

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și de deviz cu identificarea surselor financiare pentru lucrările de restaurare și reabilitare a Conacului cu parc al familiei Cantacuzino din satul Poiana, raionul Edineț.

1. Denumirea obiectivului: Servicii de elaborarea studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și de deviz cu identificarea surselor financiare pentru lucrările de restaurare și reabilitare a Conacului cu parc al familiei Cantacuzino din satul Poiana, raionul Edineț

2. Amplasarea obiectivului: mun. Edineț, satul Poiana.

3. Beneficiar/Autoritate contractantă: Consiliul Raional Edineț.

Adresa: mun. Edineț, str.Independenței,33

Telefon: tel. 0 246 2 26 50.

E-mail :consiliul.raional-municipiul-edinet@apl.gov.md.

4. Statut de protecție:

Imobilul are statut de monument de arhitectură, artă și istorie de categorie națională, fiind înscris cu denumirea *Conacul cu parc al lui Cantacuzino* la nr. 972 (cu adresa Edineț, Poiana) la Compartimentul Raionul Edineț, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.15-17 din 2.02.2010

5. Caietul de sarcini este elaborat în scopul identificării surselor financiare și autorizarea lucrărilor de restaurare a Conacului cu parc al familiei Cantacuzino din satul Poiana, rn. Edineț și în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 684/2022.

6. Descrierea obiectului (scurt memoriu istoric și caracteristici tehnice)

Complexul arhitectural conceput în sec. XIX reprezintă un ansamblu de clădiri situate în incinta parcului din Hincăuți, rn. Edineț, format pe parcursul a două etape istorice. Primele construcții au apărut până în anii 1940. Conacul a fost conceput în stil neogotic cu funcțiune inițială a clădirilor locativă. În perioada sovietică anii 60-70 ai sec. XX, au fost construite noii clădiri pentru a găzdui o tabără de pionieri, o casă pentru copii și un sanatoriu pentru bolnavii de tuberculoză. Astăzi, conform planului general, complexul este constituit din 9 edificii:

Clădiri istorice:

- 1. Casa Boierului.** Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 556 m². Volumul construit 3000 m³;
- 2. Bloc "A"** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 234 m². Volumul construit 1170 m³;
- 3. Bloc "B"** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 49 m². Volumul construit 172 m³;
- 4. Bloc "C"** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 77 m². Volumul construit 216 m³;
- 5. Construcție** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 79 m². Volumul construit 356 m³.

Construcții noi (anii 60-70 ai sec. XX):

- 6. Pavilion** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 330 m². Volumul construit 1090 m³;
- 7. Club** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 79 m². Volumul construit 907 m³;
- 8. Garaj** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 205.4 m². Volumul construit 822 m³;
- 9. Paza** - Clădire într-un nivel (P). Suprafața totală 18 m². Volumul construit 39 m³.

În prezent clădirile nu se exploatează întrucât se află în stare de degradare avansată. În lipsa unei întrețineri corespunzătoare acestea continuă să degradeze sub acțiunea factorilor naturali dar și ai factorului antropic. Clădirile sunt lipsite de încălzire și ventilare. Rețelele de aprovizionare cu apă și canalizare și rețelele electrice interioare sunt într-o stare nesatisfăcătoare. Încercările de a folosi spațiile interioare pe parcursul ultimilor ani, inclusiv în sezonul rece al anului, au condus la intervenții inadecvate de includere a unor instalații improvizate pentru încălzire a încăperilor, care au rezultat cu deteriorarea/degradarea acestora.

Starea tehnică a elementelor sistemului constructiv urmează a fi determinată în rezultatul investigațiilor ingineresti cu elaborarea raportului expertizei tehnice. Acoperișul, parțial planșeul, paramentul și elementele decorative ale fațadelor, tâmplăriile exterioare și interioare, pardoselile, tencuielile interioare sunt în stare tehnică nesatisfăcătoare.

7. Justificarea elaborării studiului de fezabilitate și a documentației de proiect

Elaborarea studiului de fezabilitate este necesară pentru fundamentarea și justificarea opțiunii tehnico-economică propusă spre finanțarea proiectului de investiții capitale publice.

