

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea I Dispoziții generale

1. Prezentă Documentația reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezentă Documentația conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);

- 23) Caiet de sarcini. Formularea de deviz nr. 1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă umnează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

- 1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr. 1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enunțate pot fi înlocuite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi înlocuite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus protecției în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantul i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practice descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintea solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) înteprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorționeze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Succursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formulatului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 772/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura alensă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteri și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică și financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofda existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi

suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazuri judecătorești sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici, ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul umnează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă umnează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contractante, ofertantul umnează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum umnează:

1) o listă a lucrărilor executate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost discutate la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, alături de legislația (confirmată prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrărilor ce umnează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilitățile, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, umnează a fi atașate/anexate la anexa nr. 16, copii/copiile contractului/contractelor încheiate/incheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desăvîșă activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul umnează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antepriză sau subantepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimii ani de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic umnează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene, în cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de

autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduce sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclabil în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specifice;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patriu etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) înbrăcăminți rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizarea maximă, la fața locului, a materialelor și a soluțiilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclabil ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea structurilor de uzură ale înbrăcăminților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
- 20) stabilirea caracterului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclabil și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și înțelegerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității înbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;

26) generarea de deșeurii în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce le revin fiecăruia asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecăruia asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze platforma minim de experiență similară care urmează a fi înțrunit de un asociat sau de liderul asocierii, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmează un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
 - 2) Propunerea financiară;
 - 3) DUAE;
 - 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).
53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nicio modificare sau o abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.
54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucru. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL 01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucru.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anușul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (identul asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări pentru obiectul achiziției, reținând din procesul de executare, în conformitate cu normativul în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a **Depunerea și deschiderea ofertei**

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul

delegării sau împuternicirii persoanei, la oferta se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, fiind cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociații își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anușul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontracțanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a **Evaluarea și compararea ofertei**

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau în de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele numerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anușul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anușul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desăvurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desăvurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anunț elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în calculul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe acelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ca se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permite schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze înputențierea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și încadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu crează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seama privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agregată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituit motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform aceluiași cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertei de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II cea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe

speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achiziții în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în moduri stabilite de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în moduri stabilite de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertei.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

CERERE DE PARTICIPARE

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. N. Titulescu, 35
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. ocde-b3wdp1-MD-1756969524876 din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului privind achiziționarea lucrărilor „*Construcția casei de arest, din mun. Bălți cu capacitatea de 650 locuri (et. II)*” (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____ Cu stîmă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. N. Titulescu, 35
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea lucrărilor „*Construcția casei de arest, din mun. Bălți cu capacitatea de 650 locuri (et. II)*” (se indică obiectul achiziției) prin procedura de achiziție Licitație Deschisă (tipul procedurii de achiziției) pentru o durată de 180 (una sută optzeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____ Cu stîmă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)



BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subscrimații _____ (denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____ (denumirea băncii)

ne obligăm față de _____ (adresa băncii) să

plătim suma de _____ (denumirea autorității contractante) la prima sa cerere scrisă și (suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru;

Prezența garanției este valabilă până la data de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ Parafată de Banca _____ (semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRIILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I					...	Anul (n)
		1	2	3	...	n		
1.	Organizare de șantier							
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări:							
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări:							
...	Obiect n ... Categorie de lucrări:							

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____ (se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată în echivalent _____
în care s-a _____ dolarii SUA
- a) inițială (la data semnării contractului) _____ încheiat contractul _____
- b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni) _____
- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiar ului/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Prețu l contractu l u/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmărează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de saniter				
	Maștri				
	Specialiști				
					
					
					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

- 1. Părți contractante (agenți economici) (denumirea)**
a) _____
b) _____
c) _____
- 2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):**
a) _____
b) _____
c) _____
- 3. Informații privind modul de asociere:**
a) Data încheierii contractului de asociere: _____
b) Locul și data înregistrării asociației: _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun: _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite: _____
- e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat: _____
- f) Condiții de administrare a asociației: _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desășurate lichidării: _____
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării: _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației: _____
- j) Alte cauze: _____

Data completării: _____
Semnat Liderul Asociației: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului)

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERT SUSTINĂTOR TEHNIC

Tert susținător tehnic
.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezența declarației este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Tert susținător,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERT SUSTINĂTOR PROFESIONAL

Tert susținător profesional
.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personalul de specialitate	Anul 1	Anul 2	Anul 3
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezența declarației.

