

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(наименование работ)

№ п/п	Группа объектов/наименовани е объекта	Год 1			...	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	...	n
1.	Организация строительного участка					
2.	Объект 01 Категория работ: _____ _____					
3.	Объект 02 Категория работ: _____ _____					
...	Объект ... Категория работ: _____ _____					

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(наименование услуг)

№ п/п	Группа объектов/наименовани е объекта	Год 1			...	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	...	n
1.	Стадия 1 Исследования, фото фиксация, съемка, инженерные исследования др.					
2.	Стадия 2 Эскизный проект _____					
3.	Стадия 3 Проект исполнения (чертежи и смета): _____ _____ _____					
...	Стадия n : _____ _____					

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о схожем опыте**

1. Наименование и предмет договора _____
2. Номер и дата договора _____
3. Наименование/фамилия бенефициара _____
4. Адрес бенефициара _____
5. Страна _____
6. Качество, в котором участвовал в выполнении договора _____

(отмечается соответствующий вариант)

- a) подрядчик или генеральный подрядчик (лидер объединения)
- b) ассоциированный подрядчик
- c) субподрядчик

- | | | |
|--|--|---|
| 7. Стоимость договора | выраженная в деньгах,
в которой
заключен договор | выраженная
в эквиваленте в
долларах США |
| a) первоначальная
(на момент подписания договора) | _____ | _____ |
| b) финальная
(на момент завершения договора) | _____ | _____ |

8. Были ли споры относительно выполнения договора, их характер и порядок их разрешения: _____

9. Период выполнения работ (месяцы)

- a) по договору _____
- b) эффективно выполненный _____
- c) причина смещения срока по договору (при необходимости), которая должна подтверждаться на основании дополнительных актов, заключенных с бенефициаром _____

10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ _____

11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки _____

12. Другие аспекты, на основании которых oferтант подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на площади или физические объемы основных способностей и категории работ, предусмотренных в договорах _____

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы : _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности

№ п/п	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика ^{*)}	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1						
2						
...						

^{*)} Уточняется качество, в котором принял участие в выполнении договора, которое может быть: единственный подрядчик или лидер объединения; ассоциированный подрядчик; субподрядчик.

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для
соответствующего выполнения договора

№ п/п	Наименование основных инструментов, оборудования, транспортных средств, производственных баз (мастерские, склады, помещения для размещения) и лаборатории, предложенные oferтантом как необходимые для выполнения работ, следующих на основании технологий, которые он должен принять	Единица измерения (штуки и наборы)	Обеспечен- ные из оснащения	Обеспеченные третьими лицами или из других источников
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора

№ п/п	Должность	Специальное образование	Трудовой стаж в области (лет)	Количество и наименование схожих работ, выполненных в качестве руководителя	Номер свидетельства об аттестации и дата выдачи
1	2	3	4	5	6
	Главный архитектор				
	Главный инженер				
	Прорабы				
	Мастера				
	Специалисты				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

**СПИСОК СУБПОДРЯДЧИКОВ
И ЧАСТЬ/ЧАСТИ ДОГОВОРА,
ВЫПОЛНЕННЫЕ ИМИ**

№ п/п	Фамилия и адрес субподрядчиков	Контрактная деятельность	Примерная стоимость	% от стоимости договора
1.				
2.				
3.				
4.				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ

в целях участия в процедуре присуждения выполнения предмета инвестиций

_____ (наименование)

1. Стороны договора (хозяйственные субъекты)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Адреса, телефон, факс офисов партнеров (сторон договора):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Информация о порядке объединения:

- a) Дата заключения договора об объединении _____
- b) Место и дата регистрации объединения _____
- c) Экономическая деятельность, которая будет осуществляться совместно _____

d) Вклад каждой стороны в осуществление совместно согласованной экономической деятельности _____

e) Стоимость и процентная доля работ, выполняемых каждым членом объединения _____

f) Условия управления объединением _____

g) Способ разделения результатов совместно выполняемой экономической деятельности _____

h) Причины прекращения ассоциации и порядок разделения результатов ликвидации _____

i) Физическое, стоимостное и процентное распределение между каждым членом объединения для выполнения предмета, подверженного торгам _____

j) Другие причины _____

Дата составления _____

Подписано Лидером Объединения: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

Подписано старшим членом объединения: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо

.....(наименование)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по финансовой поддержке oferтанта/кандидата

В адрес,

(наименование закупающего органа и полный адрес)

О процедуре присуждения договора..... (наименование договора о государственной закупке), мы(наименование поддерживающего третьего лица), с местонахождением в (адрес поддерживающего третьего лица), обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (наименование oferтанта/кандидата) все финансовые ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения всех обязательств, взятых им согласно представленной oferте и договору о государственной закупке, подлежащему заключению между oferтантом и закупающим органом.

Предоставление финансовой поддержки не влечет за собой другие расходы закупащика, кроме тех, которые были включены в финансовое предложение.

В этом смысле обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (наименование oferтанта/кандидата) сумму (общая/частичная сумма из финансового предложения), необходимую для полного, регламентированного и своевременного выполнения договора о государственной закупке.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что несем ответственность перед закупающим органом за неисполнение любого обязательства, взятого на себя (наименование oferтанта) на основании договора о государственной закупке и для которого (наименование oferтанта/кандидата) получил финансовую поддержку согласно настоящему обязательству, отказываясь в этом контексте, окончательно и бесповоротно, от требования права на разделение.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что отказываемся, окончательно и бесповоротно, от права ссылаться на любое исключение невыполнения, как перед закупающим органом, так и перед (наименование oferтанта/кандидата), которое может привести к невыполнению, полному или частичному, выполнению с задержкой или несоответствующему выполнению обязательств, взятых нами по настоящему обязательству.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что несем ответственность за ущербы, причиненные закупающему органу в результате несоблюдения обязательств, предусмотренных в настоящем обязательстве.

Настоящий документ является нашим обязательством, заключенным в соответствии с положениями части (6) статьи 21 Закона 131/2015 о государственных закупках, дающим право закупающему органу потребовать, в законном порядке, выполнения нами определенных обязательств, вытекающих из финансовой поддержки, предоставленной (наименование oferтанта/кандидата).

Дата заполнения,

.....

Поддерживающее третье лицо,

.....

(уполномоченная подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОФЕРТАНТА/ГРУППЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОПЕРАТОРОВ

.....
(наименование)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о технической и профессиональной поддержке офертанта/кандидата

В адрес,
(наименование закупающего органа и полный адрес)

О процедуре присуждения договора..... (наименование договора о государственной закупке), мы(наименование поддерживающего третьего лица), с местонахождением в (адрес поддерживающего третьего лица), обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (наименование офертанта) все технические и профессиональные ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения всех обязательств, взятых им согласно представленной оферте и договору о государственной закупке, подлежащему заключению между офертантом и закупающим органом.

Предоставление технической и профессиональной поддержки не влечет за собой другие расходы закупщика, кроме тех, которые были включены в финансовое предложение.

В этом смысле обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (наименование офертанта/кандидата) технические и/или профессиональные ресурсы, необходимые для полного, регламентированного и своевременного выполнения договора о государственной закупке.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что несем безоговорочную ответственность перед закупающим органом за неисполнение любого обязательства, взятого на себя (наименование офертанта/кандидата) на основании договора о государственной закупке и для которого (наименование офертанта/кандидата) получил техническую и профессиональную поддержку согласно настоящему обязательству, отказываясь в этом контексте, окончательно и бесповоротно, от требования права на разделение.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что отказываемся, окончательно и бесповоротно, от права ссылаться на любое исключение невыполнения, как перед закупающим органом, так и перед (наименование офертанта), которое может привести к невыполнению, полному или частичному, выполнению с задержкой или несоответствующему выполнению обязательств, взятых нами по настоящему обязательству.

Мы, (наименование поддерживающего третьего лица), заявляем, что понимаем, что несем ответственность за ущербы, причиненные закупающему органу в результате несоблюдения обязательств, предусмотренных в настоящем обязательстве.

Настоящий документ является нашим обязательством, заключенным в соответствии с положениями части (б) статьи 22 Закона 131/2015 о государственных закупках, дающим право закупающему органу потребовать, в законном порядке, выполнения нами определенных обязательств, вытекающих из технической и профессиональной поддержки, предоставленной (наименование офертанта/кандидата).