Elaborarea documentației de proiect privind restaurarea și reabilitarea imobilului monument de arhitectură, artă și istorie este necesară în scopul punerii în valoare a monumentului istoric cu asigurarea exploatării în condiții moderne, corespunzător normelor și exigențelor de exploatare a edificiilor publice.

Din punct de vedere funcțional, beneficiarul solicită ca clădirile să fie renovate pentru organizarea expozițiilor temporare, organizare de evenimente culturale în concordanță cu conceptul general al Complexului, activități educaționale, după caz, ateliere de restaurare și birouri, încăperi de serviciu, auxiliare, tehnice și sanitare.

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

8.1. Reieșind din considerentele expuse la pct.7, prezentul caiet de sarcini prevede elaborarea:

1. Studiului de fezabilitate;

2. Documentației de proiect privind următoarele categorii de lucrări:

- a) restaurarea integrală a monumentului;
- b) reabilitarea sistemului constructiv;
- c) modernizarea / reutilizarea rețelelor ingineresti interioare și instalarea unor sisteme ingineresti performante, în vederea adaptării monumentului la funcțiunea de spații muzeale;
- d) racordarea clădirii la rețelele tehnico - edilitare situate în limita terenului, necesare pentru funcțiunea solicitată;
- e) organizarea iluminatului nocturn al fațadelor;
- f) amenajarea terenului adiacent.

8.2. Proiectantul este responsabil de calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect. Documentația de proiect trebuie să fie elaborată conform normelor, instrucțiunilor și reglementărilor din domeniul construcțiilor aplicate în Republica Moldova, precum și în corespundere cu rigorile internaționale acceptate pentru conservarea/restaurarea monumentelor de arhitectură.

8.3. Soluțiile propuse în proiect vor ține cont de statutul de monument al clădirii, astfel, conceptul restaurării/reabilitării acestuia va fi bazat pe studiul istoric-arhitectural și expertiza tehnică a clădirii, în vederea păstrării aspectului original și autenticității istorice a clădirii.

8.4. La intervențiile asupra fațadelor se va ține cont de starea tehnică a paramentului, a elementelor arhitectonice și decorative, precum și a tâmplăriei (uși, ferestre), feronerie, propunând soluții corespunzătoare atât din punct de vedere tehnic cât și cel al respectării exigențelor privind intervențiile de restaurare.

8.5. Modernizarea rețelelor și sistemelor ingineresti interioare se va proiecta în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

8.6. Intervențiile de finisare a interioarelor vor prevedea categorii de lucrări de restaurare, cu păstrarea la maxim a elementelor autentice existente (sobe, pardoseli istorice, elemente de decor, tâmplării)

8.7. Proiectul va prevedea organizarea și asigurarea procesului tehnologic corect al executării lucrărilor de restaurare și reabilitare, conform cerințelor specifice pentru restaurare care urmează să asigure:

- succesiunea corectă a efectuării lucrărilor conform procesului tehnologic;
- posibilitatea efectuării unor cercetări suplimentare în caz de necesitate (dacă va fi cazul cu oprirea temporară a executării lucrărilor de restaurare);
- măsuri de protecție a clădirii în perioada executării lucrărilor la acoperiș.

3. Identificarea surselor financiare pentru implementarea proiectului:

- a) Elaborarea documentației;
- b) Identificarea donatorilor;
- c) Aplicarea la proiecte investiționale.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect

9.1. Documentația de proiect se va elabora conform următoarelor faze:

Faza I — termen de executare 6 luni;

Faza II — termen de executare 8 luni;

Faza III – termen de executare 2 luni

Faza IV- termen de executare 8 luni

9.2. **Faza I** – conține următoarele compartimente:

- Studiul de fezabilitate;
- Plan topografic la lot;
- Raport de expertiză;
- Studiul geologic;
- Proiect- schița privind restaurarea imobilului cu statut de monument, avizat pozitiv de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice;
- Documentația inițială pentru elaborarea documentației de proiect;
- Lucrări preliminare;
- Complexul cercetărilor științifice istorico - arhitecturale și investigațiilor ingineresti;
- Argumentarea concepției de restaurare cu prezentarea soluțiilor de proiect prin desenele schiței de proiect.