Subsemnatul autorizez prin prezența orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezența declarației este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Tert susținător,

(semnătură autorizată)

(Antetul instituției)

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat înțprinderii _____ IDNO _____ conform
cererii nr. _____ din _____ în urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din
actele de control în ultimi 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Inspectoratul Național
pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător/si/sau Hotărârii Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, neccontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești execuții definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător) Sanctiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje).	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

Încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții noi: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.			
	Construcții speciale: A. hidroelctice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri; Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice; Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze, produse magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director
(Prenume, Nume)

Ex. _____
(Prenume, Nume)

Tel. _____

Semnătura

(Antetul instituției)



CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 - LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul „Construcția casei de arrest, din mun. Bălți cu capacitatea de 650 locuri (et. II)”

(denumirea, adresă)

Autoritatea contractantă Administrația Națională a Penitenciarelor

(denumirea, adresă)

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor preconizate, descrierea și tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în Lista cantităților de lucru (*Formularul nr.1/B*), care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

1. Descriere generală

Autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului din mun. Bălți, str. Veteranilor, 7 cât și studierea documentației de proiect la sediul ANP, mun. Chișinău, str. Titulescu, 35.

Referim că, proiectul de execuție nu poate fi publicat, deoarece reprezintă obiect cu statut special, iar documentația tehnică reflectă toate sistemele de pază.

Pentru întocmirea ofertei tehnice accesați Linkul, în care se regăsește lista cu cantități de lucru pentru obiectivul: „*Construcția casei de arrest, din mun. Bălți, cu capacitatea de 650 locuri*”.

<https://drive.cloud.gov.md/s/EFHcwZ7A4kxtn?dir=/&openfile=true>

Lucrările de construcție, privind „*Construcția casei de arrest, din mun. Bălți, pentru 650 locuri (et. II)*”, includ executarea construcțiilor noi cât și prelungirea lucrărilor neexecutate după cum urmează:

n/o	denumirea	nr. de nivele	Area suprafeței construite m.p	Notă:
1.	Clădire administrativă	4 nivele	965,300	construcție nouă
2.	Punctul de trecere și control	1 nivel	586,40	construcție nouă
3.	Bloc de investigații	4 nivele		construcție nouă
4.	Bloc de umănire (3)	3 nivele	682,00	construcție nouă
5.	Bloc de repartizare (4)	3 nivele		construcție nouă
6.	Bloc de regim (5)	3 nivele	840,00	Spectru de lucru la 60 % sunt executate
7.	Bloc de regim (6)	3 nivele	840,00	Spectru de lucru la 60 % sunt executate
8.	Bloc de regim (7)	3 nivele	840,00	Spectru de lucru la 60 % sunt executate
9.	Bloc de regim (8)	3 nivele	840,00	Spectru de lucru la 60 % sunt executate
10.	Bloc de deservire gospodărească (9)	2 nivele	635,00	construcție nouă

11.	Punct de trecere și control a zonei de gospodărie	1 nivel	36,00	construcție nouă
12.	Depozit auxiliar	2 nivele	480,00	construcție nouă
13.	Centru termic autonom (14)		300,00	construcție nouă
14.	Garaj (13)	1 nivel	180,00	construcție nouă
15.	Bloc sportiv			construcție nouă
17.	Punct electric		65,00	construcție nouă
18.	Turn de pază			construcție nouă
19.	Turn de pază și control	7 nivele		construcție nouă

Inspecția spațiului

Înaintea elaborării ofertei, ofertantul va vizita zona de lucru și va analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilități de acces, depozitarea materialelor și securitatea acestora, tehnologia de construcție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Oferta financiară și propunerea tehnică obligatorie vor avea în vedere și aceste aspecte.

2. Informații și protecție

BORDEROLUL SETURILOR DE BAZĂ AL DESENELOR DE LUCRU CARE VOR FI LA DISPOZIȚIA ANTREPRENORULUI GENERAL:

Componenta protecției de execuție	Compartimentele
Principalele compartimente a documentației de execuție	
Album 15592-PG	Plan General
Album 15592/21-OLC	Organizarea lucrărilor în construcții
Album 15592/21-1-SA, CBA	Soluție arhitecturală
Album 15592/21-1 (KTH) - RAC, IV, EEF, Incalzirea și ventilarea	Construcții beton armat
Album 15592/21-1-TS, SPA1 (etapa II)	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare, Comunicatiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21-1-SI	Supraveghere video
Album 15592/21-10-SI	Semnalizarea de incendiu
Album 15592/21-17a,b,c,d-SI (etapa II) (KTH-1); (KTH-10); Turnul de observație-смотровая вышка-)	
Album 15592/21-1; 10; 11; 13; 14-TS1 (etapa II); (KTH-1 poz. 1); (KTH-10 poz. 10; Depozite poz. 11; Garaj poz. 13; Cazangeria poz. 14)	Sistemul Adresare publică
Punctul de control și trecere (KTH-2)	
Album 15592/21-10-SA, CBA	Soluție arhitecturală
Album 15592/21-10 (KTH-2, внутреннй) - RAC, IV, EEF, Incalzirea și ventilarea	Construcții beton armat
Album 15592/21-10-SPA (etapa II)	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Album 15592/21-10-TS, SPA1 (etapa II)	Semnalizarea de pază automată
Comunicatiile telefonice și de semnalizare; Supraveghere video	
Clădire administrativă	