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо

.....
(наименование)

Декларация

Нижеподписавшийся, уполномоченный представитель (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляю под личную ответственность, под угрозой применения санкций за обман в публичных документах, что сведения, представленные в прилагаемой таблице о логистике, снаряжении, установках, техническом оборудовании, которыми располагаю и которые должны быть использованы для выполнения договора о государственных закупках являются действительными.

Также заявляю, что эти ресурсы будут безоговорочно предоставлены, в зависимости от нужд, возникающих во время исполнения договора о государственных закупках, предметом которого является (*предмет договора*).

СПИСОК

о логистике, снаряжении, установках и техническом оборудовании, имеющихся в оснащении и которые должны быть использованы для выполнения договора о государственных закупках

№ крт.	Наименование снаряжения/оборудования/установки	Количество Е.И.	Форма владения	
			Собственность	В аренду

Настоящая декларация прилагается к «Обязательству» о технической и профессиональной поддержке, предоставленной нами

(*наименование офферанта/кандидата*).

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(*уполномоченная подпись*)

ДЕКЛАРАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо

.....
(наименование)

Декларация

Нижеподписавшийся, уполномоченный представитель (наименование поддерживающего третьего лица), заявляю под личную ответственность, под угрозой применения санкций за обман в публичных документах, что сведения, представленные в прилагаемой таблице о среднем годовом составе специализированного персонала, который будет предоставлен для выполнения договора о государственных закупках являются действительными.

СПИСОК

специализированного персонала, который будет предоставлен для
выполнения договора о государственных закупках

	Год 1	Год 2	Год 3
Специализированный персонал			
.....			
.....			
.....			

Прилагаю к декларации CV специализированного персонала, а также персонала, который будет предоставлен для выполнения договора о государственной закупке.

Нижеподписавшийся заявляю, что предоставленная информация о предыдущем опыте, технических возможностях и специализированном персонале, является полной и достоверной и понимаю, что закупающий орган вправе запросить с целью проверки и подтверждения деклараций, ситуаций и документов, сопровождающих оферту, любую дополнительную информацию с целью проверки сведений из настоящей декларации.

Нижеподписавшийся уполномочиваю настоящим любое учреждение, коммерческое общество, банк, других юридических лиц предоставить информацию уполномоченным представителям (наименование и адрес закупающего органа) о любом техническом и финансовом аспекте в связи с нашей деятельностью.

Настоящая декларация прилагается к «Обязательству» о технической и профессиональной поддержке, предоставленной нами
.....
(наименование офертанта/кандидата).

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись)

(Бланк учреждения)

«__» _____ г. № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

на участие в государственных закупках работ в области строительства и снаряжения

Выдан предприятию _____, идентификационный номер _____ согласно заявлению № _____ от _____ года. В результате проверки представленных документов и информации, вытекающей из проверочных актов за последние 3 (три) года, согласно Приказу № _____ от _____ года, Агентство по техническому надзору устанавливает следующее:

№	Информация	Понятия	ДА	НЕТ	Примечание
I	Нарушения, установленные протоколами контроля, выданными на основании Закона № 131/2012 о государственном контроле предпринимательской деятельности и/или Постановления Правительства № 360/1996 о государственном контроле за качеством в строительстве, вступившие в силу, необжалованные окончательными судебными решениями:	тяжкие нарушения (статья 5 ¹ Закона № 131/2012 о государственном контроле предпринимательской деятельности)			
		Экономические санкции (с превышением расхода более чем на 15% от стоимости выполненных работ, включительно)			
II	Были зарегистрированы аварии:	Серьезные технические аварии			
III	Предприятие располагает собственным квалифицированным необходимым персоналом (специалисты и специализированные работники со свидетельствами	Гражданское, промышленное и агрозоотехническое строительство А. Земляные работы, работы по структуре зданий; В. металлические структуры; С. отделка, благоустройство, защита.			

	<p>Дорожное строительство: А. дороги и летные полосы; В. мосты; С. железные дороги.</p>			
	<p>Специальное строительство: А. гидротехнические и для земельных улучшений; В. артезианские колодцы; С. порты и пристани; D. шахты, карьеры; Е. тоннели.</p>			
	<p>Инженерно-технические сооружения и сети: А. по водоснабжению и канализации; В. по отоплению; С. вентиляция, климатизация; D. электрические; Е. автоматизированные; F. телекоммуникационные; G. сигнализационные; H. холодильные, компрессионные; I. технологические.</p>			
	<p>Опасные промышленные установки: А. под давлением, подъемные механизмы, котлы; В. химико-технологические; С. магистральные газопроводы; D. системы газоснабжения.</p>			

Настоящее Извещение носит информативный характер и выдается по заявлению заявителя.
Действительно **12 месяцев** со дня выдачи.

Директор
(Фамилия, имя)

Подпись _____

Исп. _____
(Фамилия, имя)