Compartimentul Studiul de fezabilitate va include:

1. Informații generale.
2. Situația curentă și necesitatea executării proiectului:
 - 2.1. Contextul (politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare);
 - 2.2. Analiza situației curente și identificarea deficiențelor;
 - 2.3. Justificarea necesității proiectului.
3. Scenarii propuse pentru executarea proiectului:
 - 3.1 Caracteristici ale sitului / locului:
 - a) descrierea sitului / locului;
 - b) accesul la infrastructură;
 - c) existența;
 - d) caracteristicile geofizice a terenului.
 - 3.2 Descrierea tehnică, constructivă, funcțională, arhitecturală, tehnologică a proiectului pentru toate scenariile;
 - 3.3 Costuri estimative ale proiectului pentru toate scenariile;
 - 3.4 Alte studii pentru toate scenariile;
 - 3.5 Durata executării infrastructurii;
 - 3.6 Aspecte de sustenabilitate referitoare la infrastructură pentru toate scenariile:
 - a) impactul social și cultural, egalitate de șanse;
 - b) forța de muncă de angajat urmând executarea proiectului;
 - c) impactul asupra mediului, inclusiv impactul asupra biodiversității și siturilor protejate;
 - d) impactul asupra mediului natural și antropic;

- 3.7 Analiza cost – beneficiu pentru toate scenariile:
 - 3.7.1 Analiza financiară;
 - 3.7.2 Analiza economică. Analiza cost-eficacitate pentru toate scenariile.
- 3.8 Analiza riscurilor și măsuri de prevenire / atenuare a riscurilor;
- 4. Cel mai bun scenariu recomandat:
 - 4.1. Compararea tehnică, economică, financiară, de sustenabilitate și de risc între scenarii;
 - 4.2. Selectarea și justificarea scenariului recomandat;
 - 4.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:
 - a) Indicatorii maximali – costul total al proiectului;
 - b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice / capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 - c) Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat / operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
 - d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții.
 - 4.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice;
 - 4.5. Acorduri, aprobări, autorizații.
- 5. Implementarea proiectului:
 - 5.1. Entitatea responsabilă de executarea proiectului;
 - 5.2. Strategia de implementare.
- 6. Concluzii.

Studiul de fezabilitate urmează să prezinte informație despre impactul multidimensional al proiectului, despre viabilitatea economică și sustenabilitatea financiară a proiectului de investiții capitale publice, să analizeze și să fundamenteze minimum două scenarii / opțiuni tehnico-economice diferite.

Compartiment Documentația inițială pentru elaborarea documentației de proiect.

- 1) Documentația de proiect se va elabora în conformitate cu Tema de proiectare/restaurare (care este parte integrantă a contractului);
- 2) Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului următoarea Documentație inițială pentru elaborarea documentației de proiect:
 - a) Tema de proiectare/restaurare;
 - b) plan cadastral cu indicarea limitelor terenului;
 - c) dosarul de inventariere a imobilului;
 - d) act despre starea tehnică a instalațiilor și echipamentelor tehnice interioare;
 - e) act privind gradul de complexitate a monumentului;
 - f) raport al studiului geotehnic;
 - g) condițiile tehnice de racordare a clădirii la rețelele ingineresti exterioare (Union Fenosa, Moldtelecom, Apă-canal, Termocom, Situații Excepționale, Inspectoratul Ecologic, Medicina Preventivă).

Compartimentul: Lucrări preliminare va conține:

- 1) programul și devizul de cheltuieli prealabil pentru elaborarea documentației de proiect (oferta financiară);
- 2) desene tehnice pentru executarea lucrărilor de antiaccidentare (instalare gard de protecție etc.), precum și pentru instalarea schelelor necesare pentru:
 - a) efectuarea releveului arhitectural-arheologic la fațade, detalii de interior;
 - b) efectuarea sondajelor și altor investigații ingineresti, cu elaborarea devizelor de cheltuieli pentru aceste lucrări;
- 3) album fotofixare.