Album 15592 - PG	Plan General
Album 15592 - 2 - SA; TP	Soluție arhitecturală
Album 15592 - 2 - CBA	Tehnologia de producere
Album 15592/21 - 2 - TS, SPA I (etapa II)	Construcții beton armat
Album 15592/21 - 2 - AEF (etapa II)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21 - 2 - SI (etapa II)	Semnalizare de pază automată.
Album 15592/21 - 2 - IVC; AIVC; AIVCI	Automatizarea evacuarea fumului
Album 15592/21 - 2 - SM; EEF; AIT (etapa II)	Semnalizare de incendiu
Album 15592/21 - 2 - SM; EEF; AIT (etapa II)	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului,
Album 15592/21 - 2 - EEI/IEI (etapa II)	Soluții termomecanice
Album 15592/21 - 2 - RAC	Echipament electric de forță
Album 15592/21 - 2 - SPA (etapa II)	Automatizarea instalațiilor termomecanice
Album 15592/21 - 2 - SI (etapa II)	Echipament electric de forță/Iluminatul electric interior
Album 15592/21 - 2 - RAC	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Album 15592/21 - 2 - SI (etapa II)	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21 - 2 - SI (etapa II)	Stingere a incendiului
Bloc de investigații (сложные инженерные работы)	
Album 15592 - 3 - CBA	Construcții beton armat
Album 15592 - 3 - SA	Soluție arhitecturală
Album 15592 - 3 - TP	Tehnologia de producere
Album 15592/21 - 3; 24 - SI (etapa II)	Semnalizare de incendiu
Album 15592/21 - 3 - SPA (etapa II)	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21 - 3 - TS, SPA I (etapa II)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21 - 3 - RAC	Sistemul de supraveghere video
Album 15592/21 - 3 - RAC	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Album 15592/21 - 2 - IVC; AIV	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului
Album 15592/21 - 3 - EEI/IEI	Automatizarea încălzirii, ventilații și condiționării aerului
Album 15592/21 - 3 - EEI/IEI	Echipament electric de forță/Iluminatul electric interior
Clădire auxiliară (вспомогательный корпус)	
Album 15592 - 9 - CBA	Construcții beton armat
Album 15592 - 9 - SM; EEF/C; AIT	Soluții termomecanice
Album 15592/21 - 9 - SI (etapa II)	Echipament electric de forță
Album 15592/21 - 9 - IVC (etapa II)	Automatizarea instalațiilor termomecanice
Album 15592/21 - 9 - IVC (etapa II)	Semnalizare de incendiu
Album 15592/21 - 9 - IVC (etapa II)	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului; Automatizarea încălzirii, ventilații și condiționării aerului

Album 15592/21 - 9 - AIV (etapa II)	Automatizarea încălzirii și ventilații aerului
Album 15592 - 9 - RAC	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Album 15592/21 - 9 - TS, SPA I (etapa II)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21 - 9 - TS, SPA I (etapa II)	Sistemul de supraveghere video
Album 15592/21 - 9 - TS, SPA I (etapa II)	Semnalizare de pază automată
Garaj	
Album 15592 - 13 - SA, CBA	Soluție arhitecturală
Album 15592/21 - 13 - SPA I (etapa II)	Construcții beton armat
Album 15592/21 - 13 - SPA (etapa II)	Sistemul de supraveghere video
Album 15592/21 - 13 - SPA (etapa II)	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21 - 13 - IV, EEF, SI	Încălzirea și ventilarea
Album 15592/21 - 13 - SI (etapa II)	Echipament electronic de forță
Album 15592/21 - 13 - SI (etapa II)	Stingere a incendiului
Album 15592/21 - 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - TS I (etapa II)	Semnalizare de incendiu
Album 15592/21 - 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - TS I (etapa II)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Căzangeria	
Album 15592 - 14 - SA	Soluție arhitecturală
Album 15592 - 14, 30 - CBA	Construcții beton armat
Album 15592/21 - 14 - TS; SPA I (etapa II)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21 - 14 - SPA (etapa II)	Sistemul de supraveghere video
Album 15592/21 - 14 - SI	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21 - 14 - SI	Semnalizare de incendiu
Album 15592/21 - 14 - AIT (etapa II)	Automatizarea instalațiilor termomecanice
Album 15592/21 - 14 - SM; IVC; RAC	Soluții termomecanice
Album 15592 - 14 - EEI; AIVC	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului; Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Album 15592 - 14 - EEI; AIVC	Echipament electric de forță
Album 15592 - 14 - EEI; AIVC	Automatizarea încălzirii, ventilații și condiționării aerului
Turn de pază (din colț)	
Album 15592 - 17 a, b, c, d - SA; CBA	Soluție arhitecturală
Album 15592/21 - 17 a, b, c, d - IVC	Construcții beton armat
Album 15592/21 - 17 a, b, c, d - IVC	Încălzirea și ventilarea
Album 15592/21 - 23 - IVC (etapa II)	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului
Album 15592/21 - 17 a, b, c, d - SPA (etapa II)	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21 - 17 a, b, c, d - EEI	Echipament electric de forță
Album 15592/21 - 17 a, b, c, d - RAC	Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
Complex sportiv	
Album 15592 - 22; 22a - SA	Soluție arhitecturală
Album 15592 - 22; 22a - CBA	Construcții beton armat
Album 15592/21 - 22a - IVC; AIVC	Încălzirea, Ventilarea și condiționarea aerului; Automatizarea încălzirii, ventilații și condiționării aerului