Тел. _____

~~~~~  
(Бланк учреждения)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.  
ФОРМУЛЯР СМЕТЫ № 1 – СПИСОК С ОБЪЕМОМ РАБОТ**

**Часть 1  
РАБОТЫ**

**1. Техническое задание**

Предмет \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Закупающий орган \_\_\_\_\_  
(наименование адрес)

**1. Общее описание**

Уточняется адрес (строительная площадка) работ, общее описание объектов работ, специфические детали расположения и др.

**2. Информация и проектирование**

Уточняются составные элементы и содержание документов, прилагаемых к договору, порядок составления проекта и рабочих чертежей, информация о подрядчике и закупающем органе.

**3. Материалы, совместимость, технические регламенты и используемые стандарты**

Уточняется качество, соответствие и применимость материалов; законодательство, технические регламенты и применяемые стандарты; приемка материалов и работ; продолжительность выполнения работ и ответственность за сроки и качество работ.

**4. Образцы**

Уточняется порядок представления образцов по всей используемой продукции.

**5. Поставка, хранение, защита материалов и работ. Безопасность строений и прилегающих участков**

Уточняется перевозка, манипуляция и хранение используемой продукции и материалов; защита работ в зависимости от атмосферных условий; защита строений и прилегающих участков.

**6. Испытания, инструкции, гарантии поставщиков, чертежи и рабочие схемы**

Уточняются необходимые испытания всех элементов зданий и установок; инструкции по эксплуатации, в особенности, установок и систем обеспечения; порядок представления чертежей, схем, исполнительных документов; заполнение и хранение технического паспорта строений.

**7. Устранение скрытых недостатков и дефектов**

Уточняется порядок констатации и устранения скрытых недостатков и дефектов, ответственные за устранение.

**8. Геодезическая разбивка работ, исполнительная толерантность**

Уточняется порядок геодезической разбивки, столбы, реперы, пикеты, вехи, створы; допустимая толерантность при выполнении работ.

**9. Параметры расчета конструктивных элементов**

Уточняются задачи, принятые в расчет: сейсмичность, действия, другие параметры.

**10. Критерии относительно расчета систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха**

Уточняются внешние и внутренние параметры воздуха, внутренние температуры. Для каждого помещения – сопротивления при теплопередаче строений крыши здания.

**11. Допустимый уровень шума и вибраций**

Уточняется размер данных уровней для различных помещений; меры по уменьшению шума и вибраций.

**12. Требования относительно установки оборудования и установок**

Уточняется размещение внутренних установок; порядок и место установки; антикоррозионная защита; используемые материалы и продукция.

### **13. Строительные работы по монтажу установок**

Уточняется порядок и типы строительных работ по монтажу установок; типы материалов; допустимая толерантность; требования относительно выполнения данных работ.

### **14. Изделия, продукция и части, необходимые для установок**

Уточняется поставщик изделий, продукции и частей, необходимых для установок; типы и количество.

### **15. Оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства и другие предметы, необходимые для выполнения работ**

Уточняются оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства, транспортные средства, подмости и опалубки, необходимые для выполнения работ; рабочая сила; сети, необходимые для организации строительной площадки (вода, электричество, освещение, отопление, подсоединения), телекоммуникации, противопожарные средства и др.; помещения для работы и отдыха на строительной площадке, мебель, телефон.

### **16. Определения**

Уточняются понятия и определения в техническом задании и некоторые характеристики.

### **17. Требования к расчету стоимости**

Уточняется порядок расчета стоимости оферты, посредством ссылки на нормативные акты в области.

### **18. Обязательные документы при подаче оферты**

В данной части закупающий орган указывает, какие документы должны быть обязательно представлены при подаче оферт посредством АИС ГРГЗ. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех.

### **19. Обязательные документы при оценке оферт**

В данной части закупающий орган указывает, какие документы должны быть обязательно представлены в АИС ГРГЗ при оценке оферт. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех, они представляются на этапе оценки напрямую закупающему органу.

-----

*Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен или уточнен закупающим органом, в зависимости от типа и специфики работ.*

Закупающий орган \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



## Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ

Предмет \_\_\_\_\_

Закупающий орган \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

| №            | Символ нормы, код ресурсов | Наименование работ | Единица измерения | Количество |
|--------------|----------------------------|--------------------|-------------------|------------|
| 1.           |                            |                    |                   |            |
| 2.           |                            |                    |                   |            |
| 3.           |                            |                    |                   |            |
|              |                            |                    |                   |            |
| п.           |                            |                    |                   |            |
| <b>Всего</b> |                            |                    |                   |            |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченная подпись)

*Примечание: Закупающий орган должен приложить к техническому заданию Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ, с расшифровкой (расшифрованное опубликование потребления ресурсов по каждой норме сметы).*

## Часть 2.

### ПРОЕКТНЫЕ УСЛУГИ

#### 1. Техническое задание

**1. Наименование объекта**

Уточняется общее описание объекта проектирования.

**2. Расположение объекта.**

Уточняется адрес.

**3. Бенефициар/инвестор.**

Уточняется закупающий орган.

**4. Статус защиты.**

Уточняется при необходимости.

**5. Основание проектирования**

Уточняется основание для разработки документации.

**6. Описание объекта.**

Уточняются технические характеристики объекта.

**7. Обоснование разработки проектной документации.**

Уточняется необходимость разработки документации.

**8. Требования к работам, запланированным по объекту.**

Уточняется тип работ, для которых необходимо разработать проектную документацию.

**9. Требования относительно последовательности и состава проектной документации.**

**Основные требования относительно архитектурно-планиметрических решений.**

Уточняются этапы, требования относительно исполнения проектной документации и др.

**10. Обязательные документы при подаче оферты**

В данной части закупающий орган указывает, какие документы должны быть обязательно представлены при подаче оферт посредством АИС ГРГЗ. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех.

**11. Обязательные документы при оценке оферт**

В данной части закупающий орган указывает, какие документы должны быть обязательно представлены в АИС ГРГЗ при оценке оферт. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех, они представляются на этапе оценки напрямую закупающему органу.

Закупающий орган \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен или уточнен закупающим органом, в зависимости от типа и специфики проектных услуг.*

## ДОГОВОР-ОБРАЗЕЦ

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ о закупке посредством \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(муниципий, город)

#### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНА)

#### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с местонахождением в \_\_\_\_\_  
(наименование закупающего органа)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование экономического оператора)

С местонахождением в \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
(населенный пункт)

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, идентификационный номер \_\_\_\_\_, авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданное \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ лет, для видов деятельности \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в качестве Подрядчика, с другой стороны.  
(фамилия и должность руководителя)

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить *работы* \_\_\_\_\_ в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

#### 2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет \_\_\_\_\_ месяцев и \_\_\_\_\_ дней с момента получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный

порядок деятельности стал следствием следующих причин:

вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ \_\_\_\_\_.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ молдавских леев, включая \_\_\_\_\_ НДС

*(сумма цифрами и прописью)*

*(сумма цифрами и прописью)*

молдавских леев.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение ..... календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА**

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.

4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.

4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом:

один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.

4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.

4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.

4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.

4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.

4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере \_\_\_\_ % от стоимости присужденного договора.

4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.

4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.

4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.

4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась

информация и чтобы она не использовалась в личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованны или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- a) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- b) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- c) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

## **5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА**

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

## **6. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ**

6.1. Подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки,

установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор субподряда, Подрядчик должен представить список субподрядчиков и работы, которые они выполнят.

6.3. На протяжении выполнения работ Подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, идентификационные данные субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

## **7. РАБОЧАЯ СИЛА**

7.1. Подрядчик и субподрядчики выполняют все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

## **8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ**

8.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам проектировщиком или Бенефициаром, что будет запрошено. Подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.

8.2. Стоимость проверок и испытаний оплачивает Подрядчик, если это предусмотрено в документации, в противном случае расходы оплачивает Бенефициар.

8.3. Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4. Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.

8.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектировщика, Подрядчик предоставляет им возможность осмотреть и проследить любую работу, которая должна быть скрыта. Подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектировщику столько раз сколько работы, в том числе основания зданий, готовы к осмотру. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектировщик принимают участие в осмотре и измерении работ.

8.6. Подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если будет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Подрядчиком.

8.7. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачиваются Подрядчиком. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.8. Работы, выполненные Подрядчиком за исключением работ, предусмотренных в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Подрядчику. Подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

8.9. Работы начинаются через ..... дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения приказа о выполнении.

## **9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**

9.1. Гарантийный период для работ составляет \_\_\_\_\_ лет.

9.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки работ и до истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей главы.