I.3. Compartiment: Complexul cercetărilor științifice istorico-arhitecturale și investigațiilor inginerești va conține:

1) Studiul istorico-arhivistic:

- a) extrase din documentele de arhivă și alte surse;
- b) lista surselor bibliografice și dosarele de arhivă;
- c) memoriu istoric;
- d) materiale grafice (reproducții, fotografii de epocă, copiile documentelor, cercetări epigrafice etc.);

2) Cercetări arhitectural-arheologice și investigații inginerești:

- a) Fixarea monumentului: executarea releveului *arhitectural-arheologic* cu reprezentarea grafică (desene de releveu);
- b) Cercetări arhitectural-arheologice: executarea sondajelor, decopertărilor, carotărilor (după caz), cu perfectarea raportului despre rezultatul cercetărilor arhitectural-arheologice privind paramentul fațadelor și spațiilor interioare (reprezentare grafică, fotografică și descriere text);
- c) Investigații inginerești: executarea investigațiilor și elaborarea raportului expertizei tehnice cu concluziile și recomandările privind intervențiile de consolidare a structurii portante, elementelor de construcție, elementelor de decor.

I.4. Argumentarea concepției de restaurare cu prezentarea soluțiilor de proiect prin desenele schiței de proiect

1) Memoriu explicativ:

- a) descrierea succintă a principalelor etape istorice care au influențat formarea volumetriei clădirii cu referințe la memorial istoric elaborat;
- b) descrierea aspectului arhitectural actual al monumentului;
- c) descrierea stării tehnice cu referințe la concluziile expertizei tehnice;
- d) argumentarea soluțiilor de restaurare propuse;
- e) descrierea propunerilor de reutilare a rețelelor inginerești;
- f) propuneri pentru amenajarea terenului adiacent;
- g) indici tehnico-economici.

2) Reprezentare grafică:

- a) Plan situație – scara 1:2000 cu indicarea limitelor terenului;
- b) Plan general și de amenajare a teritoriului – scara 1: 500;
- c) Desfășuratele fotografice și grafice (situație existentă și propunere);
- d) Planuri nivel, secțiuni – scara 1:100; 1: 50;
- e) Fațade – scara 1:100; 1: 50;
- f) Fragmente de fațadă, desenele elementelor decorative, a detaliilor - la scara 1:20 (după caz);
- g) Soluția coloristică a fațadelor – scara 1:100; 1: 50;
- h) Propunerea iluminatului nocturn al fațadelor - 1:100;
- i) Imagini 3D;
- j) Alte desene, după caz.

2) În sarcina proiectantului se prevede participarea la susținerea *Schiței de proiect* și obținerea avizului Ministerului Culturii.

9.2. Faza II – Proiectul de execuție va conține următoarele compartimente:

1) Memoriu explicativ general;

2) Plan general și amenajarea teritoriului;

3) Soluții arhitecturale (SA) și Interioare (IA) (pot fi executate în setul SA);

4) Elemente de construcții (C) (un set reunit al desenelor marca Construcții beton armat (CBA). Construcții metalice (CM), Construcții din lemn (CL);

5) Soluții tehnologice;

6) Instalații tehnice, rețele și sisteme (interioare);

- a) Încălzirea, ventilarea și condiționarea aerului (IVC);
- b) Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare (RIAC);

- c) Automatizarea proceselor tehnologice (APT);
- d) Automatizarea încălzirii, ventilării și condiționării aerului (AIVC);
- e) Iluminatul electric interior și exterior (IEI și IEE);
- f) Echipament electric de forță (EEF);
- g) Comunicațiile telefonice și de semnalizare (TS);
- h) Telecomunicații și internet;
- i) Semnalizare de incendiu și pază (SIP);
- j) Stingere a incendiului (Sin).

7) Rețele ingineresti exterioare amplasate pe teritoriul lotului:

- a) Rețele termice (interioare și exterioare);
- b) Rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare;
- c) Rețele exterioare de alimentare cu energie electrică (REAE);
- d) Comunicațiile telefonice și de semnalizare exterioare (TSE);
- e) Rețele exterioare Telecomunicații și Internet;
- f) Rețele de automatizare exterioare (RAE).

9. Organizarea lucrărilor de construcție;

10. Protecția mediului înconjurător;

11. Cerințe de bază privind exploatarea;

12. Documentația de deviz;

13. Caietul de sarcini pentru lucrări.

Elaborarea caietului de sarcini și a devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de restaurare prevăzute de proiect se va efectua conform următoarelor cerințe:

- a) Conținutul caietului de sarcini cuprinde descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) Detaliază notele ce cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) Face referire la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările;
- d) Indică standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, execuție, montaj, probe, teste, verificări.