Album 15592/21- 5,6,7,8 bloc de detenție- SPA (etapa I)	Semnalizare de pază automată
Album 15592/21- 5,6,7,8 bloc de detenție- SI (etapa I)	Semnalizare de incendiu
Album 1559 - 5,6,7,8 bloc de detenție-EEF:	Echipament electric de forță
Album 15592/21- 5,6,7,8 bloc de detenție- EEF: SA (etapa I)	Echipament electric de forță iluminat electric interior
Album 15592/20- 5,6,7,8 bloc de detenție- RAC (etapa I)	Rețele interioare:
Album 15592/21- 5,6,7,8 bloc de detenție- TS, SPA I (etapa I)	Aprovizionare cu apă și canalizare
Album 15592/21- 4 SPA I (etapa I)	Comunicațiile telefonice și de semnalizare
Album 15592/21- 4 TS, SPA I (etapa I)	Sistemul de supraveghere video
Album 15592/21- 4 TS, SPA I (etapa I)	Semnalizare de pază automată
Album 15592- 4 EEF	Sistemul de supraveghere video
Album 15592- 4 EEF. I	Echipament electric de forță
Album 15592- 4- SI: CC	Semnalizare de incendiu
Album 15592/19/A - 4- SI	Semnalizare de incendiu

2.1 Perioada de execuție:

Perioada de execuție a lucrărilor de construcție la obiect agregată de Autoritatea Contractantă nu mai mult de 3 ani financiar după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat:

- zile lucrătoare anul 2026;
- zile lucrătoare anul 2027;
- zile lucrătoare anul 2028.

Ofera tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii

Menționăm, că devizul de lucru trebuie să fie elaborat conform actului normativ CPL 01.01-2012 "Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse", cu prezentarea formularelor nr.7, nr.3, nr.5, nr.8 și nr.9, (Formularul nr.9 urmează a fi întocmit pentru capitolele 1-9 obligatoriu, deoarece conține o serie de cheltuieli ale antreprenorului, în caz de includere a cheltuielilor enumerate cu coeficientul zero antreprenorul nu va mai putea pretinde la mijloace financiare ce rezultă din acestea, neprezentarea formularelor cu oferta va fi considerat ca ofertă neconformă), fără a efectua modificări de conținut și excluderea materialelor aferente necesare procesului tehnologic, din indicațiile de norme de deviz. Orice modificare de conținut a materialelor de construcție și excluderile acestora, modificarea simbolului de norme de deviz, va fi considerată ca încălcare a cerințelor de calcul, astfel ofertele de acest gen vor fi respinse de grupul de lucru ca necorespunzătoare cerințelor de calificare aplicate la procedura de achiziție în cauză. În cazul prezentării prețurilor la utilaje extrem de mici de anevoie la ofertă caracteristicile tehnice a utilajului propus și documente confirmative ce atestă prețul acestora. Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției, în caz de modificare a mărcii sau tipului de utilaj, urmează ca cel propus să corespundă caracteristicilor tehnice celui inclus în proiect, abateri de la parametrii tehnici ale utilajului nu sunt admisibile, nespecificarea utilajului propus în deviz se va considera ca abateri.

Termenul pentru execuția lucrărilor – nu mai mult de 3 ani financiar după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat, iar în acest sens ofertații vor prezenta grafic de execuție pentru fiecare obiect, cu menționarea timpului de execuție.