9.3. Подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, в результате уведомления, переданного Бенефициаром.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

10.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно законным положениям. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении, если условия договора не предусматривают иное.

10.3. Члены объединения сохраняют индивидуальность в качестве правовых субъектов, однако, они обязаны нести солидарную ответственность перед закупающим органом за порядок выполнения обязательств по договору.

10.4. Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.

10.5. Подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

10.6. Генеральный подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение, находящееся в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.

10.7. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.

10.8. Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.

10.9. Если задержка в исполнении работ наступила по вине одной из сторон договора, виновная сторона оплачивает другой стороне неустойку и/или возмещение в размере (от 0,01% до 0,1%) от стоимости работ, оставшихся для выполнения/неоплаченных за каждый день просрочки. Неустойка становится эффективной в момент, когда виновная сторона вступила в задержку.

10.10. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.

10.11. Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

## **12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:



- a) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Подрядчик выполнял работу;
- b) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- c) Бенефициар сообщает подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение договорных обязательств.

12.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- a) Подрядчик не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;
- b) Подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- c) Подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;
- d) Бенефициар уведомляет подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

12.3. Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 15 дней причины, указанные в пунктах 12.1. и 12.2. настоящего договора.

12.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ, в течение 15 дней со дня расторжения договора.

12.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ведомость эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Подрядчик, по вине которого расторгается договор.

12.6. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

12.7. Особые случаи прекращения договора о государственных закупках:

(1) Бенефициар вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

- a) подрядчик находится, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, определившая его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
- b) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
- c) договор не должен был быть присужден соответствующему подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до ...../финальной приемки работ.

**II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО  
СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА  
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

| <b>ПОДРЯДЧИК</b> | <b>БЕНЕФИЦИАР</b> |
|------------------|-------------------|
| Почтовый адрес:  | Почтовый адрес:   |
| Телефон:         | Телефон:          |
| Фискальный код:  | Фискальный код:   |
| Банк:            | Банк:             |
| Код:             | Код:              |
| IBAN             | IBAN              |
|                  |                   |

**ПОДПИСИ СТОРОНЫ**

**ПОДРЯДЧИК**

**БЕНЕФИЦИАР**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

| <b>№</b> | <b>Наименование работ</b> | <b>Код CPV</b> | <b>Полная техническая спецификация, запрошенная заказчиком</b> | <b>Полная техническая спецификация, предложенная офертантом</b> | <b>Ссылочные стандарты</b> |
|----------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        |                           |                |                                                                |                                                                 |                            |
|          | <b>ИТОГО</b>              |                |                                                                |                                                                 |                            |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Подрядчик**

**Бенефициар**

**ЦЕНОВЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

| <b>№</b> | <b>Наименование работ</b> | <b>Код CPV</b> | <b>Единица измерения</b> | <b>Количество</b> | <b>Единичная стоимость, включая НДС</b> | <b>Сумма, молдавский лей, включая НДС</b> | <b>Сроки исполнения</b> |
|----------|---------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 1        |                           |                |                          |                   |                                         |                                           |                         |
|          | <b>ИТОГО</b>              |                |                          |                   |                                         |                                           |                         |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПОДРЯДЧИК**

**БЕНЕФИЦИАР**

## ДОГОВОР-ОБРАЗЕЦ

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о закупке проектных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202.. г.

город/муниципий .....

#### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

| Бенефициар                                                                                                                                                             | Подрядчик                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ..... в лице директора ....., действующего на основании устава предприятия, именуемый в дальнейшем <i>Бенефициар</i> , идентификационный номер ....., с одной стороны, | ..... в лице директора ....., действующего на основании устава предприятия, именуемый в дальнейшем <i>Подрядчик</i> , идентификационный номер ....., с другой стороны, |

оба именуемые далее *Стороны*, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Закупка **проектных услуг** ....., именуемых в дальнейшем Работы, согласно процедуре государственной закупки № ..... от ..... года, на основании решения рабочей группы Бенефициара от ..... года.
2. Следующие документы считаются неотъемлемой частью Договора:
  - a) Формуляр Договора;
  - b) Формуляр оферты;
  - c) Техническое задание;
  - d) Гарантия добросовестного исполнения.
3. В случае расхождений или непоследовательности между неотъемлемыми документами Договора, документы располагаются приоритетном порядке, указанном в пункте 2.
4. В качестве эквивалента платежей, которые будут выполнены Бенефициаром, Подрядчик обязуется настоящим договором предоставить Бенефициару проектную документацию и устранить их дефекты в соответствии с положениями Договора.
5. Бенефициар обязуется настоящим оплатить Подрядчику, в качестве эквивалента поставки Работ, стоимость Договора или любую другую сумму, подлежащую оплате согласно положениям Договора, в сроки и в порядке, установленные Договором.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик берет на себя обязательство по поставке Работ согласно Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Бенефициар обязуется, в свою очередь, оплатить и принять Работы, выполненные Подрядчиком.
- 1.3. Качество Работ подтверждается солюдением действующих нормативных документов и государственных стандартов, требования которых должны соблюдаться при выполнении проектной документации.

#### 2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ

- 2.1. Выполнение Работ по проектированию осуществляется в соответствии с техническими параметрами и основными требованиями при разработке проекта, установленными в документации по присуждению и приложении № ..... к настоящему Договору.

2.2. Предельный срок передачи проектной документации и сметы - ....., **включая период, необходимый для проверки документации** Г.П. «Государственная служба контроля и экспертизы проектов и строений», рассчитанный со дня подписания настоящего договора.

2.3. При разработке проектных решений выбираются решения, которые приведут к оптимизации расходов на выполнение ремонтных работ (впоследствии и на работы по обслуживанию). При разработке около 30% исполнительного проекта по ремонту искусственных сооружений проектировщик представляет для утверждения бенефициару концепт решений по ремонту, которые он выбрал, который будет основываться на соответствующие сведения, а также технико-экономическое аргументирование.

2.4. Подрядчик разрабатывает для Бенефициара проектную и сметную документацию на румынском языке, в объеме ..... экземпляров + электронный вариант.

2.5. Работа считается переданной Бенефициару вместе с предоставлением проектной и сметной документации, положительного заключения Г.П. «Государственная служба контроля и экспертизы проектов и строений» и оригинала налоговой накладной.

### **3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость Работ согласно настоящему Договору установлена в молдавских леях.

3.2. Общая стоимость настоящего Договора, включая НДС, устанавливается в молдавских леях и составляет сумму в размере .....

3.3. Бенефициар оплачивает подрядчику в два этапа общую сумму за выполненные Работы следующим образом:

**I этап** – передача топогеодезического, гидрологического и геологического отчета - ....., **включая НДС**, согласно Спецификации;

**II этап** – передаче полного проекта после получения положительного заключения Г.П. «Государственная служба контроля и экспертизы проектов и строений» - ....., **включая НДС**, согласно Спецификации.

3.4. Бенефициар обязуется оплатить Подрядчику, согласно пункту 3.3., в течение ..... календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи работ.

3.5. Платежи осуществляются ....., указанный в настоящем Договоре

### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

4.1. Работы считаются переданными Подрядчиком и принятыми Бенефициаром, если:

а) количество Работ соответствует информации, указанной в спецификации к настоящему Договору;

б) качество Работ соответствует нормативным документам и государственным стандартам.

### **5. СТАНДАРТЫ**

5.1. Работы, выполненные на основании договора, должны соблюдать стандарты, представленные Бенефициаром в требованиях технического задания.

5.2. В случае неуказания ни одного стандарта или применимого положения, соблюдаются стандарты и другие положения, утвержденные в Республике Молдова.

### **6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. На основании настоящего Договора Подрядчик обязуется:

а) представить гарантию добросовестного исполнения договора в размере ... от стоимости договора, в форме .....

б) выполнить Работы в условиях, предусмотренных настоящим Договором;

с) указать гарантийный срок работ;

д) уведомить Бенефициара после подписания настоящего Договора в течение ..... календарных дней, в письменной форме или по электронной почте, о начале выполнения Работ;

е) обеспечить соответствующие условия для приема Работ Бенефициаром, в установленные сроки, в соответствии с требованиями настоящего Договора;

ф) обеспечить качество выполнения Работ и оплатить расходы на повторную проверку, в случае получения отрицательного заключения Г.П. «Государственная служба контроля и экспертизы проектов и строений»;

г) установить в проекте определяющие этапы работ и осуществление авторского надзора за работами в ходе строительства;

h) установить способ устранения несоответствий и дефектов, допущенных при производстве работ по его вине, а также следить за выполнением на строительной площадке принятых решений;

i) принять участие в оформлении технического паспорта сооружения и в приемке выполненных работ.

6.2. На основании настоящего Договора Бенефициар обязуется:

а) принимать все необходимые меры для обеспечения приема в установленный срок выполненных Работ, в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать проектно документацию на проверку;

б) обеспечить оплату выполненных Работ, с соблюдением порядка и сроков, указанных в настоящем Договоре;

с) вернуть Подрядчику гарантию добросовестного исполнения договора в течение ... календарных дней после приемки работ согласно пункту 2.4. Договора.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение стало следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (войны, стихийные бедствия: пожары, наводнения, землетрясения, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон).

