

CERINȚE TEHNICE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Obiectul achiziției: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (circa 5 000 000) de format A5, A4, A3, pentru 24 de oficii teritoriale ale Departamentului Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice.

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta serviciile de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini de format A5, A4 și A3, în incinta subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, prezentate în Anexa nr. 2.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi Beneficiarului spre utilizare, pe perioada contractului, echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr. 3, iar cerințele tehnice față de echipament - în Anexa nr. 4.

Prestatorul va efectua întreținerea tehnică a echipamentului, reparația acestuia, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate, în baza actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament, care, ulterior, vor fi indicate în actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare sau copiere se va prezenta de către Prestator în mod gratuit.

Locul prestării serviciilor cu echipamentul Prestatorului este indicat în Anexa nr. 2.

Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării serviciilor este indicat în Anexa nr. 3.

Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării serviciilor sunt indicate în Anexa nr. 4.

Repartizarea echipamentului pentru prestarea serviciilor pe adrese este indicată în Anexa nr. 5.

Cerințe față de serviciile prestate. Prestatorul este obligat să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea echipamentului tehnic (în caz de defecțiune) din sediul Beneficiarului, în timpul zilelor de lucru (Luni-Vineri), între orele 08:00-18:00. Prestarea serviciilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului, în maxim 24 ore după primirea comenzii.

Prestatorul garantează Beneficiarului funcționalitatea echipamentului tehnic instalat. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de către Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu altul de model similar din cont propriu, în termen de 24 ore de la adresarea Beneficiarului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Pentru interacțiune sau consultații curente, Prestatorul vă oferă un serviciu de linie telefonică „fierbinte”.

Prestatorul este obligat să asigure următorii parametri ai calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monocromă alb/negru cu rezoluție de minim 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni ale imaginii;
- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului “străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone “murdare”, fundal “halo” etc.

În cazul necoresponderii calității serviciilor oferite, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate de către Beneficiar.

Prestatorul garantează că, din momentul semnării contractului, va instala echipamentul tehnic oferit în timp de maxim 20 zile lucrătoare conform adreselor indicate.

Recepția cantitativă se efectuează la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului sau a reprezentantului acestuia.

Recepția calitativă se efectuează după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către Prestator și verificarea funcționării acestora conform parametrilor normali, în prezența Beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării acestora pe o perioadă de două luni, cu o ulterioară înștiințare sau, la solicitarea Beneficiarului, poate mări cantitatea echipamentului prin adresare oficială, fără modificarea condițiilor contractului încheiat între Părți.

Alte cerințe obligatorii

Prestatorul este obligat să ofere un soft specializat sau o aplicație software, care să asigure următoarele funcționalități minime: evidența și monitorizarea centralizată a echipamentului de imprimare, volumul imprimat și posibilitatea generării rapoartelor lunare și anuale, conform Anexei nr. 6.

Raportare

Prestatorul va prezenta pentru contrasemnare rapoarte lunare și acte de prestare a serviciilor șefului subdiviziunii teritoriale a ASP, după care rapoartele și facturile vor fi avizate în mod stabilit și transmise la contabilitatea ASP pentru luarea la evidență și achitarea conform condițiilor contractului.

Rapoartele lunare, în mod obligatoriu, vor include informația ce se referă la echipamentele de imprimare și copiere înlocuite, în situația în care unul dintre acestea este defectat sau se atestă prezența altor cauze. Raportul trebuie să includa denumirea echipamentului de imprimare și copiere ridicat, cu indicarea datelor de contor.

Prestatorul este obligat să asigure Beneficiarul, pentru perioada contractuală, cu prezentarea sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic, precum și cu evidența apelurilor până la efectuarea acestora. De asemenea, Prestatorul este obligat să prezinte darea de seamă pentru fiecare lună, împreună cu actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.