Executanții v-a dispune de responsabilități tehnice atestate în conformitate cu Codul Urbanistic și Construcțiilor 434/2023, art.187, cu prezentarea obligatorie a Certificatelor de atestare tehnico-profesională pentru următoarele domenii:

construcții civile;

construcții industriale și agrozootehnice;
construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora
construcții și amenajări hidro tehnice;
construcții energetice;

construcții pentru comunicații electronice;
construcții edilitare și de gospodărie comunită;

construcții speciale;
de fontăni arteziene și rezervoare;

instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare interioare;
instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare;

instalații și rețele de alimentare cu gaze naturale;
instalații și rețele tehnice;

cu presiunea agentului termic sub 0,07 MPa și temperatura sub 115 °C;
cu presiunea agentului termic peste 0,07 MPa și cu temperatura de peste 115 °C;

instalații de ventilație, coșuri de fum și climatizare;
instalații și rețele electrice interioare;

instalații și rețele electrice exterioare;
instalații de automatizare;

instalații de comunicații electronice;
instalații de semnalizare;

privind semnalizarea incendiului și de pază;
de stingere a incendiului;

instalații frigorifice și compresoare;
instalații tehnologice.

Executanții v-a răspunde de respectarea normelor de tehnică a securității muncii, cât și cerințele minime de Securitate, privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale

În timpul execuției lucrărilor, Executanții este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentanții beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

2.2 Obligațiile executanților:

Executanții va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;

- să întocmească un tabel cu personalul de execuție și tehnica aplicată la executarea lucrărilor, care va cuprinde toate datele de identificare;

- la finalizarea intervenției de către responsabilii tehnici (COD nr.434/2023), pentru toate domeniile de activitate, va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și în fază determinate, conform legislației în vigoare;

- executanții are obligația de a notifica dirigințele de șantier (COD nr.434/2023), cât și autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însoțite de autoritatea contractantă;

- executanții are obligația sa respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;

- executanții are obligația de a securiza perimetrul șantierului (cu gard provizoriu din tablă cu pază pe timp de noapte), pentru prevenirea sustragerii bunurilor materiale, echipamentului, utilajului sau a altor bunului de pe șantier (cheltuielile pentru securizare vor fi incluse în devizul ofertei);

- forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii;
- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Prevederile din acest caiet de sarcini constituie elemente ale contractului care se va încheia între Autoritatea contractantă și operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

La execuția lucrărilor în construcții se aplică documentele normative, reglementările tehnice și standardele în vigoare în Republica Moldova. Pot fi utilizate și documentele normative internaționale și europene în cazul în care sunt superioare celor din Republica Moldova. Materialele aplicate la construcția în cauză vor fi coordonate cu Beneficiarul și responsabilul tehnic, precum și vor trece testările de laborator.

4. Mostre

Executanții lucrărilor va achiziționa toate materialele conform necesităților în coordonare prealabilă cu beneficiarul.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Transportarea, manipulara și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente sunt în sarcina Ofertantului desemnat învingător.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Este necesar de a efectua încercări ale utilajului instalat cu înlocuirea acelor corespunzătoare, de a prezenta investitorului schemele și documentele de execuție, de a completa cărțile tehnice a construcțiilor Cap. B "documentația privind executarea lucrărilor", chestionarele pentru perfectarea documentației necesare sunt puse în sarcina Antreprinderii.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Antreprinderea își asună obligațiunile să înlăture din cont propriu toate defectele apărute din cauza sa, depistate pe parcursul termenului de garanție, care sunt indicate în actul semnat de ambele părți.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Trasare geodezică, bornele, reperele, pichetii, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor, sunt precizate în documentația de proiect elaborată.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri sunt redade în documentația de proiect.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilație și condiționare a aerului -

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor -

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor -

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor -

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor -

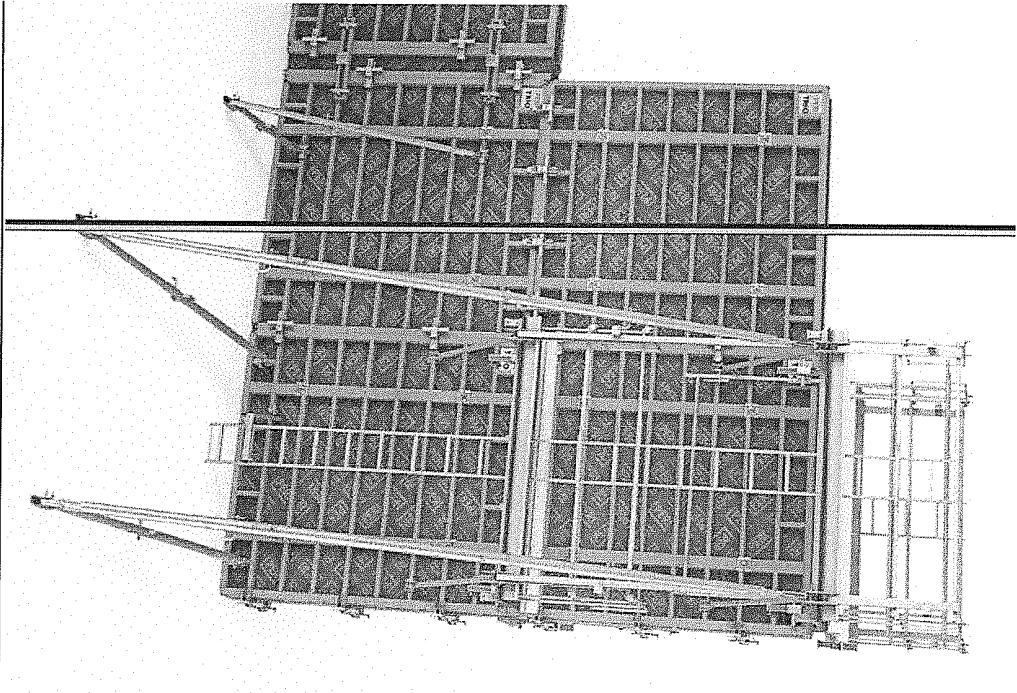
15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