7.2. Сторона, ссылающаяся на наступление обстоятельства непреодолимой силы, обязуется незамедлительно сообщить (в течение ..... дней) другой Стороне о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также об их влиянии на выполнение договора.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, начало и срок действия должны быть подтверждены справкой, выданной соответствующим образом компетентным органом страны Стороны, ссылающейся на подобное обстоятельство.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение Договора осуществляется с общего согласия Сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

а) отказа Подрядчика выполнять Работы, предусмотренные в настоящем Договоре;

б) несоблюдения Подрядчиком установленных сроков выполнения;

с) несоблюдения Бенефициаром сроков оплаты Работ;

д) в случае неудовлетворения одной из Сторон выдвинутых претензий согласно настоящему Договору

е) подрядчик находился на момент его присуждения в одной и ситуаций, которая определила бы его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

ф) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

г) договор не должен был быть присужден соответствующему подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

8.3. Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязуется сообщить в течение ..... рабочих дней другой Стороне о своем намерении посредством мотивированного письма.

8.4. Сторона, получившая уведомление, обязуется ответить в течение .... рабочих дней с момента получения уведомления, после истечения этого срока Договор считается де-юре расторгнутым.

## **9. ЖАЛОБЫ И САНКЦИИ**

9.1. Жалобы относительно качества выполненных Работ подаются Подрядчику в момент их приема или не позднее .... дней с момента приема, с подтверждением в акте, составленном вместе с представителем Подрядчика.

- 9.2. Претензии относительно качества выполненных Работ подаются Подрядчику в течение ..... рабочих дней с момента обнаружения отклонений от качества, с подтверждением предписаниями Бенефициара и Г.П. «Государственная служба контроля и экспертизы проектов и строений».
- 9.3. Подрядчик обязуется рассмотреть предъявленные претензии в течение ..... рабочих дней с момента их получения и сообщить Бенефициару, в письменной форме, о принятом решении.
- 9.4. В случае признания претензий, Подрядчик обязуется в ограниченный срок устранить в соответствии с требованиями Договора.
- 9.5. Подрядчик несет ответственность за качество Работ в установленных пределах, в том числе за скрытые дефекты.
- 9.6. В случае отказа выполнять Работы, предусмотренные в настоящем Договоре, Подрядчик оплачивает неустойку в размере ....% от общей суммы договора.
- 9.7. За выполнение Работ с задержкой, Подрядчик оплачивает сумму возмещения в размере .....% от суммы невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более ....% от общей суммы настоящего Договора.
- 9.8. За оплату с задержкой, Бенефициар оплачивает сумму возмещения в размере .....% от суммы неоплаченных Работ, за каждый день просрочки, но не более ...% от общей стоимости настоящего Договора.

## **10. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

10.1. Поставщик обязуется возместить Бенефициару ущерб:

- а) по жалобам и искам вследствие нарушения прав интеллектуальной собственности (патенты, фамилия, зарегистрированные товарные знаки и др.), связанных с оборудованием, материалами, установками или устройствами, используемыми для или в связи с приобретенными товарами, и
- б) ущерб, расходы, сборы и затраты любого характера, за исключением ситуации, когда подобное нарушение стало следствием несоблюдения Технического задания.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. В противном случае, они передаются на разрешение в компетентную судебную инстанцию согласно законодательству Республики Молдова.
- 11.2. С момента подписания настоящего Договора все переговоры и документы, составленные до его подписания, теряют силу.
- 11.3. Стороны договора вправе на протяжении выполнения договора вносить изменения в условия договора посредством дополнительного соглашения, только в случае возникновения обстоятельств, ущемляющих их законные коммерческие интересы и, которые не могли быть предусмотрены на момент заключения договора. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.
- 11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, установленные в настоящем Договоре, третьим лицам, без письменного согласия другой стороны.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на румынском языке, по одному экземпляру для Подрядчика и Бенефициара.
- 11.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу в день его подписания и действует ..... года.
- 11.7. Настоящий Договор представляет собой волю обеих сторон и подписан сегодня, « \_\_\_\_\_ » года.

## **II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**



### 3 ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| <b>ПОДРЯДЧИК</b> | <b>БЕНЕФИЦИАР</b> |
|------------------|-------------------|
| Почтовый адрес:  | Почтовый адрес:   |
| Телефон:         | Телефон:          |
| Фискальный код:  | Фискальный код:   |
| Банк:            | Банк:             |
| Код:             | Код:              |
| IBAN             | IBAN              |
|                  |                   |

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК**

**БЕНЕФИЦИАР**

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

| <b>№</b> | <b>Наименование работ/проектных услуг</b> | <b>Код CPV</b> | <b>Полная техническая спецификация, запрошенная заказчиком органом</b> | <b>Полная техническая спецификация, предложенная офертантом</b> | <b>Ссылочные стандарты</b> |
|----------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        |                                           |                |                                                                        |                                                                 |                            |
|          | <b>ИТОГО</b>                              |                |                                                                        |                                                                 |                            |

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**Подрядчик/Поставщик работ/проектных услуг**

**Бенефициар**

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЦЕНОВЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

| № | Наименование работ/проектных услуг | Код CPV | Единица измерения | Количество | Единичная стоимость, включая НДС | Сумма, молдавский лей, включая НДС | Сроки исполнения/оказания |
|---|------------------------------------|---------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1 |                                    |         |                   |            |                                  |                                    |                           |
|   | <b>ИТОГО</b>                       |         |                   |            |                                  |                                    |                           |

### ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик/Поставщик работ/проектных  
услуг

Бенефициар

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение пописано сегодня « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, между \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, с целью внесения изменений в Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (именуемый в дальнейшем Договор), подписанный в ходе проведения процедуры государственной закупки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее соглашение заключается вследствие решения рабочей группы по закупкам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Любое изменение, внесенное на основании настоящего соглашения, является обязательным для каждой стороны Договора, другие неизменные положения остаются в силе.

На основании настоящего соглашения в Договор вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

Настоящее соглашение считается заключенным в день его подписания и вступает в силу после его регистрации в одном из региональных казначейств Министерства финансов.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Подрядчик/Поставщик**

**Бенефициар**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### 1. Стороны рамочного соглашения

На основании Закона № 131/2015 о государственных закупках, с последующими изменениями, было заключено настоящее рамочное соглашение,

между

(Наименование закупающего органа)....., полный адрес:....., телефон: ...../факс: ....., фискальный код ....., казначейский счет: ....., в лице господина ....., в качестве **промитента-закупщика**, с одной стороны, и ..... (наименование экономического оператора), адрес ....., телефон/факс ....., фискальный код ....., счет (банк) ....., в лице ..... (фамилия руководителя), должность ....., в качестве **промитента-исполнителя/поставщика**, с другой стороны.

### 2. Цель рамочного соглашения

2.1. Цель рамочного соглашения состоит в установлении существенных элементов/условий, регламентирующих последующие договоры, подлежащие присуждению в ходе выполнения настоящего соглашения, а также в установлении условий договора, дополняющих соответствующим образом последующие договоры.

2.2. Предметом договоров, подлежащих присуждению, являются работы или проектные услуги, оказанные уполномоченными субъектами с целью закупки, в зависимости от конкретных нужд закупающего органа, указанные в Техническом задании и в других частях Документации по присуждению или в Приглашение на участие при повторной подаче оферты.

### 3. Продолжение рамочного соглашения

3.1. Продолжительность настоящего рамочного соглашения составляет ..... лет и ..... месяцев, начиная со дня подписания.

### 4. Обязанности промитента-исполнителя/поставщика

4.1. Промитенты-исполнители/поставщики обязуются отвечать на приглашения к повторной подаче оферты и в случае, если были отобраны, осуществлять поставки и/или оказывать услуги, как они предусмотрены в документации по присуждению и в рамочном соглашении столько раз, сколько запросит закупающий орган.

4.2. Промитенты-исполнители/поставщики обязуются не передавать, ни полностью, ни частично, обязательства, взятые на себя по настоящему рамочному соглашению.

### 5. Обязанности промитента-закупщика

5.1. Промитент-закупщик обязуется в соответствии с положениями документации по присуждению и настоящего рамочного соглашения купить работы и/или проектные услуги путем возобновления конкуренции между сторонами, подписавшими настоящее рамочное соглашение и/или без возобновления конкуренции, если в его содержании установлены все сроки и условия, регламентирующие выполнение работ и оказание проектных услуг,

составляющих предмет закупки, предусмотренной в рамочном соглашении, а также объективные условия, в зависимости от которых устанавливается, кто из экономических операторов, являющихся стороной рамочного соглашения, будет выполнять работы или оказывать проектные услуги, соответственно, путем присуждения им последующих договоров в результате возобновления конкуренции согласно положениям документации по присуждению.

## **6. Одностороннее расторжение**

6.1. Сторона-промитент вправе расторгнуть рамочное соглашение в одностороннем порядке в результате невыполнения или несоответствующего выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему рамочному соглашению другой стороной.

6.2. Одностороннее расторжение определяет прекращение правовых последствий рамочного соглашения при условии, что промитент-закупщик сообщит в письменной форме промитенту-исполнителю/поставщику за 10 дней до его прекращения.

## **7. Документы рамочного соглашения:**

- a) техническое предложение;
- b) финансовое предложение;
- c) техническое задание;
- d) другие приложения, при необходимости.

## **8. Прекращение рамочного соглашения**

8.1. Настоящее рамочное соглашение прекращает свое действие в результате истечения его срока действия;

8.2 Рамочное соглашение может прекратить свое действие в следующих случаях:

- a) в результате мирового соглашения сторон;
- b) в результате расторжения одной стороной вследствие невыполнения или несоответствующего выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему договору другой стороной, с предварительным уведомлением виновной стороны за .... дней.

## *УСЛОВИЯ, ПРИМЕНИМЫЕ К ПОСЛЕДУЮЩИМ ДОГОВОРАМ*

## **9. Выполнение последующих договоров**

9.1. Выполнение последующих договоров начинается с момента их заключения.

9.2. Поставщик обязуется начать выполнение работ и/или оказание проектных услуг в возможные кратчайшие сроки с момента получения заказа.

## **10. Основные обязанности поставщика после заключения последующего договора**

10.1. Экономический оператор, признанный выигравшим, обязуется выполнить работы и/или оказать проектные услуги в строгом соответствии со стандартами и характеристиками, предусмотренными в Техническом задании, а также в Приглашении на участие в повторной подаче оферты.