În componența Caietului de sarcini se includ Listele cu cantități de lucrări. Acestea cuprind toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) Lista cu cantitățile de lucrări (Formularul F1);
- b) Devize locale (Formularul nr.7);
- c) Devize locale cu resurse (Formularul nr.3);
- d) Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr.5);
- e) Deviz general (Formularul nr.9);
- f) Centralizatorul de cheltuieli (Formularul nr.10).

9.3. Coordonarea/avizarea documentației de proiect cu instanțele/serviciile abilitate, conform prevederilor legislației în vigoare și a cerințelor din Certificatul de urbanism pentru proiectare, precum și verificarea proiectului de execuție (toate compartimentele) se va efectua de către Beneficiar în colaborare cu Proiectantul.

Notă: Volumul de lucrări privind elaborarea documentației de proiect a fost elaborat în baza *Instrucțiunii privind componența și etapele de elaborare, avizare și aprobare a documentației științifice și documentației de proiect pentru restaurarea monumentelor de istorie și cultură*), precum și a NCM A.07.02-2012 – *Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții*.

9.3 Faza III- va conține raportul științific despre restaurare (se va elabora la finalizarea lucrărilor de restaurare executate).

9.4 Faza IV- va constitui din identificarea surselor financiare pentru implementarea proiectului.

CONDIȚII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare și selecție a operatorului economic pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini:

- Se va completa DUAЕ de către operatorii economici ofertanți / asociați / terți susținători / subcontractanți propuși cu informațiile aferente situației lor.
- La solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate obligatoriu de către ofertant în termen de 3 zile.

Nota:

- Operatorii economici străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească, forma de înregistrare, autorizarea activității, lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la data prezentării, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
- Ofertantul este obligat să examineze și să se familiarizeze cu obiectivul pentru pregătirea Ofertei sale.
- Ofertantul este obligat să viziteze, să inspecteze terenul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei sale și semnarea contractului.
- Ca dovada a participării, ofertanții vor primi *Certificat de vizită pe teren*.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru proiectarea lucrărilor, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, demonstrat în baza Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau alt document eliberat în condițiile legii din țara de origine, care va fi prezentat autorității;
- Autorizarea activității în domeniul restaurării, după caz, demonstrat în baza Licenței / autorizației activității.

Eligibilitatea ofertantului. În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.

Notă. Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici, va fi demonstrată prin:

- Realizarea pe parcursul anilor 2020-2022 a unei cifre medii de afaceri, egală sau mai mare decât 4 000 000,00, iar pe parcursul anului 2022 a unei cifre anuale de afaceri, egală sau mai mare decât 4 000 000,00. Cifra de afacere va fi calculată/identificată de către autoritatea contractantă din datele Rapoartelor financiare pentru anii 2020-2022, prezentate de ofertanți;

- Surse financiare disponibile în contul curent, la data deschiderii ofertelor, în mărime de cel puțin 200 000.00 lei MD, demonstrat în baza Declarației bancare privind rulajul în contul curent;
- Lipsă de restanțe la buget, specificat în Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.

Capacitatea tehnică și profesională.

Notă. Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea tehnică și profesională, se va demonstra prin:

Experiență similară – restaurări de monumente de istorie și arhitectură.

- Ofertantul va demonstra că în ultimii 7 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a elaborat documentația de execuție (proiect tehnic) pentru lucrări de restaurare a monumentelor de istorie și arhitectură, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecțiuni;
- Ofertantul va demonstra că în ultimii 7 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a elaborat studii de fezabilitate pentru proiecte investiționale, restaurări a monumentelor de istorie și arhitectură, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecțiuni;
- Ofertantul va demonstra că în ultimii 7 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, deține experiența în vederea identificării donatorilor și aplicării pentru finanțarea proiectelor investiționale.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta autorității *Declarația privind experiența similară*, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:

- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:
 - ✓ recomandare / recomandări din partea beneficiarului;
 - ✓ procesul verbal / act de recepție.