LISTA MASINILOR, MECANISMELOR, ECHIPAMENTELOR ȘI ACCESORIILOR SPECIALE DE CONSTRUCȚII PENTRU LUCRĂRI DE REPARAȚII ȘI INSTALAȚII CONSTRUCTIVE, NECESARE ÎNTRU EXECUTAREA PROIECTULUI (mii lei)

Nr	Denumire	Marca (echivalent)	Cantit. (buc.)	Nota
1.	Mecara auto	Tip "BC-55713-10"	1	Descărcarea materialelor de construcție pe teritoriul depozitării deschis, furnizarea de materiale și componente constructive în acoperiș, lucrări de montaj pe teritoriul sanitarului.
2.	Manipulator multifuncțional	Tip "BOBCAT S850"	1	Principiul mecanism auxiliar pentru producerea diferitelor tipuri de lucrări pe întreg teritoriul sanitarului
3.	Ascensor telescopic cu o platformă rotativă pe un curs pneumatic pentru ridicarea materialelor de constr.	Model Robo 38.65"	1	descărcarea materialelor, funcționează ca un turn auto.
4.	Auto mixer-pompă de beton, V=5,0 m ³	Tip «KAMA3 58/412»	1	Livrarea montanului de beton gata preparat în timpul reconstrucției clădirilor, construirea pereții de sprijin și de amenajare a teritoriului
5.	Camion cu pompă de beton	Tip «M 36-4 LW VOLVO FM 330»	1	Livrarea montanului de beton gata preparat în timpul reconstrucției clădirilor, construirea pereții de sprijin și de amenajare a teritoriului
6.	Excavator compact pe șenile, V=0,25 m ³	Tip «VOLVO EC18C»	1	Săparea șanțurilor pentru rețelele subterane externe
7.	Compressor cu acțiune diesel	Tip «TITC/D-5.2»	1	Este utilizat pentru lucrări de construcție și montaj în complet cu un ciocan pneumatic
8.	Camion cu platformă, L=13,5 m	Tip «KAMA3»	1	Livrarea materialelor de construcție: materialelor de perete în zboruri, armatura în pachete, materiale din lemn, plăci din armatură
9.	Schele în complex cu 2 nivele	600 m ²	1 set	Lucrări de faleză pe clădiri
10.	Transformator de sudare	CT3-34	4	Lucrări de sudare pe teritoriul sanitarului
11.	Modul de inventar, tip bloc-container	Container sau Trimo	4	Aplicarea ca spațiu mobil de uz casnic, o recepție de masă, o cameră pentru oficiu, Responsabilități tehnice
12.	Echipament gaz complet cu butelii de oxigen și gaz		4 set	Lucrări de tăiere a gazelor pe întreg teritoriul sanitarului
13.	Ciocan pneumatic electric	"Makita"	2	Lucrări de instalare, instalarea comunicațiilor, instalarea blocurilor de ferestre și uși
14.	Ciocan relative electrice	Bosch	3	instalarea unui cadru de oțel, stabilirea tuturor tipurilor de comunicații pe teritoriul sanitarului

№	Denumire	Marca (echivalent)	Cantit. (buc.)	Nota
15.	Mașina de rectificat electric unghiular (Bulgac)	Bosch	3	..
16.	Azflor cu gaz in complet cu butelii de gaz și furuncul		3 set	Lipirea unei role de acoperiș moale.
17.	Mixer electric de Beton-mortar, V= 220 v		2	Pregătirea loturilor mici de beton și mortar în timpul de lucrări de construcție și montaj pe întreg teritoriul șantierului
18.	Vibrator de adâncime	KB-47A	4	Vibrarea betonului în cofraje pe tot teritoriul șantierului
19.	Compactor de mână pe motor cu ardere internă	Bosch	2	Compactarea straturilor de pământ la poziționarea rețelilor
20.	Cleie electrică. Электродуговая сварка		4	Montarea panourilor
21.	Fierăstrău circular electric, Dn-220 mm		2	Montarea și tăierea panourilor
22.	Schele laminate ușoare, prefabricate pentru lucrări interioare	Inventar	2 set	Executarea lucrărilor de finisaj interior.
23.	Ventuze pneumatice		2 set	Prinderea și instalarea panourilor