## **11. Споры**

11.1. Споры, которые могут возникнуть в результате применения и толкования положений настоящего рамочного соглашения, разрешаются путем переговоров.

11.2. Если после начала переговоров, сторонам не удастся разрешить путем переговоров разногласие, возникшее в связи с настоящим соглашением, каждая сторона может потребовать, чтобы разногласие разрешалось судебными инстанциями Республики Молдова.

Стороны заключили сегодня, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, настоящее рамочное соглашение, в \_\_\_ экземплярах, с одинаковой юридической силой.

Настоящее Рамочное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Промитент-закупщик,  
.....

(уполномоченная подпись)

Промитент-закупщик,  
.....

(уполномоченная подпись)

Промитент-закупщик,  
.....

(уполномоченная подпись)

Промитент-исполнитель/поставщик,  
.....

(уполномоченная подпись)

Промитент-исполнитель/поставщик,  
.....

(уполномоченная подпись)

Промитент-исполнитель/поставщик,  
.....

(уполномоченная подпись)



## ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### I. Общая информация о закупающем органе:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование закупающего органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Идентификационный номер (IDNO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Номер телефона/факса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Адрес электронной почты закупающего органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Официальный сайт закупающего органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Контактное лицо, номер телефона/электронная почта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Адрес электронной почты или официальный сайт, по которому можно получить свободный, прямой, полный и бесплатный доступ к документации по присуждению ( <i>Если по причинам, предусмотренным в части (11) статьи 33 Закона № 131/2015 о государственных закупках, не обеспечивается свободный, прямой, полный и бесплатный доступ, – указание на то, как может быть получена документация по присуждению</i> ) |  |
| Вид закупающего органа и основной вид деятельности ( <i>Если необходимо, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо что закупка влечет или может повлечь другую форму общей закупки</i> )                                                                                                                                                                                  |  |

### II. Информация о предмете закупки:

| № п/п | Код CPV | Наименование проектных услуг или работ | Количество/<br>Единица измерения | Описание закупки | Оценочная стоимость, без НДС<br>(для каждого лота в отдельности) |
|-------|---------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     |         | Наименование лот 1                     |                                  |                  |                                                                  |
| n     |         | Наименование лот n                     |                                  |                  |                                                                  |

### III. Условия участия (в той мере, в какой они уже известны):

|                                                                                                                                                     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Договор о государственных закупках зарезервирован для защищенных мастерских или он может исполняться только в рамках программы защищенной занятости | Нет <input type="checkbox"/><br>Да <input type="checkbox"/> |
| Оказание услуги зарезервировано за определенной профессией на основании законов или некоторых административных актов                                | Нет <input type="checkbox"/><br>Да <input type="checkbox"/> |
| Краткое описание критериев отбора                                                                                                                   |                                                             |

### IV. Другая информация:

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Предполагаемая дата опубликования объявления на |  |
|-------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| участие по договору/договорам, к которым относится объявление о намерении                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| Использованные особые методы и инструменты присуждения                                                                                                                                                                      | Рамочное соглашение <input type="checkbox"/><br>Динамичная система закупок <input type="checkbox"/>                                                                                                                            |
| Договор подпадает под действие Соглашения по правительственным закупкам Всемирной торговой организации<br>(Лишь для объявлений, передаваемых для опубликования в Официальном журнале Европейского Союза, в дальнейшем ОЖЕС) | Нет <input type="checkbox"/><br>Да <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                    |
| Национальное агентство по разрешению споров                                                                                                                                                                                 | мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Мареша Сфынт, 124, MD-2001;<br>тел./факс: (022) 820 652, 820-651<br>эл. почта: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a><br>web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a> |
| Другая значимая информация                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_

**Примечание:** Объявления о намерении о предполагаемых государственных закупках публикуются в Бюллетене государственных закупок в течение 30 дней со дня утверждения собственного бюджета закупающего органа, отдельно для каждой процедуры закупки (статья 28 Закона № 131/2015 о государственных закупках).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ПРОЦЕДУР ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА/ПЕРЕГОВОРНЫХ ПРОЦЕДУР

о закупке

\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)  
путем процедуры закупки \_\_\_\_\_  
(тип процедуры закупки)

1. Наименование закупающего органа: \_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер: \_\_\_\_\_
3. Адрес: \_\_\_\_\_
4. Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты и интернет-адрес закупающего органа:  
\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты или интернет-адрес, по которому можно будет получить доступ к документации по присуждению: *документация по присуждению прилагается в рамках процедуры в АИС ГРГЗ*
7. Вид закупающего органа и основной вид деятельности (при необходимости, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо, что закупка влечет другую форму общей закупки):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Покупатель приглашает заинтересованных экономических операторов, которые могут удовлетворить его нужды, принять участие в процедуре закупки по оказанию/выполнению следующих проектных услуг /работ:

| № п/п                 | Код CPV | Наименование запрашиваемых проектных услуг и работ | Единица измерения | Количество | Запрашиваемая полная техническая спецификация, Ссылочные стандарты | Оценочная сумма (указывается по каждому лоту в отдельности) |
|-----------------------|---------|----------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                       |         | Лот 1                                              |                   |            |                                                                    |                                                             |
|                       |         | <i>[Перечень позиций по Лоту]</i>                  |                   |            |                                                                    |                                                             |
|                       |         | Лот 2                                              |                   |            |                                                                    |                                                             |
|                       |         | <i>[Перечень позиций по Лоту]</i>                  |                   |            |                                                                    |                                                             |
| Общая оценочная сумма |         |                                                    |                   |            |                                                                    |                                                             |

9. В случае процедур предварительного отбора, указывается минимальное количество кандидатов и, при необходимости, их максимальное количество. \_\_\_\_\_
10. Если договор разделен на лоты, экономический оператор может подать offerту (выбрать):
  - 1) На один лот;
  - 2) На несколько лотов;

- 3) На все лоты;  
 4) Другие ограничения относительно количества лотов, которые могут быть присуждены одному oferтанту \_\_\_\_\_

**11. Допустимость или запрещение альтернативных offerт:**

\_\_\_\_\_ (указать, допускается или не допускается)

**12. Запрашиваемые сроки и условия оказания/выполнения:**

**13. Срок действия договора:** \_\_\_\_\_

**14. Договор о закупках зарезервирован для защищенных мастерских или он может исполняться только в рамках программ защищенной занятости (при необходимости):** \_\_\_\_\_

(указать да или нет)

**15. Оказание услуги зарезервировано за определенной профессией на основании законов или некоторых административных актов (при необходимости):**

\_\_\_\_\_ (указываются ответствующие законы и административные акты)

**16. Краткое описание критериев правомочности экономических операторов, которые могут обусловить их исключение, и критериев отбора/предварительного отбора; минимальный уровень (минимальные уровни) возможных требований; указание запрашиваемой информации (ЕЕДЗ, документация):**

| № п/п | Описание критерия/требования | Способ доказательства выполнения критерия/требования: | Минимальный уровень/ Обязательность |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                              |                                                       |                                     |
|       |                              |                                                       |                                     |

**17. Обеспечение offerты, при необходимости \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_.**

**18. Гарантийный срок работ или проектных услуг и работ \_\_\_\_\_.**

**19. Обеспечение надлежащего исполнения договора, при необходимости \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_.**

**20. Причина выбора ускоренной процедуры (в случае открытых, ограниченных торгов и процедуры переговоров), при необходимости \_\_\_\_\_**

**21. Особые методы и инструменты присуждения (при необходимости, укажите, будет ли использоваться рамочное соглашение, динамичная система закупок или электронные торги):** \_\_\_\_\_

**22. Особые условия, от которых зависит исполнение договора (укажите при необходимости):**

**23. Предложения должны быть представлены в валюте \_\_\_\_\_**

**24. Критерий оценки, применяемый для присуждения договора:**

**25. Факторы оценки наиболее выгодной с экономической точки зрения offerты, а также их удельный вес:**

| № п/п | Наименование фактора оценки | Удельный вес % |
|-------|-----------------------------|----------------|
|       |                             |                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

26. Предельный срок подачи/открытия оферт:

- по данным АИС ГРГЗ до: [точное время] \_\_\_\_\_

- : [дата] \_\_\_\_\_

27. Адрес, на который необходимо передать оферты или заявки на участие:

*Оферты или заявки на участие подаются электронным образом посредством АИС ГРГЗ*

28. Срок действия оферт: \_\_\_\_\_

29. Место открытия оферт: \_\_\_\_\_

(АИС ГРГЗ или адрес открытия)

*Оферты, поданные с опозданием, отклоняются.*

30. Лица, уполномоченные присутствовать при открытии оферт: *Офертанты или их представители имеют право принимать участие при открытии оферт, за исключением случая, когда оферты подаются посредством АИС «ГРГЗ».*

31. Язык или языки, на которых должны быть составлены оферты или заявки на участие:

\_\_\_\_\_

32. Соответствующий договор относится к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта и/или программы)