Experiență profesională practică deținută de către specialiștii cheie propuși pentru executarea contractului în cauză. Specialiștii propuși vor avea experiență profesională și practică în proiectarea lucrărilor de restaurare și consolidare a monumentelor de istorie și arhitectură de categorie națională, după cum urmează:

Specialiștii cheie propuși	Specializare	Experiență minim număr de ani	Obiecte minim executate	Obiecte (monumente de istorie și arhitectură de categorie națională) minim executate
Proiectant /arhitect șef, autorizat în Republica Moldova	• Lucrări de restaurare și consolidare a monumentelor.	15	7	7
Inginer șef, autorizat în Republica Moldova	• Lucrări de restaurare și consolidare a monumentelor.	15	7	7
Devizier	• Lucrări de restaurare și consolidare a monumentelor.	15	7	7

Pentru demonstrarea experienței, vor fi prezentate:

1. CV specialiștilor semnat de către ofertant;
2. Certificatul/le de atestare tehnico – profesională, după caz, acte ce confirmă calificarea/specializarea profesională (diplome, certificate, etc);
3. Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.14.

Ofertantul va atașa graficul de executare din care să rezulte termenul total de realizare oferat.

Oferta va conține:

- a) Propunerea tehnică detaliată conform cerințelor anunțului de participare și a caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiară, conform cerințelor anunțului de participare și a caietului de sarcini;
- c) Documentele de calificare.

Documente obligatorii care însoțesc oferta.

Pe lângă documentele propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare se vor prezenta și următoarele documente anexe la Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021:

- Cererea de participare. Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte semnată Cererea de participare în conformitate cu modelul prezentat – Anexa nr.7;
- Declarația privind valabilitatea ofertei, Anexa nr.8;
- Grafic de executare prezentat în formă liberă;
- Formularul Specificație tehnică – Anexa nr.22;
- Formularul Specificație de preț – Anexa nr.23;
- Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.15;
- Certificatul de participare la vizită în teren.

Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.

În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.11 din Documentația standard, urmând ca în cazul în care, oferta a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective (operator economic), încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 - 20), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.

Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA.

Condiții de plată: Plata se va efectua 10% din alocările anuale în avans și 90 % - după finalizarea fiecărei etape menționate în “Detaliere oferta financiară” și semnarea din partea beneficiarului a procesului verbal de recepție, fără observații.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare ca urmare a unor situații imprevizibile și care tehnic nu pot fi separate, vor fi achiziționate în baza art.56 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Ofertantul declarat câștigător va constitui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., pentru toată durata contractului.

Garanția de bună execuție a contractului va fi agreată cu Autoritatea contractantă la momentul semnării contractului.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Neprezentarea Certificatului de vizită pe teren și examinare a proiectului tehnic atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
3. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate - preț.*

Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Factorii de evaluare	%
1.	Prețul ofertei	50
2.	Numărul de obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională proiectate	20
3.	Numărul de obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională elaborate studii de fezabilitate	10
4.	Numărul de proiecte depuse și acceptate pentru finanțarea proiectelor investiționale din surse externe	20
	Total:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Prețul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n)) \times \text{punctajului maxim alocat}.$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Numărul de obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională proiectate**” se acordă astfel:

a) pentru ofertantul care demonstrează cele mai multe obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională proiectate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt număr decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$N(o) = (\text{Numărul propus de către ofertant} / \text{Nr maxim de obiecte}) \times \text{punctajul maxim alocat}.$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Numărul de obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională elaborate studii de fezabilitate**” se acordă astfel:

a) pentru ofertantul care demonstrează cele mai multe studii de fezabilitate elaborate pentru obiecte monumente de istorie și arhitectură de categorie națională se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt număr decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$N(o) = (\text{Numărul propus de către ofertant} / \text{Nr maxim de obiecte}) \times \text{punctajul maxim alocat}.$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Numărul de proiecte depuse și acceptate pentru finanțarea proiectelor investiționale din surse externe**” se acordă astfel:

a) pentru ofertantul care demonstrează cele mai multe proiecte acceptate și finanțate din surse externe se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

d) pentru alt număr decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$N(o) = (\text{Numărul propus de către ofertant} / \text{Nr maxim de obiecte}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

4. Punctajul total se calculează = (nr. de puncte obținute la poz.1 + nr. de puncte obținute la poz. 2 + nr. de puncte obținute la poz. 3 + nr. de puncte obținute la poz. 4).

Președintele grupului de lucru

Nicilai MELNIC