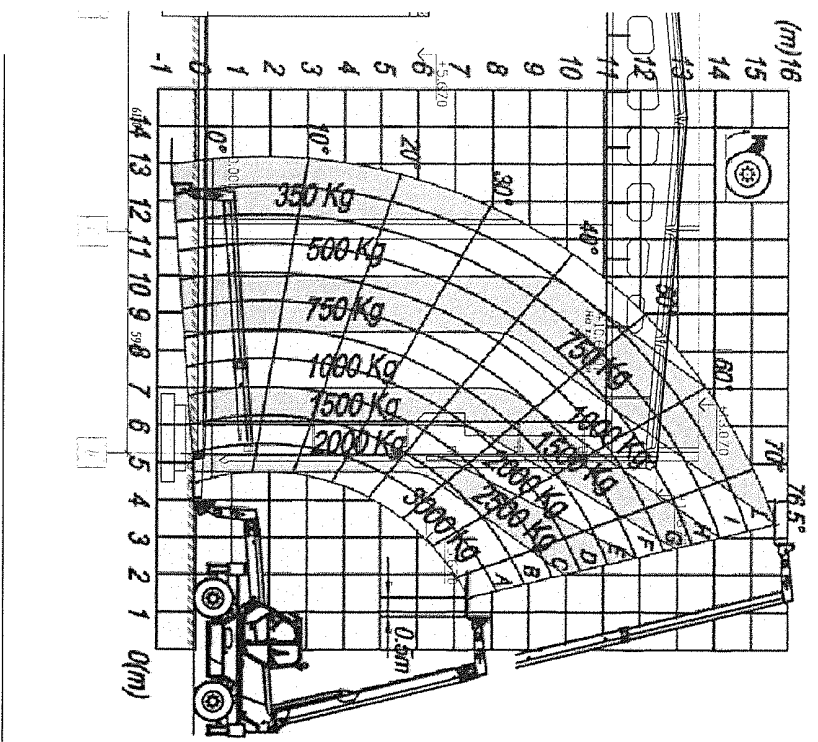
ИНВЕНТАРНАЯ РАМНАЯ ОПАЛКА ПЕРИТРИО



Procedural

ТИПОРАЗМЕРЫ ПАНЕЛЕЙ ОПАЛЫШКИ И ИХ ВЕС

	240	120	90	60	30	72	TE	TRM 12	TGE
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									
60									
270									
120									



Recepția lucrărilor:

Executanții sunt dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentanții investitorului pe șantier.

Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Codului nr.434/2023 Urbanismului și Construcțiilor de comun acord cu Beneficiarul și Executanții, prin desemnarea comisiei de recepție.

La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se vor accepta recepții parțiale.

Garanția pentru lucrările executate este de minim 5 ani.

16. Definiții -

17. Cerințe privind calculul costului

Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai bun raport calitate preț:

Factorii de evaluare:

1. Prețul ofertei – 80 puncte;
2. Perioada de execuție – 10 puncte;
3. Perioada de garanție asupra lucrărilor – minim 5 ani;

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alți preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n)) \times \text{punctajului maxim alocat}$.

Preturile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de execuție" se acordă astfel:

a) pentru o durată până la cea maximă indicată la punctul 4.5, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durată mai mare decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{durata maximă/durata prezenta } (n)) \times \text{punctajul maxim acordat}$.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de garanție asupra lucrărilor" se acordă potrivit formulei:

$$P_{\text{gar}} = \frac{P_{\text{gar}}}{P_{\text{max}}} \times 10$$

unde:

P_{gar} – punctajul acordat pentru perioada de garanție;

P_{max} – perioada de garanție oferită;

P_{max} – perioada maximă de garanție.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. Descrierea d/o criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1. Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semn electronic.	Obligatoriu
2. Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semn electronic. Termenul de	Obligatoriu

[Signature]

	valabilitate - 180 zile din data limită de depunere a ofertei.	
3. Oferta	Confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.	Obligatoriu
4. Garanția pentru ofertă - 1%	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 la Documentația standard nr. 69/2021, în original emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – TR Chișinău bucurești de stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD88TRPCAAS18410A00452AA Notă: „Garanția pentru ofertă” cu ulterioara încercare a ordinului de plată în SIA RSAP. Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 180 zile din data limită de depunere a ofertei.	Obligatoriu
5. Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7, 8, 9 cu specificația parametrilor tehnici solicitate în cadrul de sarcini, confirmate prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic. Notă: (Formularul nr. 9 va cuprinde compartimentele de cheltuieli ale capitolului 1-9).	Obligatoriu
6. DUAE	Completat conform modelului anexat de către AC - confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.	Obligatoriu

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței
	Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile , la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:	
1.	Grafic de execuție a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr. 10 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
2.	Declarație privind experiența similară	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
3.	Declarație privind lista principalilor lucrări executate în ultimii ani de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
4.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.