33. Наименование и адрес компетентного органа по разрешению споров:

*Национальное агентство по разрешению споров*

*Адрес: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, № 124 (эт. 4), MD 2001;*

*Тел./факс/эл. почта: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

34. Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее объявление (при необходимости):

\_\_\_\_\_

35. В случае регулярных закупок – предполагаемый календарь опубликования будущих объявлений:

\_\_\_\_\_

36. Дата опубликования объявления о намерении или, при необходимости, уточнение, что такое объявление не было опубликовано:

\_\_\_\_\_

37. Дата передачи на опубликование объявления на участие:

\_\_\_\_\_

38. В рамках процедуры государственной закупки будут использоваться/приняты:

| Наименование электронного инструмента          | Будут использоваться/приняты или нет |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Электронная подача оферт или заявок на участие |                                      |
| Система электронных команд                     |                                      |
| Электронное фактурирование                     |                                      |
| Электронные платежи                            |                                      |

39. Договор подпадает под действие Соглашения по правительственным закупкам Всемирной торговой организации (лишь для объявлений, передаваемых для опубликования в Официальном журнале Европейского Союза):

\_\_\_\_\_

(указывается да или нет)

**40. Другая значимая информация:**

---

**Руководитель рабочей группы:** \_\_\_\_\_ .

## ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЭТАПАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА/ПЕРЕГОВОРНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

о закупке

\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)

путем процедуры закупки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип процедуры закупки)

1. Наименование закупающего органа: \_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер: \_\_\_\_\_
3. Адрес: \_\_\_\_\_
4. Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты и интернет-адрес закупающего органа:  
\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты или интернет-адрес, по которому можно будет получить доступ к документации по присуждению: *документация по присуждению прилагается в рамках процедуры в АИС ГРГЗ (при необходимости)*
7. Объявление на участие: № \_\_\_\_\_, Дата опубликования \_\_\_\_\_, Ссылка \_\_\_\_\_
8. Покупатель приглашает отобранных кандидатов \_\_\_\_\_ принять участие в процедуре закупке по оказанию/выполнению следующих проектных услуг/работ:
9. Дополнительные документы, которые экономические операторы должны представить с целью проверки заявлений или дополнения документов, представленных в первом этапе для подтверждения технических и/или профессиональных возможностей, а также экономической и финансовой ситуации:

| № п/п | Наименование документа | Порядок представления документа: |
|-------|------------------------|----------------------------------|
|       |                        |                                  |
|       |                        |                                  |

10. Обеспечение оферты, при необходимости \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_.
11. Гарантийный срок работ или проектных услуг и работ \_\_\_\_\_.
12. Обеспечение надлежащего исполнения договора, при необходимости \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_.
13. Предложения должны быть представлены в валюте \_\_\_\_\_
14. Предельный срок подачи/открытия оферт:
  - до: [точное время] \_\_\_\_\_
  - : [дата] \_\_\_\_\_
15. Адрес, на который необходимо передать оферты:

*Оферты подаются электронным образом посредством АИС ГРГЗ (при необходимости)*

16. Срок действия оферт: \_\_\_\_\_

17. Место открытия оферт: \_\_\_\_\_  
(АИС ГРГЗ или адрес открытия)

*Оферты, поданные с опозданием, отклоняются.*

18. Лица, уполномоченные присутствовать при открытии оферт: *Офертанты или их представители имеют право принимать участие при открытии оферт, за исключением случая, когда оферты подаются посредством АИС «ГРГЗ».*

19. Язык или языки, на которых должны быть составлены оферты:

\_\_\_\_\_

20. Соответствующий договор относится к проекту и/или программе, финансируемым из \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ Европейского \_\_\_\_\_ Союза:

(указывается наименование проекта и/или программы)

21. Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее \_\_\_\_\_ объявление \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ необходимости):

\_\_\_\_\_

22. Другая значимая информация:

\_\_\_\_\_

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ .

## ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ

№ \_\_\_\_\_, утвержден \_\_\_\_\_ г.

Закупающий орган: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер: \_\_\_\_\_

Процедура государственной закупки: \_\_\_\_\_

№: \_\_\_\_\_

опубликована в \_\_\_\_\_ ссылка: \_\_\_\_\_

Тип предмета закупки: \_\_\_\_\_

Предмет закупки: \_\_\_\_\_

Код CPV: \_\_\_\_\_

Рабочая группа назначена **Приказом (Решением)** № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в следующем составе:

1. \_\_\_\_\_ председатель \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ член \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ член \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ член \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ член \_\_\_\_\_

и др.

До предельной даты подачи ofert по местонахождению организатора конкурса/ АИС ГРГЗ были поданы oferty следующим образом:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

и др.

### Информация о соблюдении требований квалификации и отбора кандидатов:

| КАНДИДАТ                                                                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Запрошенные документы и другие условия, требования к экономическому оператору | Соответствие |
|                                                                               |              |
|                                                                               |              |
|                                                                               |              |

Констатации/Комментарии по квалификационным документам:



---

**Отклоненные/дисквалифицированные кандидаты:**

---

**Кандидаты, отклоненные по причине непредставления/несоответствия квалификационных и отборочных документов:**

---

**Результаты предварительного отбора:**

---

Также закупающий орган сообщает другим неотобраным кандидатам результаты предварительного отбора.

**Прошедшие отбор кандидаты:**

1.

2.

3.

и др.

**Организатор процедуры предварительного отбора государственной закупки сообщает и приглашает в письменной форме/с помощью электронных средств отобранных кандидатов:**

---

*Результаты диалога с кандидатами, допущенными вследствие предварительного отбора (Конкурентный диалог), для установления решения/решений, отвечающих нуждам закупающего органа и на основании которого/которых кандидаты составляют и подают окончательную оферту:*

---

**Подписи членов рабочей группы:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

и др.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ

№ от \_\_\_\_\_ г.

### 1. Данные о закупающем органе

|                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование закупающего органа                                                                                                                                                                   |  |
| Населенный пункт                                                                                                                                                                                  |  |
| Идентификационный номер (IDNO)                                                                                                                                                                    |  |
| Адрес                                                                                                                                                                                             |  |
| Номер телефона/факса                                                                                                                                                                              |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                           |  |
| Официальный сайт                                                                                                                                                                                  |  |
| Контактное лицо                                                                                                                                                                                   |  |
| Вид закупающего органа и основной вид деятельности (Если необходимо, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо что закупка влечет другую форму общей закупки) |  |

### 2. Данные о процедуре присуждения

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид примененной процедуры присуждения                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Обоснование выбора процедуры присуждения<br><i>(в случае процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие)</i> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тип предмета договора закупки/рамочного соглашения                                                                                           | Проектные услуги <input type="checkbox"/><br>Работы <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                     |
| Предмет закупки                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Объявление на участие                                                                                                                        | №:                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                              | Дата опубликования:                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                              | Ссылка:                                                                                                                                                                                                                          |
| Использованный критерий присуждения                                                                                                          | Наименьшая цена <input type="checkbox"/><br>Самая низкая стоимость <input type="checkbox"/><br>Наилучшее соотношение цена-качество <input type="checkbox"/><br>Наилучшее соотношение стоимость-качество <input type="checkbox"/> |
| Использованные особые методы и инструменты присуждения                                                                                       | Рамочное соглашение <input type="checkbox"/><br>Динамичная система закупок <input type="checkbox"/><br>Электронные торги <input type="checkbox"/>                                                                                |
| Количество полученных оферт                                                                                                                  | Итого:                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                              | От экономических операторов, являющихся малыми и средними предприятиями:                                                                                                                                                         |

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | От экономических операторов из другого государства: |
|  | Электронным способом:                               |

### 3. Данные о присуждении договоров закупки/рамочного соглашения:

В результате рассмотрения и оценки ofert, поданных в рамках процедуры присуждения, на основании решения рабочей группы № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято решение о присуждении договора о государственной закупке/рамочного соглашения ofertанту:

|                                                                                         |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Наименование                                                                            |                                                          |
| Идентификационный номер (IDNO)                                                          |                                                          |
| Контактные данные<br>(адрес/телефон/факс/электронная почта/<br>интернет-адрес)          |                                                          |
