000-0	Coadă metalică pentru mop 120 cm.	buc	61						
2.10	39800000-0	Galeată cu storcator pentru mop	buc	20						
2.11	39800000-0	Storcator pentru galeată	buc	10						
2.12	39800000-0	Panze pentru lenjerie (прищепки) 1x20buc	set	24						
2.13	39800000-0	Perie ștergător de geamuri 2în1 cu mâner telescopic până la 130cm.	buc	1						
2.14	39800000-0	Perie ștergător de geamuri	buc	5						
2.15	39800000-0	Perii p/u veceu WC cu suport	buc	20						
2.16	39800000-0	Perii simple p-ru curatirea universală	buc	23						
2.17	39800000-0	Saci pentru gunoi de 20 litr/30buc în rol.	rol	60						
2.18	39800000-0	Saci pentru gunoi de 35 litr/50buc în rol.	rol	338						

2.19	39800000-0	Saci menajeri de 160 litr/10buc în rol.	rol	20						
2.20	39800000-0	Suport pentru gel (0,5l) cu suport pentru burete	buc	7						
2.21	39800000-0	Suport pentru hirtie igienica	buc	6						
2.22	39800000-0	Coș pentru gunoi cu căpac m/plastic – 5L.	buc	2						
2.23	39800000-0	Cos de gunoi cu pedala 10-12 L	buc	18						
2.24	39800000-0	Covoraș pentru baie din silicon (80 cm x 40cm)	buc	1						
x	x	<b>Total pe lot II:</b>	x	x	x	x			x	x
<b>III</b>	<b>Lotul III: Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare și altele</b>								<b><i>Timp de 30 zile lucrătoare</i></b>	MD49TRPDBB333110A08564AD MD96TRPDBB333110A08567AD MD47TRPDBB333110A08568AD MD20TRPDBB333110A13181AD
3.1	39800000-0	Banda de izolanță 50m	buc	34						
3.2	39800000-0	Coliere albe 4*200 100PC cutie/ 250buc (зажимы)	set	1						
3.3	39800000-0	Coliere 1/100 24 PC cutie/ 576 buc (зажимы)	set	1						
3.4	39800000-0	Greblă cu coada	buc	1						
3.5	39800000-0	Greblă pentru frunze metalică cu coada	buc	20						
3.6	39800000-0	Hirlet cu coada	buc	2						
3.7	39800000-0	Lacat cu broască și mâner	buc	22						
3.8	39800000-0	Lacat suspendat	buc	8						
3.9	39800000-0	Lipici din 2 parti	buc	14						

		0,5mm								
x	x	<b>Total pe lot III:</b>	x	x	x	x			x	x
<b>IV</b>	<b><u>L otul IV: Vesela pentru bucatarie:</u></b>								<b><i>Timp de 30 zile lucrătoare</i></b>	MD49TRPDBB333110A08564AD MD96TRPDBB333110A08567AD MD47TRPDBB333110A08568AD MD20TRPDBB333110A13181AD
4.1	39221110-1	Caldare din plastic dur, 5-6 L	buc	8						
4.2	39221110-1	Caldare din plastic dur cu capac, 10 L	buc	2						
4.3	39221110-1	Caldare emailată cu capac, 10-12 L	buc	6						
4.4	39221110-1	Cana pentru copii din portelan – 150ml	buc	320						
4.5	39221110-1	Cana emailată 1L	buc	7						
4.6	39221110-1	Cratite cu capac de inox 18-19 L	buc	2						
4.7	39221110-1	Cratite cu capac de inox 2 L	buc	3						
4.8	39221110-1	Ceainic pentru infuzie, 1 L	buc	1						
4.9	39221110-1	Ceainic din inox 4-5 L	buc	6						
4.10	39221110-1	Farfurie din plastic (d=20cm) pentru pâine	buc	12						
4.11	39221110-1	Farfuri portelan adâncă, Felul-1	buc	320						
4.12	39221110-1	Farfuri portelan Felul-2	buc	320						
4.13	39221110-1	Furculite din inox	buc	12						
4.14	39221110-1	Lighean din plastic dur de 10 L	buc	3						
4.15	39221110-1	Lighean din plastic dur de 5-6 L	buc	10						
4.16	39221110-1	Lingura	buc	5						

		porționatoare garnituri din inox pentru felul II-200gr.								
4.17	39221110-1	Feliator de varză manual	buc	1						
4.18	39221110-1	Tigaie cu coadă și căpac pentru clătite (d=24 cm)	buc	1						
4.19	39221110-1	Sită de inox diametru 25 cm	buc	1						
4.20	39221110-1	Sucitor de silicon cu miner de lemn, 30 cm	buc	2						
4.21	39221110-1	Perie de silicon pentru copturi	buc	2						
4.22	39221110-1	Razatoare mare cu 4 fețe din inox	buc	3						
4.23	39221110-1	Container cu căpac plastic 15L, forma dreptunghiulară	buc	4						
x	x	<b>Total pe lot IV:</b>	x	x	x	x			x	x
x	x	<b>TOTAL pe procedura:</b>	x	x	x	x			x	x

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



**CONTRACT – MODEL**

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

*I PARTEA GENERALĂ*  
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției **Procurarea materialelor de uz gospodăresc și veselei pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024**

Cod CPV: 39800000-0

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

or. Rezina

(localitatea)

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u><b>Primaria orașului Rezina</b></u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u><b>primar or. Rezina - Tatarov Simion</b></u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u><i>Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale, Consiliul electoral al Circumscripției electorale Rezina nr.26/1, nr. 46 din 13.11.2023</i></u> , (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> <u><i>IDNO:1007601006391, data luării la evidența de stat: 02.08.2007, extras din Registrul de stat nr. 30829 din 21.05.2015</i></u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Procurarea materialelor de uz gospodăresc și veselei pentru instituțiile subordonate primăriei or. Rezina pentru anul 2024**,  
(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *Cerere ofertelor de preț* nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate **în Anexa nr.22, Specificații tehnice.**

### **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator la depozitele instituțiilor preșcolare, subordonate primăriei orașului Rezina, în timp de 30 zile lucrătoare, la comanda beneficiarului, conform necesităților reale în termenele prevăzute în Specificație.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

a) Originale facturilor fiscale;

*copiile:*

b) Certificatul de calitate - de către producător;

c) Aviz sanitar valabil la toate produsele de igienă.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
\_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Prin transfer, conform facturii fiscale, în termen de 20 zile bancare pentru fiecare partidă livrată.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

#### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

#### **5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este Garanția de bună execuție (formă de garanție bancară eliberată de la o instituție licențiată) conform Anexa nr. 10 sau transfer pe contul autorității contractante, în cuantumul de 5 % din valoarea contractului atribuit.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține

garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,00% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,00% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,00% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 30 decembrie 2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în

conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE  
SPECIALE A CONTRACTULUI  
(LA NECESITATE)**

**RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală: <b>MD-5401, str. 27 August nr. 1, or. Rezina, Republica Moldova</b>
Telefon:	Telefon: <b>0254 216 50; 0254 216 53</b>
E-mail:	E-mail: <a href="mailto:pr.rezina@gmail.com">pr.rezina@gmail.com</a>
Cont de decontare:	Cod IBAN: <b>MD27TRPDBB30000001094700</b>
Banca:	Banca: <b>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b>
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: <b>mun. Chișinău, str. Pușkin. 44, Republica Moldova</b>
Cod:	Cod bancar: <b>TREZMD2X</b>
Cod fiscal:	Cod fiscal: <b>1007601006391</b>

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

.

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**