5.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
6.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
7.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
8.	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
9.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
10.	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
11.	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
12.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor electrice de Inspectoratul Național pentru Supraveghere tehnică	Completat în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
13.	Raportul financiar pentru anul 2021 -2024	Copie - confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
14.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii /extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie - confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
15.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie - confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
16.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertei, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
17.	Informații generale despre ofertant	Format liber - confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
18.	Perioada de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Minimum 5 ani din data primirii autorizării executării lucrărilor la obiectul „Construcția casei de acasă, din mun. Bălți, cu capacitatea de 650 locuri”.
19.	Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani	Egală sau mai mare decât 126 346,59 mii lei.
20.	Certificat de atestare profesională	Pentru persoanele responsabile (responsabili tehnici) pentru execuția lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
21.	Experiență similară	Minimum 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție. Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexa,

	executate în ultimii 2 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract - confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnă electronic.
22. Manualet calității	Copie, confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnă electronic.
23. Garanția de bună execuție în valoare de 5%, valabilă pe perioada valabilității contractului	1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți. Notă: „Garanția de bună execuție” Termenul de valabilitate va fi de 36 luni.
24. Examinarea documentației de proiect cu ieșirea la șantier până la propunerea și publicarea ofertei pe M-tender (obligatorie)	Act ce atestă ieșirea, confirmat prin semnătura reprezentantului autorității contractante și a agentului economic participant (în format liber).
25. Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 - confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnă electronic. doar de ofertantul desemnat câștigător.

Autoritatea contractantă

Data "04" Septembrie 2025

CONTRACT - MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ NR. privind achiziția prin

" " 2026

(numele, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wcp1-MD-1756969524876 din data , între , cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. , telefon: , fax: , prin IDNO reprezentat

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și (denumirea operatorului economic)

cu sediul în str. ,

(localitatea)

telefon: , fax: , IDNO autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. din " " 20, eliberată de , pe un termen de ani, pentru genurile de activitate , reprezentat prin , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările la obiectul „Construcția casei de arest, din mun. Bălți cu capacitatea de 650 locuri (ca. II)” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativule, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate nu mai mult de 3 ani financiar după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorază următoarelor cauze:

generate de Beneficiar:

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asmenea condiții climatice se va răsfânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protecția și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatarea făcută, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _____.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea	lucrărilor,	ce reprezintă	obiectul	prezentului	contract,	este
de _____ lei	MD,	inclusiv _____	TVĂ	lei	MD,	
<i>(suma cu cifre și litere)</i> <i>(suma cu cifre și litere)</i>						

3.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive care de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar alul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caetele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și înțelegerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor. Iară plată, în termenele din subcontractate (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilitățile de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5%, din valoarea contractului atribuit și anume:

- rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înălțarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru oferta.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită alina timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici alestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate înmurririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziții pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier alcatat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în alara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulațieși limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile altcrute suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legale de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. ANULAREA VALORII CONTRACTULUI

- 5.1. Pentru cazurile când umează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, umând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic al acestor și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să umărească orice lucrare care umărează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic al acestor, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic al acestor și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvoltarea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de minim 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărei părți în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmat de o unea măsură dispusă de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legal de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijări sau limitări din proprie voință.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrărilor datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâre ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci ocazionala parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierile în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea culpabilă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilităților de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate la suportul părții a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadență mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrate;

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor.
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar.
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7. Cazuri specifice de încheiere a contractului de achiziții publice:
 - Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară;
 - d) Graficul de executare a lucrărilor;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi înlocuite în limba română.
- 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR BENEFICIAR

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
Din „_____” 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

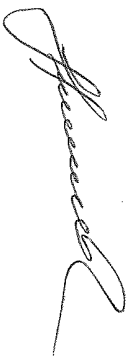
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENORUL, BENEFICIAR

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare
1							
	TOTAL						

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din „_____” 20____

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR BENEFICIAR



Anexa nr. 27
la Documentația standard nr. _____
din "____" _____ 20____

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul nr. _____ din "____" _____ 20____

Prezentul acord este semnat astăzi "____" _____ 20____, între _____, în
persoana _____ și _____, în persoana _____, în
scopul modificării Contractului nr. _____ din "____" _____ 20____ (denumit în
continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din
"____" _____ 20____.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din
_____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract,
celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:
1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea
la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL/PRESTATORUL

BENEFICIAR