| Малое или среднее предприятие                                                           | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> |
| Объединение экономических операторов<br>(совместное общество, консорциум или<br>другое) | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> |
| Субподрядчики<br>(наименование, стоимость и процент от<br>договора)                     | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> |

Присужденные лоты:

| № п/п | Наименование проектных услуг или работ | Код CPV | Количество/<br>Единица измерения | № и дата договора | Сумма, включая НДС |
|-------|----------------------------------------|---------|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1     | Наименование лот № 1                   |         |                                  |                   |                    |
| n     | Наименование лот № n                   |         |                                  |                   |                    |

**Примечание:** Соответствующая информация должна быть указана для каждого присуждения в отдельности.

### 4. Другая информация:

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Присужденный (присужденные) договор (договоры) относится (относятся) к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза | Нет <input type="checkbox"/><br>Да <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                |
| Предыдущая публикация в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее объявление      | Нет <input type="checkbox"/><br>Дата (даты) и ссылка (ссылки) публикаций:                                                                                                                                                                  |
| Национальное агентство по разрешению споров                                                                                                 | мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 124, MD-2001;<br>тел./факс: (022) 820 652, 820-651<br>эл. почта: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a><br>интернет-адрес: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a> |
| Другая значимая информация                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_

**Примечание:** Объявления о присуждении публикуются в Бюллетене государственных закупок в течение 30 дней со дня передачи информации о завершении процедуры государственной закупки путем присуждения договора о государственной закупке или путем заключения рамочного соглашения, завершении конкурса решений путем установления выигравшего конкурента, присуждения договора о государственных закупке путем динамической системы закупки (статья 30 Закона № 131/2015 о государственных закупках).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
об изменении договоров о  
государственных закупках/рамочного соглашения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**I. Данные о закупающем органе:**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Наименование закупающего органа                       |  |
| Населенный пункт                                      |  |
| Идентификационный номер (IDNO)                        |  |
| Адрес                                                 |  |
| Номер телефона                                        |  |
| Номер факса                                           |  |
| Эл. почта                                             |  |
| Официальный сайт                                      |  |
| Контактное лицо<br>(фамилия, имя, телефон, эл. почта) |  |

**II. Данные о процедуре закупки:**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип процедуры закупки                                                                                                                                                                     | Запрос ценовых ofert <input type="checkbox"/><br>Открытые торги <input type="checkbox"/> Другое: [Укажите] |
| Предмет закупки                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
| Код CPV                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |
| Оценочная стоимость закупки                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
| № и ссылка процедуры (указывается из<br>правительственного портала <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a> )                                                           | №:                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                           | Ссылка:                                                                                                    |
| Дата опубликования объявления на участие                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
| Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о проекте (проектах), к которому относится соответствующее объявление (при необходимости) |                                                                                                            |

**III. Данные о договоре закупки/рамочном соглашении:**

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип договора закупки/рамочного соглашения                                                                             | Услуги по проектированию <input type="checkbox"/> Работы <input type="checkbox"/>                                                                                                                            |
| Договор закупки/ рамочное соглашение относится к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза | Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                     |
| Источник финансирования                                                                                               | Государственный бюджет <input type="checkbox"/><br>Бюджет НКМС <input type="checkbox"/><br>Бюджет НКСС <input type="checkbox"/><br>Внешние источники <input type="checkbox"/><br>Другие источники: [Укажите] |
| Дата решения о присуждении договора закупки/ рамочного соглашения                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
| Наименование экономического оператора                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| № и дата договора закупки/ рамочного соглашения                                                                       | №:                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                       | Дата:                                                                                                                                                                                                        |
| Стоимость договора закупки/ рамочного соглашения                                                                      | Без НДС:                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                       | Включая НДС:                                                                                                                                                                                                 |
| Срок действия                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
| Срок исполнения                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |

**IV. Данные об изменениях выполненные:**

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тип изменений</b>                                                                                     | Снижение стоимости договора <input type="checkbox"/><br>Увеличение стоимости договора <input type="checkbox"/><br>Изменение срока исполнения/оказания <input type="checkbox"/><br>Изменения срока действия <input type="checkbox"/><br>Расторжение договора <input type="checkbox"/><br>Другое: [Укажите] |
| <b>Правовое основание</b>                                                                                | [Укажите правовой акт, статью, часть]                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Рост цены в результате изменения (при необходимости)</b>                                              | [Укажите, используется ли обновленная цена договора о государственных закупках/рамочного соглашения]                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Предыдущее изменение договора о государственных закупках/рамочного соглашения (при необходимости)</b> | [Указываются все внесенные ранее изменения и их стоимость]                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Другая значимая информация</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**V. Описание закупки до и после изменения:**

*(Указывается характер и объем работ, характер и объем проектных услуг)*

---

---

---

---

---

---

---

**VI. Описание обстоятельств, приведших к необходимости внести изменения:**

*(Указываются причины/аргументы изменения договора закупки/рамочного соглашения)*

---

---

---

---

---

---

---

**VII. Результаты рассмотрения:**

На основании решения рабочей группы об изменении договора закупки/рамочного соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года было заключено дополнительное соглашение о \_\_\_\_\_

| Наименование экономического оператора | № и дата дополнительного соглашения | Стоимость изменений (при необходимости) |             |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
|                                       |                                     | Без НДС                                 | Включая НДС |
|                                       |                                     |                                         |             |

**Руководитель рабочей группы:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В адрес \_\_\_\_\_  
(наименование закупающего органа и полный адрес)

**Уважаемые господа,**

В результате объявления/приглашения на участие/предварительный отбор, представленного в Бюллетене государственных закупок и/или Официальном журнале Европейского Союза, № ... от ..... (день, месяц, год) о применении процедуры присуждения договора . . .  
..... (наименование договора о государственной закупки), мы . .  
..... (наименование/фамилия oferтанта/кандидата) ознакомились с условиями и требованиями, указанными в документации по присуждению, и настоящим выражаем желание принять участие, в качестве oferтанта/кандидата, не выдвигая возражений относительно документации по присуждению.

Дата дополнения ..... С уважением,

Офертанта/кандидат

.....  
(уполномоченная подпись)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о действительности оферты**

В адрес \_\_\_\_\_  
(наименование закупающего органа и полный адрес)

**Уважаемые господа,**

Обязуемся сохранять действительной оферту о закупке \_\_\_\_\_  
(указывается предмет закупки)  
путем процедуры закупки \_\_\_\_\_,  
(тип процедуры закупки)

на срок \_\_\_\_\_ дней, (продолжительность прописью и цифрами), соответственно, до  
\_\_\_\_\_ (день/месяц/год), и она остается обязательной для нас и может быть  
принята в любое время до истечения ее срока действия.

Дата дополнения . . . . . С уважением,

Офертант/кандидат  
.....  
(уполномоченная подпись)

**БАНК**

\_\_\_\_\_ (наименование)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

для участия с офертой в процедуре присуждения договора о государственной закупке

В адрес \_\_\_\_\_ (наименование закупающего органа и полный адрес)

относительно процедуры присуждения договора \_\_\_\_\_, (наименование договора о государственной закупке)

нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_, (наименование банка)

зарегистрирован в \_\_\_\_\_, (адрес банка)

обязуемся перед \_\_\_\_\_ оплатить (наименование закупающего органа)

сумму \_\_\_\_\_, по первому письменному (сумма цифрами и прописью)

требованию и без обязательства мотивирования соответствующего заявления, при условии, что в своем заявлении закупающий орган укажет, что сумма запрошена им и задолжена ему по причине наличия одной или нескольких из следующих ситуаций:

1. Офертант \_\_\_\_\_ (наименование офертанта)

отзывает или меняет оферту в период ее действия;

Настоящая оферта остается действительной на период, указанный в приложении № 2 Объявление на участие, начиная с предельной даты для подачи оферт, в соответствии с приложением № 2 Объявление на участие, и остается обязательной и может быть принята в любой момент до истечения ее срока действия;

2. Его оферта признана выигравшей, офертант \_\_\_\_\_ (наименование офертанта)

не установил гарантию добросовестного исполнения;

3. Его оферта признана выигравшей, офертант \_\_\_\_\_ (наименование офертанта)

отказывается подписывать договор о государственной закупке работ;

Нет никакого условия, указанного в документации по присуждению до подписания договора о государственной закупке работ.

Настоящая гарантия действует до \_\_\_\_\_ года.

Пропечатана Банком \_\_\_\_\_ день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (уполномоченная подпись)